

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับย่อ)
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๔.๑ เรื่อง พิจารณาการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม คณะแพทยศาสตร์ (SWOT) และผลงานที่สอดคล้องกับ SWOT ในทุก มิติรอบ ๑ เดือน	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป โดยนำข้อมูล ควบคุมภายใน (ปย.๒) มาประกอบการทำ SWOT และ วิเคราะห์ตามแผนยุทธศาสตร์ ให้เขียนเป็นแนวทางการใน ขั้วเคลื่อนยุทธศาสตร์
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๔.๒ เรื่อง พิจารณาแจ้งผลการพิจารณาเรื่อง ทักษะอาจารย์	รับทราบ ให้ถือเป็นแนวทางในการพัฒนาอาจารย์ของคณะ แพทยศาสตร์ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. การพัฒนาทักษะอาจารย์ สามารถ ดำเนินการโดยการศึกษาต่อ หรือการฝึกอบรม เป็นต้น ๒. การประเมินอาจารย์ ให้พิจารณานำมาใช้ในเรื่อง การพัฒนาทักษะของอาจารย์ก่อนค่อยนำมาใช้ในการประเมิน ๓. ควรแบ่งการพัฒนาอาจารย์เป็น ๓ ระดับ เช่น ตัวอย่างของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ในการพัฒนาอาจารย์ ด้านการเรียนการสอน ด้านการวิจัย และด้านการบริการ ซึ่ง อาจารย์แต่ละท่านมีความสามารถไม่เหมือนกัน ควรพิจารณาใน ภาพรวม และให้สอดคล้องกับ KPI
มอบ	งานแพทยศาสตรศึกษา/งานบริหารงานบุคคล
๔.๓ เรื่อง พิจารณาตัวชี้วัดการประเมินผล การทดลองงานของอาจารย์	ให้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๔ เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การรับเข้า แพทย์ฝึกหัด	ที่ประชุมมีมติให้มีการสอบข้อเขียนในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. ต่อจากการสอบ สัมภาษณ์แพทย์เพิ่มพูนทักษะในช่วงเช้า และที่ประชุมมี ข้อเสนอแนะ คือ ให้ดำเนินการสอบถามแพทย์ที่ยังไม่ผ่าน NL ได้มีการสอบหรือไม่
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๕ เรื่อง พิจารณาเกณฑ์การตัดคะแนน ความประพฤติของแพทย์ฝึกหัด	เห็นชอบตามเสนอ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน กรณีที่ตัด คะแนนเกินร้อยละ ๕๐ อาจไม่ได้ใบรับรองผ่านการฝึกอบรม
มอบ	งานแพทยศาสตรศึกษา

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๔.๖ เรื่อง พิจารณาศึกษาภาพในการรับแพทย์เพิ่มพูนทักษะปีการศึกษา ๒๕๖๐	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีศักยภาพในการรับแพทย์เพิ่มพูนทักษะจำนวน ๑๐ คน
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๗ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ พิจารณาต่อไป
มอบ	งานแพทยศาสตรศึกษา
๔.๘ เรื่อง พิจารณาปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ สำหรับอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ และอาจารย์บางส่วนเวลา	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยต่อไป โดยนำเกณฑ์ของ สกอ. มาเปรียบเทียบกับด้วย
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๙ เรื่อง พิจารณารายงานผลตามแผนปฏิบัติการ ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา และขอคณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอภาพรวมเข้าคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ต่อไป ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. โครงการที่ไม่บรรลุ ให้หาเหตุผลว่าทำไมถึงไม่บรรลุ ๒. โครงการไหนที่ไม่มั่นใจว่าสามารถทำได้หรือไม่ ไม่ควรใส่ลงในแผน
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาการจัดทำข้อเสนองบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	เห็นชอบตามเสนอ และให้ดำเนินการหาบริษัท อย่างน้อย ๓ บริษัท เพื่อนำมาเทียบเคียง
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๔.๑๑ เรื่อง พิจารณานิสิตแพทย์เข้าร่วมประชุม East Asian Medical Student Conference 2017 (EAMSC) ครั้งที่ ๓๐ ณ ประเทศออสเตรเลีย	อนุมัติงบประมาณค่าลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมคนละ ๑๙,๐๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๓๘,๐๐๐ บาท โดยให้มีการปรับแผนใช้งบประมาณที่ ๖ และ ๗ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. มอบให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่าย โดยเดิมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้ โดยมีโครงการรองรับ ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นิสิตเป็นผู้รับผิดชอบเอง

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
<p>มอบ</p>	<p>๒. มอบให้ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ พิจารณาหลักเกณฑ์ในการไปต่างประเทศ ของนิสิตแพทย์ (๑ คน สามารถไปได้แค่ครั้งเดียว เป็นต้น) ก่อนดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์ ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร คณะแพทยศาสตร์ งานวิเทศสัมพันธ์</p>
<p>๔.๑๒ เรื่อง พิจารณาอนุมัติการต่อสัญญา การจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๘ คน</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์ต่อไป</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานบุคคล</p>
<p>๔.๑๓ เรื่อง พิจารณาคุณสมบัติ และอนุมัติการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (ครั้งแรก)</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ และดำเนินการตามระเบียบต่อไป ที่ประชุม มีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. ให้ดูระเบียบหลักเกณฑ์กรณีเงินเพิ่มพิเศษ การขอ ครั้งแรกให้ดำเนินการดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบคำขอ และเอกสารหลักฐานต้องครบ - ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการขอเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ - ให้มีภาระงานทั้ง ๔ ด้าน <p>และผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะ แพทยศาสตร์ และคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ จะไม่มีการจ่ายย้อนหลัง จะได้รับเงินก็ต่อเมื่อหลังอธิการบดีอนุมัติ</p> <p>๒. มอบงานบริหารงานบุคคล พิจารณาทำขั้นตอนการขอเงินเพิ่มพิเศษให้ชัดเจน และแจ้งขั้นตอนการขอให้ชัดเจนกับผู้ ประสงค์ขอเงินเพิ่มพิเศษ</p> <p>ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตรุ่นต่อไป ควรผ่านการทดลองงาน ๖ เดือน และผ่านการประเมินทดลองงาน ก่อนดำเนินการขอเงินเพิ่มพิเศษ</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานบุคคล</p>
<p>๔.๑๔ เรื่อง พิจารณาการขอปรับอัตรา การจ่าย ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในลักษณะเป็น เวิร์ หรือเป็นผลัด ให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่ห้อง ผ่าตัด</p>	<p>มอบฝ่ายบริการการพยาบาล พิจารณาโดยนำหลักเกณฑ์ กระทั่งสวัสดิการสุข มาเทียบเคียง เช่น การทำงานนอกเวลา, การนำเอา KPI มากำหนด, Top up จำนวนเคส หรือ พิจารณาค่าประสบการณ์ เป็นต้น เพื่อให้เห็นความแตกต่าง ระหว่างคนที่ได้รับ กับคนที่ไม่ได้รับ</p> <p>และที่ประชุมเสนอประเด็นการพิจารณาดังนี้</p>

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	<p>๑. ให้พิจารณาถึงความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น กรณีที่เพิ่มเฉพาะบางแผนก</p> <p>๒. โรงพยาบาลสามารถรับภาระได้หรือไม่ ถ้าได้ให้พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่าย</p> <p>๓. พิจารณาเงินเพิ่มพิเศษที่เป็นเฉพาะ (ห้องผ่าตัด) เช่น ส่งเข้าอบรมแล้วได้ใบประกาศ นำมาพิจารณาหาหลักเกณฑ์ในการให้ เป็นต้น</p> <p>๔. กรณีที่เปรียบเทียบกับโรงพยาบาลอื่น ให้นำข้อมูลฐานเงินเดือน สวัสดิการอื่น ๆ มาประกอบการพิจารณาด้วย</p>
<p>มอบ</p>	<p>รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล</p>
<p>๔.๑๕ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก คณะแพทยศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ โดยให้แก้ไขจาก มีประสบการณ์ด้านการผ่าตัด ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ปรับเปลี่ยนเป็น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ต่อไป</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานบุคคล</p>
<p>๔.๑๖ เรื่อง พิจารณาแนวทางการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป/งานบริหารงานบุคคล/งานบริหารงานการเงินและบัญชี</p>
<p>๔.๑๗ เรื่อง พิจารณาการขออนุญาตใช้กรอบนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ และที่ประชุมให้พิจารณาคุณสมบัติ ให้ตรงกับภาระงานที่ต้องการ</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานบุคคล</p>
<p>๔.๑๘ เรื่อง พิจารณาการจัดจ้างที่ปรึกษาด้านวิเทศสัมพันธ์</p>	<p>ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการสมัคร ที่ประชุม มีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. ให้ทำตามขั้นตอนการสมัคร และแนบเอกสารการสมัคร รวมทั้งใบ certificate ต่าง ๆ</p> <p>๒. คู่มือระงงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ประกอบการพิจารณา</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานวิเทศสัมพันธ์</p>
<p>๔.๑๙ เรื่อง พิจารณารายงานการประเมินตนเอง คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ และนำเข้าที่ประชุม KM ของผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ และดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยต่อไป</p>

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
มอบ	งานแพทยศาสตรศึกษา
๓.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงิน คณะแพทยศาสตร์	เห็นชอบในหลักการ
มอบ	งานบริหารงานการเงินและบัญชี
๓.๓ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้งกรรมการตรวจประเมินผลการดำเนินงาน สำหรับการขอรับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานโรงพยาบาลเอกชน (ตำแหน่งแพทย์)	ให้แต่งตั้งกรรมการตรวจประเมินชุดเดียวกับกรรมการแพทย์พี่เลี้ยง และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. ต้องผ่านการทดลองงาน ๒. แก่ไข “เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน และไม่ทำเวชปฏิบัติ จึงมีสิทธิยื่นเอกสารรับการประเมินตามขั้นตอน”
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๕.๑ กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้งต่อไป	วันพุธที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์