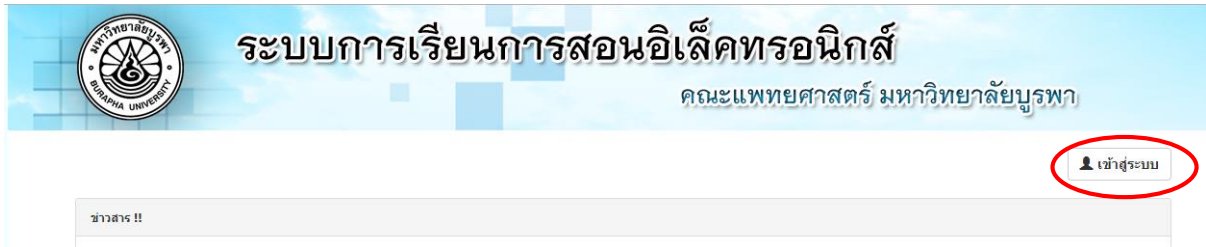


คู่มือใช้งานระบบสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Learning Media System : e-learning)

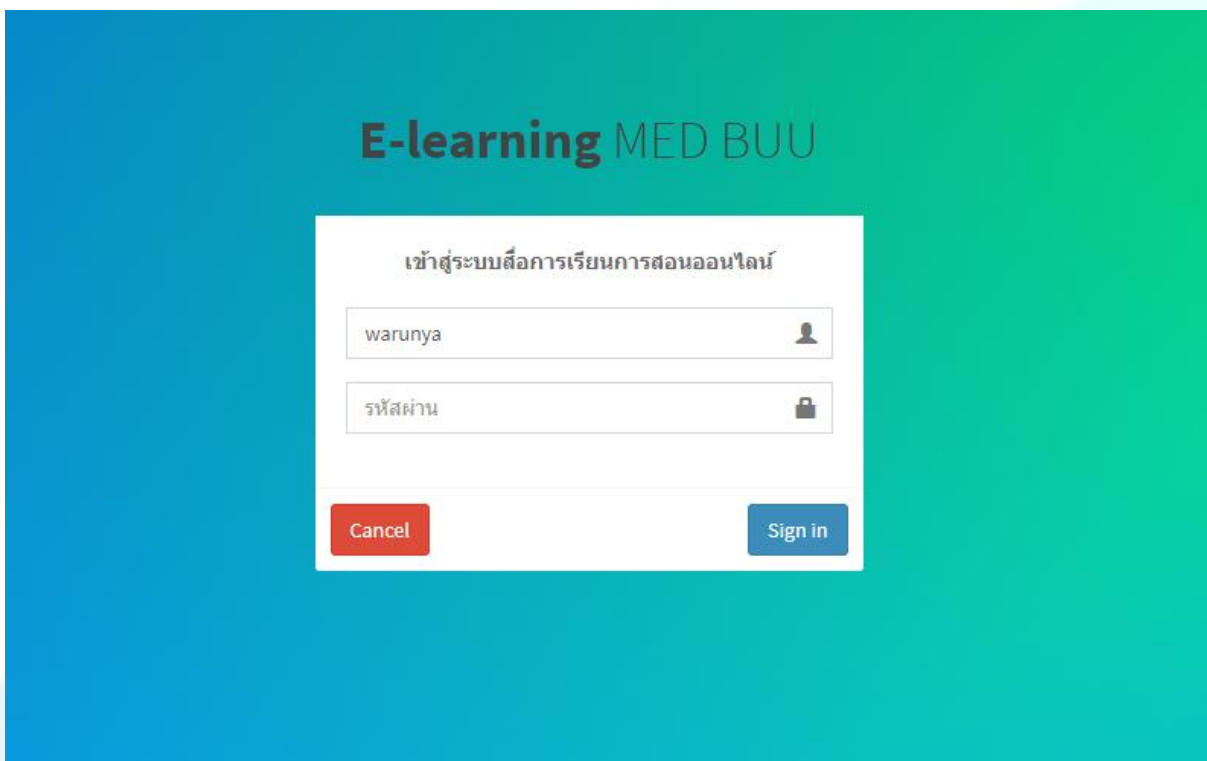
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

สำหรับเจ้าหน้าที่จัดการเรียนการสอน

1. เข้าสู่ระบบสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ <http://med.buu.ac.th/e-learning/> เข้าสู่ระบบดังรูปด้านล่าง



2. หน้าจอ Login ของระบบสื่อการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ ดังรูปด้านล่าง ผู้ใช้งานสามารถขอ Username และ Password ได้ที่ <http://med.buu.ac.th/med/doc/form/it/>



- หลังจากเข้าสู่ระบบ จะพบเมนูที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่จัดการเรียนการสอน ดังรูปด้านล่าง โดยเจ้าหน้าที่ จะต้องจัดการข้อมูลระบบเบื้องต้น โดยมีเมนูย่อย 3 เมนูคือ ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ,ข้อมูลรายวิชา,ตั้งค่าอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา

The screenshot shows the 'จัดการข้อมูลระบบเบื้องต้น' (Initial System Information Management) menu highlighted in red. Below it, there are two tables:

ลำดับ	ชื่อ	วิทยากร	เอกสารประกอบ	ไฟล์ประกอบ
1	อบรมแพทย์ศาสตรศึกษามหาวิทยาลัย เรื่อง Teaching during ward round and Clinical teaching with a time constraint	แพทย์ผู้ชำนาญการ ตรีวิชา		Teaching during ward round and Clinical teaching with a time constraint

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	อาจารย์ผู้สอน	ดำเนินการ
1	560101-55	เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน 1 (Community and Family Medicine I)	ศ. นพ.เกรียงศักดิ์ พงษ์เชษฐา ไรชวาทย์	จัดการข้อมูลอาจารย์ผู้สอน
2	560506-55	เวชศาสตร์ป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพ (Preventive Medicine and Health Promotion)	ศ. นพ.ทวีลาภ อิ่มสวัสดิ์	จัดการข้อมูลอาจารย์ผู้สอน
3	560507-55	เวชศาสตร์ผู้ป่วยนอกและการดูแลผู้ป่วยระยะยาว (Ambulatory Medicine and Palliative care)	ศ. นพ.กิตติ กรุงไกรเพชร	จัดการข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

- เมนู “ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน” สามารถเพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้สอน โดยคลิกตามรูปด้านล่าง

The screenshot shows the 'จัดการข้อมูลอาจารย์ผู้สอน' (Manage Teacher Information) menu highlighted in red. Below it, there is a table for 'รายชื่ออาจารย์ผู้สอน' (Teacher List):

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ดำเนินการ
1	ศส. นพ.	กิตติ	กรุงไกรเพชร	แก้ไข ลบ
2	ศส. นพ.	ทวีลาภ	ต้นสวัสดิ์	แก้ไข ลบ
3	ศส. พญ.	ลักขณาพร	กรุงไกรเพชร	แก้ไข ลบ
4	พญ.	เพ็ชรงาม	ไชยวานิชย์	แก้ไข ลบ

5. เพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้สอน เลือกคำนำหน้าชื่อ,กรอกชื่อ,กรอกนามสกุล ของอาจารย์ผู้สอน หลังจากกรอกเสร็จแล้วกดที่ปุ่ม “บันทึก” ดังรูปด้านล่าง

เพิ่มข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

คำนำหน้าชื่อ *

ระบุคำนำหน้าชื่อ...

ชื่อ *

ระบุชื่อของอาจารย์ผู้สอน...

นามสกุล *

ระบุนามสกุลของอาจารย์ผู้สอน...

ยกเลิก

บันทึก

6. สามารถแก้ไขข้อมูลอาจารย์ได้ ตามรูปด้านล่าง

E-learning MED BUU

นางสาววิรัชญา โคมศรี

จัดการข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ดำเนินการ
1	มศ. นพ.	กิตติ	กรุงไกรเพชร	แก้ไข ลบ
2	มศ. นพ.	ทริลาภ	ตันศรีสวัสดิ์	แก้ไข ลบ
3	มศ. พญ.	สิกษณาพร	กรุงไกรเพชร	แก้ไข ลบ
4	พญ.	เพ็ชรงาม	ไชยวานิช	แก้ไข ลบ
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ดำเนินการ

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

7. หน้าจอสำหรับแก้ไขข้อมูลอาจารย์ ดังรูปด้านล่าง

แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

คำนำหน้าชื่อ *

ผศ. นพ.

ชื่อ *

ทวีลาภ

นามสกุล *

ตันส์สวัสดิ์

ยกเลิก บันทึก

8. สามารถลบข้อมูลอาจารย์ ดังรูปด้านล่าง

E-learning MED BUU

นางสาววิภา ใจอมศรี

จัดการข้อมูลอาจารย์ผู้สอน สื่อการเรียนการสอนออนไลน์

รายชื่ออาจารย์ผู้สอน

เพิ่มรายการ

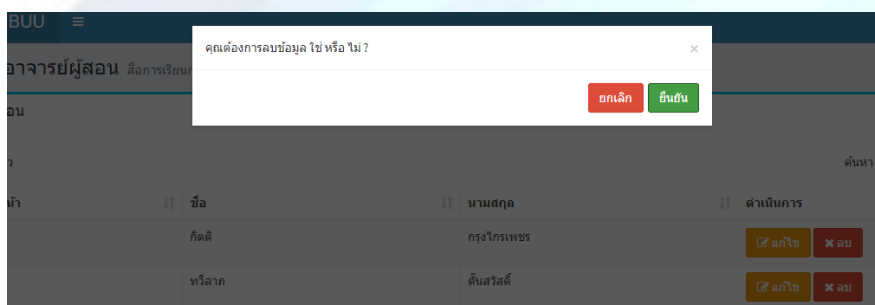
แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ดำเนินการ
1	ผศ. นพ.	กิตติ	กรุงไกรเพชร	แก้ไข ลบ
2	ผศ. นพ.	ทวีลาภ	ตันส์สวัสดิ์	แก้ไข ลบ
3	ผศ. พญ.	ลักษณาพร	กรุงไกรเพชร	แก้ไข ลบ
4	พญ.	เพชรจาม	โชษวานิช	แก้ไข ลบ
ลำดับ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	ดำเนินการ

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

9. เมื่อลบข้อมูลอาจารย์จะมี popup แสดงการยืนยันการลบ ดังรูปด้านล่าง



10. เมนู “จัดการข้อมูลรายวิชา” เจ้าหน้าที่สามารถเพิ่มข้อมูลรายวิชาตามปีการศึกษา โดยเลือกปีการศึกษา และ กดเพิ่มรายการ ดังรูปด้านล่าง

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ชื่อรายวิชา (Eng)	ดำเนินการ
1	560101-55	เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน 1	Community and Family Medicine I	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ
2	560506-55	เวชศาสตร์ป้องกันและการส่งเสริมสุขภาพ	Preventive Medicine and Health Promotion	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ
3	560507-55	เวชศาสตร์ผู้ป่วยนอกและการดูแลแบบประคับประคอง	Ambulatory Medicine and Palliative care	<input type="checkbox"/> แก้ไข <input type="checkbox"/> ลบ

11. เพิ่มข้อมูลรายวิชา โดยการกรอก รหัสวิชา , ชื่อวิชา (ภาษาไทย) , ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) เมื่อกรอกครบถ้วนแล้วกด “บันทึก” ดังรูปด้านล่าง

เพิ่มข้อมูลรายวิชา ประจำปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา *

ระบุชื่อรหัสวิชา...

ชื่อวิชา (ภาษาไทย) *

ระบุชื่อวิชาภาษาไทย...

ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) *

ระบุชื่อวิชาภาษาอังกฤษ...

ยกเลิก

12. สามารถแก้ไขข้อมูลรายวิชา ดังรูปด้านล่าง

E-learning MED BUU นางสาววิภาดา โฉมศรี

จัดการข้อมูลรายวิชา สื่อการเรียนการสอนออนไลน์

รายวิชา ประจำปีการศึกษา 2561 เพิ่มรายการ

แสดง 10 แถว ค้นหา

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ชื่อรายวิชา (Eng)	ดำเนินการ
1	560101-55	เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน 1	Community and Family Medicine I	แก้ไข ลบ
2	560506-55	เวชศาสตร์ป้องกันและการสร้างเสริมสุขภาพ	Preventive Medicine and Health Promotion	แก้ไข ลบ
3	560507-55	เวชศาสตร์ผู้ป่วยนอกและการดูแลแบบประคับประคอง	Ambulatory Medicine and Palliative care	แก้ไข ลบ
ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ชื่อรายวิชา (Eng)	ดำเนินการ

แสดง 1 ถึง 3 จาก 3 แถว ก่อนหน้า 1 ถัดไป

13. เมื่อแก้ไขข้อมูลรายวิชาครบถ้วนแล้ว สามารถกด “บันทึก” ดังรูปด้านล่าง

แก้ไขข้อมูลรายวิชา ประจำปีการศึกษา 2561 ✕

รหัสวิชา *

560506-55

ชื่อวิชา (ภาษาไทย) *

เวชศาสตร์ป้องกันและการสร้างเสริมสุขภาพ

ชื่อวิชา (ภาษาอังกฤษ) *

Preventive Medicine and Health Promotion

ยกเลิก บันทึก

ชื่อรายวิชา ชื่อรายวิชา (Eng)

14. สามารถลบข้อมูลรายวิชา ดังรูปด้านล่าง

The screenshot shows the 'จัดการข้อมูลรายวิชา' (Manage Course Information) page. At the top, there is a dropdown menu for 'รายวิชา ประจำปีการศึกษา' (Course Year) set to '2561'. Below this is a table with columns: ลำดับ (Order), รหัสวิชา (Course Code), ชื่อรายวิชา (Course Name), ชื่อรายวิชา (Eng) (Course Name in English), and ดำเนินการ (Action). The table contains three rows of course data. In the first row, the 'ดำเนินการ' column has two buttons: 'แก้ไข' (Edit) and 'ลบ' (Delete). The 'ลบ' button is highlighted with a red box. At the bottom right, there are navigation buttons for 'ก่อนหน้า' (Previous), '1', and 'ถัดไป' (Next).

15. เมื่อลบข้อมูลอาจารย์จะมี popup แสดงการยืนยันการลบ ดังรูปด้านล่าง

The screenshot shows a confirmation popup dialog box with the text 'คุณต้องการลบข้อมูล ใช่หรือไม่?' (Do you want to delete the information? Yes or No?). There are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) in red and 'ยืนยัน' (Confirm) in green. The background shows the same course list as in the previous screenshot, but it is dimmed.

16. เมนู “ตั้งค่าอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา” เจ้าหน้าที่สามารถจัดอาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชาโดยสามารถระบุปีการศึกษาต่างๆ ตามรูปด้านล่าง

The screenshot shows the 'ตั้งค่าอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา' (Set Teacher in Course) page. At the top, there is a dropdown menu for 'รายวิชา ประจำปีการศึกษา' (Course Year) set to '2561', which is highlighted with a red box. Below this is a table with columns: ลำดับ (Order), รหัสวิชา (Course Code), ชื่อรายวิชา (Course Name), อาจารย์ผู้สอน (Teacher), and ดำเนินการ (Action). The table contains three rows of course data. In the first row, the 'ดำเนินการ' column has a button labeled 'จัดอาจารย์ผู้สอน' (Set Teacher), which is highlighted with a red box. At the bottom right, there are navigation buttons for 'ก่อนหน้า' (Previous), '1', and 'ถัดไป' (Next).

17. สามารถจัดอาจารย์ผู้สอนโดยพิมพ์ชื่ออาจารย์ ระบบจะปรากฏข้อมูลมาให้เลือก ดังรูปด้านล่าง

จัดอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ประจำปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา*

560101-55

ชื่อรายวิชา*

เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน 1 (Community and Family Medicine I)

อาจารย์ผู้สอน*

× ผศ. นพ.ทวีลาภ ตันสวัสดิ์ × พญ.เพ็ชรงาม ไชยวานิช

ผศ. นพ.กิตติ กรุงไกรเพชร

ผศ. นพ.ทวีลาภ ตันสวัสดิ์

ผศ. พญ.ลักษณาพร กรุงไกรเพชร

พญ.เพ็ชรงาม ไชยวานิช

อาจารย์ผู้สอน

18. หลังจากกจัดอาจารย์ผู้สอน กด “บันทึก” ตามรูปด้านล่าง

จัดอาจารย์ผู้สอนรายวิชา ประจำปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา*

560101-55

ชื่อรายวิชา*

เวชศาสตร์ครอบครัวและชุมชน 1 (Community and Family Medicine I)

อาจารย์ผู้สอน*

× ผศ. นพ.ทวีลาภ ตันสวัสดิ์ × พญ.เพ็ชรงาม ไชยวานิช

ยกเลิก

บันทึก

อาจารย์ผู้สอน