

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับย่อ)
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๔.๒ เรื่อง พิจารณาเกณฑ์การสนับสนุนทุน นิสิตไปต่างประเทศ	เห็นชอบในหลักการ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. หากที่ระเบียนมหาวิทยาลัยบูรพา ที่สอดคล้อง และตามกับวัตถุประสงค์ และให้ใช้ระเบียบของมหาวิทยาลัย บูรพา ๒. หากจะจัดทำประกาศคณะแพทยศาสตร์ ต้องไม่ ขัดกับระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา และตรงตามอำนาจการ ออกประกาศด้วย ๓. ควรเปลี่ยนชื่อเป็น “เกณฑ์การสนับสนุนทุนนิสิต ไปต่างประเทศ” และการระบุนิยามต้องมีการนำนิยามนั้นมา ใช้ในประกาศด้วย
มอบ	งานวิเทศสัมพันธ์
๔.๓ เรื่อง ขอพิจารณาการรับสมัคร ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิสัญญีวิทยา	เห็นชอบตามเสนอ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๔ เรื่อง ขอพิจารณาอนุมัติจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาออร์โธปิดิกส์ (Hand & Micro Surgery)	เห็นชอบในหลักการ โดยที่ประชุมมีเงื่อนไขและข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. มอบหมายให้งานบริหารงานยุทธศาสตร์ ประสานงานเรื่องกรอบอัตราที่เคยเสนอขอจำนวน ๕๐ อัตรา โดยไม่ระบุสาขากับกองแผนงาน เพื่อเตรียมรองรับการขยาย โรงพยาบาล และหากได้รับการจัดสรรแล้วสาขาใดมีความ ประสงค์จะขอใช้กรอบให้นำมาพิจารณาความเหมาะสมในที่ ประชุม ๒. สาขาใดที่เสนอขออนุมัติจ้างพนักงาน เพิ่มเติม ให้พิจารณาถึงความเหมาะสม สามารถเลี้ยงตนเอง โรงพยาบาล และคณะแพทยศาสตร์ได้ รวมถึงภาระด้านการ เรียนการสอน และความสามารถด้านภาษาอังกฤษ เป็นต้น
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์/งานบริหารงานบุคคล
๔.๕ เรื่อง พิจารณาการเปลี่ยนเงื่อนไขการ บรรจุตำแหน่งเภสัชกร และย้ายพนักงาน มหาวิทยาลัย	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะแพทยศาสตร์ ต่อไป และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ คือ กรณีที่มีการขอ เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ จะต้องมีหนังสือจากผู้มีความประสงค์

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	ผ่านหัวหน้างาน ผ่านการพิจารณาในที่ประชุม โดยให้แนบเอกสารและหลักฐานมาประกอบการพิจารณาในที่ประชุมด้วยทุกครั้ง
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๖ เรื่อง พิจารณาโครงการ “แข่งขันกีฬาพื้นบ้านระหว่างบุคลากร”	แจกสื่อโปสเตอร์ให้กับบุคลากร และงัดจัดงานรื่นเริง หรือกิจกรรมอื่น ๆ
มอบ	งานบริหารงานประชาสัมพันธ์
๔.๗ เรื่อง พิจารณาจัดกิจกรรมตาม UPI ๔.๔-๑ การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงและเศรษฐกิจสร้างสรรค์ไปบรรจุในหลักสูตรหรือวิธีการทำงาน ไตรมาส ๓	เห็นชอบตามเสนอ โดยทำกิจกรรมร่วมกับของนิสิตแพทย์ และให้จัดกิจกรรมให้นิสิตและบุคลากรเข้าร่วมให้มาก โดยอาจจัดมากกว่า ๑ วันได้
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๘ เรื่อง พิจารณาข้อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย	เห็นชอบตามเสนอ โดยระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน ระบุเงินเดือน ความสามารถของตัวบุคคล สามารถทำประโยชน์ให้กับองค์กรหรือไม่ ก่อนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ และนำเสนอที่ประชุม กบป. พิจารณาต่อไป
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๙ เรื่อง ขอพิจารณาการขอย้ายเวลาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา นางสาวปิ่นทาร์ย์ เกียรติสถิตกุล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาล	เห็นชอบตามเสนอ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาบุคลากรขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ ระดับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล โดยใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วนเวลา	เห็นชอบตามเสนอ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๓.๑ เรื่อง แจ้งรายชื่ออาจารย์ที่เข้าสอบภาษาอังกฤษวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙	รับทราบ ให้ยึดถือปฏิบัติตามเกณฑ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การสอบภาษาอังกฤษฯ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	<p>๑. กรณีที่มีสัญญาการรับทุน ให้ทำเรื่องขอไม่สอบ โดยชี้แจงเหตุผลการทำสัญญาก่อนประกาศฉบับนี้บังคับใช้ต่อที่ประชุม กบ.บ.</p> <p>๒. มอบหมายประธานสาขาพิจารณา ผลการประเมินการปฏิบัติงาน และผลักดันให้เห็นถึงความสำคัญในการสอบภาษาอังกฤษ</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานบุคคล</p>
<p>๓.๒ เรื่อง ร่างประกาศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน การเข้าร่วมอบรม การแลกเปลี่ยน การประชุมวิชาการ การศึกษาดูงาน หรือการนำเสนองานวิจัย ในต่างประเทศ สำหรับนิสิตแพทย์ พ.ศ. ๒๕๕๙</p>	<p>ให้ใช้ระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา จัดทำร่างประกาศของคณะฯ</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานวิเทศสัมพันธ์</p>
<p>๓.๓ เรื่อง พิจารณาโครงการจัดจ้าง ชาวต่างชาติ มาร่วมการพัฒนางานด้านวิเทศสัมพันธ์ คณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ และให้ดำเนินการปรับแผนของฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ โครงการใดที่ไม่อยู่ในแผนให้ดำเนินการปรับแผน และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. คุณวุฒิ ฐานเงินเดือน ต้องชัดเจน เวลาที่ประกาศรับจะได้มีมาตรฐานในการรับ และเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. การกำหนดฐานเงินเดือน คุณวุฒิ ต้องเข้าที่ประชุม กบ.บ.</p> <p>๓. ตัวชี้วัด ควรพิจารณาจากจำนวน paper ที่ได้รับ หรือสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔. ให้ดำเนินการกำหนดกรอบจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ เพราะกรณีที่จ้างแบบชั่วคราว จะไม่สร้างความมั่นคงกับพนักงาน</p> <p>๕. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งถัดไป</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานบุคคล</p>
<p>๓.๔ เรื่อง เชิญคณาจารย์และบุคลากรเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติ เรื่อง สุขภาพจิต : การพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพทุกกลุ่มวัย (รายบุคคล ครอบครัว และชุมชน) : Mental Health: Behavioral Health Modification Across the Life Span: In Individual, Family and Community</p>	<p>ให้งานวิเทศสัมพันธ์ทำการปรับแผนก่อน และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. การลงนามใน MOU ต้องดำเนินการลงนามระหว่าง President กับ President และการลงนามต้องมีการประสานงานด้วยว่า จะส่งเอกสารกันอย่างไร</p>

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	๒. ให้งานวิเทศสัมพันธ์เตรียมข้อมูลให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการรับทราบด้วย
มอบ	งานวิเทศสัมพันธ์
๓.๕ เรื่อง แผนพัฒนาคุณภาพ (Quality Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘)	เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารประสานงานเพื่อดำเนินการ ให้ทันตามกำหนดเวลา พ.ศ. ๒๕๕๙
มอบ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
๓.๗ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณจำแนกตามสาขาวิชา	ให้แต่ละสาขาพิจารณาปรับแผนใหม่ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ คือ ๑. แจกแจงแนวปฏิบัติการเสนอแผนปฏิบัติงานให้แต่ละสาขาทราบ และถือปฏิบัติ ๒. ให้แจกแจงกลับมายังสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ทราบด้วย
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๕.๑ เรื่อง พิจารณาเชิญบุคคลที่มีความรู้ความสามารถด้าน เวชศาสตร์การเดินท่าง และท่องเที่ยวมาปฏิบัติงานภายในคณะแพทยศาสตร์	เห็นชอบตามเสนอ และมอบให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารพิจารณาระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการเชิญบุคคลดังกล่าวเข้าร่วมทำงาน และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. ให้ศึกษาระเบียบ และหลักเกณฑ์โครงการจัดตั้งศูนย์เวชศาสตร์การเดินท่างและท่องเที่ยว ๒. เห็นควรให้มีการปรับแผนครั้งปี เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการที่จะดำเนินการ
มอบ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
๕.๒ กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้งต่อไป	วันพุธที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์