

(สำเนา)

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๓/๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศผลการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ  
การจัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ภาค ข

ตามประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๔๓๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ และกำหนดให้มีการคัดเลือกในวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น เป็นต้นไป ณ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ชั้น ๔ ห้อง ๔๑๒ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานในตำแหน่ง ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการสอบคัดเลือก ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๖๒

ผู้ผ่านการคัดเลือก

- นางสาวจุฑาทิพย์ เทพวงศ์

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๙๑๕๖๓

ผู้ผ่านการคัดเลือก

- นางสาวนาฏยา อริยสุขโฆสิต

โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารายงานตัว วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ ชั้น ๒ อาคาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๕๑๐-๓๑๗๘ ต่อ ๒๒๒๓-๕ ในวันและเวลาราชการ หากผู้ได้รับการคัดเลือกไม่มารายงานตัวภายในกำหนดเวลา จะถือว่าสละสิทธิ์

หลักฐานที่ผู้รายงานตัวจะต้องนำมาแสดง คือ

- |  |               |
|--|---------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑๐ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑๐ ฉบับ |
| ๓. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)                                    | จำนวน ๑๐ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบสำคัญสมรส หรือสำเนาใบหย่า<br>(ถ้ามีการจดทะเบียน หรือการหย่า) | จำนวน ๑๐ ฉบับ |
| ๕. สำเนาวุฒิการศึกษา   | จำนวน ๗ ฉบับ  |

/๖. สำเนาใบ...

๖. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ สาขาเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก จำนวน ๔ ฉบับ  
๗. สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๕ ฉบับ  
๘. สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา หรือ  
สาขาหนองมน จำนวน ๓ ฉบับ  
๙. รูปถ่าย ๑ นิ้ว หน้าตรง เสื้อคอปก สีสุภาพ ไม่สวมแว่นตา  
(ไม่สวมใส่ชุดนักศึกษา, ชุดครูย หรือชุดข้าราชการ) จำนวน ๔ ใบ  
๑๐. ใบรับรองแพทย์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยบูรพา  
เรื่อง โรคที่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. วัณโรคในระยะอันตราย
๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
๓. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๔. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
๕. โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการ  
ปฏิบัติงานหน้าที่
๖. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็น  
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
๗. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังอื่นตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข  
ประกาศควบคุมโรค หรือตามประกาศของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องนำผู้ค้ำประกันมาลง  
นามในสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ในวันที่มารายงานตัว เพื่อเข้าทำงานเป็นพนักงาน ตามข้อ ๑๗ ของ  
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการบรรจุและแต่งตั้ง สัญญาจ้าง เงื่อนไขการเข้าสู่  
สัญญาจ้าง และการค้ำประกัน ดังนี้

๑. บิดาหรือมารดา หรือ
๒. พี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน หรือ
๓. ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยไม่สามารถให้บุคคลตาม (๑) หรือ (๒)

ค้ำประกันได้ ให้บุคคลดังต่อไปนี้ค้ำประกันได้ คือ

(ก) ข้าราชการ พนักงานของรัฐ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีเงินเดือนไม่น้อย  
กว่า ๑๐,๐๐๐ บาท เป็นผู้ค้ำประกัน หรือ

(ข) ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานเอกชนที่มีเงินเดือนตั้งแต่ ๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป  
ให้พนักงานมหาวิทยาลัยรายงานเหตุจำเป็นหรือเหตุสุดวิสัยตามวรรคหนึ่ง (ก) ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและ  
แต่งตั้งทราบ โดยเอกสารหลักฐาน ได้แก่ ใบมรณบัตร หรือใบรับรองแพทย์ระบุว่าผู้ค้ำประกัน ไม่สามารถ  
เดินทางได้ หรือหลักฐานอื่น แล้วแต่กรณี

/ในกรณีที่...

ในกรณีที่ผู้ค้าประกันถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนผู้ค้าประกัน พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น จะต้องจัดให้มีผู้ค้าประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้าประกันแทน ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันที่ผู้ค้าประกันเดิมถึงแก่ความตาย หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยให้เปลี่ยนผู้ค้าประกันแล้วแต่กรณี

หลักฐานและคุณสมบัติของผู้ค้าประกันที่จะต้องนำมาแสดง คือ


- |   |              |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                 | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๓. สำเนาใบทะเบียนสมรส (กรณีที่ผู้ค้าประกันสมรสแล้ว)         | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส                       | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบมรณบัตร หรือ ใบหย่า (กรณีเสียชีวิต หรือ หย่าร้าง) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๖. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล) | จำนวน ๓ ฉบับ |
| ๗. อักษรแสดงปดิดสัญญาค้าประกัน ดวงละ ๕ บาท                  | จำนวน ๖ ดวง  |

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ภายในเวลาที่กำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังกล่าวข้างต้น หากพ้นกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ทวีลาภ ตีนสวัสดิ์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตีนสวัสดิ์)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

  
(นายฐณัฐนันท์ วีริยกิจจา)  
บุคลากรปฏิบัติการ