**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน**.............................................................................................................................

**ที่** .....................................  **วันที่**....................................................

**เรื่อง** ขอเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

**เรียน** หัวหน้างานบริหารงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

เนื่องจากงาน.................................................มีความประสงค์ขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพิ่มเติมรายละเอียดดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | จำนวน | เหตุผล | เพิ่ม/ทดแทน |
| เครื่องคอมพิวเตอร์ |  |  | ทดแทน  เพิ่มเติม |
| เครื่องพิมพ์ |  |  | ทดแทน  เพิ่มเติม |

ปัจจุบันมีเครื่องคอมพิวเตอร์ในหน่วยงานทั้งหมด..............................เครื่อง

ปัจจุบันมีเครื่องพิมพ์ในหน่วยงานทั้งหมด..........................................เครื่อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการ

ชื่อ.............................................................

ตำแหน่ง( )