



คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
 รับที่ 01000
 วันที่ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑
 เวลา 9:13 ชม.

บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โทร. ๒๙๔๑-๔๒

ที่ ศร ๒๒๐๐/ว ๐๓๓๗/๙

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการจัด “โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” ขึ้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางภาษาอังกฤษของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวโน้มของสังคมโลก และเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดโครงการฯ ครั้งที่ ๑ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และจะดำเนินโครงการฯ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแบ่งเป็น หลักสูตรพื้นฐาน และ หลักสูตรต่อเนื่อง (สำหรับผู้ผ่านหลักสูตรพื้นฐานแล้ว และมีความประสงค์พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น) ความทราบแล้ว นั้น

ศูนย์ส่งเสริมฯ พิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและส่วนงานของท่าน ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยส่งใบสมัครมายังศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดดังเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิมลรัตน์ จตุรานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เรียน คณบดีคณะแพทยศาสตร์

๑. เพื่อโปรดทราบ

๒. ให้คัดกรองแล้ว

- พี่แดง คณบดีฝ่ายวิชาการ

- อร. พงษ์ทอง อ. นิดา มท.

๑. คณบดี
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑

๑. คณบดี
๑. คณบดี

วิมลรัตน์ จตุรานนท์
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑



โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๗ ◊ ๘๗ ◊ ๘๗ ◊ ๘๗ ◊ ๘๗ ◊ ๘๗ ◊ ๘๗ ◊ ๘๗

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

๒. ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง

๓. ประเภทโครงการ

อยู่ในแผน

๔. ความสอดคล้อง

๔.๑ ความสอดคล้องต่อพันธกิจมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อที่ ๕ พัฒนามหาวิทยาลัยให้เข้มแข็ง มีระบบบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูงและพึ่งตนเองได้

๔.๒ ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ การส่งเสริมและผลักดันการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร
กลยุทธ์ที่ ๓.๔ การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ และทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓ ความสอดคล้องต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านงานวิเทศสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การเสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ร่วมกับ สถาบันภาษา มหาวิทยาลัยบูรพา

๖. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้กำหนดเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ให้ยกระดับการรับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในเอเชียโดย QS Raking ไม่ต่ำกว่าอันดับที่ ๑๕๐ ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งหนึ่งในเกณฑ์การพิจารณาคือความเป็นนานาชาติ อันหมายถึงสัดส่วนของจำนวนอาจารย์ชาวต่างประเทศ จำนวนนักศึกษาต่างชาติ จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากต่างประเทศ จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยนไปยังต่างประเทศ ประกอบกับแนวโน้มของสังคมโลกที่มุ่งเน้นการพัฒนาทางวิชาการในระดับนานาชาตินั้นสะท้อนภาพแห่งการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างกันของแวดวงวิชาการในเวทีนานาชาติที่เพิ่มขึ้น เช่นการร่วมดำเนินโครงการ การร่วมงานวิจัย การเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ และการเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ของทั้งผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และนิสิต

จากแนวนโยบายและสังคมโลกดังกล่าว ส่งผลให้ชาวต่างชาติในมหาวิทยาลัยบูรพา มีแนวโน้มเพิ่มจำนวนสูงขึ้นทุกปี ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีความสามารถและทักษะทางภาษาอื่น นอกเหนือจากภาษาไทย เพื่อให้สามารถทำการสื่อสารกับชาวต่างชาติและปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองได้ ซึ่งในปัจจุบัน ภาษาอังกฤษนับเป็นภาษาสากลที่ถูกใช้เป็นสื่อกลางในการสื่อสารกันอย่างแพร่หลายทั่วโลก อีกทั้งยังถูกกำหนดให้เป็น “ภาษากลาง” ในการสื่อสารระหว่างประชาคมอาเซียนอีกด้วย ซึ่งรัฐบาลก็ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร โดยมุ่งเน้นในเรื่องการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษทั้งบุคลากรของรัฐและภาคประชาชน

ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ จึงได้ร่วมกับสถาบันภาษา ซึ่งเป็นส่วนงานที่มีภารกิจหลักในการพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษา ให้แก่นิสิต และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการจัดโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ขึ้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางภาษาอังกฤษของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวโน้มของสังคมโลก และเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ทางภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ทั้งการติดต่อสื่อสาร การประสานงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนตระหนักถึงแนวทางในการพัฒนาตนเองทางด้านภาษาอังกฤษอย่างยั่งยืน

๗. วัตถุประสงค์

๗.๑ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้มีโอกาสพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

๗.๒ เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางภาษาอังกฤษของบุคลากรของมหาวิทยาลัยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๓ เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความตื่นตัวและเกิดความตระหนักถึงความสำคัญของภาษาอังกฤษ

๘. เป้าหมาย

บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา มีทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานและการสื่อสารกับชาวต่างประเทศได้ และมีแนวทางในการพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษ ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

๙. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพา รุ่นละ ๖๐ คน จัด ๒ ครั้ง รวมทั้งสิ้น ๑๒๐ คน

๑๐. ระยะเวลาในการดำเนินการ

สัปดาห์ละ ๒ วัน ๆ ละ ๒ ชม. รวม ๓๐ ชั่วโมง (อังคาร และพฤหัสบดี เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. เนื้อหาหลักสูตร

หลักสูตรพื้นฐาน

- I. Greetings and introductions
- II. Numbers
- III. Telling the time
- IV. Polite service speech
- V. Making polite questions
- VI. Answering telephone calls
- VII. Taking and leaving messages
- VIII. Giving instructions
- IX. Responding politely to questions and enquiries
- X. Making complaints

หลักสูตรต่อเนื่อง

- I. Job Interviews
- II. Socializing with Confidence
- III. Communicating on the Phone
- IV. Job Hunting
- V. Business Writing
- VI. Powerful Presentations
- VII. Participating in a Meeting
- VIII. Introducing Companies and Products
- IX. Negotiating for Success
- X. Traveling on Business
- XI. Technology
- XII. Solving Problems

๑๒. วิทยากร

คณาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญการฝึกอบรมภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน

๑๓. วิธีดำเนินการโครงการ

๑๓.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการและรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนรุ่นละ ๖๐ คน

๑๓.๒ แบ่งผู้เข้าร่วมโครงการเป็น ๓ กลุ่ม ที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ คือ

- หลักสูตรพื้นฐาน จำนวน ๔๐ คน แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มที่มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับ
น้อย และระดับปานกลาง

- หลักสูตรต่อเนื่อง จำนวน ๒๐ คน สำหรับผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตรพื้นฐานแล้ว และมีความ
ประสงค์พัฒนาศักยภาพทางภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น

๑๓.๓ ดำเนินการโครงการสัปดาห์ละ ๒ วัน ๆ ละ ๒ ชม. รวม ๓๐ ชั่วโมง (ทุกวันอังคารและพฤหัสบดี
เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

๑๓.๔ ทดสอบทักษะภาษาอังกฤษหลังการอบรมโดยผู้เข้ารับการอบรมจะต้องผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพาได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

๑๔.๒ บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพามีทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการ
ปฏิบัติงาน และในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๔.๓ บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีการตื่นตัว ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
มากขึ้น



ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ
“โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย”
โดย ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ร่วมกับ สถาบันภาษา
มหาวิทยาลัยบูรพา

คำชี้แจง: โปรดเขียนด้วยลายมือที่อ่านง่าย เพื่อป้องกันการสื่อสารผิดพลาด

ชื่อ-นามสกุล นาย/นาง/นางสาว

ตำแหน่ง ส่วนงาน

โทรศัพท์ E-mail ที่ท่านใช้ประจำ

ขอสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๖ มกราคม - ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

หลักสูตร

พื้นฐาน (ยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการ) ต่อเนื่อง (ผ่านหลักสูตรพื้นฐานแล้ว)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ ๑. ใบสมัครสามารถถ่ายเอกสารได้

๒. สมัครได้ถึงวันศุกร์ที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ผู้สมัครเข้ารับการสัมภาษณ์ (ภาษาไทย) จะแจ้งวันเวลาและสถานที่ให้ทราบทาง E mail

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการต้องมีความตั้งใจในการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของตนเองและต้องมีเวลา

ในการอบรมไม่น้อยกว่า ๘๐% ของเวลาอบรมทั้งหมด



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานอธิการบดี ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ โทร. ๒๙๔๑-๔๒

ที่ ศธ ๖๒๐๐/ว ๐๓๙๓/๙

วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

เรียน หัวหน้าส่วนงาน

ตามที่ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ได้ดำเนินการจัด “โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” ขึ้น เพื่อพัฒนาขีดความสามารถทางภาษาอังกฤษของบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวโน้มของสังคมโลก และเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีทักษะภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดโครงการฯ ครั้งที่ ๑ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และจะดำเนินโครงการฯ ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแบ่งเป็น หลักสูตรพื้นฐาน และหลักสูตรต่อเนื่อง (สำหรับผู้ผ่านหลักสูตรพื้นฐานแล้ว และมีความประสงค์พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพิ่มขึ้น) ความทราบแล้ว นั้น

ศูนย์ส่งเสริมฯ พิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและส่วนงานของท่าน ในกรณีนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ในการประชาสัมพันธ์โครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้ตั้งแต่บัดนี้ - ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยส่งใบสมัครมายังศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ชั้น ๘ สำนักงานอธิการบดี รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วิมลรัตน์ จตุรานนท์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิมลรัตน์ จตุรานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ร่าง.....

พิมพ์.....

ทาน.....