

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ (ฉบับย่อ)
ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๑.๒ เรื่อง แจ้งจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	รับทราบ และมอบหมายหัวหน้างานบริหารงานยุทธศาสตร์ เพื่อเตรียมโครงการศึกษาดูงาน และนัดหมายวันเข้าศึกษาดูงาน ที่คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล โดยทีมผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์
มอบ	หัวหน้างานบริหารงานยุทธศาสตร์
๔.๑ เรื่อง พิจารณาการคัดเลือกอาจารย์สำหรับมอบโล่เกียรตินิยม อาจารย์แพทย์และนิสิตนักศึกษาแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙	ผลการนับคะแนนจากผู้มีสิทธิ์ลงคะแนน ๑๙ คน - อันดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสมจิต พฤทธิรัตนานนท์ ๘ คะแนน - อันดับที่ ๒ แพทย์หญิงผกาพรรณ ดินชูไท ๕ คะแนน - อันดับที่ ๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์ ๓ คะแนน - อันดับที่ ๔ นายแพทย์สันติชัย ดินชูไท ๑ คะแนน - ผู้ไม่ประสงค์เสนอชื่อ ๒ คะแนน ที่ประชุมมีมติเสนอชื่อ รองศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสมจิต พฤทธิรัตนานนท์
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๒ เรื่อง ผลคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ ภาค ๒	ที่ประชุมมีประเด็นเสนอแนะดังนี้ ๑. สามารถเพิ่มข้อมูลทางการแพทย์ได้หรือไม่ ๒. การชดเชยให้ชดเชยในสภาพที่เป็นจริง ณ ปัจจุบันได้หรือไม่ เนื่องจากสภาพปัจจุบันผู้ป่วยไม่ได้ทุพพลภาพ และสามารถสำเร็จการศึกษาได้ ๓. กรณีข้อเท็จจริงบางอย่างให้เพิ่มเติมเข้าไปในศาลฎีกา ส่วนของนิติกร อัยการ ส่วนผู้เชี่ยวชาญ ได้ปรึกษา นายแพทย์วิมานะ ภักดีธนากุล และอาจารย์จรูญ ภักดีธนากุล ให้ช่วยพิจารณาเนื้อความฯ ก่อนส่งศาลฎีกา ๔. ขอความอนุเคราะห์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กิตติ กรุงไกรเพชร และนายแพทย์พร้อมพงศ์ อนุชิตชาญชัย ช่วยพิจารณาในเนื้อความจากกองกฎหมาย หากมี

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	<p>ประเด็นเพิ่มเติมจะได้เสนออัยการต่อไป เนื่องจากฉบับแรกต้องส่งศาลฎีกาในวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๕. มอบเลขานุการเชิญผู้อำนวยการกองกฎหมาย มหาวิทยาลัยบูรพา อัยการพันตำรวจโทนิเวศ เด่นนินนาท ผศ.นพ.กิตติ กรุงไกรเพชร นายแพทย์พร้อมพงศ์ อนุชิตชาญชัย และนายแพทย์ประพันธ์ บุรณะศิริ นัดปรึกษาหารือเรื่องดังกล่าวในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานยุทธศาสตร์</p>
<p>๔.๓ เรื่อง พิจารณาแนวทางการวางระบบดูแลและจัดการเกี่ยวกับอาการป่วยของแพทย์ฝึกหัด</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ โดยพิจารณาให้แพทย์ใช้ทุน แพทย์เพิ่มพูนทักษะ และแพทย์ฝึกหัด ได้รับวัคซีนตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน และนิสิตแพทย์ตั้งแต่ปี ๑ ทั้งหมด ๙ รายการ และถือปฏิบัติให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานเดียวกัน</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานกิจการนิสิต</p>
<p>๔.๔ เรื่อง พิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของแพทย์ฝึกหัด</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ และให้คิดค่าใช้จ่ายเป็นรายเดือน คือเดือนละ ๑๒,๕๐๐ บาท</p> <p>ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. ให้คิดตามระยะเวลา ๑ ปี ๑๕๐,๐๐๐ บาท หากฝึกครึ่งปี ๗๕,๐๐๐ บาท หาก ๓ เดือน ให้ถัวเฉลี่ยตามระยะเวลาที่ฝึกปฏิบัติ โดยให้มีเกณฑ์ขั้นต่ำในการฝึกปฏิบัติ</p> <p>๒. Benchmark กับคณะแพทยศาสตร์อื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>๓. ควรแนะนำเรื่องการฝึกปฏิบัติให้ผ่านในทุกด้าน ไม่ใช่แค่มาฝึกครบแล้วจะผ่าน</p> <p>๔. เห็นควรให้แต่ละสาขาพิจารณาผลการปฏิบัติงานรวมทั้งการประเมินพฤติกรรมและทัศนคติด้วย</p> <p>๕. เกณฑ์ประเมินควรชัดเจน และเป็นเกณฑ์ของแพทยสภา ตอน feedback ต้องระบุให้ชัดเจนว่ากรณีที่ผ่านมาและไม่ผ่านเพราะอะไร สามารถอธิบายเป็นรายบุคคลได้</p> <p>๖. กรณีที่สอบ longcase ไม่ผ่าน ควรมีการวางแผนแก้ไข เช่น การจัดทำคู่มือการสอนหรือ VDO เพื่อให้นิสิตได้เรียนรู้ สามารถใช้บทวนและเป็นแนวทางในการสอบได้ เป็นต้น</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานแพทยศาสตรศึกษา</p>

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
<p>๔.๕ เรื่อง พิจารณาคุณสมบัติ และอนุมัติ การจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา (ครั้งแรก)</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์ต่อไป</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานบุคคล</p>
<p>๔.๖ เรื่อง พิจารณาขั้นตอนการไปประชุม วิชาการ ณ ต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ คณะแพทยศาสตร์</p>	<p>เห็นชอบขั้นตอนและมอบหมายให้ประธานสาขา เน้นให้ คณาจารย์ในแต่ละสาขาฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัยก่อนไป ซึ่งควรให้อธิการบดีอนุมัติก่อนเดินทาง และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. กรณีที่เดินทางไปต่างประเทศ กองคลัง และทรัพย์สิน ขอความร่วมมือให้ คณะแพทยศาสตร์ปฏิบัติตาม ระเบียบของมหาวิทยาลัย เนื่องจากส่วนมากมีการลงนามอนุมัติ ย้อนหลัง หลังกลับจากการเดินทาง</p> <p>๒. ให้พิจารณาจำแนกเป็น ๒ เรื่อง คือ</p> <p>๒.๑ เรื่องลาส่วนตัว ส่งเรื่องลาตามปกติ เสนอคณบดีอนุมัติก่อนการเดินทาง</p> <p>๒.๒ ลาไปราชการ มี ๒ ประเด็น คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไปราชการโดยเบิกค่าใช้จ่าย ต้อง เข้าคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ เพื่อพิจารณา - ไปราชการโดยไม่เบิกค่าใช้จ่าย ให้ ผ่านประธานสาขาฯ เสนอคณบดี และส่งมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการต่อไป
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานบุคคล</p>
<p>๔.๘ เรื่อง การประชุมเตรียมความพร้อม การจัดโครงการเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาเพื่อ พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของนักเรียนในภาค ตะวันออก</p>	<p>มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานโครงการฯ และผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นผู้ประสานงานนัดหมายประชุม เตรียมความพร้อมในส่วนของคณะแพทยศาสตร์ แจกหัวหน้า งานบริการวิชาการและวิจัย ดำเนินการโดย</p> <p>๑. จัดในวันที่ ๒๕ - ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จัดรูปแบบเดียวกับ open house รวมกันทั้ง ๓ คณะ โดยสโมสรนิสิตเป็นผู้จัดกิจกรรมร่วมกัน</p> <p>๒. วันแรกเป็นส่วนของ presentation และวันที่สอง จะเป็นกิจกรรม ละลายพฤติกรรม ของกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ โดยจัดที่ชั้น ๖ คณะแพทยศาสตร์</p>

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	<p>๓. จัดเป็น ๓ กลุ่ม คณะแพทยศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ และคณะเภสัชศาสตร์ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ ๑๐๐ คน</p> <p>๔. สอบถามรายละเอียดสำนักบริการวิชาการอีกครั้งในเรื่องวันจัดโครงการฯ ที่แน่นอน</p>
<p>มอบ</p>	<p>หัวหน้างานบริการวิชาการและวิจัย</p>
<p>๔.๙ เรื่อง ขอพิจารณาการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน กรณียังไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษของอาจารย์ สังกัดคณะแพทยศาสตร์</p>	<p>มอบหมายให้งานบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามขั้นตอนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานตามขั้นตอนปกติ ส่วนกรณีที่คุณอาจารย์ยังสอบไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษให้ดำเนินการสอบถามคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยบูรพา โดยนำเรื่องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ก่อนเสนอเข้าที่ประชุม กบป. ต่อไป และที่ประชุมมีข้อคิดเห็นดังนี้</p> <p>๑. มอบหมายประธานสาขา แจ้งอาจารย์ที่อยู่ในสาขาทราบหลักเกณฑ์ดังกล่าว</p> <p>๒. ให้สอบถามผลการสอบของอาจารย์ที่ยังไม่ส่งผลการทดสอบภาษาอังกฤษ และตรวจสอบข้อมูลเรื่องทุนว่าในรายชื่อนี้มีอาจารย์ที่ได้รับทุนไปศึกษาต่อหรือไม่ ก่อนนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานบุคคล</p>
<p>๔.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติปรับอัตราค่าบริการทางกายภาพบำบัดและเวชกรรมฟื้นฟู</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป</p>
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานยุทธศาสตร์</p>
<p>๔.๑๑ เรื่อง (ร่าง) ประกาศ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เกณฑ์การสนับสนุนทุนนิสิตไปต่างประเทศ</p>	<p>เห็นชอบในหลักการประกาศฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้</p> <p>๑. รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ประธานอนุกรรมการ</p> <p>๒. ผู้ช่วยคณบดีวิเทศสัมพันธ์ รองประธานอนุกรรมการ</p> <p>๓. กิจการนิสิต ร่วมกับวิเทศสัมพันธ์ กรรมการ อนุกรรมการ</p> <p>(นายสรวิทย์ พลธรรม นางสาวพวง อินใจ และสำนักงานคณบดี ๑ ท่าน)</p> <p>๔. นางสาวนงนุช สลับศรี เลขานุการ อนุกรรมการและเลขานุการ</p> <p>โดยทั้งหมดไม่เกิน ๗ คน</p>

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
มอบ	งานวิเทศสัมพันธ์
๔.๑๒ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกรอบ อัตรากำลัง ตำแหน่งอาจารย์	๑. เห็นชอบตามเสนอ และนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ต่อไป ๒. อนุมัติในหลักการในการรับกรณีที่ผ่านมาการสัมภาษณ์
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๔.๑๓ เรื่อง ขอปรับแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	เห็นชอบตามเสนอ
มอบ	งานแพทยศาสตรศึกษา
๓.๒ เรื่อง การเสนอชื่อบุคลากรสาย สนับสนุนผู้มีผลงานดีเด่นแห่งชาติ ปชมท. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙	เห็นชอบตามเสนอ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๕.๑ กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้งต่อไป	วันพุธที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๒๐๖ อาคารสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์