



**คู่มือการศึกษา
นิติตปริญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๐
มหาวิทยาลัยบูรพา**



BURAPHA
UNIVERSITY



คู่มือการศึกษา
นิติตปริญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๐

มหาวิทยาลัยบูรพา

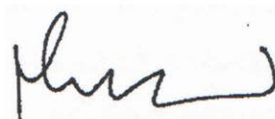
สารจากอธิการบดี

ขอต้อนรับนิสิตใหม่ทุกคน สุ่มหาวิทยาลัยบูรพาด้วยความยินดียิ่ง มหาวิทยาลัยบูรพาเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐในภาคตะวันออก จัดการเรียนการสอนและการวิจัยที่ได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ เป็นที่พึ่งทางวิชาการแก่สังคม โดยมีพันธกิจหลักคือ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ เป็นผู้นำ มีความสามารถในการแข่งขัน มีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ และการวิจัยเชิงบูรณาการ ที่สอดคล้องต่อความต้องการของสังคม ให้บริการวิชาการที่หลากหลาย และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม สนับสนุนให้มีการวิจัยและกิจกรรมที่ดำรงไว้ซึ่งศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อขับเคลื่อน สถาบัน ให้เป็น "ขุมปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน (Wisdom of the East for the Future of the Nation)" สอดคล้องกับปรัชญาที่ว่า "สร้างเสริมปัญญา ใฝ่หาความรู้ คู่คุณธรรม ชี้นำสังคม"

การศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพานั้น สิ่งสำคัญที่มหาวิทยาลัยมุ่งหวัง คือ การให้ผู้เรียนสามารถ เรียนรู้ได้ด้วยตนเอง มีความรับผิดชอบ สร้างสรรค์ ทันทต่อเหตุการณ์ในยุคปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในปีที่เราได้เริ่มต้นการเป็นนิสิตยุค Thailand 4.0 รัฐบาลและสถาบันทางการศึกษาคาดหวังให้ นิสิตนักศึกษา ร่วมกันสร้างประเทศให้ มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน สามารถแข่งขันในตลาดโลกได้ ทั้งในเรื่อง วิชาการ เทคโนโลยี และงานวิจัยต่างๆ เพื่อนำประเทศไปสู่การพัฒนาตามเป้าหมาย มหาวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องพัฒนาด้านการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้แสดงออก ทางด้านความคิด วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ สังเคราะห์แนวทางแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำศาสตร์ที่ได้รับนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนช่วยเหลือสังคมในอนาคต

ในโอกาสที่มหาวิทยาลัยบูรพากำลังก้าวสู่ทศวรรษที่ ๗ ในปีพุทธศักราช ๒๕๖๐ นี้ เป็นการดี ที่ทุกคนสามารถผ่านการคัดเลือกเข้ามาในสถาบันแห่งนี้ได้อย่างสมเกียรติ นับได้ว่าเป็นผู้มีความสามารถ และมีความพร้อมในการศึกษาต่อ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยตลอดการศึกษา ในหลักสูตรที่เลือกเข้ามาได้อย่างมีความสุข และสำเร็จการศึกษาออกไปปรับใช้สังคมได้อย่างภาคภูมิใจ

สุดท้ายนี้ ผมขอให้อำนาจคุณงามความดีที่ทุกคนมีอยู่ จงดลบันดาลให้นิสิตที่รักทุกคน ประสบความสุข มีสุขภาพที่แข็งแรง และผ่านพ้นอุปสรรคทั้งปวง เพื่อให้ประสบความสำเร็จ ในการศึกษาตามที่หวัง



(รองศาสตราจารย์สมนึก ชีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| ตราสัญลักษณ์ | ๑ |
| ปรัชญามหาวิทยาลัยบูรพา | ๑ |
| ปณิธานมหาวิทยาลัยบูรพา..... | ๑ |
| วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยบูรพา..... | ๒ |
| พันธกิจมหาวิทยาลัยบูรพา | ๒ |
| สีประจำมหาวิทยาลัยบูรพา..... | ๒ |
| คำขวัญมหาวิทยาลัยบูรพา | ๒ |
| ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยบูรพา | ๒ |
| กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ | ๓ |
| หมวดที่ ๑ ประวัติและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา | ๕ |
| ประวัติและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา..... | ๖ |
| หมวดที่ ๒ การบริหาร | ๘ |
| โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา | ๙ |
| คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย..... | ๑๐ |
| คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา | ๑๑ |
| คณะกรรมการสภาวิชาการ..... | ๑๓ |
| หมวดที่ ๓ การศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา | ๑๔ |
| การศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา..... | ๑๕ |
| การเข้าศึกษา..... | ๑๕ |
| การรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา..... | ๑๖ |
| บัตรประจำตัวนิสิต..... | ๑๖ |
| การลงทะเบียนเรียน | ๑๗ |
| การขอเพิ่มหรือลดรายวิชา..... | ๑๗ |
| การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา..... | ๑๗ |
| การของดเรียน..... | ๑๗ |
| การขอเลื่อนการสอบ | ๑๘ |
| การขอลาพักการเรียน..... | ๑๘ |
| การขอเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท..... | ๑๙ |
| การขอย้ายคณะ | ๑๙ |
| การขอหนังสือรับรอง..... | ๑๙ |
| การแก้ไขประวัติ | ๒๐ |
| การขอลาออก..... | ๒๐ |
| การขอสำเร็จการศึกษา..... | ๒๐ |
| อาจารย์ที่ปรึกษา | ๒๑ |
| หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ | ๒๑ |
| หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านปัญหาส่วนตัว | ๒๑ |
| หน้าที่ของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา..... | ๒๑ |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|--|------|
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๒๒ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๒๗ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๐ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) | ๔๐ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๔/๒๕๖๐ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) | ๔๑ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๕/๒๕๖๐ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ ของนิสิตระดับปริญญาตรี เพื่อใช้ในการสำเร็จการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖ | ๔๓ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๐ เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๔๕ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๗/๒๕๖๐ เรื่อง การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๔๗ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๘/๒๕๖๐ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๔๙ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๙/๒๕๖๐ เรื่อง การเปลี่ยนประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๕๑ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๕/๒๕๖๐ เรื่อง การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษา อื่น ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๕๓ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๑/๒๕๖๐ เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตระดับ ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๕๕ |
| หมวดที่ ๔ คำบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา | ๕๙ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๖๐ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ | ๗๖ |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

| | |
|--|-----|
| ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา | |
| หลักสูตรมหาจาย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ | |
| (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ | |
| (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ | |
| (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ | |
| (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘)..... | ๙๐ |
| หมวดที่ ๕ กิจการนิสิต..... | ๑๐๑ |
| กองกิจการนิสิต..... | ๑๐๒ |
| งานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต..... | ๑๐๒ |
| ทำเนียบรุ่นของเราชาว เทา-ทอง | ๑๐๓ |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ | ๑๐๖ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ | ๑๐๗ |
| กลุ่มงานบริการนิสิต..... | ๑๑๙ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒ | ๑๓๒ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒..... | ๑๓๒ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและ | |
| ค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓. | ๑๓๙ |
| กลุ่มงานแนะแนวและวินยนิสิต..... | ๑๔๑ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ | ๑๔๕ |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย วินยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒..... | ๑๔๙ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๐๖/๒๕๕๕ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนน | |
| ความประพฤตินิสิต..... | ๑๕๔ |
| ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกระทำผิดของนิสิต | |
| เพื่อรับการชดเชยคืนคะแนนความประพฤติ | ๑๕๗ |
| ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนิสิต | |
| ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ | ๑๕๘ |
| กลุ่มงานบริหารทั่วไป..... | ๑๖๐ |
| หมวดที่ ๖ สำนักหอสมุด | ๑๖๑ |
| บริการของสำนักหอสมุด..... | ๑๖๒ |
| การสมัครสมาชิกห้องสมุด | ๑๖๒ |
| การบริการให้ยืมหนังสือ..... | ๑๖๒ |
| สิทธิในการยืมและอัตราค่าปรับ | ๑๖๓ |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

| | |
|--|-----|
| การบริการรับคืนหนังสือ..... | ๑๖๓ |
| วิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ..... | ๑๖๔ |
| ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ / ดิจิทัล ของสำนักหอสมุด | ๑๖๔ |
| หมายเลขโทรศัพท์สำหรับผู้ใช้บริการ..... | ๑๖๙ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒ | ๑๗๐ |
| ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการและค่าเสียหาย การใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒..... | ๑๗๒ |
| หมวดที่ ๗ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา..... | ๑๗๘ |
| ตารางการให้บริการงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก อาคารศรีนครินทร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา..... | ๑๗๙ |
| ตารางคลินิกนอกเวลาและคลินิกพิเศษ..... | ๑๘๐ |
| ตารางเวลาการให้บริการแผนกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน..... | ๑๘๑ |
| ตารางการออกตรวจผู้ป่วยแผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ..... | ๑๘๑ |
| ตารางปฏิบัติงานศัลยกรรม..... | ๑๘๑ |
| ตารางการออกตรวจผู้ป่วยแผนกศัลยกรรมปัสสาวะ..... | ๑๘๑ |
| ตารางการให้บริการแผนกจักษุ..... | ๑๘๒ |
| ตารางการให้บริการแผนกจิตเวชศาสตร์..... | ๑๘๒ |
| ตารางการให้บริการแผนกอาชีวเวชศาสตร์..... | ๑๘๒ |
| ตารางการออกตรวจผู้ป่วยนอกแผนกกุมารเวชศาสตร์ ชั้น ๑..... | ๑๘๓ |
| ตารางการออกตรวจผู้ป่วยศูนย์กุมารเวช ชั้น ๓..... | ๑๘๓ |

ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยบูรพา



เป็นรูปเลขไทย “๙” มีกนกเปลวเพลิงล้อมรอบรัศมีประกอบมี ๘ แฉก
ด้านล่างเป็นเส้นโค้งทั้งหมดบรรจุอยู่ในวงกลมซ้อน ๒ วง

แบบที่ ๑ ภายในวงกลมนอกเบื้องบนมีคำว่า “สุโข ปณญา ปฎิลาโก”
เบื้องล่างมีคำว่า “มหาวิทยาลัยบูรพา”

แบบที่ ๒ ภายในวงกลมนอกวงนอกมีคำว่า “มหาวิทยาลัยบูรพา”
เบื้องล่างมีคำเป็นภาษาอังกฤษว่า “BURAPHA UNIVERSITY”
(ไม่จำกัดสีและขนาด)

ความหมาย

๑. ตราเป็นรูปทรงกลมตรงกลางเป็นรูปเลขไทย ๙ หมายถึง รัชกาลของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน
๒. มีกนกเปลวเพลิงล้อมรอบ หมายถึง ความรุ่งโรจน์และรุ่งเรือง รัศมีประกอบ ๘ แฉก
๓. ด้านล่างเป็นเส้นโค้ง หมายถึง ความเคลื่อนไหวและการพัฒนาไม่มีที่สิ้นสุด
๔. คำว่า “สุโข ปณญา ปฎิลาโก” หมายถึง ความที่ได้ปัญญา ให้เกิดสุข

ปรัชญามหาวิทยาลัยบูรพา

สร้างเสริมปัญญา ใฝ่หาความรู้ คู่คุณธรรม ชี้นำสังคม

ปณิธานมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ผลิตบัณฑิตให้มีปัญญา ใฝ่หาความรู้ และคุณธรรม
๒. สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการ
๓. เป็นที่พึ่งทางวิชาการ สืบสานวัฒนธรรม ชี้นำแนวทางการพัฒนาแก่สังคม โดยเฉพาะภาคตะวันออก

วิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยบูรพา

“ขุมปัญญาตะวันออกเพื่ออนาคตของแผ่นดิน”

Wisdom of the East for the Future of the Nation

พันธกิจมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. ดำเนินการจัดการศึกษาอย่างเสมอภาคเท่าเทียม ควบคู่กับการเสริมสร้างเสรีภาพทางวิชาการและการใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิตบนพื้นฐานของหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

๒. ดำเนินการพัฒนาคณาภงานวิจัย เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ และดำเนินการให้บริการทางวิชาการและการถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนสังคมชุมชน ให้สามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมที่มีความเป็นพลวัตสูงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมการทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ศาสนา และการกีฬา รวมทั้งแสดงบทบาทนำในการพัฒนาสังคมชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง

สีประจำมหาวิทยาลัยบูรพา

| | | |
|--------------------|---------|--|
| สีประจำมหาวิทยาลัย | คือ | สีเทา-ทอง |
| สีเทาเป็นสีของสมอง | หมายถึง | ความเจริญทางสติปัญญา |
| สีทอง | หมายถึง | คุณธรรม |
| สีเทา-ทอง | หมายถึง | บัณฑิตจากมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้ก่อปรด้วยสติปัญญา และคุณธรรม |

คำขวัญมหาวิทยาลัยบูรพา

สุโข ปณญา ปฏิลลาโภ
ความได้ปัญญา ให้เกิดสุข

ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัยบูรพา

ต้นมะพร้าว

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๑๘๐/ ๒๕๖๐
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอ กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ นิสิตระดับปริญญาตรี และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เปิดภาคเรียนนิสิตภาคพิเศษ วันเสาร์ที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เปิดภาคเรียนนิสิตภาคปกติ วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สอบกลางภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ - วันอาทิตย์ที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วันสุดท้ายของการเรียนการสอน

- วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สอบปลายภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ - วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ปิดภาคเรียน

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

วันหยุด

- วันไหว้ครู
 - วิทยาเขตสระแก้ว วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
 - วิทยาเขตจันทบุรี วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
 - บางแสน วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ วันพุธที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- วันหยุดชดเชยวันแม่แห่งชาติ วันจันทร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- วันปิยมหาราช วันจันทร์ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- วันพ่อแห่งชาติ วันอังคารที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- วันหยุดชดเชยวันพระราชทานรัฐธรรมนูญ วันจันทร์ที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หมายเหตุ วันสอนชดเชยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะ/วิทยาลัย

ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐

เปิดภาคเรียนนิสิตภาคพิเศษ วันเสาร์ที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เปิดภาคเรียนนิสิตภาคปกติ วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สอบกลางภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - วันอาทิตย์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วันสุดท้ายของการเรียนการสอน

- วันศุกร์ที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สอบปลายภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - วันอาทิตย์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ปิดภาคเรียน

วันจันทร์ที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วันหยุด

- วันฝึกซ้อมย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๑ วัน)
- วันฝึกซ้อมรวมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๒ วัน)
- วันฝึกซ้อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๒ วัน)
- วันพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (๒ วัน)
- วันหยุดชดเชยวันมาฆบูชา วันพฤหัสบดีที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- วันจักรี วันศุกร์ที่ ๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
- วันสงกรานต์ วันศุกร์ที่ ๑๓ เมษายน - วันอาทิตย์ที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑
- ประเพณีวันไหลบางแสน วันจันทร์ที่ ๑๖ เมษายน - วันอังคารที่ ๑๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หมายเหตุ วันสอนชดเชยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะ/วิทยาลัย

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๐ (พ.ค.-ก.ค. ๖๑)

- เปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- สอบกลางภาค วันเสาร์ที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ - วันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑
- สอบปลายภาค วันเสาร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ - วันศุกร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- ปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) ไชยวิทย์ ธนไพศาล
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ไชยวิทย์ ธนไพศาล)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมวดที่ ๑

ประวัติและการจัดการศึกษาของ
มหาวิทยาลัยบูรพา

ประวัติและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา



วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน

พ.ศ. ๒๔๙๘



มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วิทยาเขตบางแสน พ.ศ. ๒๕๑๗



มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๓๓

ประวัติความเป็นมาของมหาวิทยาลัยบูรพา

มหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี มีเนื้อที่ทั้งสิ้น ๖๔๗ ไร่ ๒ งาน ๑ ตารางวา ได้พัฒนามาจากวิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน สถาบันแห่งนี้เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งแรกของประเทศที่ตั้งขึ้นในส่วนภูมิภาค กำหนดให้มีหลักสูตร ๔ ปี ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาการศึกษาบัณฑิต โดยมีพิธีสถาปนาขึ้นเมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๔๙๘ จึงถือว่าวันที่ ๘ กรกฎาคม หรือเรียกว่า “แปดกรกฎ” ของทุกปี เป็นวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย

ในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ วิทยาลัยวิชาการศึกษา ได้รับการเปลี่ยนฐานะเป็นมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ โดยพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทำให้วิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน (มศว บางแสน) เริ่มมีคณะวิชา และหลักสูตรต่างๆ มากขึ้น

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๓ มหาวิทยาลัยบูรพามีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยเอกเทศตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา โดยมีประกาศในพระราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๓ อันมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๓

ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๓๘ คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยบูรพา เพิ่มวิทยาเขตจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ต่อมาเมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติให้มหาวิทยาลัยบูรพาเพิ่ม วิทยาเขตสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามประกาศพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พุทธศักราช ๒๕๕๐ ในราชกิจจานุเบกษา มหาวิทยาลัยบูรพาได้ปรับเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยส่วน ราชการเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหาร ราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายว่าด้วย การปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและ กฎหมายอื่น มีฐานะเป็นนิติบุคคลตามกฎหมาย

การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยบูรพา

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำมีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะ เป็นผู้นำเน้นด้านอุตสาหกรรมและบริการ มีความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้คุณธรรมและ จริยธรรม ส่งเสริมการวิจัยเชิงบูรณาการ เพื่อสร้างองค์ความรู้ที่สอดคล้องกับความต้องการของสังคม และมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ทั้งยังให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่สังคม เพื่อให้เกิดสังคมอุดมปัญญาที่สามารถพึ่งพาตนเอง มีคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น ตลอดจน ส่งเสริมให้สังคมภาคตะวันออก ตระหนักถึงคุณค่าของศิลปะวัฒนธรรมและทรัพยากรธรรมชาติให้ ดำรงอยู่ต่อไป

มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัย มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ดำเนินการและ ส่งเสริมงานวิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยี ให้บริการทางวิชาการ ทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬา รวมทั้งการสนับสนุนกิจกรรมของรัฐและท้องถิ่น และการมี ส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเน้นให้ ความสำคัญกับ

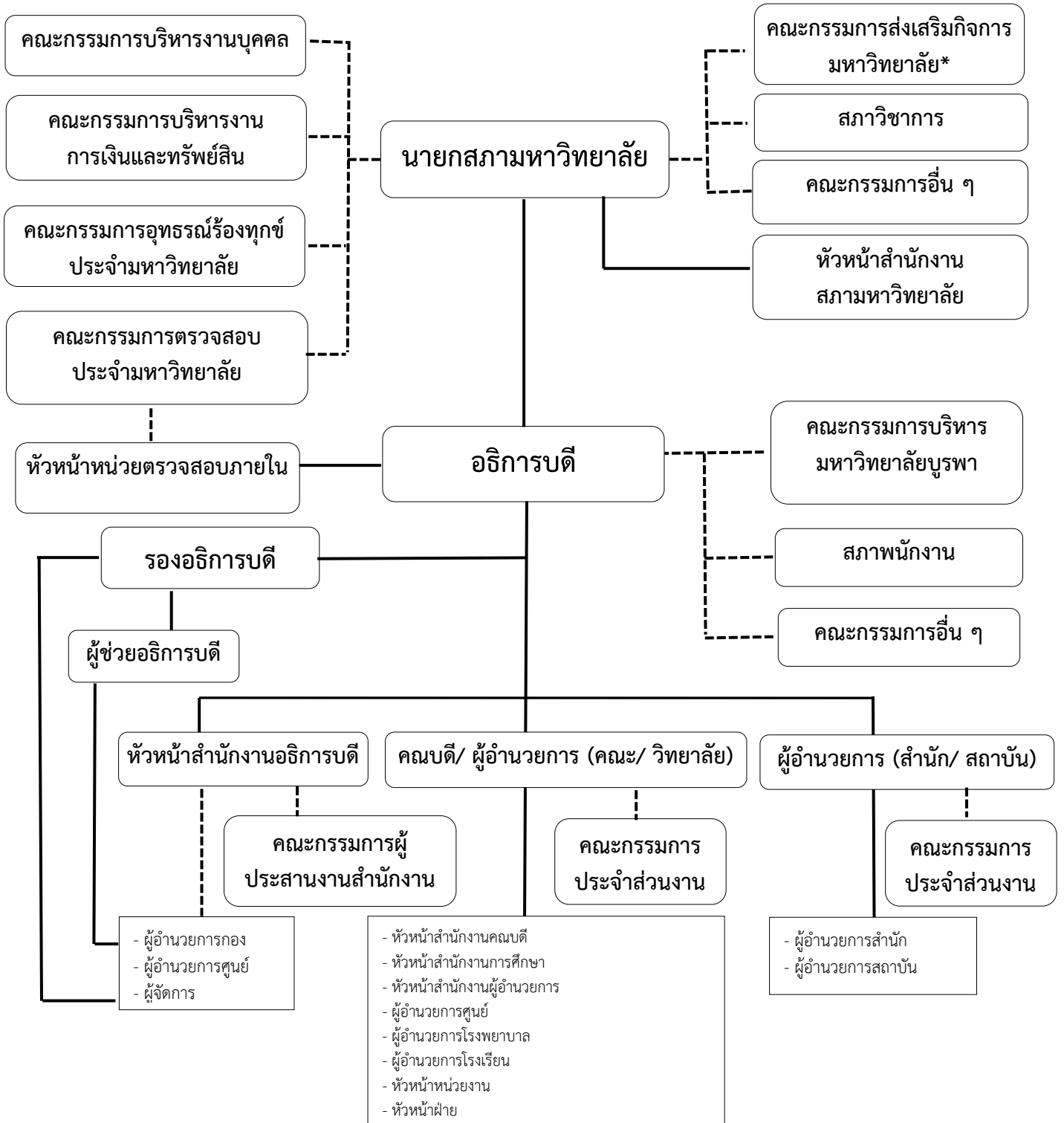
๑. ความเป็นเลิศ และเสรีภาพทางวิชาการ
๒. ความจำเป็นและความต้องการตามสภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของไทย
๓. ความเสมอภาคทางการศึกษาของประชาชน
๔. ความมีคุณธรรมและจริยธรรม ควบคู่ไปกับความรู้ทางวิชาการ
๕. ความใฝ่เรียนรู้ตลอดชีวิต

มหาวิทยาลัยบูรพามุ่งมั่นที่จะผลิตบัณฑิตเพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “สร้างเสริมปัญญา ใฝ่หาความรู้ คู่คุณธรรม ชี้นำสังคม”

หมวดที่ ๒

การบริหาร

โครงสร้างการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา



หมายเหตุ : เส้นทึบ (—) แทนสายบังคับบัญชา เส้นประ (---) แทนสายงานที่ปรึกษาหรือสายประสานงาน

* คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ ยังไม่มีการแต่งตั้ง

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อานนท์ เทียงตรง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์สุรพล นิติไกรพจน์ | กรรมการ |
| ๔. ศาสตราจารย์สุนทร บุญญาธิการ | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย | กรรมการ |
| ๖. รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นายบุญปลุก ชายเกตุ | กรรมการ |
| ๘. พลตำรวจตรีชุมศักดิ์ พงษ์พานิช | กรรมการ |
| ๙. รองศาสตราจารย์สนธิ เตชานันท์ | กรรมการ |
| ๑๐. รองเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วย

| | | |
|---|---|---------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์ | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายแพทย์ไชยวิทย์ ธนไพศาล | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองศาสตราจารย์สุนันทา โอศิริ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| ๕. รองศาสตราจารย์โดม สิทธิเวทย์ | รองอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์เสถียร ปุระณะวิทย์ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | กรรมการ |
| ๗. รองศาสตราจารย์ประทุม ม่วงมี | รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี | กรรมการ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอนก สุตรมงคล | รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์จรัสวัช ศิริศักดิ์สมบูรณ์ | ผู้รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายการคลังและกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ วงษ์แก้ว | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ | กรรมการ |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ยูวดี รอดจากภัย | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สหทัยา รัตนะมงคลกุล | คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายทะเบียนและ ประมวลผลการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารุต ตั้งวัฒนาชุติพร | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| ๑๔. ดร.เจริญ ชินวานิชย์เจริญ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายแผนและบุคคล | กรรมการ |
| ๑๕. นายเกรียงศักดิ์ แสงจันทร์ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | กรรมการ |
| ๑๖. ดร.นวิศภูมิ รักรักษาบำรุง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๗. ดร.ณัฐพล ชมแสง | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตจันทบุรี | กรรมการ |
| ๑๘. ดร.ณัฐธัตถุณ บุนนาค | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตสระแก้ว | กรรมการ |
| ๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศักดิ์ชัย เศรษฐ์อ่อนวัช | คณบดีคณะการจัดการและ การท่องเที่ยว | กรรมการ |
| ๒๐. นายแพทย์วิชาญ เกิดวิชัย | คณบดีคณะการแพทย์แผนไทย อภัยภูเบศร | กรรมการ |
| ๒๑. อาจารย์สันทีไชญ์ เอื้อศิลป์ | คณบดีคณะดนตรีและการแสดง | กรรมการ |
| ๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.นุจรี ไชยมงคล | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ | คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรินทร์ สายฟ้า | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๕. ดร.สุพรรณ กาญจนสุธรรม | คณบดีคณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญรอด บุญเกิด | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่เรือตรี ดร.เอกรวิทย์ มณีธร | คณบดีคณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ | กรรมการ |
| ๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ณกร อินทร์พุง | คณบดีคณะโลจิสติกส์ | กรรมการ |
| ๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์กฤษณะ ชินสาร | คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๓๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกรัฐ ศรีสุข | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |

| | | |
|--|--|----------------------------|
| ๓๑. ดร.ศักดิ์ชาย พิทักษ์วงศ์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | กรรมการ |
| ๓๒. ดร.อาณัติ ดีพัฒนา | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓๓. รองศาสตราจารย์เทพศักดิ์ ทองนพคุณ | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วิจิต สุรัตน์เรืองชัย | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ มีรัตน์ | คณบดีคณะสหเวชศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชนีธ์ ธารเสนา | คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ | กรรมการ |
| ๓๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เรณู พงษ์เรืองพันธุ์ | คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | กรรมการ |
| ๓๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต วิรุณราช | คณบดีวิทยาลัยพาณิชยศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชาดา กรเพชรปानी | คณบดีวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและ วิทยาการปัญญา | กรรมการ |
| ๔๐. ดร.บัลลังก์ เนื่องแสง | คณบดีคณะเทคโนโลยีทางทะเล | กรรมการ |
| ๔๑. ดร.วศิณ ยูวณะเต็มย์ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ ศิลปศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔๒. ดร.สุรินทร์ อินทะยศ | คณบดีคณะอัญมณี | กรรมการ |
| ๔๓. ดร.ไพฑูล แก้วหอม | คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร | กรรมการ |
| ๔๔. อาจารย์เสรี ชีโนดม | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และ สังคมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๔๕. ดร.พรธณี พิมาพันธุ์ศรี | ผู้อำนวยการสถาบันภาษา | กรรมการ |
| ๔๖. ดร.เสาวภา สวัสดิ์พีระ | ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์ ทางทะเล | กรรมการ |
| ๔๗. อาจารย์วิทวัส พันธุ์จินดา | ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | กรรมการ |
| ๔๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ พรหมณพันธุ์ | ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๔๙. นางวันทนา กิตติศรีวรพันธุ์ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | กรรมการ |
| ๕๐. ดร.พิชัย สนั่นแจ้ง | ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรม | กรรมการ |
| ๕๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไพลิน เกาตระการวิวัฒน์ | ประธานสภาพนักงาน | กรรมการ |
| ๕๒. รองศาสตราจารย์ สุกัญญา บุรณเดชาชัย | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร และผู้จัดการแทนหัวหน้าสำนักงาน อธิการบดีกรรม | กรรมการ การและเลขานุการ |

คณะกรรมการสภาวิชาการ

คณะกรรมการสภาวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบด้วย

| | |
|---|---------------------|
| ๑. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ศาสตราจารย์กิตติคุณปิยนาค บุนนาค | กรรมการ |
| ๓. ศาสตราจารย์ชาติชาย ณ เชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๔. ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร | กรรมการ |
| ๕. ศาสตราจารย์ เกษักรหญิงกาญจน์พิมล ฤทธิเดช | กรรมการ |
| ๖. ศาสตราจารย์ละออศรี เสนาะเมือง | กรรมการ |
| ๗. ศาสตราจารย์เผด็จศักดิ์ จารยะพันธุ์ | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีวิทยาลัยการบริหารรัฐกิจ | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | กรรมการ |
| ๑๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีทางทะเล | กรรมการ |
| ๑๓. คณบดีคณะวิทยาการสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์สุกัญญา บุรณเดชาชัย | กรรมการ |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ไพฑูรย์ โพธิสว่าง | กรรมการ |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ประเสริฐ มีรัตน์ | กรรมการ |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์อนามัย เทศกะทีก | กรรมการ |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์จิตติมา เจริญพานิช | กรรมการ |
| ๑๙. รองศาสตราจารย์พิมพ์ทอง ทองนพคุณ | กรรมการ |
| ๒๐. รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. ผู้ช่วยอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมาย | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๓. หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการสอน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

หมวดที่ ๓

การศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา

การศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา

การเข้าศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีศักยภาพสูงที่สุดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือในการจัดการศึกษาระดับต่าง ๆ จนถึงระดับดุษฎีบัณฑิตนั้น มหาวิทยาลัยบูรพาได้มุ่งเน้นการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกไปรับใช้สังคมและประเทศชาติ ขั้นตอนที่สำคัญมากขั้นตอนหนึ่งในการควบคุมคุณภาพ คือ ขั้นตอนการคัดเลือกนิสิตเข้าศึกษาซึ่งเป็นปัจจัยนำเข้าปัจจัยหนึ่งของการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ดังนั้น มหาวิทยาลัยบูรพา จึงมีนโยบายสำคัญในการคัดเลือกผู้เข้าศึกษาคือ มุ่งคัดเลือกคนเก่ง คนดี มีความสามารถสูง มุ่งกระจายโอกาสสู่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและมุ่งความเสมอภาคเท่าเทียมกันในโอกาสเข้าศึกษาด้วยนโยบายสำคัญดังกล่าวข้างต้น ทำให้มีวิธีการคัดเลือกเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี ภาคปกติ ในรูปแบบที่หลากหลาย ซึ่งมีสาระสำคัญในแต่ละวิธีสรุปได้ดังนี้

๑. โครงการรับตรงในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑๒ จังหวัด จำนวนรับประมาณร้อยละ ๓๐ ของจำนวนที่จะรับเข้าศึกษาทั้งหมดโดยรับบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกของมหาวิทยาลัยบูรพา จากนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จากโรงเรียนในเขตพื้นที่พัฒนาชายฝั่งทะเลตะวันออกเฉียงเหนือ ๒ รวม ๑๒ จังหวัด คือ ชลบุรี ระยอง ฉะเชิงเทรา จันทบุรี ตราด สระแก้ว ปราจีนบุรี นครนายก สมุทรปราการ พระนครศรีอยุธยา ลพบุรี และสระบุรี

๒. โครงการรับตรงทั่วประเทศ จำนวนรับประมาณร้อยละ ๒๕ ของจำนวนที่จะรับเข้าศึกษาทั้งหมด โดยรับบุคคลที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกของมหาวิทยาลัยบูรพา จากนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ จากนักเรียนทั่วประเทศ

๓. โครงการ Admissions จำนวนรับประมาณร้อยละ ๓๐ ของจำนวนที่จะรับเข้าศึกษาทั้งหมดโดยมหาวิทยาลัยรับบุคคลที่ผ่านการคัดเลือกจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งคัดเลือกจากบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าจากนักเรียนทั่วประเทศ

๔. โครงการพิเศษ จำนวนรับประมาณร้อยละ ๑๕ ของจำนวนที่จะรับทั้งหมด ดังนี้

๔.๑ โครงการเพชรตะวันออกเฉียงเหนือ

๔.๒ โครงการนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษทั่วประเทศ

๔.๓ โครงการความสามารถพิเศษทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

(โครงการช่างเผือกคณะวิทยาศาสตร์)

๔.๔ โครงการช่างเผือก (คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และ คณะวิทยาศาสตร์)

๔.๕ โครงการโควตาพิเศษ โรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

๔.๖ โครงการรับตรง คณะศิลปกรรมศาสตร์

๔.๗ โครงการบุตรหลานเกษตรกรยุคใหม่ (วิทยาเขตสระแก้ว)

๔.๘ โครงการความร่วมมือกับสหกรณ์โคนมวังน้ำเย็น (วิทยาเขตสระแก้ว)

๔.๙ โครงการรับบุคคลเข้าศึกษาตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU)

- ๔.๑๐ โครงการส่งเสริมโอลิมปิกวิชาการและพัฒนามาตรฐานวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ศึกษาของมูลนิธิ สอวน. (ค่าย ๒)
- ๔.๑๑ โครงการคัดเลือกนักเรียนคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์โอลิมปิกเข้าศึกษาต่อ เป็นกรณีพิเศษ (สสวท.)
- ๔.๑๒ โครงการคุณธรรมนำข้ามมหาวิทยาลัย “เด็กดีศรีระยอง”
- ๔.๑๓ โครงการโคเวตาเครือข่ายแพทย์แผนไทย คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
- ๔.๑๔ โครงการบัณฑิตรักถิ่น คณะพยาบาลศาสตร์
- ๔.๑๕ โครงการทัพบิมสยาม คณะศึกษาศาสตร์
- ๔.๑๖ โครงการขยายโอกาสทางการศึกษาในท้องถิ่น (วิทยาเขตจันทบุรี)
- ๔.๑๗ โครงการโคเวตาพิเศษ (วิทยาเขตสระแก้ว)
- ๔.๑๘ โครงการร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียน
- ๔.๑๙ โครงการส่งเสริมนักเรียนที่มีคุณธรรมและจริยธรรม (เด็กดีมีที่เรียน)

สำหรับภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับบุคคลเข้าศึกษาทั้งหลักสูตรเทียบโอน ๔ ปี และหลักสูตร ๔ ปี สำหรับผู้ที่มีผลการเรียนดี และหากมีจำนวนที่สามารถรับได้ในภาคปกติ จะได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยในการเปลี่ยนแปลงสถานภาพเป็นนิสิต ภาคปกติตามความเหมาะสม

การรายงานตัวเพื่อยืนยันสิทธิการเข้าศึกษา

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต จะต้องไปรายงานตัวผ่านระบบรายงานตัวนิสิตออนไลน์ เพื่อยืนยันสิทธิการเข้าศึกษา และชำระเงิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งจะประกาศให้ทราบในท้ายประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันรายงานตัวคือ

๑. ใบ ปพ ๑ : ๔ หรือวุฒิบัตรฉบับจริงพร้อมสำเนาถ่ายเอกสาร
๒. สำเนาทะเบียนบ้านที่ถ่ายเอกสารจากฉบับเจ้าบ้าน
๓. รูปถ่ายสี ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป สวมเสื้อเครื่องแบบนิสิตหรือสากลนิยม
๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวนิสิต

เมื่อรายงานตัวยืนยันสิทธิการเข้าศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะออกบัตรประจำตัวนิสิตให้ บัตรประจำตัวนิสิตเป็นเอกสารที่มหาวิทยาลัยจัดทำให้ นิสิตสามารถนำบัตรไปติดต่อขอใช้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น สำนักหอสมุด สำนักคอมพิวเตอร์ และเมื่อสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องนำบัตรนิสิตคืนมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียนเรียน

ในแต่ละภาคเรียน นิสิตจะต้องลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย โดยจะต้องปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นที่ ๑ นิสิตจะต้องพบอาจารย์ที่ปรึกษาตามสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอความเห็นชอบการลงทะเบียน และร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษากำหนดแผนการเรียน

ขั้นที่ ๒ ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ต ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ขั้นที่ ๓ พิมพ์ใบแจ้งค่าธรรมเนียมการศึกษา ทางอินเทอร์เน็ต และชำระเงิน ตามวันและเวลาที่กำหนด

การขอเพิ่มหรือลดรายวิชา

หลังจากที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนไปแล้ว นิสิตอาจขอเพิ่มหรือลดรายวิชาได้โดยปฏิบัติตามดังนี้

๑. เพิ่ม-ลดรายวิชาออนไลน์ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒. หลังการเพิ่ม-ลดรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตจะต้องไม่เกินหรือต่ำกว่าที่กำหนดและค่าธรรมเนียมการศึกษาจะเพิ่มหรือลดลงตามจำนวนหน่วยกิตที่เหลือ

การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

มหาวิทยาลัยถือว่านิสิต มีหน้าที่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่วันที่นิสิตลงทะเบียนเรียน (เพียงแต่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้เรียกเก็บ) ดังนั้นการที่นิสิตมาลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดก็ดี หรือชำระเงินช้ากว่าวันที่ต้องชำระก็ดี นิสิตจะต้องเสียค่าปรับชำระเงินช้าให้มหาวิทยาลัยตามระเบียบ

มหาวิทยาลัยจัดให้นิสิตชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) หรือธนาคารธนชาต จำกัด (มหาชน) ภายในวัน และเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิมพ์ใบตรวจสอบรายวิชาเรียน และจำนวนเงินที่ต้องชำระ ไปติดต่อชำระเงินสดที่เคาน์เตอร์ธนาคารดังกล่าวทุกสาขาทั่วประเทศ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมธนาคาร ๑๐ บาท

หากพ้นกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด นิสิตจะต้องไปชำระค่าลงทะเบียนเรียนที่กองคลังและทรัพย์สิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี (ภปร) มหาวิทยาลัยบูรพา **พร้อมชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ**

การเพิกเฉยไม่มาลงทะเบียนเรียน หรือไม่ชำระเงินตามกำหนด จะมีผลให้นิสิตหมดสิทธิการเรียนในภาคเรียนนั้นได้

การของดเรียน

เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนไว้และพ้นกำหนดการขอเพิ่มหรือลดรายวิชาแล้ว นิสิตอาจของดเรียนบางรายวิชาได้ โดยปฏิบัติตามดังนี้

๑. ขอแบบคำร้องของดการเรียน ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

๒. เสนอคำร้องที่กรอกแล้วผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
๓. เสนอคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อรับทราบ
๔. ยื่นคำร้องที่อนุมัติแล้วที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๕. การงดขอเรียนบางรายวิชาหรืองดเรียนทุกรายวิชา ต้องได้รับอนุมัติก่อนการสอบประจำภาคเรียนธรรมดา ๒ สัปดาห์หรือ ๑ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน
๖. ถ้าของงดเรียนทุกรายวิชา นิสิตระดับปริญญาตรีต้องแนบคำยินยอมของผู้ปกครองตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยมากับคำร้องด้วย

การขอเลื่อนการสอบ

เมื่อนิสิตลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนใดแล้ว นิสิตไม่สามารถสอบประจำภาคได้เพราะป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัย นิสิตอาจขอเลื่อนการสอบได้โดยปฏิบัติดังนี้

๑. ขอแบบคำร้องขอเลื่อนการสอบที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๒. เสนอคำร้องที่กรอกแล้วผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
๓. เสนอคำร้องต่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาอนุญาต
๔. ในกรณีที่นิสิตป่วยหรือไม่สามารถมายื่นคำร้องด้วยตนเอง อาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทนก็ได้แต่นิสิตจะต้องเป็นผู้ลงชื่อในคำร้อง นอกจากเหตุสุดวิสัย
๕. ส่งคำร้องที่อนุมัติแล้วที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๖. นิสิตจะได้รับเกรด I สำหรับรายวิชาที่ขอเลื่อนการสอบ เมื่อนิสิตหายป่วยหรือสิ้นสุดเหตุสุดวิสัยแล้ว นิสิตจะต้องไปติดต่ออาจารย์ผู้สอนเพื่อขอสอบ แก่เกรด I โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนสามารถ ส่งเกรดภายในหนึ่งเดือนของภาคเรียนถัดไป (โดยนิสิตไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชานั้นใหม่) หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนเกรด I เป็น F โดยอัตโนมัติ
๗. ในกรณีที่ครบกำหนดการแก้เกรด I แล้ว ถ้าการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยไม่สิ้นสุดนิสิตต้องติดต่อกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่ออนุมัติแก้เกรด I เป็น W โดยเร็วที่สุด
๘. นิสิตที่เรียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายถ้าได้เกรด I ในภาคเรียนนั้นไม่ว่าจะด้วยกรณีใด นิสิตผู้นั้นจะเป็นผู้ที่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนั้น

การขอลาพักการเรียน

ในภาคเรียนใดที่นิสิตไม่สามารถลงทะเบียนเรียน นิสิตอาจขอลาพักการเรียนได้โดยปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขอแบบคำร้องขอลาพักการเรียนที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๒. เสนอคำร้องที่กรอกแล้วผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ
๓. ชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงคณะ ตามระเบียบ
๔. นำคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินมายื่นที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๕. นิสิตระดับปริญญาตรีหลักสูตร ๔-๖ ปี จะต้องแนบหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองมากับคำร้องด้วย
๖. นิสิตต้องยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคเรียน และชำระเงินรักษาสุขภาพนิสิตตามปฏิทินกำหนดการชำระเงินของมหาวิทยาลัย

๗. นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะขอกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนต่อคณบดี และเมื่อคณบดีอนุญาตแล้วให้คณะแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

๘. นิสิตที่ถูกคัดชื่อออกเพราะไม่ชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา อาจขอกลับเข้าศึกษาต่อได้ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อทราบแนวปฏิบัติ

การขอเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท

นิสิตที่มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท ให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอแบบคำร้องขอเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และต้องขอใบแสดงผลการเรียนเพื่อใช้แนบกับคำร้องด้วย

๒. เสนอคำร้องที่กรอกแล้ว ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ

๓. เสนอคำร้องต่อหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้องทั้งสองภาควิชาเพื่อขอความเห็นชอบและพิจารณาความเหมาะสม

๔. เสนอคำร้องต่อคณบดีที่นิตินิสิตสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕. ส่งคำร้องที่อนุมัติแล้วที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

การขอย้ายคณะ

นิสิตภาคปกติที่มีความประสงค์จะขอย้ายคณะให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ให้ศึกษาข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๒๕ และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การรับนิสิตระดับปริญญาตรีย้ายคณะเข้าศึกษาในคณะ ที่ประสงค์จะย้ายเข้าให้เข้าใจเป็นอย่างดีก่อนที่จะดำเนินการต่อไป

๒. ขอแบบคำร้องขอย้ายคณะที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และต้องขอใบแสดงผลการเรียนเพื่อใช้แนบกับคำร้องด้วย

๓. เสนอคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอความเห็นชอบ

๔. เสนอคำร้องต่อคณบดีที่นิตินิสิตสังกัดเพื่อขอความเห็นชอบ

๕. เสนอคำร้องต่อคณบดีที่จะขอย้ายไปสังกัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖. ยื่นคำร้องที่อนุมัติแล้วที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อดำเนินการต่อไป

การขอหนังสือรับรอง

นิสิตอาจขอให้มหาวิทยาลัยออกหนังสือรับรองประเภทต่าง ๆ ได้ เช่น หนังสือรับรองการเป็นนิสิต หนังสือรับรองผลการศึกษาและหนังสือรับรองอื่น ๆ ในการขอหนังสือรับรองให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอแบบคำร้องขอหนังสือรับรองที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาโดยระบุให้ชัดเจนว่าต้องการหนังสือรับรองชนิดใด

๒. นำคำร้องที่กรอกแล้วไปยื่นที่กองคลังและทรัพย์สินเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียม

๓. ยื่นคำร้องพร้อมใบเสร็จรับเงินที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

๔. เจ้าหน้าที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจะนัดวันมารับหนังสือรับรองภายหลัง

๕. ถ้านิสิตต้องการให้ประทับตรามหาวิทยาลัย หรือลงชื่อรับรองในหนังสือรับรองพิเศษ นิสิตจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเช่นกัน และจะต้องนำแบบฟอร์มพิเศษมายื่น ๒ ชุด เป็นอย่างน้อย

การแก้ไขประวัติ

นิสิตที่มีความประสงค์จะขอแก้ไขประวัติของนิสิต เช่น ต้องการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล คำนำหน้าชื่อ ยศ ที่ปรากฏในทะเบียนของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอแบบคำร้องขอแก้ไขประวัติ ที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๒. ยื่นคำร้องที่กรอกแล้วพร้อมสำเนาถ่ายของหลักฐานที่ต้องการแก้ไขที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
๓. เจ้าหน้าที่จะเสนอคำร้องต่ออธิการบดีหรือผู้รับมอบอำนาจเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะแก้ไขเอกสารได้
๔. นิสิตปัจจุบันเท่านั้นที่มีสิทธิขอแก้ไขเอกสาร ผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วจะขอแก้ไขเอกสารไม่ได้ ยกเว้นเอกสารที่เกิดการผิดพลาดจากการคัดลอก เช่น วัน เดือน ปี หรือตัวสะกดการันต์ เป็นต้น

การขอลาออก

นิสิตที่มีความประสงค์จะขอลาออกให้ปฏิบัติดังนี้

๑. ขอแบบคำร้องขอลาออกที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา
๒. นำคำร้องที่กรอกแล้วผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดีที่นิสิตสังกัด
๓. นำคำร้องให้ผู้ปกครองยินยอมในการขอลาออก (ผู้ปกครองต้องเป็นคนเดียวกับที่ลงชื่อในวันรายงานตัว)
๔. ยื่นคำร้องที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา พร้อมบัตรประจำตัวนิสิต

การขอสำเร็จการศึกษา

ในภาคเรียนใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์ภายในวันที่กำหนด (ประมาณหนึ่งเดือนหลังจากเปิดเรียนภาคปกติ หรือสองสัปดาห์หลังเปิดเรียนภาคฤดูร้อน)
๒. นำคำร้องขอสำเร็จการศึกษาไปพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบและลงชื่อรับรองว่าเรียนครบตามหลักสูตร
๓. นำใบแจ้งชำระเงินไปติดต่อชำระเงินสดที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารธนชาติ จำกัด (มหาชน)
๔. ยื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อนายทะเบียน และส่งรูปถ่ายสวมครุยปริญญาตามแบบที่กำหนด ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป เพื่อใช้ติดใบรับรองวุฒิ ภายในวันที่กำหนด
๕. มหาวิทยาลัยจะออกไปรับรองวุฒิ หลังสำเร็จการศึกษาแล้วให้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม

อาจารย์ที่ปรึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา มีนโยบายให้นิสิตทุกคนมีอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับแนะนำทั้งปัญหาด้านวิชาการและปัญหาส่วนตัว ทั้งนี้เพื่อให้นิสิตทุกคนมีโอกาสประสบความสำเร็จการศึกษาในมหาวิทยาลัย และเป็นผู้มีความสามารถในการออกไปประกอบอาชีพในอนาคต

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิชาการ

๑. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการวางแผนการศึกษาและโปรแกรมการเรียนเลือกวิชาเอกและวิชาโท การเลือกวิชาเรียน แก้ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนวิชาต่าง ๆ
๒. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักสูตรและรายละเอียดของแต่ละวิชา
๓. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
๔. เป็นผู้อนุมัติการเลือกเรียนรายวิชาในการลงทะเบียนแต่ละภาคเรียน
๕. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการขอเพิ่ม ลด และงดรายวิชาเรียน
๖. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการย้ายคณะ เปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท
๗. เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองว่านิสิตศึกษาครบหลักสูตรเพื่อขอรับปริญญา

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านปัญหาส่วนตัว

๑. จัดทำระเบียบสนทนาประจำตัวนิสิต เพื่อให้มีข้อมูลอันจำเป็นสำหรับการให้คำแนะนำแก้ปัญหา
๒. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่นิสิตในปัญหาส่วนตัวทุกด้าน เช่น ปัญหาครอบครัว การปรับตัว การเข้าสังคม และปัญหาการเงิน เป็นต้น
๓. จัดตารางเวลาที่แน่นอนไว้ให้นิสิตสามารถเข้าพบได้เมื่อนิสิตต้องการ
๔. พยายามช่วยแก้ปัญหาให้นิสิตได้อย่างเต็มที่ ถ้าเกินความสามารถก็แนะนำให้ไปหาผู้ที่สามารถช่วยเหลือที่แท้จริงต่อไป
๕. เป็นผู้บันทึกความเห็นเมื่อนิสิตขอหนังสือรับรองความประพฤติจากมหาวิทยาลัย
๖. เป็นผู้บันทึกความเห็น และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการรับทุนของนิสิต

หน้าที่ของนิสิตต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

๑. อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเพียงผู้ให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตเท่านั้น นิสิตต้องรับผิดชอบต่อตัวเองทั้งทางด้านการเรียนและส่วนตัว
๒. นิสิตต้องพบปะอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งที่อาจารย์นัดหมาย หรือตามกำหนดการก่อนการลงทะเบียนเรียน
๓. นิสิตต้องปรึกษา และขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งในการลงทะเบียนเรียน การขอเพิ่ม ลด และงดเรียนรายวิชา การขอย้ายคณะ การเปลี่ยนวิชาเอกหรือวิชาโท
๔. นิสิตควรพบอาจารย์ที่ปรึกษาทุกครั้งที่เกิดปัญหาที่ตัดสินใจด้วยตนเองไม่ได้
๕. นิสิตควรสนใจต่อคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของตัวนิสิตเอง

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
บูรพาพ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญา
ตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.
๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออก
ข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการ
จัดตั้งคณะ หรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรีหรือระดับ
บัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่มีนิตยสารสังกัด
หรือหัวหน้าส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัย
ให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับ
ปริญญาโทระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาเอก

“นิตยสาร” หมายความว่า นิตยสารระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และให้
หมายความรวมถึงนิตยสาร นักศึกษา จากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

“วิทยานิพนธ์ (Thesis)” หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิตยสารระดับปริญญาโท
แผน ก (แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย)

“ดุษฎีนิพนธ์ (Dissertation)” หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิตยสารระดับ
ปริญญาเอก

“งานนิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษารายวิชาที่เน้นการ
ค้นคว้าอิสระ

ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในการศึกษาระดับปริญญาโท แผน ข (แผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์)

“กระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผล” หมายความว่า การไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบหรือคำชี้แจงของผู้ควบคุมการสอบ หรือการนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบติดตัวเข้าไปในห้องสอบ

จะโดยเจตนา หรือไม่เจตนาก็ตาม

“กระทำการทุจริตในการวัดผล” หมายความว่า การนำเอกสารวิชาการ หรือบันทึกทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ หรือการใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อการคัดลอกในการสอบ การคัดลอกคำตอบของผู้อื่น การให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบของตนเอง หรือการแลกเปลี่ยนข้อความที่เกี่ยวกับข้อสอบให้ผู้อื่นคัดลอก สับเปลี่ยนคำตอบกัน การช่วยเหลือหรือการร่วมมือโดยวิธีหนึ่งวิธีใดในการกระทำการทุจริต การเข้าสอบแทนกัน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงการคัดลอก การลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นแม้เพียงบางส่วน การจ้างผู้อื่นทำหรือการรับจ้างทำหรือการทำให้ผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นทำงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือการกระทำการอื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีออกประกาศที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๕ โทษการกระทำการส่อเจตนาทุจริตหรือการกระทำการทุจริตในการวัดผล นิสิตที่กระทำการส่อเจตนาทุจริตหรือการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตาม เกี่ยวกับการวัดผลทุกชนิดจะต้องได้รับโทษตามระดับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการส่อเจตนาทุจริต ระดับโทษ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา และปรับตกในรายวิชาที่กระทำการส่อเจตนาทุจริต

(๒) กระทำการทุจริต ระดับโทษ พักการศึกษา ๑ ปีการศึกษา และปรับตกในรายวิชาที่กระทำการทุจริต

(๓) กรณีการกระทำการทุจริตโดยการเข้าสอบแทนกัน ไม่ว่าจะมีการปลอมแปลงบัตรประจำตัวนิสิตหรือไม่ก็ตาม ผู้ยินยอมให้ผู้อื่นเข้าสอบแทน ระดับโทษ พักการศึกษา ๒ ปีการศึกษา และปรับตกในรายวิชาที่กระทำการทุจริต นิสิตผู้เข้าสอบแทน ระดับโทษ พักการศึกษา ๒ ปีการศึกษา

(๔) กรณีนิสิตกระทำการส่อเจตนาทุจริตหรือการทุจริตในการวัดผล และได้รับโทษตาม (๑) ถึง (๓) แล้วแต่กรณี หากนิสิตที่ได้รับโทษได้กระทำความผิดในลักษณะเดียวกันอีกเป็นครั้งที่สอง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำการส่อเจตนาทุจริตหรือการทุจริตก็ตาม ให้ลงโทษไล่ออก

(๕) กรณีการจ้างผู้อื่นทำหรือการรับจ้างทำหรือการทำให้ผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นทำงานนิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้ลงโทษไล่ออก

ทั้งนี้ ให้คณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ คน พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป และดำเนินการตามวิธีการพิจารณาโทษทางวินัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยนิสิต โดยอนุโลม

ข้อ ๖ การพ้นจากสภาพนิสิต

(๑) นิสิตระดับปริญญาตรีต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

กำหนด

(ข) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

(ค) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งหรือการ

ลงทะเบียนเรียน ไม่สมบูรณ์โดยมิได้ลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๓) ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

กำหนด

๔) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียน

เรียน

๕) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕

๖) มีระยะเวลาเรียนครบกำหนดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้วยัง

ไม่สำเร็จการศึกษา

๗) เป็นนิสิตสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เป็น

ระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

๘) เป็นนิสิตสภาพรอพินิจที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เป็น

ระยะเวลา ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

๙) กระทำการทุจริตหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผลและได้รับการพิจารณาให้ถูกลงโทษไล่ออก

๑๐) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นนิสิตและ ได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพนิสิต

๑๑) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพนิสิต

(ง) ตาย

(๒) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ

กำหนด

(ข) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

(ค) ถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

๓) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๔) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕

๕) เป็นนิสิตสภาพรอพินิจเป็นเวลา ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

๖) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หรือศึกษาครบระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้วและได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๗) สอบความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดไม่ผ่าน

๘) สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดไม่ผ่าน

๙) กระทำการทุจริตหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผลและได้รับการพิจารณา ให้ถูกลงโทษไล่ออก

๑๐) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นนิสิตและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพนิสิต

๑๑) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพนิสิต

(ง) นิสิตระดับปริญญาโท สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านภายในระยะเวลา ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาของการลาพักการเรียน

(จ) นิสิตระดับปริญญาเอก สอบเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ไม่ผ่านภายในระยะเวลา ๖ ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาของการลาพักการเรียน

(ฉ) ตาย

ผู้ที่พ้นจากสภาพนิสิตเพราะถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยตาม (๑) (ค) ๒) หรือ (๒) (ค) ๒) แล้วแต่กรณี หากประสงค์ขอคืนสภาพเป็นนิสิตอีก ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร และคณบดี เพื่อพิจารณาเสนอให้อธิการบดีอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้นั้นได้คืนสภาพเป็นนิสิตอีกครั้งหนึ่ง และคงสภาพเป็นนิสิตเพียงเท่าระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตครั้งแรก

ข้อ ๗ การถอดถอนปริญญา

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจถอดถอนปริญญาได้ หากภายหลังตรวจสอบหรือทราบว่าคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล ทั้งนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
และคณบดี ทารือร่วมกัน และเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) พจน์ สะเพียรชัย
(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)
ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องต่อประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

มิให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับนิสิตตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือ โครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนสอนที่มีนิติสังกัต หรือ หัวหน้าส่วนงานที่รายวิชาสังกัต หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งที่คณะหรือส่วนงานแต่งตั้ง

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า คณะหรือประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานในคณะที่จัดการเรียนการสอนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“วิชาหลัก” หมายความว่า วิชาที่อยู่ในกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี และให้หมายความรวมถึงนิสิต นักศึกษา

จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

“นิสิตภาคปกติ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา ในระบบการศึกษาภาคปกติ ซึ่งเรียนในเวลาทำงานและอาจเรียนนอกเวลาทำงาน บางส่วนก็ได้

“นิสิตภาคพิเศษ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา ในระบบการศึกษาภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาทำงานและอาจเรียนในเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับและเป็นตัวเลขแสดงสิทธิที่นิสิตจะพึงได้รับ เมื่อได้ศึกษาครบถ้วนตามกำหนดเวลาและได้รับการประเมินให้ผ่านวิชานั้น

“สารนิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษารายวิชาที่เน้นการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔ คุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัย
รับรอง หรือ

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเข้า
ศึกษาในระดับปริญญาตรี ในคณะใดคณะหนึ่งของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบหรือเงื่อนไขของคณะนั้น
หรือ

(๓) สำเร็จการศึกษาระดับเกรด ๑๒ จากโรงเรียนนานาชาติที่กระทรวงศึกษาธิการ
รับรอง หรือ

(๔) ผู้ผ่านการศึกษาจากต่างประเทศ จะต้องมีความดี ดังต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาระดับเกรด ๑๒ จากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมี
ประกาศนียบัตรและใบแสดงผลการเรียนเป็นหลักฐานการจบการศึกษา หรือ

(ข) สำเร็จการศึกษาจากประเทศสหราชอาณาจักรหรือประเทศที่ใช้ระบบของ
ประเทศ สหราชอาณาจักร โดยมีหลักฐานแสดงผลการเรียนว่าได้สอบผ่าน

๑) General Certificate of Education (GCE) ‘O’ Level หรือ General
Certificate of Secondary Education (GCSE) หรือ International General Certificate of
Secondary Education (IGCSE) จำนวน ๕ วิชาหลัก แต่ละวิชามีคะแนนได้เกรด A B C D และ E
หรือ

๒) GCE ‘A’ Level จำนวน ๓ วิชาหลัก แต่ละวิชามีคะแนนได้เกรด A B C
D และ E หรือ

๓) GCE 'O' Level หรือ GCSE หรือ IGCSE และ GCE 'A' Level รวมกัน
ไม่ต่ำกว่า ๕ วิชาหลัก หรือ

(ค) สำเร็จการศึกษาระดับ Form ๖ จากประเทศนิวซีแลนด์ โดยมี
ประกาศนียบัตรจาก New Zealand Qualifications Authority (NZQA) แสดงการสำเร็จการศึกษา
พร้อมทั้งแสดงผลการเรียนไม่น้อยกว่า ๕ วิชาหลัก หรือ

(ง) สำเร็จการศึกษาเกรด ๑๒ จากประเทศเครือรัฐออสเตรเลีย โดยมี
ประกาศนียบัตรออกในนามของรัฐนั้น และต้องมีหลักฐานแสดงผลการเรียน หรือ

(จ) สำเร็จการศึกษาจากประเทศอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการออกใบรับรองให้
หรือมีประกาศนียบัตรเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลายของประเทศไทย หรือได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการประจำคณะ หรือ

(๕) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อเข้า
ศึกษาในระดับปริญญาตรีในคณะใดคณะหนึ่ง ตามระเบียบหรือเงื่อนไขของคณะนั้น

(๖) เป็นผู้มีความประพฤติดี ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(๗) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรค
ต่อการศึกษา

(๘) ไม่เป็นผู้พ้นสภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยโดยการถูกลงโทษไล่ออก
คณะที่จัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศอาจกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้
เป็นนิสิตเพิ่มเติมจากที่กล่าวข้างต้นได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่
กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ หรือเพื่อประโยชน์ของ
ทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔ เข้าเป็นนิสิตตาม
นโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๖ ประเภทนิสิต แบ่งเป็น

(๑) นิสิตภาคปกติ

(๒) นิสิตภาคพิเศษ

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภท
ใดประเภทหนึ่งตามข้อ ๖

(๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว
รายละเอียดของการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตนั้นให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ จัดเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น และภาคปลาย ตามลำดับ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนหรือในช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อวิธีการจัดการศึกษาในข้อ ๙ ก็ได้

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ตามลำดับ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อวิธีการจัดการศึกษาในข้อ ๙ ก็ได้

หนึ่งภาคการศึกษาภาคต้น และภาคปลายมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

(๓) การจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ วิธีการจัดการศึกษา อาจจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบร่วมกัน ดังนี้

(๑) การศึกษาแบบเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกลผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของคณะนั้น ๆ

(๖) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด และมีนิสิตต่างชาติลงทะเบียนเรียนด้วย ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศหรือต่างประเทศ และมีการจัดการ และมีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

(๗) การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๙) การศึกษาแบบก้าวหน้า (Honor Program) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๐) รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต แต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหรือการสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการนั้นหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) สารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) กรณีสาขาวิชานั้นมีสาขาวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพที่จัดตั้งตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนดตามเกณฑ์ของสาขาวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ

(๗) กรณีอื่นให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันเวลาและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ถ้ารายวิชาใดบังคับว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นิสิตต้องเรียนรายวิชานั้น ในกรณีที่มีหัวหน้าภาควิชาและมีประธานหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตรที่รายวิชาที่เลือกเรียนสังกัด จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชาและไม่มีประธานหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

(๓) ในแต่ละภาคการศึกษา กรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีที่การลงทะเบียนเรียนยังไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย นิสิตจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป

(๕) จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

(ก) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๙ (๑) และ (๒)

(ข) นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (ก) ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร

(ค) นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิต ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (๕) (ก) ให้นิสิตลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่ต้องชำระค่าหน่วยกิตเช่นเดียวกับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นิสิตสอบ และให้บันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนในช่องผลการเรียนว่า “au” เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนของนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาหรือบุคคลภายนอก หรือผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔

มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา หรือบุคคลภายนอก หรือผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ ที่มีใบนิสิตของมหาวิทยาลัยเข้าเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด ทั้งนี้ ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัย บурพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ กรณีบุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เช่นเดียวกับนิสิต

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งพักการเรียน หรือเรียนครบรายวิชาแล้ว ต้องลงทะเบียน เพื่อรักษาสภาพนิสิต ซึ่งถือว่าเป็นการลงทะเบียนตามปกติและต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งต้องเสียค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัย บурพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่มหรือการขอลดรายวิชา หมายถึง การที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไปแล้ว บางส่วน แต่มีความจำเป็นจะต้องเพิ่มหรือลดรายวิชา โดยจำนวนหน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้นต้องไม่เกิน หรือต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ ๑๑ (๕) และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๒) การขอลดรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๓) การขอเพิ่มหรือการขอลดรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๑ (๒) และข้อ ๑๑ (๕)

ข้อ ๑๖ การของดเรียนรายวิชา หมายถึง การที่นิสิตของดเรียนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วบางรายวิชา หรือทุกรายวิชาในภาคการศึกษาที่กำลังเรียน เพราะไม่ประสงค์จะเรียน หรือมีเหตุจำเป็น

การของดเรียนรายวิชานี้ ในเอกสารแสดงผลการเรียนจะได้รับผลการเรียนเป็น “W” และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การของดเรียนรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๒) การของดเรียนบางรายวิชาหรือทุกรายวิชา ต้องกระทำก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษาวันแรก ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นรายวิชาที่มีเจตนาสอบทุจริตหรือกระทำการทุจริตในการวัดผล และนิสิตไม่มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๗ การขอลดรายวิชาและการคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) การขอลดรายวิชาใด ในกรณีที่มาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา นิสิตมีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน ยกเว้นเป็นการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

(๒) การขอลดรายวิชาใดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา นิสิตมีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน ยกเว้นเป็นการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

ข้อ ๑๘ เวลาเรียน

(๑) นิสิตต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น

(๒) นิสิตต้องเรียนตามหลักสูตรให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาดังนี้

(ก) หลักสูตร ๔ ปี กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๖ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร ๕ ปี กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา

(ค) หลักสูตร ๖ ปี กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ ไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา

ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิต ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้ เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ระบบการให้คะแนน

(๑) ระบบการให้คะแนนรายวิชา

(ก) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้แสดงเป็นระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้นดังนี้

| ระดับชั้น | ความหมาย | ค่าระดับชั้น |
|-----------|------------|--------------|
| A | ดีเยี่ยม | ๔.๐ |
| B+ | ดีมาก | ๓.๕ |
| B | ดี | ๓.๐ |
| C+ | ค่อนข้างดี | ๒.๕ |
| C | พอใช้ | ๒.๐ |
| D+ | อ่อน | ๑.๕ |
| D | อ่อนมาก | ๑.๐ |
| F | ตก | ๐ |

(ข) การให้ระดับชั้น F ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

- ๑) นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด
- ๒) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ (๑)
- ๓) นิสิตทุจริตในการวัดผล
- ๔) นิสิตส่อเจตนาทุจริต

(ค) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับชั้น ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|-----------|--|
| S | ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory) |
| I | การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| U | ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory) |
| W | งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn) |
| au | ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit) |

(ง) การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

- ๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ (๑) แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด
- ๒) อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(จ) นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้นอื่นให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด หากการแก้สัญลักษณ์ I ไม่เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาสังกัด ทั้งนี้ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ

หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจะเปลี่ยนสัญลักษณ์จาก I เป็นระดับชั้น F ทันที

(ฉ) การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชา ตามข้อ ๑๖

๒) นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๕ (๑)

๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ที่นิสิตได้รับตาม (ง) และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๒) ระบบการให้คะแนนสอบสารนิพนธ์ ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

| สัญลักษณ์ | ความหมาย |
|-----------|--|
| S | ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory) |
| I | การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| U | ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory) |

(๓) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่เรียนทั้งหมดที่มีระบบการให้คะแนนรายวิชาแบบมีค่าระดับชั้นที่สอบได้และสอบตก

(๔) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมรายวิชา ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(๕) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น

โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวม ของภาคการศึกษานั้น

(๖) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๑๙ (๓) เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๗) ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตได้สัญลักษณ์ I ให้คำนวณค่าเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะวิชาที่ไม่ได้สัญลักษณ์ I เท่านั้น

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำหรือการเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ระดับชั้น D+ หรือ D นิสิตจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

(๒) นิสิตที่ได้รับระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือสัญลักษณ์ S

(๓) นิสิตที่ได้รับระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิชาเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) นิสิตที่ได้รับระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้ หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ ๒๑ การจำแนกสภาพนิสิต

(๑) การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อเรียนครบสองภาคการศึกษานับแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งนี้ หากในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียนได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๒๕ ให้พ้นสภาพนิสิตทันที

(๒) สภาพนิสิตมีดังนี้

(ก) นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นปีแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๕ ถึง ๑.๙๙

ข้อ ๒๒ ภายหลังที่มีการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมประจำในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว พบว่านิสิตอยู่ในสภาพรอพินิจ นายทะเบียนต้องแจ้งให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบภายใน ๒ สัปดาห์

ข้อ ๒๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เรียนในภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนในภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน หากพบว่าผลการเรียนของภาคฤดูร้อนมีผลทำให้นิสิตอยู่ในสภาพรอพินิจ ให้นายทะเบียนแจ้งให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๒๔ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการเรียนต่อคณบดีได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ข) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย สถานพยาบาลของทางราชการ สถานพยาบาลของรัฐ สถานพยาบาลของรัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลของสภาวิชาชีพ หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด กรณีเป็นการเจ็บป่วยนอกประเทศไทย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

(ค) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการเรียนได้ เมื่อได้เรียนในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาหรือตามที่คณบดีเห็นสมควร และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต แล้วให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่

(๔) ในกรณีที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมอยู่ในระยะเวลาเรียนตามข้อ ๑๘ ด้วย

(๕) ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน นิสิตจะต้องชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบำรุงคณะ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

(๖) นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะขอกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนต่อคณบดี และเมื่อคณบดีอนุญาตแล้ว ให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๕ การเปลี่ยนสาขาวิชา

นิสิตอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะได้เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี และให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๖ การย้ายคณะ

(๑) นิสิตที่จะขอย้ายคณะ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) ได้เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

(ข) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

(ค) มีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขอย้ายคณะ นิสิตต้องแสดงผลประกอบการขอย้าย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่จะย้ายคณะ

(๓) รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมา ถึงแม้จะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะที่ย้ายเข้าก็ตาม ให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

(๔) ระยะเวลาเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะเดิม

(๕) การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายคณะให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนประเภทนิสิต

นิสิตสามารถเปลี่ยนประเภทนิสิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น
มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทย
ฐานะเทียบเท่าตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนหน่วยกิต
มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

- (๑) สอบผ่านรายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- (๒) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบค่าระดับชั้น ๔
- (๓) มีระดับความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัย
- (๔) มีระดับความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามประกาศของคณะ

ข้อ ๓๑ การขอรับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญา
ต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือนนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

(๒) นิสิตที่จะขอรับปริญญาได้ต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาเรียนใน

ข้อ ๑๘ (๒)

(๓) นิสิตที่ขอเทียบโอนผลการศึกษา จะขอรับปริญญาได้ต้องมีเวลาเรียนใน
มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๓๒ การให้ปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาและมีความ
ประพฤติดี ต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาตรีหรือ
ปริญญาตรีเกียรตินิยม ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรี นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาตรีต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิต ตาม
หลักสูตรและได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๒) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยม
อันดับสอง ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี ได้ค่าระดับชั้น
เฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ระดับชั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ใน
รายวิชาใด

(๓) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับ
หนึ่งต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม
ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบได้ระดับชั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด

(๔) การให้เหรียญทอง ในแต่ละปีการศึกษา นิสิตผู้มีสิทธิได้รับเหรียญทองจะต้องมี
คุณสมบัติดังนี้

(ก) ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ

(ข) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน

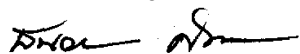
ข้อ ๓๓ หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย และคณบดี ทหารีร่วมกัน และเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางชนวรรณ ศักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๐
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับ
ปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๕๕/๒๕๖๐
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกวรรคสองของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/
๒๕๕๙ เรื่องการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงชื่อ) สมพล พงศ์ไทย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๖๔/๒๕๖๐
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๔/๒๕๖๐ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ประเภทนิสิต

๖.๑ นิสิตภาคปกติ

๖.๒ นิสิตภาคพิเศษ

๖.๓ นิสิตทดลองเรียน เป็นนิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเรียน โดยมีเงื่อนไขตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๖.๔ นิสิตอาคันตุกะ เป็นนิสิตจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนบางวิชาที่มหาวิทยาลัยเปิดสอน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ (๒) ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) การศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ตามลำดับ หรือจัดเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น และภาคปลาย ตามลำดับ สำหรับหลักสูตรที่มีข้อกำหนดโดยสภาวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพที่จัดตั้งตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อวิธีการจัดการศึกษาในข้อ ๙ ก็ได้

หนึ่งภาคการศึกษาภาคต้น และภาคปลายมีระยะเวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๕/๒๕๖๐

เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี เพื่อใช้ในการสำเร็จ
การศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้มีการพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี
ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องต่อประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง
นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐

จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๕/๒๕๖๐
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรี เพื่อใช้ในการสำเร็จ
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้มีการทดสอบเพื่อวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตเป็นรายบุคคล
ดังนี้

(๑) การสอบ English Proficiency Test สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๑
เพื่อทราบระดับความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษของนิสิต ใช้ประกอบการเรียนการสอนกระบวน
วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม และวิธีการพัฒนาความรู้
และทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตได้อย่างเหมาะสม

(๒) การสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยใช้ข้อสอบ
มาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for
Languages (CEFR), Common European Framework of Reference for Languages -
Thailand (CEFR-TH) หรือมาตรฐานอื่น สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย เพื่อทราบ
ผลสัมฤทธิ์ด้านทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตก่อนสำเร็จการศึกษา และมีการแจ้งคะแนนสอบให้นิสิต
พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองทักษะภาษาอังกฤษให้กับนิสิต เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยและคณะ/วิทยาลัยจัดทำโครงการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ
สำหรับนิสิตอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยบูรพามีความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในระดับ
ที่ใช้งานได้

ข้อ ๕ ให้มีการพัฒนาการเรียนการสอนกระบวนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อการเรียนของคณะ/วิทยาลัยตามความเหมาะสม โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ให้นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่ทันสมัยและเป็นสากล และมีทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๗ ให้เก็บข้อมูลผลการสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนิสิตระดับปริญญาตรีก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นเวลา ๔-๕ ปีการศึกษา แล้วนำผลการสอบวัดความรู้และทักษะภาษาอังกฤษมากำหนดเป็นเกณฑ์มาตรฐานเพื่อสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

ประกาศ ณ วันที่ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)
นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๐

เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา มหาวิทยาลัยบูรพา

พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตร
ควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา มหาวิทยาลัยบูรพา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๖/๒๕๖๐
เรื่อง การจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา
๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา (Dual Bachelor’s Degree
Program) หมายถึง หลักสูตรระดับปริญญาตรีสองหลักสูตรที่ให้ผู้เรียนศึกษาพร้อมกัน โดยผู้สำเร็จ
การศึกษาจะได้รับปริญญาจากทั้งสองหลักสูตร

ข้อ ๔ ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การคิดหน่วย
กิต โครงสร้างหลักสูตร การรับและการเทียบโอนหน่วยกิต จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ประจำ
หลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา การลงทะเบียน ระยะเวลาการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา การ
กำหนดชื่อปริญญา การประกันคุณภาพของหลักสูตร และการพัฒนาหลักสูตร ให้เป็นไปตามประกาศ
มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และให้เป็นไป
ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และ
หลักเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนดไว้
โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักสูตรที่จะนำมาจัดการศึกษาแบบควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ต้อง
เป็นหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยบูรพาเปิดสอนแยกเป็นสองหลักสูตร ทั้งนี้ อาจอยู่ในคณะหรือวิทยาลัย
เดียวกัน
หรือต่างคณะหรือต่างวิทยาลัยก็ได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๖ หลักสูตรที่จะจัดการศึกษาหลักสูตรควระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ต้องกำหนดวิชาที่สามารถเรียนร่วมกันได้ และวิชาเฉพาะที่ต้องการให้ศึกษาจากทั้งสองหลักสูตร ทั้งจำนวนวิชา และจำนวนหน่วยกิต รวมถึงแผนการศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ นิสิตต้องลงทะเบียนตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ตามข้อ ๖

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาทางการปฏิบัติ ให้อธิการบดีวินิจฉัยตามคำแนะนำของ คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)
นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๖๗/๒๕๖๐
เรื่อง การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๗/๒๕๖๐ เรื่อง การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการ จัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือผู้ที่กำลังศึกษา ในชั้นปีสุดท้ายของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในสาขา อื่นเพิ่มเติมได้โดยเป็นการศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ทั้งนี้ จะต้องผ่านการสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ คุณวุฒิ และคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรีคณะใดคณะหนึ่ง ตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ หรือเป็นนิสิตหรือนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย ของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๒) เป็นผู้มีความประพฤติดี ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(๓) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ และ/หรือ เป็นโรคที่จะ เบียดเบียนหรือเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบโอนหน่วยกิตผลการเรียน
ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนนิสิต ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้บังคับ

ข้อ ๗ ข้อความใดที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้นำความในประกาศมหาวิทยาลัย
บูรพาเรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศ
นี้ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาทางการปฏิบัติและไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้
คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือ
เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)
นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๖๘/๒๕๖๐
เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๘/๒๕๖๐ เรื่อง การลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะที่นิสิตสังกัด

“การลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี” หมายความว่า นิสิตภาคปกติ ลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตภาคพิเศษ

ข้อ ๔ การลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เป็นรายวิชาเดียวกัน

(๒) ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ในกรณีที่หลักสูตรระดับปริญญาตรีมีการจัดการเรียนการสอนลักษณะพิเศษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

ข้อ ๕ ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับนิสิตภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิตให้ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาตามอัตราสำหรับนิสิตภาคพิเศษ

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำ
ส่วนงาน อาจเห็นชอบให้นิสิตภาคพิเศษเฉพาะรายบุคคลลงทะเบียนเรียนร่วมกับนิสิตภาคปกติใน
รายวิชาเดียวกัน โดยให้ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาตามอัตราสำหรับนิสิตภาคพิเศษ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)
นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๖๙/๒๕๖๐
เรื่อง การเปลี่ยนประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเดียวกัน
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเปลี่ยนประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๙/๒๕๖๐ เรื่อง การเปลี่ยนประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่นิสิตสังกัด

“การเปลี่ยนประเภทนิสิตระดับปริญญาตรี” หมายความว่า การเปลี่ยนประเภทนิสิตจากนิสิตภาคพิเศษเป็นนิสิตภาคปกติ หรือนิสิตภาคปกติเป็นนิสิตภาคพิเศษ ในสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ ๔ คุณสมบัติของนิสิตระดับปริญญาตรีที่ขอเปลี่ยนประเภทนิสิต มีดังนี้

(๑) ศึกษารายวิชาและสอบผ่านรายวิชาในระดับปริญญาตรีมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๒) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕

(๓) เรียนรายวิชาแกนหรือรายวิชาหลักของคณะหรือสาขาวิชาที่คณะกำหนด

ข้อ ๕ การพิจารณาเปลี่ยนประเภทนิสิตระดับปริญญาตรีจากนิสิตภาคพิเศษเป็นนิสิตภาคปกติ ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔

(๒) มีจำนวนนิสิตตามเป้าหมายของหลักสูตรภาคปกติยังไม่เต็ม

(๓) คณะกรรมการประจำส่วนงานอาจให้มีการทดสอบความรู้ความสามารถของนิสิตที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๔ เป็นราย ๆ ไป ก็ได้

ข้อ ๖ ในกรณีที่จำนวนนิสิตตามเป้าหมายของหลักสูตรภาคปกติยังไม่เต็ม คณะกรรมการประจำส่วนงานอาจลดค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตามข้อ ๔ (๒) ได้ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐

ข้อ ๗ นิสิตระดับปริญญาตรีภาคปกติที่ประสงค์จะเปลี่ยนประเภทนิสิตจากนิสิตภาคปกติเป็นนิสิตภาคพิเศษ ให้กระทำได้โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๘ นิสิตระดับปริญญาตรีที่ประสงค์จะเปลี่ยนประเภทนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อพิจารณาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคปกติของภาคเรียนถัดไป

ข้อ ๙ สภาพและสิทธิของนิสิตที่เปลี่ยนประเภทนิสิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีปัญหาทางการปฏิบัติ ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวินิจฉัยและ
ถือเป็น
ที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)
นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๗๕/๒๕๖๐
เรื่อง การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การรับโอนนิสิตนักศึกษา
จากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๕/๒๕๖๐
เรื่อง การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา
๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา
“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการ
จัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่
มหาวิทยาลัยรับรองมาตรฐานมาเข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ทั้งนี้
จะต้องเป็นการรับโอน
ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๕ การรับโอนนิสิตนักศึกษาภาคพิเศษหรือภาคนอกเวลาหรือโครงการพิเศษ
จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเป็นนิสิตภาคปกติของมหาวิทยาลัยจะกระทำมิได้ เว้นแต่โอนมาเป็นนิสิต
ภาคพิเศษ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ คุณสมบัติของนิสิตนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

(๑) ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ
ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพัก หรือถูกสั่งให้พักการเรียน

(๒) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม ในระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า
๒.๕๐ และมีรายวิชาที่ได้เรียนมาแล้ว จากสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบได้กับรายวิชาตามหลักสูตร
มหาวิทยาลัยในสาขาวิชาที่จะรับโอนเข้ามาศึกษาเป็นหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

(๓) ไม่เป็นผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสภาพนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วยกรณีมีความผิดทางวินัย

ข้อ ๗ แนวปฏิบัติในการรับโอน

(๑) นิสิตนักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัยจะต้องยื่นใบสมัครที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ก่อนการเปิดภาคการศึกษา ที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา คำอธิบายรายวิชาของหลักสูตรเดิม และเอกสารอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ให้นิสิตนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้โอนได้ ไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตที่กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน การคิดค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมและระยะเวลาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาทางการปฏิบัติและไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยและคำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)
นักวิชาการศึกษา

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๐๗๑/๒๕๖๐
เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียน
นิสิตระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๗๑/๒๕๖๐
เรื่อง การเทียบโอนผลการเรียนของนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา
๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่าความรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการ
จัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่มี
คุณภาพและมาตรฐานจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศหรือขององค์การ
ระหว่างประเทศ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี และให้หมายรวมถึงนิสิต นักศึกษา
จากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

“เทียบโอนผลการเรียน” หมายความว่า การนำผลการเรียนรู้ ซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ
และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตาม
อัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา
ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ

(๑) กรณีที่นิสิตได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่
มหาวิทยาลัยรับรองทั้งภายในประเทศและหรือต่างประเทศ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษารายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบ
จากคณะที่นิสิตสังกัด

(ข) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน จะต้องไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(ค) นิสิตสามารถเทียบโอนผลการเรียนโดยขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาตามข้อ ๔ (๑) (ก) มาเป็นหน่วยกิตในหลักสูตรของสาขาวิชาที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยได้ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ง) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาคเรียน และค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

(๒) กรณีที่นิสิตเคยศึกษาในมหาวิทยาลัย ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือค่าระดับชั้น ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(ข) จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนผลการเรียนต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(ค) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาคเรียน และค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาซีพควบคุม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดขององค์รววิชาซีพนั้น

(ง) นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ตามหลักสูตรที่นิสิตศึกษา

(จ) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนผลการเรียนเพื่อให้ นิสิตเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ นิสิตเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่รับโอน

(ฉ) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

(๓) กรณีที่นิสิตเคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) นิสิตสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนที่ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน

(ข) การขอเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือหมวดวิชา

๑) ให้เทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือหมวดวิชาที่ขอเทียบโอนซึ่งมีเนื้อหาสาระการเรียนรู้และจุดประสงค์สอดคล้องกัน ไม่น้อยกว่าสามในสี่ มาเป็นรายวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือหมวดวิชาในสาขาวิชาที่นิสิตผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนศึกษาอยู่

๒) จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนผลการเรียนต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือค่าระดับชั้น ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

๔) ในกรณีที่จำเป็น รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนอาจต้องผ่านการประเมินตามวิธีการที่คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนด

๕) รายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยประจำภาคเรียน และค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม เว้นแต่หลักสูตรที่มีองค์รววิชาซึ่งควบคุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และข้อกำหนดขององค์รววิชาซึ่งนั้น

๖) นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา ตามหลักสูตรที่นิสิตศึกษา

๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนผลการเรียนเพื่อให้ นิสิตเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มี นิสิตเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่รับโอน

๘) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือกลุ่มวิชาหรือหมวดวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์การทำงาน เข้าสู่การศึกษาในระบบ นิสิตสามารถขอเทียบโอนผลการเรียนจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ได้จากการเรียน การฝึกอบรม หรือการทำงาน เป็นรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชา และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การเทียบโอนการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นรายวิชาตามหลักสูตรสาขาวิชา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานกำหนดค่าระดับชั้นตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) การเทียบโอนผลการเรียนที่เกิดจากการเรียนรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่ได้จากการฝึกอบรม หรือจากประสบการณ์การทำงาน ให้คำนึงถึงความรู้ที่ได้เป็นหลัก ตามมาตรฐานทางวิชาการของหลักสูตรที่ขอเทียบโอนผลการเรียน โดยพิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดง หรือการทดสอบ ตามวิธีการที่คณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัดกำหนด

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือค่าระดับชั้น ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าจึงจะให้เทียบโอนผลการเรียนได้

(๔) จำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนผลการเรียนต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) นิสิตจะต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา หลังจากที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่รับโอน

(๖) นิสิตที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา ไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖ หลักฐานการขอเทียบโอนผลการเรียน มีดังนี้

(๑) คำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นิสิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๔ ต้องส่งสำเนาใบแสดงผลการเรียนภาษาไทยและหรือภาษาอังกฤษ ตามจำนวนคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

ในกรณีนิสิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๔ (ก) จะต้องส่งคำอธิบายรายวิชา หรือประมวลรายวิชาเพิ่มเติมด้วย

(ก) นิสิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนตามข้อ ๕ จะต้องส่งหลักฐานการเทียบโอนผลการเรียนตามวิธีการที่คณะที่รายวิชานั้นสังกัดกำหนด

ข้อ ๗ ค่าธรรมเนียมในการเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในกรณีเป็นนิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรองให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเทียบโอน

ข้อ ๘ ให้คณะที่นิสิตสังกัดแจ้งผลการเทียบโอนผลการเรียนรายวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือหมวดวิชา ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ข้อ ๑๐ หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดี มอบหมายและคนบดีหารือร่วมกัน แล้วเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก ธีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวณัฐกานต์ ปัดเกษม)
นักวิชาการศึกษา

หมวดที่ ๔

ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษานิสิตภาคปกติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ.๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

* ข้อ ๓ ให้จำแนกวิชาที่เรียนในคณะต่างๆ เป็น ๓ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีทางทะเล คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และ
ศิลปศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์) คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชา
ทางวิทยาศาสตร์) คณะแพทยศาสตร์ คณะโลจิสติกส์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะอัญมณี

กลุ่มที่ ๒ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์
คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์
(เฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชา
การสอนคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา) คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์
(เฉพาะสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร
คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์)

กลุ่มที่ ๓ คณะศึกษาศาสตร์ (ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมศึกษา)”

ข้อ ๔ ให้จำแนกรายวิชาในแต่ละคณะหรือวิทยาลัยเป็น ๔ ลักษณะวิชา ได้แก่

- ๔.๑ วิชาบรรยาย
- ๔.๒ วิชาปฏิบัติการ
- ๔.๓ วิชาฝึกงานซึ่งรวมทั้งฝึกสอนด้วย
- ๔.๔ วิชาโครงงาน

* ความในข้อ ๓ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

ข้อ ๕ ให้เก็บเงินค่าบำรุงตามอัตราดังต่อไปนี้

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|-----|---|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๑ | ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๘๐๐ | ๑,๙๐๐ | ๑,๙๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๔๐๐ | ๙๕๐ | ๙๕๐ |
| ๕.๒ | ค่าบำรุงคณะ | | | |
| | ๕.๒.๑ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑,๕๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๗๕๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| | *๕.๒.๑/๑ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| | **๕.๒.๑/๒ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๔,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๒,๐๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| | ๕.๒.๒ คณะการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๐,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๕,๐๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| | ๕.๒.๓ คณะพยาบาลศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| | ***๕.๒.๓/๑ คณะพยาบาลศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๒๐,๐๐๐ | ๕๐๐ | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑๐,๐๐๐ | ๒๕๐ | - |
| | ๕.๒.๔ คณะแพทยศาสตร์ | | | |
| | ชั้นปีที่ ๑ , ๒ และ ๓ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๘,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๔,๐๐๐ | - | - |
| | ชั้นปีที่ ๔ , ๕ และ ๖ ปีการศึกษาละ | ๒๐,๐๐๐ | - | - |
| | ๕.๒.๕ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑,๕๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๗๕๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| | ****๕.๒.๕/๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | | |
| | หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำหรับนิสิตกลุ่มภาพยนตร์ | | | |
| | และโทรทัศน์ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ภาคปลาย เป็นต้นไป | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๖,๕๐๐ | - | - |

* ความในข้อ ๕๒.๑/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และปีการศึกษา ๒๕๕๘)

** ความในข้อ ๕๒.๑/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๕๒.๓/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

**** ความในข้อ ๕๒.๕/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|---|--------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๒.๖ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑,๕๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๗๕๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| ๕.๒.๗ คณะโลจิสติกส์ เฉพาะสาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๖,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๓,๐๐๐ | - | - |
| ๕.๒.๘ คณะโลจิสติกส์ ยกเว้นสาขาวิชาวิทยาการเดินเรือ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๔,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๒,๐๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| ๕.๒.๙ คณะวิทยาศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| *๕.๒.๙/๑ คณะวิทยาศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๗,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๘,๕๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| ๕.๒.๑๐ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| ๕.๒.๑๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๗,๕๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| **๕.๒.๑๑/๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๒,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | ๒๕๐ | ๒๕๐ |

* ความในข้อ ๕.๒.๙/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘)

** ความในข้อ ๕.๒.๑๑/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|---|--|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| | ๕.๒.๑๒ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาดนตรีและการแสดง | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| | *๕.๒.๑๒/๑ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรสองภาษา) | ๑๒,๐๐๐ | ๕๐๐ | - |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๖,๐๐๐ | ๒๕๐ | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | | | |
| | *๕.๒.๑๒/๒ คณะศิลปกรรมศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์ (หลักสูตรสองภาษา) | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓๓,๐๐๐ | ๕๐๐ | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑๖,๕๐๐ | ๒๕๐ | - |
| | ๕.๒.๑๓ คณะศิลปกรรมศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาดนตรีและการแสดง | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | | | |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | | | |
| **๕.๒.๑๔ คณะศึกษาศาสตร์ ยกเว้น สาขาวิชาดังนี้ | | | | |
| - สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ | | | | |
| - สาขาวิชาการสอนเคมี | | | | |
| - สาขาวิชาการสอนชีววิทยา | | | | |
| - สาขาวิชาการสอนฟิสิกส์ | | | | |
| - สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป | | | | |
| - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร การศึกษา | | | | |
| - สาขาวิชาการสอนภาษาจีน | | | | |
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๙,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ | |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๔,๕๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ | |

* ความในข้อ ๕.๒.๑๒/๑ และ ๕.๒.๑๒/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๘) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๕.๒.๑๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|--------------------------------|---|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| | *๕.๒.๑๕ คณะศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชา | | | |
| | - สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ | | | |
| | - สาขาวิชาการสอนเคมี | | | |
| | - สาขาวิชาการสอนชีววิทยา | | | |
| | - สาขาวิชาการสอนฟิสิกส์ | | | |
| | - สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป | | | |
| | - สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร การศึกษา | | | |
| | - สาขาวิชาการสอนภาษาจีน | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๑,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๕,๕๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| | ๕.๒.๑๖ คณะสาธารณสุขศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ | |
| ๕.๒.๑๗ คณะสหเวชศาสตร์ | | | | |
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๖,๐๐๐ | - | - | |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๓,๐๐๐ | - | - | |
| ๕.๒.๑๘ คณะเทคโนโลยีการเกษตร | | | | |
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | - | - | |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | - | - | |

* ความในข้อ ๕.๒.๑๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับบัณฑิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|---|--------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๒.๑๙ คณะเทคโนโลยีทางทะเล | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๒,๕๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| ๕.๒.๒๐ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๒,๕๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| ๕.๒.๒๑ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| ๕.๒.๒๒ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | - | - |
| ๕.๒.๒๓ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑,๕๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๗๕๐ | - | - |
| ๕.๒.๒๔ คณะอัญมณี | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๒,๕๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| *๕.๒.๒๕ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑,๕๐๐ | - | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๗๕๐ | - | ๒๕๐ |

* ความในข้อ ๕.๒.๒๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับตั้งจากวันประกาศ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|----------------------------------|--------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| * ๕.๒.๒๕/๑ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๖,๐๐๐ | - | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๓,๐๐๐ | - | ๒๕๐ |
| ** ๕.๒.๒๖ คณะวิทยาการสารสนเทศ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | ๒๕๐ | ๒๕๐ |
| *** ๕.๒.๒๖/๑ คณะวิทยาการสารสนเทศ | สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๕,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๗,๕๐๐ | - | - |
| | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๖,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๘,๐๐๐ | - | - |
| สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๗,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๘,๕๐๐ | - | - |

* ความในข้อ ๕.๒.๒๕/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๕.๒.๒๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

*** ความในข้อ ๕.๒.๒๖/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|-----|--|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๓ | ค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชา | | | |
| | ๕.๓.๑ สาขาวิชาทางการแพทย์พยาบาลและสาขา วิชาทางสาธารณสุขศาสตร์ ระดับปริญญาโท | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๒,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๑,๐๐๐ |
| | ๕.๓.๒ สาขาวิชาทางการแพทย์พยาบาล | | | |
| | ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ | - | - | ๑๐,๐๐๐ |
| | ๕.๓.๓ สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๕,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๒,๕๐๐ |
| | ๕.๓.๔ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| | ภาคเรียนละ | - | - | ๑๐,๐๐๐ |
| | ๕.๓.๕ สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ | | | |
| | คณะวิทยาศาสตร์ (ยกเว้นสาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ) ภาคเรียนละ | - | - | ๕,๐๐๐ |
| | ๕.๓.๖ สาขาวิชาทางวิศวกรรมศาสตร์ | | | |
| | (คณะวิศวกรรมศาสตร์) | | | |
| | ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๘,๐๐๐ |
| | ภาคฤดูร้อน | - | - | ๙,๐๐๐ |
| | ๕.๓.๗ สาขาวิชาทางมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๒,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๑,๐๐๐ |
| | ๕.๓.๘ สาขาวิชาไทยศึกษา | | | |
| | ระดับปริญญาเอก | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๒๕,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๑๒,๕๐๐ |
| | ๕.๓.๙ สาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๕๐๐ |
| | ๕.๓.๑๐ สาขาวิชาการสอนวิชาชีพเฉพาะ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | ๑๐,๐๐๐ | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | ๕,๐๐๐ | - |

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|--|--|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๓.๑๑ สาขาวิชาเทคโนโลยีการฝึกอบรม | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๐,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๕,๐๐๐ |
| ๕.๓.๑๒ สาขาพยาบาลศาสตร์ | ระดับปริญญาเอกหลักสูตรนานาชาติ ภาคเรียนละ | - | - | ๖๒,๐๐๐ |
| ๕.๓.๑๓ สาขาวิชาสมองกลฝังตัว ภาคเรียนละ | | - | - | ๑๐,๐๐๐ |
| *๕.๓.๑๔ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน | ภาคเรียนละ | - | - | ๑๐,๐๐๐ |
| ๕.๓.๑๕ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | ภาคเรียนละ | - | - | ๑๑,๐๐๐ |
| ๕.๓.๑๖ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์พอลิเมอร์ | ภาคเรียนละ | - | - | ๑๕,๐๐๐ |
| ๕.๓.๑๗ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เฉพาะนิสิตปริญญาโทชั้นปีที่ ๒ | ปีการศึกษาละ | - | - | ๑๐๐,๐๐๐ |
| | นิสิตปริญญาเอกชั้นปีที่ ๒ และ ๓ ปีการศึกษาละ | - | - | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๕.๓.๑๘ สาขาวิชาทางการพยาบาลและ สาขาวิชาทางสาธารณสุขศาสตร์ | สำหรับนิสิตต่างชาติ ปีการศึกษาละ | - | - | ๑๐๐,๐๐๐ |
| | ๕.๓.๑๙ สาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์ | | | |
| | สำหรับนิสิตต่างชาติ ปีการศึกษาละ | - | - | ๑๐๐,๐๐๐ |
| ๕.๓.๒๐ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา | สำหรับนิสิตต่างชาติ ปีการศึกษาละ | - | - | ๑๐๐,๐๐๐ |
| | *๕.๓.๒๑ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทาน ระดับปริญญาเอก | ภาคเรียนละ | - | - |
| ๕.๓.๒๒ สาขาวิชาคณิตศาสตร์ | ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ | - | - | ๓๐,๐๐๐ |
| ๕.๓.๒๓ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ | - | - | ๕๐,๐๐๐ |

* ความในข้อ ๕.๓.๑๔ และ ๕.๓.๒๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|-----|--|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| | ๕.๓.๒๔ สาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์ ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละ | - | - | ๕๐,๐๐๐ |
| | *๕.๓.๒๕ สาขาวิชาสื่อสารการตลาด ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๖,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๘,๐๐๐ |
| | **๕.๓.๒๖ สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๕,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๒,๕๐๐ |
| | ***๕.๓.๒๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๒,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๑,๐๐๐ |
| | ***๕.๓.๒๘ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๒,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๑,๐๐๐ |
| | ***๕.๓.๒๙ สาขาวิชาทางศิลปกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาเอก ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๔๕,๐๐๐ |
| | ****๕.๓.๓๐ สาขาวิชาทัศนศิลป์และ การออกแบบ ระดับปริญญาเอก ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๕๕,๐๐๐ |
| ๕.๔ | ค่าบำรุงหอสมุด | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๕๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๒๕๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| ๕.๕ | ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต ปีการศึกษาละ | ๒๐๐ | - | - |
| ๕.๖ | ค่าบำรุงกีฬา ปีการศึกษาละ | ๑๐๐ | - | - |

* ความในข้อ ๕.๓.๒๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒)

** ความในข้อ ๕.๓.๒๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓)

*** ความในข้อ ๕.๓.๒๗-๕.๓.๒๙ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

**** ความในข้อ ๕.๓.๓๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|-----|---|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๗ | ค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๕๐๐ | ๗๐๐ | ๗๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๓๕๐ |
| ๕.๘ | ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิต ต่างชาติ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ |

ข้อ ๖ ให้เก็บเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|-----|--|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๖.๑ | ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาบรรยาย ทุกกลุ่มวิชา | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย หน่วยกิตละ | ๑๐๐ | ๔๐๐ | ๔๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๔๐๐ | ๑,๒๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| ๖.๒ | ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาปฏิบัติการ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย | | | |
| | (๑) กลุ่มที่ ๑ หน่วยกิตละ | ๔๐๐ | - | ๑,๐๐๐ |
| | (๒) กลุ่มที่ ๒ หน่วยกิตละ | ๓๐๐ | - | ๑,๐๐๐ |
| | (๓) กลุ่มที่ ๓ หน่วยกิตละ | ๒๐๐ | ๘๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | | | |
| | (๑) กลุ่มที่ ๑ หน่วยกิตละ | ๑,๐๐๐ | - | ๒,๐๐๐ |
| | (๒) กลุ่มที่ ๒ หน่วยกิตละ | ๗๕๐ | - | ๒,๐๐๐ |
| | (๓) กลุ่มที่ ๓ หน่วยกิตละ | ๖๐๐ | ๑,๒๐๐ | ๑,๒๐๐ |
| ๖.๓ | ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงาน | | | |
| | (๑) กลุ่มที่ ๑ หน่วยกิตละ | ๕๐๐ | - | - |
| | (๒) กลุ่มที่ ๒ หน่วยกิตละ | ๕๐๐ | - | ๘๐๐ |
| | (๓) กลุ่มที่ ๓ หน่วยกิตละ | ๒๐๐ | ๘๐๐ | ๘๐๐ |
| ๖.๔ | ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาโครงการ | | | |
| | (๑) กลุ่มที่ ๑ หน่วยกิตละ | ๑,๐๐๐ | - | ๒,๐๐๐ |
| | (๒) กลุ่มที่ ๒ หน่วยกิตละ | ๓๐๐ | - | - |
| | (๓) กลุ่มที่ ๓ หน่วยกิตละ | ๓๐๐ | - | - |

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|-------|--|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๖.๕ | ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หน่วยกิตละ | - | - | ๔๐๐ |
| ๖.๖ | ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาต่างประเทศ ครั้งละ | - | - | ๕๐๐ |
| ๖.๗ | ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็น ผู้มีสิทธิ์เสนอวิทยานิพนธ์ เพื่อขอรับ ปริญญาเอก ครั้งละ | - | - | ๑,๐๐๐ |
| ๖.๘ | ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ครั้งละ | - | - | ๕๐๐ |
| ๖.๙ | ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ครั้งละ | ๑,๕๐๐ | ๒,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| *๖.๑๐ | ค่าประกันอุบัติเหตุนิสิต ปีการศึกษาละ | ยกเลิก | ยกเลิก | ยกเลิก |
| ๖.๑๑ | ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียน | ๕๐ | ๕๐ | ๕๐ |
| ๖.๑๒ | ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ | ๕๐๐ | - | - |
| ๖.๑๓ | ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา | - | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| ๖.๑๔ | ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต | ๓๐๐ | ๓๐๐ | ๓๐๐ |
| ๖.๑๕ | ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา | ๑,๐๐๐ | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| ๖.๑๖ | ค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนิสิต บัตรละ | ๗๐ | ๗๐ | ๗๐ |

** ข้อ ๗ สำหรับนิสิตที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต ให้ชำระค่าหน่วยกิตในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าลงทะเบียนตามข้อ ๖.๑- ๖.๔

นิสิตที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นรายวิชา โดยการทดสอบ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบเพิ่มอีกรายวิชาละ ๒๐๐ บาท ต่อครั้ง

นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๗ หากมีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ ๖.๑๔ และชำระค่าหน่วยกิตตามวรรคหนึ่ง

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาต่อเนื่องในหลักสูตร ๔ ปี ไม่ต้องชำระค่าหน่วยกิตที่เทียบโอนตามข้อ ๖.๑-๖.๔

นิสิตที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาที่สอง ไม่ต้องชำระค่าหน่วยกิตที่เทียบโอนตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาที่สอง และยังเป็นนิสิตชั้นปีสุดท้ายของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบำรุงคณะสำหรับสภาพนิสิตที่ศึกษาเป็นปริญญาที่สองด้วย

* ความในข้อ ๖.๑๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกรเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗)

** ความในข้อ ๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกรเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการประจำหลักสูตร อาจพิจารณา ลดหรือ ยกเว้นค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาตามข้อ ๕.๓.๑๖ ถึงข้อ ๕.๓.๒๔ สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้อง

สำหรับนิสิตที่ได้รับการยกเว้นค่าบำรุงตามข้อ ๕.๓.๑๖ และข้อ ๕.๓.๑๗ จะต้องชำระ ค่าบำรุงตามข้อ ๕.๓.๕

ข้อ ๙ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

*ข้อ ๑๐ นิสิตทุกระดับการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ เพื่อรักษาสภาพนิสิต

กรณีนิสิตที่ต้องเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศเป็นการต่อเนื่องตามหลักสูตรและเป็น โครงการผลิตบัณฑิตร่วม รวมถึงนิสิตที่อยู่ระหว่างเดินทางไปศึกษาต่อเนื่องตามหลักสูตร ไม่ต้องชำระค่า บำรุงการศึกษาตามวรรคหนึ่งเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๑๑ เพื่อรักษาสภาพการเป็นนิสิต นิสิตระดับปริญญาเอกที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๖ ภาคเรียน หรือนิสิตระดับปริญญาโทที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๔ ภาคเรียน และเรียนครบรายวิชาแล้ว ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๗ เว้นแต่นิสิตระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๗ และข้อ ๕.๓.๒๓

ข้อ ๑๒ นิสิตทุกระดับการศึกษาที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษาต่ำกว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ โดยคิดเป็นรายเดือน นับแต่วันที่กำหนดให้ชำระ จนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้เศษของเดือนให้คิดเป็นเดือน

ข้อ ๑๓ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาในระดับปริญญาตรี ให้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามอัตราของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๔ นิสิตระดับปริญญาตรีที่คณะกำหนดให้ลงทะเบียนรายวิชาในคณะในภาคฤดูร้อนให้ ชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาในอัตราของภาคต้นและภาคปลาย

ข้อ ๑๕ นิสิตคณะสหเวชศาสตร์ที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ ให้ชำระค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราของคณะวิทยาศาสตร์

ข้อ ๑๖ นิสิตวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาที่เข้าศึกษาก่อนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๑ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราของคณะวิทยาศาสตร์

* ความในข้อ ๑๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่มหาวิทยาลัยบูรพา ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)

ข้อ ๑๗ ระเบียบนี้ไม่มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาสังกัดวิทยาลัยหรือโครงการที่มีระเบียบการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นการเฉพาะของวิทยาลัยหรือโครงการ ยกเว้นนิสิตวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาที่เข้าศึกษา ก่อนภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๑

* ข้อ ๑๗/๑ นิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๔ มาใช้บังคับจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพนิสิต”

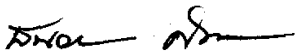
ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง


(นางชนวรรณ ตักดากัมปนาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

* ความในข้อ ๑๗/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคปกติ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ใช้บังคับตั้งแต่มกราคมปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษานิสิตภาคพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

* ข้อ ๓ ให้จำแนกวิชาที่เรียนในคณะต่าง ๆ เป็น ๓ กลุ่ม

กลุ่มที่ ๑ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ คณะวิทยาศาสตร์
คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีทางทะเล คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์และ
ศิลปศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์) คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เฉพาะ
สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์) คณะแพทยศาสตร์ คณะโลจิสติกส์ คณะสหเวชศาสตร์ คณะอัญมณี

กลุ่มที่ ๒ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว คณะพยาบาลศาสตร์
คณะสาธารณสุขศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และ
นิติศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
และสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมศึกษา)
คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ) คณะวิทยาศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ (เฉพาะสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์) คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

กลุ่มที่ ๓ คณะศึกษาศาสตร์ (ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาวิชา
เทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยี
อุตสาหกรรมศึกษา)

ข้อ ๔ ให้จำแนกรายวิชาในแต่ละคณะหรือวิทยาลัยเป็น ๔ ลักษณะวิชา ได้แก่

- ๔.๑ วิชาบรรยาย
- ๔.๒ วิชาปฏิบัติการ
- ๔.๓ วิชาฝึกงาน
- ๔.๔ วิชาโครงงาน

* ความในข้อ ๓ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

ข้อ ๕ ให้เก็บเงินค่าบำรุงตามอัตราดังต่อไปนี้

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|---|--|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๑ | ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑,๕๐๐ | ๓,๒๕๐ | ๓,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๘๐๐ | ๒,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| ๕.๒ | ค่าบำรุงคณะ | | | |
| | ๕.๒.๑ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| | *๕.๒.๑/๑ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๖,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๓,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| | **๕.๒.๑/๒ คณะการจัดการและการท่องเที่ยว | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๙,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๔,๕๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| | ๕.๒.๒ คณะพยาบาลศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๗,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๓,๕๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| | ๕.๒.๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ***๕.๒.๓/๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | | | |
| หลักสูตรนิเทศศาสตร์ สำหรับนิสิตกลุ่มภาพยนตร์และ | | | | |
| โทรทัศน์ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๒ ภาคปลาย เป็นต้นไป | | | | |
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๘,๐๐๐ | - | - | |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๔,๐๐๐ | - | - | |
| ๕.๒.๔ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ | | | | |
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ | |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | |
| ๕.๒.๕ คณะโลจิสติกส์ | | | | |
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | - | - | |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | - | - | |

* ความในข้อ ๕.๒.๑/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๗ และปีการศึกษา ๒๕๕๘ เท่านั้น)

** ความในข้อ ๕.๒.๑/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๕.๒.๓/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|----------|----------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๒.๖ | คณะวิทยาศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย | - | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | (๑) หลักสูตร ๔ ปี ภาคเรียนละ | | | |
| | ก. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | ๑๐,๐๐๐ | - | - |
| | ข. สาขาวิชาอื่น ๆ | ๖,๐๐๐ | - | - |
| | (๒) หลักสูตรต่อเนื่อง ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| | (๑) หลักสูตร ๔ ปี | | | |
| | ก. สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | ๕,๐๐๐ | - | - |
| | ข. สาขาวิชาอื่น ๆ | ๓,๐๐๐ | - | - |
| | (๒) หลักสูตรต่อเนื่อง | ๒,๕๐๐ | - | - |
| *๕.๒.๖/๑ | คณะวิทยาศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย | | | |
| | ๑. หลักสูตร ๔ ปี ภาคเรียนละ | - | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | ๑.๑ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | ๑๐,๐๐๐ | - | - |
| | ๑.๒ สาขาวิชาอื่น ๆ | ๒๐,๐๐๐ | - | - |
| | ๒. หลักสูตรต่อเนื่อง ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| | ๑. หลักสูตร ๔ ปี | | | |
| | ๑.๑ สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | ๕,๐๐๐ | - | - |
| | ๑.๒ สาขาวิชาอื่น ๆ | ๑๐,๐๐๐ | - | - |
| | ๒. หลักสูตรต่อเนื่อง | ๒,๕๐๐ | - | - |
| ๕.๒.๗ | คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๒,๕๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |

* ความในข้อ ๕.๒.๖/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|--|--------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๒.๘ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ยกเว้นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๒,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๖,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| *๕.๒.๘/๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ยกเว้นหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๘,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๙,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๕.๒.๙ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เฉพาะหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๐,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๕,๐๐๐ | - | - |
| **๕.๒.๙/๑ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เฉพาะหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๕,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๗,๕๐๐ | - | - |
| ๕.๒.๑๐ คณะศิลปกรรมศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๔,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๒,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ****๕.๒.๑๐/๑ คณะศิลปกรรมศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๙,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑๒,๗๐๐ | ๑,๐๐๐ | - |
| ***๕.๒.๑๑ คณะศึกษาศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาการสอนคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและสื่อสาร การศึกษา | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๖,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๓,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |

* ความในข้อ ๕.๒.๘/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๕.๒.๙/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๕.๒.๑๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป)

**** ความในข้อ ๕.๒.๑๐/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|--|--------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| *๕.๒.๑๒ คณะศึกษาศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชา การสอนคอมพิวเตอร์ และสาขาวิชาเทคโนโลยี สารสนเทศและสื่อสารการศึกษา | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๘,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๔,๐๐๐ | - | - |
| ๕.๒.๑๓ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๐,๐๐๐ | ๑,๒๕๐ | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๕,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| **๕.๒.๑๔ คณะสาธารณสุขศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ | - | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๒,๕๐๐ | - | ๑,๐๐๐ |
| ๕.๒.๑๕ คณะเทคโนโลยีการเกษตร | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | - | - |
| ๕.๒.๑๖ คณะเทคโนโลยีทางทะเล | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๒,๕๐๐ | - | - |
| ๕.๒.๑๗ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ - สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๒,๕๐๐ | - | - |
| - สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | - | - |

** ความในข้อ ๕.๒.๑๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๕.๒.๑๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| | ๕.๒.๑๘ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ | | | |
| | - สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๖,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๓,๐๐๐ | - | - |
| | - สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | - | - |
| | ๕.๒.๑๙ คณะอัญมณี | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๕,๐๐๐ | - | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๒,๕๐๐ | - | - |
| | *๕.๒.๒๐ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓,๐๐๐ | - | ๑,๒๕๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑,๕๐๐ | - | ๑,๐๐๐ |
| | **๕.๒.๒๐/๑ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ | | | |
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๙,๐๐๐ | - | ๑,๒๕๐ | |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๔,๕๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | |
| ***๕.๒.๒๑ คณะวิทยาการสารสนเทศ | | | | |
| สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ | | | | |
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๐,๐๐๐ | - | - | |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๕,๐๐๐ | - | - | |
| สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | |
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๐,๐๐๐ | - | ๑,๒๕๐ | |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๕,๐๐๐ | - | ๑,๐๐๐ | |
| สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ | | | | |
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๑๒,๐๐๐ | - | - | |
| ข. ภาคฤดูร้อน | ๖,๐๐๐ | - | - | |

* ความในข้อ ๕.๒.๒๐ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

** ความในข้อ ๕.๒.๒๐/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๕.๒.๒๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตตั้งแต่ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|-----|---------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๓ | ค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชา | | | |
| | ๕.๓.๑ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๖,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๘,๐๐๐ |
| | ๕.๓.๒ สาขาวิชากฎหมายพาณิชย์และ | | | |
| | การค้าระหว่างประเทศ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๒๕,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ | - | - | ๑๒,๕๐๐ |
| | ๕.๓.๓ สาขาวิชาทางการแพทย์พยาบาล | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๒,๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๑,๕๐๐ |
| | ๕.๓.๔ สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์การกีฬา | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๐,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๕,๐๐๐ |
| | ๕.๓.๕ สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๔,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๗,๐๐๐ |
| | ๕.๓.๖ สาขาวิชาทางวิศวกรรมศาสตร์ | | | |
| | (คณะวิศวกรรมศาสตร์) | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๒๕,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๑๒,๕๐๐ |
| | ๕.๓.๗ สาขาวิชาบัญชี | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๒๕,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๑๒,๕๐๐ |
| | ๕.๓.๘ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์การเมืองและ | | | |
| | การบริหารจัดการ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๕,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๗,๕๐๐ |
| | ๕.๓.๙ สาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์ | | | |
| | ระดับปริญญาเอก | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๒๕,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๑๐,๐๐๐ |

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|--------|--|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๓.๑๐ | สาขาวิชาทางศึกษาศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | ๑๕,๐๐๐ | - |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | ๗,๕๐๐ | - |
| ๕.๓.๑๑ | สาขาวิชาเทคโนโลยีการฝึกอบรม | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๕,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๗,๕๐๐ |
| ๕.๓.๑๒ | สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและ สื่อสารการศึกษา | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๖,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๘,๐๐๐ |
| ๕.๓.๑๓ | สาขาวิชาสมองกลฝังตัว | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๒๐,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๑๐,๐๐๐ |
| ๕.๓.๑๔ | สาขาวิชาทางศิลปกรรมศาสตร์ ยกเว้นสาขาวิชาการบริหารศิลปะและ วัฒนธรรม | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๐,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๕,๐๐๐ |
| ๕.๓.๑๕ | สาขาวิชาการบริหารศิลปะและ วัฒนธรรม | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๔,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๒,๐๐๐ |
| ๕.๓.๑๖ | สาขาวิชาการจัดการวิสาหกิจขนาด กลางและขนาดย่อม | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๖,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๘,๐๐๐ |
| ๕.๓.๑๗ | สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๑,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๕,๕๐๐ |
| ๕.๓.๑๘ | สาขาวิชาภาษาไทย | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๖,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๓,๐๐๐ |

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|---|--------------------------------|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๓.๑๙ สาขาวิชาไทยศึกษา | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๖,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๓,๐๐๐ |
| ๕.๓.๒๐ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๖,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๓,๐๐๐ |
| ๕.๓.๒๑ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรเพื่อ ความมั่นคง | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๕,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๗,๕๐๐ |
| ๕.๓.๒๒ สาขาวิชาการบริหารงานยุติธรรม และสังคม | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๕,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๗,๕๐๐ |
| ๕.๓.๒๓ สาขาวิชาทางสาธารณสุขศาสตร์ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๗,๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๓,๕๐๐ |
| *๕.๓.๒๔ สาขาวิชาสื่อสารการตลาด | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๖,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๘,๐๐๐ |
| **๕.๓.๒๕ สาขาวิชาจัดการบริการสังคม | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๖,๕๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๘,๒๕๐ |

* ความในข้อ ๕.๓.๒๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒)

** ความในข้อ ๕.๓.๒๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓)

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|--|--|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๕.๔ | *๕.๓.๒๖ สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๔,๐๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๗,๐๐๐ |
| | *๕.๓.๒๗ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ | | | |
| ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | - | - | ๑๖,๐๐๐ | |
| ข. ภาคฤดูร้อน | - | - | ๘,๐๐๐ | |
| ๕.๕ | ค่าบำรุงหอสมุด | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๖๐๐ | ๑,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ |
| ๕.๕ | ข. ภาคฤดูร้อน | ๓๐๐ | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| | ค่าบำรุงระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย | | | |
| ๕.๕ | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๕๐๐ | ๗๐๐ | ๗๐๐ |
| | ข. ภาคฤดูร้อน | ๓๐๐ | ๓๕๐ | ๓๕๐ |
| ๕.๖ | ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับ นิสิตต่างชาติ | | | |
| | ก. ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ | ๒๐,๐๐๐ |
| ๕.๖ | ข. ภาคฤดูร้อน | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑๐,๐๐๐ |
| | ๕.๗ ค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต (เฉพาะหลักสูตร ๔ ปี ขึ้นไป) ปีการศึกษาละ | ๒๐๐ | - | - |
| ๕.๘ ค่าบำรุงกีฬา (เฉพาะหลักสูตร ๔ ปี ขึ้นไป) ปีการศึกษาละ | ๑๐๐ | - | - | |

* ความในข้อ ๕.๒.๒๖-๕.๒.๒๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการ
เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับตั้งจาก
วันประกาศ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

ข้อ ๖ ให้เก็บเงินค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

| ข้อ | รายการเก็บเงิน | ระดับการศึกษา | | |
|-------|---|---------------|-------------------------|-------------|
| | | ปริญญาตรี | ประกาศนียบัตร บัณฑิต | บัณฑิตศึกษา |
| ๖.๑ | ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาบรรยาย ทุกกลุ่มวิชา หน่วยกิตละ | ๔๐๐ | ๑,๒๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| ๖.๒ | ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาปฏิบัติการ (๑) กลุ่มที่ ๑ หน่วยกิตละ | ๑,๕๐๐ | - | ๓,๐๐๐ |
| | (๒) กลุ่มที่ ๒ หน่วยกิตละ | ๑,๒๐๐ | - | ๒,๕๐๐ |
| | (๓) กลุ่มที่ ๓ หน่วยกิตละ | ๑,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| ๖.๓ | ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงาน (๑) ทุกกลุ่มวิชา ยกเว้นสาขาศึกษาศาสตร์ หน่วยกิตละ | ๑,๕๐๐ | ๑,๖๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| | (๒) เฉพาะสาขาศึกษาศาสตร์ หน่วยกิตละ | ๔๐๐ | ๑,๒๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| ๖.๔ | ค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาโครงการ หน่วยกิตละ | ๒,๐๐๐ | - | ๔,๐๐๐ |
| ๖.๕ | ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ หน่วยกิตละ | - | - | ๑,๕๐๐ |
| ๖.๖ | ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาต่างประเทศ ครั้งละ | - | - | ๕๐๐ |
| ๖.๗ | ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ครั้งละ | - | - | ๑,๐๐๐ |
| ๖.๘ | ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ครั้งละ | ๑,๕๐๐ | ๒,๐๐๐ | ๒,๐๐๐ |
| ๖.๙ | ค่าธรรมเนียมลงทะเบียนเรียน | ๕๐ | ๕๐ | ๕๐ |
| ๖.๑๐ | ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา | - | ๕๐๐ | ๕๐๐ |
| ๖.๑๑ | ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต | ๖๐๐ | ๖๐๐ | ๖๐๐ |
| ๖.๑๒ | ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา | ๑,๐๐๐ | ๑,๕๐๐ | ๑,๕๐๐ |
| ๖.๑๓ | ค่าธรรมเนียมการทำบัตรประจำตัวนิสิต บัตรละ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | ๑๐๐ |
| *๖.๑๔ | ค่าประกันอุบัติเหตุนิสิต ปีการศึกษาละ | ยกเลิก | ยกเลิก | ยกเลิก |

** ข้อ ๗ สำหรับนิสิตที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต ให้ชำระค่าหน่วยกิตในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าลงทะเบียนตามข้อ ๖.๑ - ๖.๔

นิสิตที่มีความประสงค์จะขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เป็นรายวิชา โดยการทดสอบ ให้ชำระค่าธรรมเนียมการทดสอบเพิ่มอีกรายวิชาละ ๒๐๐ บาท ต่อครั้ง

นิสิตที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๗ หากมีความประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต ให้ชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิตตามข้อ ๖.๑๑ และชำระค่าหน่วยกิตตามวรรคหนึ่ง

สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาต่อเนื่องในหลักสูตร ๔ ปี หรือนิสิตที่เข้าศึกษา ระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาที่สองไม่ต้องชำระค่าหน่วยกิตที่เทียบโอนตามข้อ ๖.๑-๖.๔

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาที่สอง และยังเป็นนิสิตชั้นปี สุดท้ายของมหาวิทยาลัยบูรพา จะต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบำรุงคณะสำหรับสภาพนิสิต ที่ศึกษาเป็นปริญญาที่สองด้วย

* ความในข้อ ๖.๑๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗)

** ความในข้อ ๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อ ๘ ในกรณีนี้สติดไม่ได้เรียน ณ มหาวิทยาลัยบูรพา (บางแสน) จะต้องชำระค่าบำรุงคณะเพิ่มในภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท ภาคฤดูร้อน ๑,๐๐๐ บาท เว้นแต่สติดสังกัดคณะที่วิทยาเขตจันทบุรี หรือวิทยาเขตสระแก้ว ไม่ต้องชำระค่าบำรุงคณะเพิ่มเติม

ข้อ ๙ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคเรียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะกรรมการประจำหลักสูตรอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงพิเศษเฉพาะสาขาวิชาตามข้อ ๕.๓ สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๑ นิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๐ ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๖.๑๔ หรือจะชำระด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ นิสิตทุกระดับการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ เพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๑๓ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่เรียนครบรายวิชาแล้ว ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามข้อ ๕.๑ ข้อ ๕.๒ ข้อ ๕.๔ และข้อ ๕.๕ เพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๑๔ นิสิตทุกระดับการศึกษาที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ โดยคิดเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่กำหนดให้ชำระจนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้เศษของเดือนให้คิดเป็นเดือน

ข้อ ๑๕ นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาในระดับปริญญาตรีให้ชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามอัตราของนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๑๖ บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนวิชาเป็นพิเศษโดยไม่ับหน่วยกิตให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยในข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๔ และค่าธรรมเนียมในข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๔ แล้วแต่กรณีตามลักษณะรายวิชา

ข้อ ๑๗ นิสิตวิทยาลัยวิทยาการวิจัยและวิทยาการปัญญาที่เข้าศึกษาก่อนภาคปลายปีการศึกษา ๒๕๕๑ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตราของคณะศึกษาศาสตร์

ข้อ ๑๘ ระเบียบนี้ไม่มีผลบังคับใช้สำหรับนิสิตภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์ นิสิตภาคพิเศษระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรหมาจ่ายและหลักสูตรที่ศึกษาบางช่วงเวลาของปีการศึกษา นิสิตต่างชาติภาคพิเศษจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการ และนิสิตสังกัดวิทยาลัยหรือโครงการที่มีระเบียบการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นการเฉพาะของวิทยาลัยหรือโครงการ

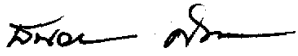
ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

*ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี และให้หมายความรวมถึงระดับปริญญาตรีของโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจด้วย

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัย และโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจด้วย

ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตรในสาขาวิชาดังต่อไปนี้

| ข้อ | คณะ/สาขาวิชา | จำนวนเงินต่อคน |
|-------|---|----------------|
| ๔.๑ | วิทยาลัยนานาชาติ สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและวิทยาศาสตร์สุขภาพ | ๕๔๐,๐๐๐ |
| ๔.๒ | สาขาวิชาทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | ๔๙๐,๐๐๐ |
| ๔.๓ | สาขาวิชาทางด้านพยาบาลศาสตร์ | ๕๖๐,๐๐๐ |
| **๔.๔ | สาขาวิชาทางด้านศิลปกรรมศาสตร์ โครงการตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจ | ๘๕๐,๐๐๐ |
| *๔.๕ | สาขาวิชาการจัดการ | ๑๒๙,๐๐๐ |

* ความในข้อ ๓ และ ๔.๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๔.๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

ข้อ ๕ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคเรียนใน
สาขาวิชาดังต่อไปนี้

| ข้อ | คณะ/สาขาวิชา | จำนวนเงินต่อคน |
|--------------|--|----------------|
| *๔.๖ | <u>คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์</u> สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ | ๑๒๙,๐๐๐ |
| ๕.๑ | <u>คณะเภสัชศาสตร์</u> สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ | |
| | ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๔๐,๐๐๐ |
| | ภาคฤดูร้อน | ๒๐,๐๐๐ |
| **๕.๑/๑ | สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ | |
| | ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๗๕,๐๐๐ |
| | ภาคฤดูร้อน | ๔๐,๐๐๐ |
| | <u>คณะสหเวชศาสตร์</u> | |
| ๕.๒ | สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ | |
| | ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓๐,๐๐๐ |
| | ภาคฤดูร้อน | ๑๕,๐๐๐ |
| ๕.๓ | สาขาวิชากายภาพบำบัด | |
| | ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓๐,๐๐๐ |
| | ภาคฤดูร้อน | ๑๘,๐๐๐ |
| | ภาคฤดูร้อน (ฝึกปฏิบัติงาน) | ๒๐,๐๐๐ |
| ***๕.๓/ ๑ | สาขาวิชาพยาธิวิทยาภาค | |
| | ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๓๕,๐๐๐ |
| | ภาคฤดูร้อน | ๑๗,๕๐๐ |
| | <u>คณะศึกษาศาสตร์</u> | |
| ****๕.๔ | สาขาวิชาภายใต้โครงการผลิตครูที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อในการสอน | |
| | ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ | ๖๐,๐๐๐ |

* ความในข้อ ๔.๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘)

** ความในข้อ ๕.๑/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๕)

*** ความในข้อ ๕.๓/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖)

**** ความในข้อ ๕.๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓)

| ข้อ | คณะ/สาขาวิชา | จำนวนเงินต่อคน |
|---------|---|--------------------------------------|
| *๕.๔/๑ | สาขาวิชาภายใต้โครงการผลิตครูที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อในการสอน ปีที่ ๑ ภาคต้นและภาคปลาย - ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการศึกษา รายวิชาศึกษาทั่วไป ณ วิทยาลัยนานาชาติ ภาคเรียนละ - ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการศึกษาเพื่อการศึกษา รายวิชาชีพครู ณ คณะศึกษาศาสตร์ ภาคเรียนละ ปีที่ ๒ เป็นต้นไป ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน | ๖๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ ๗๐,๐๐๐ ๔๐,๐๐๐ |
| *๕.๔/๒ | สาขาวิชาภายใต้โครงการผลิตครูวิทยาศาสตร์ที่เน้นการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นสื่อในการสอน ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน <u>คณะสาธารณสุขศาสตร์</u> | ๒๕,๐๐๐ ๑๒,๕๐๐ |
| **๕.๕ | สาขาวิชาการจัดการสุขภาพชุมชน (ภาคปกติ) ภาคต้นและภาคปลาย (ปี ๑ - ปี ๓) ภาคเรียนละ ภาคต้นและภาคปลาย (ปี ๔) ภาคเรียนละ | ๒๐,๐๐๐ ๕,๐๐๐ |
| **๕.๖ | สาขาวิชาการจัดการสุขภาพชุมชน (ภาคพิเศษ) ภาคต้นและภาคปลาย (ปี ๑ - ปี ๓) ภาคเรียนละ ภาคต้นและภาคปลาย (ปี ๔) ภาคเรียนละ <u>คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u> | ๓๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐ |
| ***๕.๗ | สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน <u>คณะวิทยาศาสตร์และศิลปะศาสตร์</u> | ๑๔,๐๐๐ ๗,๐๐๐ |
| ****๕.๘ | สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน | ๑๘,๐๐๐ ๘,๐๐๐ |

* ความในข้อ ๕.๔/๑-๕.๔/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาง่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๗ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)

** ความในข้อ ๕.๕ และ ๕.๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาง่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

*** ความในข้อ ๕.๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาง่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับถัดจากวันประกาศ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖)

**** ความในข้อ ๕.๘ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมาง่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗)

| ข้อ | คณะ/สาขาวิชา | จำนวนเงินต่อคน |
|--------|---|-------------------|
| *๕.๙ | <u>คณะวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)</u> สำหรับนิสิตไทย ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ การชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ณ วันรายงานตัว ให้ชำระเงิน ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนแรก ส่วนที่ เหลืออีก ๒ ใน ๓ ของอัตราดังกล่าวชำระเมื่อเริ่มเรียน | ๖๐,๐๐๐ ๓๐,๐๐๐ |
| *๕.๑๐ | สำหรับนิสิตต่างชาติ ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ การชำระเงินค่าธรรมเนียมแรกเข้า ณ วันรายงานตัว ให้ชำระเงิน ๑ ใน ๓ ของอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคเรียนแรก ส่วนที่ เหลืออีก ๒ ใน ๓ ของอัตราดังกล่าวชำระเมื่อเริ่มเรียน | ๑๒๐,๐๐๐ ๖๐,๐๐๐ |
| **๕.๑๑ | <u>คณะดนตรีและการแสดง</u> สาขาวิชาศิลปะการแสดง ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ | ๒๕,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ |
| **๕.๑๒ | สาขาวิชาดนตรี ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ภาคฤดูร้อน ภาคเรียนละ | ๒๕,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ |

* ความในข้อ ๕.๙ และ ๕.๑๐ ได้เพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรเฉพาะจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

* ความในข้อ ๕.๑๑ และ ๕.๑๒ ได้เพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา หลักสูตรเฉพาะจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

* ข้อ ๖ นอกจากค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ และข้อ ๕ แล้ว
นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมตามอัตราดังนี้

๖.๑ นิสิตวิทยาลัยนานาชาติ

- (๑) ค่าประกันสุขภาพสำหรับนิสิตต่างชาติปีละ ๒,๕๐๐ บาท
- (๒) ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ๑,๕๐๐ บาท

๖.๒ นิสิตสังกัดตามข้อ ๕

- (๑) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา ๑,๕๐๐ บาท

๖.๓ นิสิตสาขาวิชาการจัดการสุขภาพชุมชน คณะสาธารณสุขศาสตร์

- (๑) ค่าบำรุงเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ
 - ภาคต้นและภาคปลาย ภาคเรียนละ ๔๐,๐๐๐ บาท
 - ภาคฤดูร้อน ๒๐,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต
 - ภาคปกติ ๕๐๐ บาท
 - ภาคพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท
- (๓) ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ/สาขาวิชา
 - ภาคปกติ ๕๐๐ บาท
 - ภาคพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท

**๖.๔ นิสิตสาขาวิชาการจัดการ โครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจ
และสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์

- (๑) ค่าขึ้นทะเบียนนิสิต คนละ ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) ค่าขึ้นทะเบียนปริญญา คนละ ๑,๕๐๐ บาท
- (๓) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต คนละ ๕๐๐ บาท
- (๔) ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ คนละ ๕๐๐ บาท

* ความในข้อ ๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา
หลักสูตรมหาบัณฑิต ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

** ความในข้อ ๖.๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม การศึกษา
หลักสูตรมหาบัณฑิต ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘)

** ข้อ ๗ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตภายใต้โครงการผลิตครูที่มีศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อในการสอน

(๑) ที่ต้องเดินทางไปศึกษาต่อ ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา ในชั้นปีที่ ๓ และ ๔ ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อรักษาสภาพนิสิต

(๒) นิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ และอยู่ระหว่างเดินทางไปศึกษาต่อเนื่องตามหลักสูตร ณ ต่างประเทศ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ภาคเรียนละ ๘๐๐ บาท และค่าบำรุงคณะศึกษาศาสตร์ ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต

ความในวรรคหนึ่งไม่ใช้บังคับกับนิสิตวิทยาลัยนานาชาติ

*** ๗/๑ นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน หรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคเรียนใด ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อรักษาสภาพนิสิต ยกเว้น นิสิตที่ลาพักการเรียนเนื่องจากป่วยรักษาตัวหรือต้องเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยได้รับอนุญาตจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ ไม่ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสภาพนิสิต

ข้อ ๘ นิสิตคณะเภสัชศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๑๒ ภาคเรียนปกติ หรือนิสิตคณะสหเวชศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**** ๘/๑ นิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียนปกติ (ภาคปกติ) และ ๘ ภาคเรียนปกติ ๔ ภาคเรียนฤดูร้อน (ภาคพิเศษ) แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

**** ๘/๒ นิสิตคณะสาธารณสุขศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้นในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท สำหรับนิสิตภาคปกติ และ ๘๐๐ บาท สำหรับนิสิตภาคพิเศษ

** ความในข้อ ๗ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมางาย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๗/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมางาย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป)

*** ความในข้อ ๘/๑-๘/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมางาย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

* ๘/๓ นิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนละ ๗,๕๐๐ บาท แทนการเรียกเก็บในข้อ ๕.๗

* ๘/๔ นิสิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้นในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ในรายวิชานั้นเป็นรายครั้งหน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

** ๘/๕ นิสิตโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่งได้ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้น ในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไป นิสิตต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง ในอัตราหน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

** ๘/๖ นิสิตโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

*** ๘/๗ นิสิตวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียนปกติ แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนละ ๘,๐๐๐ บาท แทนการเรียกเก็บในข้อ ๕.๘

*** ๘/๘ นิสิตวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่งได้ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้นในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

**** ๘/๙ นิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้น ในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐๐ บาท

* ความในข้อ ๘/๓-๘/๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรهماจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔)

** ความในข้อ ๘/๕-๘/๖ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรهماจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖)

*** ความในข้อ ๘/๗-๘/๘ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรهماจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีการศึกษา ๒๕๕๗)

**** ความในข้อ ๘/๙ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรهماจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ปีการศึกษา ๒๕๕๘)

*๘/๑๐ นิสิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียน แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ภาคเรียนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

*๘/๑๑ นิสิตสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำได้อีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้น ในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

*๘/๑๒ นิสิตสาขาวิชาศิลปะการแสดง และสาขาวิชาดนตรี คณะดนตรีและการแสดงที่ลงทะเบียนเรียนครบ ๘ ภาคเรียน แต่ยังไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคเรียนถัดไป ภาคเรียนละ ๑๒,๐๐๐ บาท แทนการเรียกเก็บในข้อ ๕.๑๑ และข้อ ๕.๑๒

*๘/๑๓ นิสิตสาขาวิชาศิลปะการแสดง และสาขาวิชาดนตรี คณะดนตรีและการแสดงที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติ สามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำได้อีกครั้งหนึ่ง โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้น ในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๙ นิสิตวิทยาลัยนานาชาติที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาปกติสามารถลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกครั้งหนึ่งโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ถ้าไม่สามารถสอบผ่านในรายวิชานั้นในการลงทะเบียนครั้งต่อ ๆ ไป ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในรายวิชานั้นเป็นรายครั้ง หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

* ความในข้อ ๘/๑๐-๘/๑๓ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรมหาจาย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘)

ข้อ ๑๐ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ไม่ได้สังกัดวิทยาลัยนานาชาติมาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๑,๕๐๐ บาท

*๑๐/๑ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ไม่ได้สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์มาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสาขาตาม ข้อ ๕.๕ หรือ ๕.๖ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท สำหรับนิสิตภาคปกติ และ ๘๐๐ บาท สำหรับนิสิตภาคพิเศษ

** ๑๐/๒ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ไม่ได้สังกัด สาขาวิชาการจัดการบริการสังคม คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสาขาตามข้อ ๕.๗ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท

*** ๑๐/๓ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ไม่ได้สังกัดโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสาขาวิชาตามข้อ ๔.๕ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๑,๒๐๐ บาท

**** ๑๐/๔ นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่ไม่ได้สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสาขาวิชาตามข้อ ๕.๘ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๔๐๐ บาท สำหรับนิสิตภาคปกติ และ ๘๐๐ บาท สำหรับนิสิตภาคพิเศษ

***** ๑๐/๕ นิสิตที่ไม่ได้สังกัดสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ คณะวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในสาขาวิชาตามข้อ ๔.๖ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หน่วยกิตละ ๑,๒๐๐ บาท

***** ข้อ ๑๑ บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพามาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาหน่วยกิตละ ๔,๐๐๐ บาท

ค่าทดสอบภาษาอังกฤษที่จัดโดยวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับบุคคลภายนอกวิทยาลัยนานาชาติ คนละ ๑,๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการเรียนภาษาอังกฤษแบบเข้ม ที่จัดโดยวิทยาลัยนานาชาติ สำหรับบุคคลภายนอกวิทยาลัยนานาชาติ หลักสูตรละ ๑๐,๐๐๐ บาท

สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยบูรพามาลงทะเบียนเรียนรายวิชาสังกัดโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และการบริหารธุรกิจ และสังกัดคณะตามข้อ ๕ การชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาบังคับใช้โดยอนุโลม

* ความในข้อ ๑๐/๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมวดจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔)

** ความในข้อ ๑๐/๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมวดจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔)

*** ความในข้อ ๑๐/๓ และข้อ ๑๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรหมวดจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖)

**** ความในข้อ ๑๐/๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗)

***** ความในข้อ ๑๐/๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘)

***** ความในข้อ ๑๑ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘)

* ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งงวดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตสังกัดวิทยาลัยนานาชาติ และนิสิตโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจได้ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ นิสิตที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปีของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระ โดยคิดเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่ให้ชำระจนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้เศษของเดือนให้คิดเป็นเดือน

** ข้อ ๑๕ นิสิตที่สำเร็จการศึกษาโดยใช้เวลาศึกษาน้อยกว่าเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรต้องชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ครบตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ แล้วแต่กรณี จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

ในกรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามข้อ ๔ หรือข้อ ๕ หรือข้อ ๘/๖ แล้วแต่กรณี สำหรับนิสิตคนใดก็ได้ ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งคณะพาณิชยศาสตร์และบริหารธุรกิจ

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

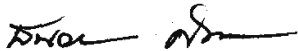
(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

* ความในข้อ ๑๒ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรมหาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๘)

** ความในข้อ ๑๕ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรมหาจ่าย ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖)

หมวดที่ ๕

กิจการนิสิต

กองกิจการนิสิต

กองกิจการนิสิตเป็นหน่วยงานระดับกอง สังกัดสำนักงานอธิการบดี ตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ทำหน้าที่ให้บริการและสนับสนุนการทำกิจกรรมของนิสิต และพัฒนานิสิตให้เป็นมนุษยชาติที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสังคม เป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์พร้อมทั้งสติปัญญาและคุณธรรม กองกิจการนิสิต แบ่งส่วนงานภายในกองออกเป็น ๔ กลุ่มงาน คือ

๑. กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต

๒. กลุ่มงานบริการนิสิต

๓. กลุ่มงานแนะแนวและวินัยนิสิต

๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ซึ่งแต่ละกลุ่มงาน ทำหน้าที่ให้บริการ ส่งเสริม และสนับสนุนนิสิตดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต

กลุ่มงานกิจกรรมนิสิตและพัฒนานิสิต ตั้งอยู่ ณ ห้อง ๒๑๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๑ เป็นหน่วยที่ส่งเสริม สนับสนุนการทำกิจกรรมของนิสิต นิสิตสามารถเลือกทำกิจกรรมได้ตามความถนัด ความชอบ ความสามารถและความสนใจ ซึ่งกระบวนการในการทำกิจกรรมทุกกิจกรรมสามารถฝึกการเป็นผู้นำและผู้ตาม พัฒนาบุคลิกภาพ และจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับตัวนิสิต ถ้ากระบวนการในการทำกิจกรรมนั้น ๆ ดำเนินไปในแนวทางที่เหมาะสม ถูกต้อง เรียบร้อย และดีงาม

กิจกรรมที่นิสิตชั้นปีที่ ๑ สามารถเลือกที่จะเข้าร่วมทำกิจกรรมส่วนกลางได้แก่ชมรมต่าง ๆ ซึ่งบทบาทหน้าที่ของชมรมกิจกรรม ได้แก่ การให้ความรู้ ประสบการณ์ การเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี และบุคลิกภาพ คุณธรรมและจริยธรรม แก่สมาชิกชมรมและมวลนิสิต ซึ่งนิสิตจะได้พบกับชมรมต่างๆ ในวันเปิดโลกกิจกรรมที่องค์การนิสิตจัดขึ้น และนิสิตสามารถสมัครเข้าชมรมต่างๆ ตามความสนใจของนิสิต

สำหรับกิจกรรมภายในคณะนั้นแต่ละคณะจะเลือกนายกสโมสรนิสิตคณะ ตั้งแต่ก่อนสิ้นภาคปลายของปีการศึกษา ก่อน และคณบดีเป็นผู้แต่งตั้งนายกสโมสรคณะ และนายกสโมสรคณะนี้จะเป็นผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในคณะ ซึ่งนิสิตภายในคณะสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามที่คณะได้จัดกิจกรรมขึ้น

ที่ทำงานของหน่วยกิจกรรมส่วนใหญ่อยู่ที่ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต และอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต เป็นอาคาร มี ๔ อาคารอยู่ในกลุ่มเดียวกันแต่อาคารสูง ๒ ชั้น ซึ่งเป็นศูนย์กลางในการทำกิจกรรมของนิสิต เป็นที่ทำการขององค์การนิสิต สภานิสิต และเป็นสำนักงานกองกิจการนิสิต ส่วนอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ๒ เป็นอาคาร ๔ ชั้น เป็นที่ทำการของหน่วยกิจกรรมและเป็นสถานที่พักผ่อนของนิสิตในช่วงที่มีเวลาว่างจากการเรียนในบริเวณใกล้เคียงกับอาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ซึ่งเป็นสถานที่ทำกิจกรรมนิสิตอีกแห่งหนึ่งเช่นกัน

ทำเนียบรุ่นของเรา ชาวเทา-ทอง

นับตั้งแต่ปี ๒๔๙๘ ซึ่งเป็นปีที่ก่อตั้งวิทยาลัยวิชาการศึกษา บางแสน และได้เริ่มรับนิสิตเข้าศึกษาเป็นรุ่นแรกจนถึงปัจจุบันจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาเมื่อปี ๒๔๙๘ เป็นมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน เมื่อปี ๒๕๑๗ และมหาวิทยาลัยบูรพา ในปี ๒๕๓๓ โดยมีสี่ประจำสถาบันคือ สีเทา-ทอง จะมีประเพณีที่ปฏิบัติสืบทอดต่อกันมาตั้งแต่ต้นคือ การกำหนดชื่อรุ่นและสีประจำรุ่น เพื่อแสดงถึงความสมัคครสมานสามัคคีกันภายในรุ่น และเรียกขานเมื่อมีการพบปะในการชุมนุมศิษย์เก่าตามโอกาสอันควร โดยนิสิตในรุ่นนั้น ๆ จะร่วมกันตั้งชื่อรุ่น โดยส่วนมากกำหนดเป็นชื่อสัตว์และไม่ซ้ำกับรุ่นพี่ ส่วนสีประจำรุ่นจะหมุนเวียนกันไป ชื่อรุ่นและสีประจำรุ่นที่ผ่านมามีดังนี้

| รุ่นที่ | ปีที่เข้าศึกษา | ชื่อรุ่น | สีประจำรุ่น |
|---------|----------------|------------|-------------|
| ๑ | ๒๔๙๘ | ม้าสีหมอก | ดำ |
| ๒ | ๒๔๙๙ | ศรอนงค์ | เหลือง-ดำ |
| ๓ | ๒๕๐๐ | อรชร | ขาว-แดง |
| ๔ | ๒๕๐๑ | ช้างเผือก | น้ำเงิน-ขาว |
| ๕ | ๒๕๐๒ | ฉลามขาว | เขียว-ขาว |
| ๖ | ๒๕๐๓ | มดทอง | เหลือง-ดำ |
| ๗ | ๒๕๐๔ | ผึ้งหลวง | ขาว-แดง |
| ๘ | ๒๕๐๕ | สิงห์ผยอง | น้ำเงิน-ขาว |
| ๙ | ๒๕๐๖ | อินทรีผงาด | เขียว-ขาว |
| ๑๐ | ๒๕๐๗ | พยัคฆราช | เหลือง-ดำ |
| ๑๑ | ๒๕๐๘ | จงอางขาว | ขาว-แดง |
| ๑๒ | ๒๕๐๙ | ยูงทอง | น้ำเงิน-ขาว |
| ๑๓ | ๒๕๑๐ | เอราวัณ | เขียว-ขาว |
| ๑๔ | ๒๕๑๑ | กระทิงดำ | เหลือง-ดำ |
| ๑๕ | ๒๕๑๒ | เห่าไฟ | ขาวแดง |
| ๑๖ | ๒๕๑๓ | พิราบขาว | น้ำเงิน-ขาว |
| ๑๗ | ๒๕๑๔ | หงส์ขาว | เขียว-ขาว |
| ๑๘ | ๒๕๑๕ | เสือดาว | เหลือง-ดำ |
| ๑๙ | ๒๕๑๖ | จามรี | ขาว-แดง |
| ๒๐ | ๒๕๑๗ | นางนวล | น้ำเงิน-ขาว |
| ๒๑ | ๒๕๑๘ | กรกฎ | เขียว-ขาว |
| ๒๒ | ๒๕๑๙ | บัวขาว | เหลือง-ดำ |
| ๒๓ | ๒๕๒๐ | ฉันทันต์ | ขาว-แดง |
| ๒๔ | ๒๕๒๑ | เหมมราช | น้ำเงิน-ขาว |
| ๒๕ | ๒๕๒๒ | ตฤณสีห์ | เขียว-ขาว |
| ๒๖ | ๒๕๒๓ | มฤคมาศ | เหลือง-ดำ |

| รุ่นที่ | ปีที่เข้าศึกษา | ชื่อรุ่น | สีประจำรุ่น |
|---------|----------------|----------------------------|-------------|
| ๒๗ | ๒๕๒๔ | พณิณธร | ขาว-แดง |
| ๒๘ | ๒๕๒๕ | ภุมรินทร์ | น้ำเงิน-ขาว |
| ๒๙ | ๒๕๒๖ | ชญาญ | เขียว-ขาว |
| ๓๐ | ๒๕๒๗ | ศฤกาล | เหลือง-ดำ |
| ๓๑ | ๒๕๒๘ | นเศศวร | ขาว-แดง |
| ๓๒ | ๒๕๒๙ | มธุกร | น้ำเงิน-ขาว |
| ๓๓ | ๒๕๓๐ | ทวิชากร | เขียว-ขาว |
| ๓๔ | ๒๕๓๑ | พิทเคนทร์ | เหลือง-ดำ |
| ๓๕ | ๒๕๓๒ | ฉัตรกัณฑ์ | ขาว-แดง |
| ๓๖ | ๒๕๓๓ | อติทิน | น้ำเงิน-ขาว |
| ๓๗ | ๒๕๓๔ | เคนกรี | เขียว-ขาว |
| ๓๘ | ๒๕๓๕ | เก็จทรายแก้ว | เหลือง-ดำ |
| ๓๙ | ๒๕๓๖ | กฤติกา | ขาว-แดง |
| ๔๐ | ๒๕๓๗ | สัตประพัทธ์ | น้ำเงิน-ขาว |
| ๔๑ | ๒๕๓๘ | ธีรวารการ | เขียว-ขาว |
| ๔๒ | ๒๕๓๙ | เอกภัทร์ภุมรินทร์ | เหลือง-ดำ |
| ๔๓ | ๒๕๔๐ | เศวตชาตชลทิศ | ขาว-แดง |
| ๔๔ | ๒๕๔๑ | วิลินกร | น้ำเงิน-ขาว |
| ๔๕ | ๒๕๔๒ | นรินทราทิตย์ | เขียว-ขาว |
| ๔๖ | ๒๕๔๓ | สัตตนิลบุษย์ | เหลือง-ดำ |
| ๔๗ | ๒๕๔๔ | วริช ชโลทร | ขาว-แดง |
| ๔๘ | ๒๕๔๕ | กาญจนกันทร | น้ำเงิน-ขาว |
| ๔๙ | ๒๕๔๖ | วนพิชญภากร | เขียว-ขาว |
| ๕๐ | ๒๕๔๗ | ทศวชิรชลธิ | เหลือง-ดำ |
| ๕๑ | ๒๕๔๘ | รังสิมารุจี นทีคุณารักษ์ | ขาว-แดง |
| ๕๒ | ๒๕๔๙ | บุรไพลิน หัสตินทรนราธิป | น้ำเงิน-ขาว |
| ๕๓ | ๒๕๕๐ | นาคินบดินทร์ ขจรกลิน | เขียว-ขาว |
| ๕๔ | ๒๕๕๑ | กิตติกวินประภัสสศิลป์มธุกร | เหลือง-ดำ |
| ๕๕ | ๒๕๕๒ | กษิรชาติ | ขาว-แดง |
| ๕๖ | ๒๕๕๓ | มุกรัตน์ธารา | น้ำเงิน-ขาว |
| ๕๗ | ๒๕๕๔ | พัชรนิลปัทม์ | เขียว-ขาว |
| ๕๘ | ๒๕๕๕ | บุรพธูวดารา | เหลือง-ดำ |
| ๕๙ | ๒๕๕๖ | สตรอเบอร์รี่ซันเดย์ | ขาว-แดง |
| ๖๐ | ๒๕๕๗ | รัตนภูวดินทร์ | น้ำเงิน-ขาว |

| รุ่นที่ | ปีที่เข้าศึกษา | ชื่อรุ่น | สีประจำรุ่น |
|---------|----------------|-----------------------------|-------------|
| ๖๑ | ๒๕๕๘ | อินทร์อัศนีฤทธิจักรภรณ์มรกต | เขียว-ขาว |
| ๖๒ | ๒๕๕๙ | รัตติกาลसानตะวัน | เหลือง-ดำ |

-สำเนา-

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีตั้งแต่หลักสูตร ๔ ปีขึ้นไป

“สภานิสิต” หมายความว่า สภานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

“องค์การนิสิต” หมายความว่า องค์การนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

“ชมรม” หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โดยไม่ขัดกับข้อบังคับนี้
และได้รับอนุญาตให้สังกัดองค์การนิสิต

“ชั้นปี” หมายความว่า ฐานะแห่งชั้นปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา
ระดับปริญญาตรี

“สโมสรนิสิต” หมายความว่า สโมสรนิสิตคณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“หน่วยกิจกรรม” หมายความว่า องค์การนิสิต สภานิสิต ชมรม และสโมสรนิสิตคณะหรือ
วิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ทำหน้าที่ให้
คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ กำกับดูแล และช่วยเหลือในการดำเนินงานกิจกรรมนิสิต ซึ่งหน่วย
กิจกรรมเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

“กลุ่มนิสิต” หมายความว่า นิสิตจำนวนหนึ่งที่มารวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจัดส่ง
นิสิตลงสมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำเนินกิจกรรมนิสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนิสิตเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๑ วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ในการดำเนินกิจกรรมนิสิต มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิตเพื่อประโยชน์ในกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านประสบการณ์ วิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต
- (๒) ส่งเสริมให้นิสิตรู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสิตให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น
- (๓) ฝึกการเป็นผู้นำทางสังคม เสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมทุกด้าน เพื่อความเจริญและความมั่นคงของประเทศ
- (๔) ส่งเสริมความสามัคคี บุคลิกภาพ พลานามัย ความมีน้ำใจนักกีฬาและสวัสดิการส่วนรวมของนิสิต
- (๕) เชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจระหว่างนิสิตของมหาวิทยาลัย และต่อสถาบันอื่น
- (๖) ส่งเสริม ปลูกฝัง และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- (๗) ส่งเสริมให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๘) ผดุงและดำเนินการเพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของนิสิต

ข้อ ๖ สิทธิ เสรีภาพ

- (๑) นิสิตมีความเสมอภาคกันตามนัยแห่งข้อบังคับ ชั้นหรือระดับการศึกษาไม่ก่อให้เกิดเอกสิทธิ์แต่อย่างใด
- (๒) นิสิตมีเสรีภาพในการพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณา และการชุมนุมเพื่อการ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็นอันก่อให้เกิดประโยชน์โดยเปิดเผยภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๓) นิสิตมีเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ทั้งใน และนอกหลักสูตรตามความสามารถของตน
- (๔) นิสิตมีเสรีภาพที่จะรวมตัวกันเป็นกลุ่มเพื่อดำเนินการเลือกตั้งตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้
- (๕) นิสิตมีสิทธิเสนอข้อคิดเห็น และเสนอแนะเรื่องราวต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยเมื่อเห็นว่าตนเองไม่ได้รับการปฏิบัติด้วยความยุติธรรม

(๖) นิสิตมีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อรับเลือกตั้งออกเสียงเลือกตั้งและออกเสียงประชามติ ตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ หน้าที่

- (๑) นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตน และดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- (๒) นิสิตมีหน้าที่ศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ
- (๓) นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย ตลอดจนกฎหมายบ้านเมือง
- (๔) นิสิตมีหน้าที่ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย
- (๕) นิสิตมีหน้าที่สนับสนุน และส่งเสริมให้กิจกรรมนิสิตมีความเจริญก้าวหน้า และปฏิบัติตนตามข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด

หมวดที่ ๓

การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนิสิต

ข้อ ๘ กรรมการบริหารกิจกรรมนิสิตระดับมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน

- (๑) สภานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อย่อว่า สมบ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Burapha University Student Council” หรือใช้ชื่อย่อว่า “BUU.S.C.”
- (๒) องค์การนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพามีชื่อย่อว่า อมบ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Burapha University Student Organization” หรือใช้ชื่อย่อว่า “BUU.S.O.”
- (๓) สโมสรนิสิตคณะ.....มีชื่อย่อว่า ส (ตามด้วยชื่อย่อของคณะ ๒ ตัวอักษร) เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Student Club of Faculty” หรือใช้ชื่อย่อว่า “SC.....(ชื่อย่อคณะ)”

หมวดที่ ๔

สภานิสิต

ข้อ ๙ ให้มีสภานิสิตประกอบด้วยสมาชิกสภานิสิตที่มาจากการเลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิตและการบริหารสภานิสิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่ของสภานิสิต มีดังนี้

- (๑) ควบคุมดูแลการดำเนินงานขององค์การนิสิตให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภานิสิต
- (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อนโยบายการบริหารงาน โครงการและร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การนิสิต โดยให้องค์การนิสิตแจ้งรายละเอียดแต่ละโครงการ หากไม่เห็นชอบให้สภานิสิตจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การนิสิตนำไปพิจารณาปรับปรุง
- (๓) ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การนิสิตและให้ข้อเสนอแนะสิ่งสมควรเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) เสนอแนะสิ่งสมควรเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และ

เสนอแนะข้อคิดเห็นอื่น ๆ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อส่วนรวมในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบ ข้อบังคับขององค์การนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิต ชมรม ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน และไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้ และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศใช้ต่อไป

(๖) แต่งตั้งนิสิตขึ้นเป็นเจ้าหน้าที่ กรรมการหรือที่ปรึกษาของสภานิสิตได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) เสนอแนะ ควบคุมดูแลความประพฤติ และรับฟังความคิดเห็นของนิสิต

(๘) เปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารองค์การนิสิตเป็นรายบุคคลในกรณีที่ไม่ดำเนินการตามนโยบายหรือกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยบุคคลนั้นมีสิทธิชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุมสภานิสิตได้ หากสภานิสิตลงมติไม่ไว้วางใจด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้แจ้งต่อองค์การนิสิต เพื่อดำเนินการถอดถอน และสรรหาบุคคลมากระทำหน้าที่นี้แทน ยกเว้นนายกองค์การนิสิตจะกระทำได้อีกต่อเมื่อลงมติไม่ไว้วางใจทั้งคณะ

(๙) เปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตทั้งคณะในกรณีที่ไม่ดำเนินงานตามนโยบายหรือกระทำผิดวินัยนิสิตอย่างร้ายแรง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุมสภานิสิตได้

หากสภานิสิตลงมติไม่ไว้วางใจด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้แจ้งต่อองค์การนิสิต หากองค์การนิสิตไม่เห็นด้วยให้องค์การนิสิตยื่นอุทธรณ์ต่อสภานิสิตภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสภานิสิต

ถ้าสภานิสิตยังยืนยันในมติเดิม ให้นิสิตลงประชามติชี้ขาดว่าสภานิสิตหรือองค์การนิสิตฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะต้องสิ้นสมาชิกภาพ

(๑๐) จำนวนสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ มีสิทธิ เข้าชื่อเสนอเปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจตามข้อ ๑๐ (๘) หรือ ข้อ ๑๐ (๙) ต่อประธานสภานิสิตได้

(๑๑) ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ถูกลงมติไม่ไว้วางใจและลาออกทั้งคณะ ให้สภานิสิตเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ลาออก และในระหว่างที่ยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดเดิมรักษาการไว้ โดยไม่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณใด ๆ ทั้งสิ้น โดยองค์การนิสิตไม่สามารถจัดกิจกรรมใดๆ ได้ จนกว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ในกรณีที่สภานิสิตสิ้นสมาชิกภาพทั้งคณะตามข้อ ๑๐ (๙) ให้องค์การนิสิตเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิต ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสิ้นสมาชิกภาพ

(๑๒) เสนอชื่อสมาชิกสภานิสิตเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนสมาชิกผู้นั้นโดยความเห็นชอบของสมาชิกสภานิสิตไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการสภานิสิต วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๕ องค์การนิสิต

ข้อ ๑๒ ให้มีองค์การนิสิตประกอบด้วยนายกองค์การนิสิตและกรรมการบริหารองค์การนิสิต นายกองค์การนิสิตได้จากการเลือกตั้งทั่วไป

วิธีการเลือกตั้งนายกองค์การนิสิตและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ อำนาจและหน้าที่ขององค์การนิสิต มีดังนี้

- (๑) ปกป้องรักษาผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมของนิสิตในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต
 - (๒) เป็นตัวแทนนิสิตในการติดต่อกับสถาบันต่าง ๆ
 - (๓) พิจารณาจัดทำนโยบายบริหารงาน โครงการ และร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสถานีสิตและองค์การนิสิต แล้วเสนอต่อสภานิสิตภายในเดือนเมษายน
 - (๔) บริหารและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภานิสิต
 - (๕) เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุมสภานิสิตทุกครั้งที่มีกิจการที่เกี่ยวข้อง
 - (๖) แต่งตั้งนิสิตเป็นกรรมการ อนุกรรมการ เพื่อดูแลและดำเนินงานขององค์การนิสิต
- โดยกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) กรรมการ ๑ ใน ๓ ของกรรมการทั้งหมดมีสิทธิที่จะให้นายกองค์การนิสิต หรือผู้ทำการแทน เรียกประชุมกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้

(๘) เสนอกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับนิสิตต่อสภานิสิตเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

(๙) ทำหน้าที่เลือกตั้งสมาชิกสภานิสิต และคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต

(๑๐) เสนอชื่อกรรมการบริหารองค์การนิสิตเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาถอดถอนกรรมการบริหารผู้นั้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓

ข้อ ๑๔ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต อำนาจและหน้าที่ของกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖ ดุลยภาพระหว่างสภานิสิตและองค์การนิสิต

ข้อ ๑๕ หากกรรมการบริหารองค์การนิสิตคนใดคนหนึ่งหรือทั้งคณะ ปฏิบัติการฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัยหรือสวัสดิภาพของนิสิต และ/หรือละเว้นการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่ หรือปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ หรือมีความประพฤติอันจะนำมาสู่การเสื่อมเสียแก่มวลนิสิต หรือมหาวิทยาลัย ให้สมาชิกสภานิสิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในตำแหน่งมีสิทธิที่จะร่วมกันเข้าชื่อเพื่อยื่นคำร้องต่อประธานสภานิสิต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบการกระทำดังกล่าว

เมื่อประธานสภานิสิตได้รับคำร้องตามความในวรรคแรก ให้เรียกประชุมสภานิสิตโดยมิช้า เพื่อให้มีการอภิปรายและลงมติเกี่ยวกับคำร้องดังกล่าว โดยให้องค์การนิสิตเข้าชี้แจง การลงมติกรณีไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ (๘) และข้อ ๑๐ (๙)

การดำเนินการเพื่อออกเสียงประชามติ ให้ประธานสภานิสิตเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานต่อกองกิจการนิสิตเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วยประธานสภานิสิตเป็นประธาน นายกสโมสรนินิสิตทุกคนเป็นกรรมการ และผู้แทนองค์การนิสิตจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

การออกเสียงประชามติให้ประธานสภานิสิตเรียกนิสิตทั้งหมด เพื่อออกเสียงประชามติโดยให้กระทำด้วยการลงคะแนนลับ และต้องมีนิตมาลงมติดอกเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนนิสิตทั้งหมดของมหาวิทยาลัย และให้ประธานสภานิสิตเสนอผลการออกเสียงประชามติต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาออกคำสั่ง ผลการออกเสียงประชามตินี้ หากคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนเกินกึ่งหนึ่งของผู้มาออกเสียง ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตดำรงตำแหน่งต่อไป และให้อธิการบดีมีคำสั่งยุบสภานิสิตเพื่อทำการเลือกตั้งใหม่ภายในกำหนด ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อธิการบดีมีคำสั่ง หากคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มาออกเสียง ให้อธิการบดีมีคำสั่งยุบคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตทั้งหมด และให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การนิสิตเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่ภายใน ๒๐ วัน

กรณีที่นิสิตมาลงมติดอกเสียงประชามติไม่ถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนนิสิตทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าคำร้องนั้นตกไป และหากสมาชิกสภานิสิตจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานิสิตที่อยู่ในตำแหน่งไม่เห็นชอบด้วยกรณีให้คำร้องตกไปนั้น ให้มีสิทธิยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อพิจารณานำเสนอมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีออกคำวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

การเลือกตั้งใหม่และการอยู่ในตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การพิจารณาและให้ความเห็นชอบของสภานิสิต ตามความข้อ ๑๐ (๒) ต้องส่งเรื่องที่พิจารณาคืนแก่องค์การนิสิต ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ ถ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดให้ถือว่านโยบายการบริหารประจำปี โครงการและร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ได้รับความเห็นชอบ

กรณีที่สภานิสิตไม่เห็นชอบ ให้องค์การนิสิตยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง สภานิสิตต้องส่งเรื่องที่พิจารณาคืนแก่องค์การนิสิตภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ ถ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดนี้ให้ถือว่าการอุทธรณ์นั้นได้รับความเห็นชอบ

ให้องค์การนิสิตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ได้ ๒ ครั้ง ถ้าสภานิสิตมีมติไม่เห็นชอบ ให้องค์การนิสิตนำเรื่องเสนอคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อพิจารณานำเสนอมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีออกคำวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ ๗
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๑๖ นิสิตผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปีและคณะ
- (๒) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๗ นิสิตผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานิสิต

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปี และคณะ
- (๒) เป็นสมาชิกกลุ่มที่ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องแล้ว
- (๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัยถึงขั้นพักการศึกษา
- (๔) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา
- (๕) ไม่เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนิสิตหรือได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริหารองค์การนิสิตในปีการศึกษาเดียวกัน

ข้อ ๑๘ นิสิตผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนิสิตหรือได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริหารองค์การนิสิต

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปี และคณะ
- (๒) เป็นสมาชิกกลุ่มที่ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องแล้ว
- (๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัยถึงขั้นพักการศึกษา
- (๔) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา
- (๕) ไม่เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภานิสิตในปีการศึกษาเดียวกัน

หมวดที่ ๘
การบริหารกิจการนิสิตระดับคณะ

ข้อ ๑๙ นายกสโมสรมนิตคณะจะต้องได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปภายในคณะและให้นายกสโมสรมนิตคณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และให้คณะส่งคำสั่งแต่งตั้งให้กองกิจการนิสิต

ข้อ ๒๐ สโมสรมนิตคณะ เป็นตัวแทนของนิสิตในคณะและรับผิดชอบบริหารกิจการนิสิตภายในคณะ

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งและผู้สมัครรับเลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยกิจกรรมนิสิตภายในคณะ หรือเป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ ประกอบด้วย รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในคณะนั้น

จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ และให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ ทำหน้าที่ดูแลให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานของสโมสรนิสิตคณะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ให้คณบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ

การออกประกาศใด ๆ อันเกี่ยวกับกิจการนิสิตในคณะให้อยู่ในอำนาจและดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ โดยความเห็นชอบของคณบดีทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๙ ชมรมกิจกรรม

ข้อ ๒๓ ให้มีชมรมกิจกรรมเพื่อดำเนินงานกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

- (๑) กิจกรรมวิชาการ
- (๒) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- (๓) กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
- (๔) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ข้อ ๒๔ ในแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการชมรมเพื่อทำหน้าที่บริหารงานของชมรม องค์ประกอบของคณะกรรมการชมรม อำนาจและหน้าที่ การจัดตั้งและยุบเลิกชมรม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๐ การเงินและงบประมาณ

ข้อ ๒๕ เงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนิสิต คือเงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและเงินค่าบำรุงกีฬาและเงินอื่น ๆ เงินจำนวนนี้ให้เก็บรักษาไว้ ณ กองคลังและทรัพย์สินสำนักงานอธิการบดี

เงินรายได้ที่ได้มาจากการหารายได้ขององค์การนิสิต สถานิสิต ชมรมหรือสโมสรนิสิต ให้หน่วยกิจกรรมเจ้าของเงินทำการชี้แจงรายละเอียดงบประมาณที่ได้และการใช้จ่ายต่อกองกิจการนิสิต ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง คือในเดือนกันยายนและเดือนกุมภาพันธ์ การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา

ข้อ ๒๗ การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมนิสิต ให้เป็นหน้าที่ขององค์การนิสิตพิจารณาจัดแบ่งให้แก่ องค์การนิสิต สถานิสิต สโมสรนิสิต และชมรม ต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยหน่วยกิจกรรมเสนอตั้งงบประมาณต่อนายกองกิจการนิสิต

หน่วยกิจกรรมมีสิทธิที่จะชี้แจงถึงความจำเป็นในการของงบประมาณ แต่ไม่มีสิทธิที่จะเข้าร่วมการพิจารณางบประมาณ

การพิจารณางบประมาณในขั้นตอนที่ให้หน่วยกิจกรรมเข้าชี้แจง ให้องค์การนิสิตเชิญสภานิสิตเข้ารับฟังการพิจารณา และให้สภานิสิตสามารถซักถามข้อมูลต่อองค์การนิสิตได้ หลังจากหน่วยกิจกรรมได้ชี้แจงเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๘ การจัดสรรงบประมาณในส่วนที่องค์การนิสิตพิจารณา คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตจะต้องพิจารณาจัดสรรแล้วเสนอเป็นประกาศงบประมาณประจำปีต่อสภานิสิตให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน

การพิจารณาร่างงบประมาณประจำปี ในขั้นสภานิสิตต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้เสนอมา ถ้าเกินกำหนดนี้สภานิสิตยังมิได้พิจารณา ลงมติอย่างไร ให้กองกิจการนิสิตพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้เสนอร่างงบประมาณประจำปี สภานิสิตยังมิได้มีมติแต่อย่างไรให้ถือว่าร่างงบประมาณนั้นผ่านสภานิสิต

ข้อ ๒๙ การพิจารณาร่างงบประมาณประจำปีทุกครั้งของสภานิสิต ให้มีผู้แทนองค์การนิสิตเข้าไปชี้แจงรายละเอียดเหตุผลต่อที่ประชุมสภานิสิต โดยสภานิสิตต้องแจ้งกำหนดให้นายกองกิจการนิสิตได้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน

ข้อ ๓๐ กิจการอันใดที่องค์การนิสิตจัดให้มีการแข่งขันราคาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุสำหรับมวลนิสิต ซึ่งไม่ใช่วัสดุตามโครงการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ต้น องค์การนิสิตต้องแจ้งให้ประธานสภานิสิตรับทราบเพื่อจัดให้มีสมาชิกสภานิสิตเข้าร่วมสังเกตการณ์ และให้มีข้อมูลสำหรับให้สภานิสิตตรวจสอบได้

การแข่งขันราคาตามวรรคแรกให้มีนายกสโมสรนิสิตเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๓๑ นิสิตผู้ใดได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้และได้ใช้เงินไปโดยฝ่าฝืนระเบียบการจ่ายเงินตามความในข้อ ๒๖ จะต้องรับผิดชอบใช้คืนแก่องค์การนิสิตภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันตรวจพบ มิฉะนั้นอาจถูกลงโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัย หรือถูกมหาวิทยาลัยดำเนินคดีตามควรแก่กรณี

หมวดที่ ๑๑

อาจารย์ที่ปรึกษา และการบริหารกิจการนิสิตระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานของสภานิสิต และองค์การนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นไปตามเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยจะได้จัดให้มีคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของสภานิสิต องค์การนิสิต ชมรมและสโมสรนิสิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ ดูแล และช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามครรลองที่ชอบด้วยระเบียบแบบแผนประเพณีนิยมอันดีโดยทั่วไป

ข้อ ๓๓ การเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ให้สภานิสิตและองค์การนิสิต เสนอรายชื่อ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยได้ ลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการสภานิสิตและคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือแนะนำตรวจสอบ กำกับ ดูแล ในการดำเนินงานของหน่วยกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตด้านกิจกรรมวิชาการ ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ด้านกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมที่สังกัดฝ่ายนั้น ๆ ชมรมละ ๑ คน เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมแต่ละด้าน เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมนิสิตของแต่ละด้านให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต

กิจกรรมของนิสิตทุกประเภทให้ขออนุมัติจัดทำขึ้นในนามขององค์การนิสิต สภานิสิต ชมรม และจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้อง อยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนกิจกรรมที่จัดขึ้นในนามของสโมสรนิสิตจะต้องได้รับการ อนุมัติจากคณบดีหรือ ผู้ที่คณบดีมอบหมายเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้

หมวดที่ ๑๒

กลุ่มนิสิต

ข้อ ๓๖ กลุ่มนิสิต ประกอบด้วยนิสิตจำนวนหนึ่งมารวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะส่ง นิสิตลงสมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำเนินกิจกรรมนิสิต

การจัดตั้ง องค์ประกอบ การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๓
การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๓๗ กระบวนการเสนอแก้ไขข้อบังคับ ให้กระทำได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- (๑) ญัตติการขอแก้ไขเพิ่มเติมต้องมาจากสมาชิกสภานิสิต หรือคณะกรรมการบริหารองค์การ นิสิตจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานิสิตหรือคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต
- (๒) ญัตติการขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ ให้สภานิสิตพิจารณาการจัดทำเป็น ๓ วาระ
- (๓) การออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการให้ใช้วิธีการเรียกชื่อเป็นรายบุคคลและ จะต้องมียกเสียงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด
- (๔) การออกเสียงในวาระที่ ๒ ขึ้นพิจารณาเรียงตามลำดับข้อให้ถ้อยเสียงข้างมากจากผู้เข้าประชุม
- (๕) เมื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ เสร็จแล้ว ให้รอไว้ ๑๐ วัน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้สภานิสิต พิจารณาในวาระที่ ๓ ต่อไป
- (๖) การออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ ๓ นั้น ให้ใช้วิธีการเรียกชื่อเป็นรายบุคคล และต้องมี เสียงเห็นชอบในการที่จะออกใช้เป็นข้อบังคับได้ ไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
- (๗) เมื่อมีการลงมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้แล้ว ให้ประธานสภานิสิต นำเสนอ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยเสนอผ่านกองกิจการนิสิต
- (๘) ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยจัดทำร่างพร้อมข้อพิจารณาเสนอต่อ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๘ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเสนอ แก้ไขข้อบังคับนี้ได้

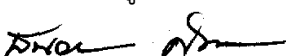
หมวดที่ ๑๔
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๙ นิสิตจะดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานิสิต กรรมการบริหารองค์การนิสิต กรรมการ สโมสรนิสิต กรรมการชมรม ในเวลาเดียวกันมิได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต สมาชิกสภานิสิต คณะกรรมการสโมสรนิสิต คณะ และกรรมการชมรม ที่ได้มีการแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

สำเนาถูกต้อง

(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิต
“ทุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่กองทุนได้รับไว้เป็นทุน
“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ ให้ตั้งกองทุนส่งเสริมกิจการนิสิตขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๔.๑ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนกิจการนิสิตเพื่อพัฒนานิสิต
- ๔.๒ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ทุนของกองทุนได้มาดังต่อไปนี้

- ๕.๑ เงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย
- ๕.๒ เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและค่าบำรุงกีฬา
- ๕.๓ เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน
- ๕.๔ เงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบกองทุน
- ๕.๕ เงินดอกผลอันเกิดจากกองทุน
- ๕.๖ รายได้อื่น

ข้อ ๖ การใช้เงินกองทุน กองทุนนี้เป็นกองทุนคงยอดเงินต้น ใช้ได้เฉพาะดอกผล
ของกองทุน โดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- ๗.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ
- ๗.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นรองประธานกรรมการ

- ๗.๓ รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบ
ด้านกิจการนิสิต จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ
- ๗.๔ นายกองคํการนิสิต เป็นกรรมการ
- ๗.๕ ประธานสภานิสิต เป็นกรรมการ
- ๗.๖ ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ๗.๗ หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต กองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๗.๓ ให้รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต
เลือกกันเอง และให้มีวาระคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกก็ได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- ๘.๒ พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้เงินกองทุน
- ๘.๓ พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการรายได้เข้ากองทุน
- ๘.๔ รายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบปีละครั้ง

ข้อ ๙ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหาร
การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกไปเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและ
เบิกจ่าย ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘.๒

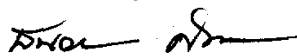
ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดาแก้วปนาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. กลุ่มงานบริการนิสิต

กลุ่มงานบริการนิสิต ตั้งอยู่ที่ห้อง ๒๑๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิตเป็นหน่วยงานที่จัดบริการ และสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่นิสิตของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือให้นิสิตระหว่างที่ศึกษาอยู่ใน มหาวิทยาลัยดังนี้

สวัสดิการหอพัก

หอพักมหาวิทยาลัยบูรพา จัดสร้างขึ้นเพื่อให้บริการด้านที่พักอาศัยแก่นิสิต มีจำนวนทั้งสิ้น ๖ หลัง สามารถรับนิสิตชาย ได้ประมาณ ๒,๔๐๐ คน และสามารถรับนิสิตหญิงได้ประมาณ ๕,๖๐๐ คน จะเห็นได้ว่าหอพักมหาวิทยาลัยมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอที่จะให้บริการแก่นิสิตทั้งหมดของมหาวิทยาลัยได้ ดังนั้น นิสิตส่วนหนึ่งจึงต้องหาที่พักอาศัยอยู่นอกมหาวิทยาลัย

หอพักมหาวิทยาลัยมีจำนวนจำกัด ซึ่งสามารถให้บริการนิสิตชั้นปีที่ ๑ ได้จำนวนหนึ่ง และต้องเข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๑ ปีการศึกษา วัสดุ ครุภัณฑ์ประจำห้องพัก ที่จัดให้ในห้องพักทุกห้อง มีดังนี้

๑. เตียงนอน พร้อมที่นอน
๒. ตู้เสื้อผ้า
๓. โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้

นิสิตจะต้องเตรียมเครื่องใช้อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการอยู่อาศัย เช่น หมอน ปลอกหมอน ผ้าปูที่นอน ชันน้ำ กระจาดชำระ เป็นต้น เครื่องใช้อื่น ๆ ที่เตรียมมานั้น ต้องไม่ขัดต่อระเบียบของมหาวิทยาลัย และขอแนะนำว่านิสิตไม่ควรนำของใช้ส่วนตัวมามากเกินไปเกินความจำเป็น เนื่องจากนิสิตต้องย้ายของใช้ส่วนตัว ออกจากหอพักเมื่อสิ้นภาคปลายของทุกปีการศึกษา

กำหนดการเปิด-ปิดหอพักนิสิต หอพักนิสิตเปิดเวลา ๐๕.๓๐ น. ปิดเวลา ๒๒.๓๐ น. หากนิสิตเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นไม่สามารถกลับเข้าหอพักทันตามกำหนด ให้ขออนุญาตกับที่ปรึกษาหอพักหรือเจ้าหน้าที่หอพักก่อน

การพักอาศัยในหอพักของมหาวิทยาลัย ในแต่ละหอพัก จะมีที่ปรึกษาหอพักและเจ้าหน้าที่หอพักประจำอยู่ นอกจากนี้จะมีคณะกรรมการหอพักซึ่งเป็นนิสิตรุ่นพี่พักอยู่ในหอพักนั้น ๆ นิสิตอาจเลือกนิสิตผู้อื่นที่พักในหอพักร่วมเป็นคณะกรรมการหอพักก็ได้ คณะกรรมการหอพักจะทำหน้าที่บริหารหอพักเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในระดับหนึ่งภายใต้ระเบียบหอพักของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้แต่ละหอพักจะมีคนงานทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนรวม การอยู่หอพักร่วมกันนิสิตที่พักในหอพัก ต้องรักษามารยาท ต้องฝึกให้รู้จักการอยู่ร่วมกับผู้อื่น เคารพในสิทธิซึ่งกันและกัน มีน้ำใจมีความสมาน สามัคคี รับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข

นิสิตที่เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยต้องไม่นำทรัพย์สินมีค่าหรือเงินสดไปเก็บไว้ภายในหอพักโดยเด็ดขาด หากสูญหาย มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบและไม่ดำเนินการแต่อย่างใด

สิ่งที่ห้ามมีไว้ครอบครองในหอพักมีดังนี้

๑. อุปกรณ์ที่ใช้เล่นการพนันทุกชนิด
๒. ยาเสพติดทุกชนิด และอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับเสพยาเสพติด
๓. สุราและของมีนเมา ขวดสุราและภาชนะที่ใช้บรรจุของมีนเมา อันแสดงว่าได้นำสุราหรือของมีนเมาดื่มในบริเวณมหาวิทยาลัย
๔. อาวุธปืน กระสุนปืน วัตถุระเบิด และวัสดุเชื้อเพลิง
๕. เครื่องครัวและเครื่องใช้ไฟฟ้าบางชนิดที่แสดงว่าได้มีการประกอบอาหารในหอพัก
๖. วิทยุ เครื่องบันทึกเสียง เครื่องเล่นจานเสียง ที่แยกลำโพงออกต่างหากจากเครื่อง
๗. อาวุธแหลมคม และอาวุธชนิดอื่น ๆ ที่ไม่มีความจำเป็นสำหรับใช้ในการประกอบการศึกษาเล่าเรียนของนิสิตในมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ห้ามกระทำในบริเวณหอพัก

๑. ประกอบอาหาร
๒. ส่งเสียงดังเกินไป หรือเล่นดนตรีรบกวนผู้อื่น
๓. กล่าววาจา หรือแสดงอาการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เคารพที่ปรึกษาหอพักหรือบุคคลอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับหอพัก
๔. นำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงหรือให้อาหารสัตว์
๕. ตากเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายอื่น ๆ เครื่องนอน บริเวณที่ไม่ได้รับอนุญาต
๖. เข้าไปในห้องผู้อื่นขณะที่เจ้าของห้องไม่อยู่
๗. นำเพศตรงข้ามเข้าไปในห้องพัก
๘. นำบุคคลอื่นมาพักในหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษาหอพักหรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาต
๙. แต่งกายไม่สุภาพตามบรรทัดฐานทางสังคม
๑๐. ปิดรูปภาพ โปสเตอร์ เขียนรูป เขียนข้อความ หรือทำให้เปรอะเปื้อน
๑๑. นำเครื่องเรือน เครื่องใช้ ที่หอพัก หรือมหาวิทยาลัยจัดไว้ใช้เป็นส่วนกลางมาใช้เป็นส่วนตัวในห้องพัก หรือเคลื่อนย้ายเครื่องเรือน เครื่องใช้ประจำห้องพัก ออกจากห้องพัก
๑๒. แก้วไขเครื่องเรือน หรือทำให้อุปกรณ์ในห้องพักชำรุดเสียหาย ตัดต่อสายไฟฟ้าภายในห้องพัก
๑๓. มีอาวุธปืน วัตถุระเบิด วัสดุเชื้อเพลิง สุรา ของมีนเมา ยาเสพติดให้โทษหรืออุปกรณ์ที่ใช้เสพยาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง
๑๔. ดื่มสุรา หรือของมีนเมา เสพยาเสพติดให้โทษ
๑๕. ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย
๑๖. โจรกรรมหรือลักทรัพย์ของผู้อื่น
๑๗. เล่นการพนันหรือร่วมวงการพนัน
๑๘. ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ
๑๙. จงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักและของผู้อื่น

๒๐. การกระทำที่กระทบกระเทือนต่อสวัสดิภาพของผู้อื่น
๒๑. การกระทำที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ส่วนรวม

กรณีถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง มีดังนี้

๑. มีอาวุธปืน วัตถุระเบิด วัสดุเชื้อเพลิง สุรา ของมีเงินเมา ยาเสพติดให้โทษหรืออุปกรณ์ที่ใช้เสพยาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง
๒. ดื่มสุรา หรือของมีเงินเมา เสพยาเสพติดให้โทษ
๓. ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย
๔. โจรกรรมหรือลักทรัพย์ของผู้อื่น
๕. เล่นการพนันหรือร่วมวงการพนัน
๖. ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ
๗. จงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักและของผู้อื่น
๘. การกระทำที่กระทบกระเทือนต่อสวัสดิภาพของผู้อื่น
๙. การกระทำที่อาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ส่วนรวม

ทะเบียนราษฎรของนิสิต

ตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๔ หมวด ๔ การย้ายที่อยู่ ระบุเกี่ยวกับการย้ายที่อยู่ไว้ ดังนี้

มาตรา ๒๙ ผู้ได้ชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านใด ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้นั้นอยู่ และมีภูมิลำเนาอยู่ ณ ที่นั้น

มาตรา ๓๐ ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายที่อยู่ต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้แจ้งการย้ายออกภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่อยู่ในบ้านย้ายออก
- (๒) เมื่อมีผู้อยู่ที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ให้แจ้งการย้ายเข้าภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน

นอกจากกรณีตาม (๑) และ (๒) ผู้อยู่ที่อยู่จะเป็นผู้แจ้งการย้ายออกและย้ายเข้า โดยไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ ที่ไปอยู่ใหม่ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันย้ายออกก็ได้ โดยให้นำสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมด้วยคำยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าบ้านที่เข้าไปอยู่ใหม่ แสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งและเสียค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

การแจ้งย้ายตามมาตรา นี้ ให้แจ้งตามแบบพิมพ์ใบแจ้งย้ายที่อยู่ของผู้ว่าการทะเบียนกลางกำหนด

มาตรา ๓๒ การแจ้งย้ายผู้ใดเข้าอยู่ในบ้านตามมาตรา ๓๐ (๒) เจ้าบ้านต้องนำหลักฐานการย้ายออกของผู้นั้นตามมาตรา ๓๐ (๑) ไปแสดงต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งด้วย ทั้งนี้ มิให้นำความในมาตรานี้มาใช้แก่กรณีดำเนินการย้ายตามมาตรา ๓๐ วรรคสองและกรณีผู้ย้ายเข้ามาจากต่างประเทศ โดยมีหลักฐาน

มาตรา ๓๓ เมื่อผู้อยู่ในบ้านได้ออกจากบ้านที่ตนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านไปอยู่ที่อื่นเกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน และเจ้าบ้านไม่ทราบว่ามีผู้นั้นไปอยู่ที่ใด ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งภายในสามสิบวันนับแต่วันครบหนึ่งร้อยแปดสิบวัน โดยระบุว่าไม่ทราบที่อยู่ และให้นายทะเบียนผู้รับแจ้งเพิ่มชื่อและรายการผู้นั้นในทะเบียนบ้านกลาง

จากพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร ดังกล่าวข้างต้น มหาวิทยาลัยมีนโยบายให้นิสิตที่เข้าพักในหอพักมหาวิทยาลัยปฏิบัติตาม ดังนี้

๑. การย้ายเข้า ผู้ที่ไม่ได้มีทะเบียนบ้านอยู่ในจังหวัดที่คณะ/วิทยาลัย ตั้งอยู่ (ชลบุรี จันทบุรี สระแก้ว) จะต้องย้ายเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย และส่งใบแจ้งย้ายออกจากภูมิลำเนาเดิม

- คณะ/วิทยาลัย โครงการจัดตั้ง ที่ตั้งอยู่จังหวัดชลบุรี จะต้องย้ายภูมิลำเนาเข้าอยู่ในบ้านเลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ และส่งใบแจ้งย้ายออกจากภูมิลำเนาเดิมให้ที่หอพักในวันรายงานตัวเข้าหอพัก (มหาวิทยาลัยบูรพา บางแสน)

- คณะ/วิทยาลัย ที่ตั้งอยู่จังหวัดจันทบุรี จะต้องย้ายภูมิลำเนาเข้าอยู่ในบ้านเลขที่ ๕๗ หมู่ ๑ ถนนชลประทาน ตำบลโขมง อำเภอท่าใหม่ จังหวัดจันทบุรี ๒๒๑๓๐ และส่งใบแจ้งย้ายออกจากภูมิลำเนาเดิมให้กองกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี

- คณะ/วิทยาลัย ที่ตั้งอยู่จังหวัดสระแก้ว จะต้องย้ายภูมิลำเนาเข้าอยู่ในบ้านเลขที่ ๒๕๔ หมู่ ๔ ตำบลวัฒนานคร อำเภอวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ๒๗๑๖๐ และส่งใบแจ้งย้ายออกจากภูมิลำเนาเดิมให้กองกิจการนิสิต กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว

๒. การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย ให้นิสิตนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับถ่ายเอกสารพร้อมสมุดสำเนาทะเบียนบ้านที่จะย้ายเข้าโดยได้รับอนุญาตจากเจ้าบ้าน ไปติดต่อ ณ เขต/อำเภอที่จะย้ายเข้า โดยแจ้งขอย้ายปลายทาง

การทำประกันอุบัติเหตุให้กับนิสิตทุกระดับการศึกษาที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรประจำ

มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนิสิตทุกระดับการศึกษาที่เข้ามาศึกษาในหลักสูตรประจำ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนในปัญหาอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นกับนิสิตโดยมิได้คาดหมาย สวัสดิการนี้จะได้ประโยชน์คือให้ความคุ้มครองชีวิต กรณีเกิดอุบัติเหตุทุกแห่งทั่วโลกตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันทำประกันกับบริษัท โดยผ่านการดำเนินงานของกองกิจการนิสิต ให้ความคุ้มครองระยะเวลา ๓ ช่วง คือ

ช่วงที่หนึ่ง คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หลังเวลา ๑๒:๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๒:๐๐ น. สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคฤดูร้อนเป็นภาคแรก และนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคต้นก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นภาคแรก

ช่วงที่สอง คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๒:๐๐ น. สำหรับนิสิตรหัส ๕๗ ๕๘ ๕๙ และ ๖๐ ที่เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ปีการศึกษา ๒๕๕๘ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ช่วงที่สาม คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ หลังเวลา ๑๒:๐๐ น. ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๒:๐๐ น. สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคปลายเป็นภาคแรก

การเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลเมื่อประสบอุบัติเหตุ

๑. นิสิตที่ประสบอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โรงพยาบาลสิริเวชและโรงพยาบาลกรุงเทพจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลภายในวงเงินที่ให้ความคุ้มครองโดยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวนิสิตทุกครั้ง ในการเข้ารับการรักษาพยาบาล

๒. นิสิตที่ประสบอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทั้งของรัฐบาลและเอกชน และคลินิกแผนปัจจุบันอื่นได้ โดยนิสิตต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และรวบรวมเอกสารเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืน เอกสารประกอบด้วย

๒.๑ ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ)

๒.๒ ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ)

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๒.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก (ใช้เพื่อสำหรับโอนเงินค่าสินไหม)

๒.๖ แบบฟอร์มเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th/index.php/detailbyteam/getdataFormByID/๑๓/๑๔๖>

๓. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืน ดำเนินการได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๓.๑ จัดส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่ของบริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน) โดยเจ้าหน้าที่ของบริษัทจะมารับเอกสารของนิสิต ตามวัน เวลาและสถานที่ ดังนี้

- ห้อง ๒๑๒ กลุ่มงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต ชั้น ๒ อาคารศูนย์กิจกรรม นิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ทุกวันพฤหัสบดี (เฉพาะวันทำงานปกติ) เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.

- กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี ทุกวันอังคารที่ ๒ และ วันอังคารที่ ๔ ของเดือน (เฉพาะวันทำงานปกติ) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

- กองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ทุกวันอังคารที่ ๒ และวันอังคารที่ ๔ ของเดือน (เฉพาะวันทำงานปกติ) เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.

บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน) จะทำการจ่ายคืนค่ารักษาพยาบาลหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้องไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีผู้เอาประกันภัยโดยตรง

๓.๒ จัดส่งเอกสารตาม ข้อ ๒.๑ - ๒.๖ ไปที่บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน) ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่ บริษัท เทเวศประกันภัย จำกัด (มหาชน) ๙๗ และ ๙๙ อาคารเทเวศประกันภัย ถนนราชดำเนินกลาง แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินค่าสินไหมทดแทนกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุเข้าบัญชีของนิสิต บริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบ

ดังนี้

๔. วงเงินประกันอุบัติเหตุที่บริษัทให้ความคุ้มครองผู้ทำประกัน แต่ละคนต่อครั้ง

๔.๑ ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุ ครั้งละไม่เกิน ๑๘,๐๐๐ บาท

๔.๒ กรณีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงชีวิต ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๔.๓ กรณีเกิดทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร ๑๘๐,๐๐๐ บาท

๔.๔ กรณีอุบัติเหตุเสียชีวิต หรือขา หรือสายตาเพียงส่วนเดียว
๑๐๘,๐๐๐ บาท

๔.๕ กรณีอุบัติเหตุเสียชีวิต หรือขา หรือสายตา ๒ ส่วนขึ้นไป
๑๘๐,๐๐๐ บาท

๔.๖ กรณีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงชีวิตจากอุบัติเหตุหรือโดยสารรถจักรยานยนต์
๑๘๐,๐๐๐ บาท

๔.๗ ค่าปลงศพกรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ๒๐,๐๐๐ บาท

๔.๘ ค่าปลงศพกรณีเสียชีวิตจากการเจ็บป่วย มีระยะเวลาโรคคอย
๑๘๐ วัน ๒๐,๐๐๐ บาท

→ ข้อเสนอพิเศษ

กรณีเสียชีวิตจากอุบัติเหตุในขณะร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

โดยกิจกรรมดังกล่าวนั้นต้องอยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัย ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อยกเว้น การประกันภัยนี้ไม่คุ้มครอง การเจ็บป่วยธรรมดา ความบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากผู้เอาประกันอยู่ใต้ฤทธิ์สุรา สารเสพติด การฆ่าตัวตาย การได้รับเชื้อโรค การแท้งลูก อาหารเป็นพิษ การเข้าร่วมทะเลาะวิวาท ภัยก่อการร้าย

๕. กรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิตให้ผู้เรียกจ้างมหารวิทยาลัยโดยด่วนและเตรียมเอกสารประกอบ ดังนี้

๕.๑ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้านนิสิตประทับ “ตาย”

๕.๔ สำเนารายงานประจำวันของตำรวจ รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดี

๕.๕ สำเนารายงานการชันสูตรพลิกศพ รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดีหรือ

หน่วยงานที่ออกรายงาน

๕.๖ สำเนาใบมรณบัตรของนิสิต

๕.๗ สำเนาหนังสือรับรองการตาย

๕.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับ

ผลประโยชน์

๕.๙ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากของผู้รับผลประโยชน์

๕.๑๐ กรณีนิสิตเป็นผู้ขับขี่รถต้องเพิ่มเอกสารผลการผ่าชันสูตรจาก

โรงพยาบาล (ผลตรวจแอลกอฮอล์)

การประกันสุขภาพนิสิตชาวต่างชาติ

นิสิตต่างชาติทุกระดับการศึกษาสามารถทำประกันสุขภาพได้ด้วยความสะดวกใจ โดยให้ได้รับความคุ้มครองไม่น้อยกว่าหลักประกันสุขภาพของคนไทยเริ่มระยะเวลาความคุ้มครองวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ อัตราค่าเบี้ยประกันรายปี / คน ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ส่วนรายละเอียดผลประโยชน์การรักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกจะแจ้งให้ทราบต่อไป

การทหาร

เป็นหน่วยงานให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่นิสิตที่มีความประสงค์ติดต่อ ในด้านการขอผ่อนผัน ฯ และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินภารกิจด้านการทหารร่วมกับกระทรวงกลาโหมให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมาย โดยให้บริการแก่นิสิต ในด้านที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

การฝึกวิชาทหาร (รด.)

การขอผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารให้แก่นิสิตที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการให้แก่นิสิตที่ไม่ได้ศึกษาวิชาทหาร

การขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการเพื่อลาศึกษาต่อ

๑. การสมัครเรียนและรายงานตัวเข้าฝึกวิชาทหาร (รด.)

๑.๑ เปิดรับรายงานตัวฯ รอบที่ ๑ ประมาณวันที่ ๘-๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่จะเลื่อนชั้นเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๒ และ ๓) และ รอบที่ ๒ ประมาณวันที่ ๒๔ กรกฎาคม-๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ (สำหรับนิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่จะเลื่อนชั้นเป็นนักศึกษาวิชาทหารชั้นปีที่ ๔) ส่วนกำหนดการจริงนั้นจะประกาศให้ทราบผ่านทางเว็บไซต์กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th> หัวข้อข่าว “การทหาร/นศท”

หลักฐานที่ใช้ในการสมัครเรียนและรายงานตัวเข้ารับการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

| ประเภทที่ ๑ ผู้ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารเดิมมาจากสถานศึกษา ในจังหวัดชลบุรี และ จังหวัดระยอง (ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของมณฑลทหารบกที่ ๑๔) | ประเภทที่ ๒ โอนย้ายสถานศึกษา (นอกเขตพื้นที่รับผิดชอบของมณฑลทหารบกที่ ๑๔) |
|--|---|
| ๑. บัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร และสำเนา ๑ ฉบับ | ๑. หนังสือรับรองว่าสำเร็จการฝึกวิชาทหาร (รด.) ชั้นปีที่ ๓ และ สำเนา ๑ ฉบับ (ลงนามรับรองโดยผู้บังคับศูนย์การฝึก/หน่วยการฝึก นศท.ฯ) |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ | ๒. สำเนาแบบ รด. ๒๕ (ประกาศผลสอบ “ได้”, “ตก”) จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ | ๓. บัตรประจำตัวนักศึกษาวิชาทหาร และสำเนา ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายชุดฝึก (สี) (ไม่สวมหมวกและแว่นตา) ขนาด ๓×๔ ซม. จำนวน ๒ รูป (เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปด้วย) | ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, เปลี่ยนนามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) | ๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. วุฒิการศึกษาสายสามัญ (มัธยมศึกษาตอนปลาย) และ/หรือ สายอาชีพ (ปวช./ปวส.) และสำเนา ๑ ฉบับ | ๖. รูปถ่ายชุดฝึก (สี) (ไม่สวมหมวกและแว่นตา) ขนาด ๓×๔ ซม. จำนวน ๒ รูป ๗. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ, เปลี่ยนนามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี) |
| - ใบสำคัญแบบ สด.๙ และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (เอกสารชุดนี้ใช้ สำหรับ นศท.ชายที่รายงานตัวเข้ารับการศึกษาต่อชั้นปีที่ ๓ เท่านั้น) - หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (สด.๓๕) เอกสารนี้ใช้สำหรับนักศึกษา วิชาทหารชั้นปีที่ ๓ ที่มีอายุครบ ๒๐ ปี | ๘. วุฒิการศึกษาสายสามัญ (มัธยมศึกษาตอนปลาย) และ/หรือ สายอาชีพ (ปวช./ปวส.) และสำเนา ๑ ฉบับ - ใบสำคัญแบบ สด.๙ และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ (เอกสารชุดนี้ใช้สำหรับ นศท. ชายที่รายงานตัวเข้ารับการศึกษาต่อชั้นปีที่ ๓ เท่านั้น) |

หมายเหตุ เอกสารฉบับสำเนา (ที่ผ่านการถ่ายเอกสาร) ทุกฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับให้ครบถ้วน

๑.๒ การขอรับสิทธิ

การขอรับสิทธิ หลังจากวันที่ปิดรับสมัครและรายงานตัวแล้ว ตามระเบียบหน่วยบัญชาการรักษาดินแดน นิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาในชั้นปีที่ ๑ เป็นปีแรกเท่านั้น ที่สามารถขอรับสิทธิได้ เนื่องจากเป็นกลุ่มศึกษาตรงชั้นปี ระยะเวลาดำเนินการขอรับสิทธิวันที่ ๑๕-๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. ณ ห้อง ๒๑๒ กองกิจการนิสิต อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๒ ชั้นตอนดำเนินการ มีดังนี้

(๑) กรอกข้อมูลลงในใบคำร้องทั่วไป เรื่อง ขอรับสิทธิฯ พร้อมแนบหลักฐานที่ใช้แบบเดียวกันกับการรายงานตัวเข้ารับการศึกษา (ข้อมูลตามตารางด้านบน)

(๒) หลังจากนิสิตได้ยื่นใบคำร้องทั่วไปแล้ว ๓ วันทำการ ให้ติดต่อกลับอีกครั้งเพื่อรับทราบผลคำร้องพร้อมทั้งรับสำเนาฉบับเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานใช้รายงานตัวเข้ารับการศึกษาในปีถัดไป

๑.๓ คำชี้แจงการฝึกวิชาทหาร (รด.)

กองกิจการนิสิต โดยหน่วยการทหารและนักศึกษาวิชาทหาร ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่นิสิตที่ประสงค์ไปฝึกวิชาทหาร (รด.) ในด้านธุรการ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำหนังสือราชการ จดหมายโต้ตอบ เพื่อการประสานงานกับศูนย์การฝึกนักศึกษาวิชาทหาร มณฑลทหารบกที่ ๑๔ (ศฝ.นศท.มทบ.๑๔) ค่ายนวมินทราชินี อ.เมือง จ.ชลบุรี

(๒) การขอรับสิทธิ เพื่อรายงานตัวเข้ารับการศึกษา ในปีการศึกษาถัดไป (เฉพาะผู้ที่มีรายงานตัวฯ นศท.ชั้นปีที่ ๔ ไม่ทัน และ/หรือ มารายงานตัวล่าช้าเกินกำหนด)

(๓) แบบฟอร์มการขออนุญาตลาฝึกวิชาทหาร เช่น ติดสอบกลางภาค/ปลายภาค เป็นต้น

(๔) แบบฟอร์มการขออนุญาตลาเรียนภายในมหาวิทยาลัย เช่น การเดินทางไปฝึกภาคสนาม ณ ค่ายฝึก นศท. (เขาชนไก่) จ.กาญจนบุรี เป็นต้น

(๕) แบบฟอร์มบัญชีจำหน่ายยอดนักศึกษาวิชาทหารที่เข้ารับการศึกษาประจำวัน

(๖) การออกหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนิสิต เพื่อใช้ในการขึ้นทะเบียนฯ และนำปลดเป็นทหารกองหนุน (สำหรับ นศท.ชาย ที่ฝึกฯ ชั้นปีที่ ๓)

(๗) การออกหนังสือขอยกเว้นการเรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการฯ (สำหรับ นศท.ชาย ชั้นปีที่ ๓ ที่อยู่ระหว่างทำการฝึกฯ และมีอายุครบ ๒๐ ปี ที่ต้องเข้ารับการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ)

(๘) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนการแต่งตั้งยศว่าที่ร้อยตรี ว่าที่เรือตรี สำหรับผู้ที่สำเร็จการฝึกวิชาทหารชั้นปีที่ ๕ และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ซึ่งจะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรฯ

สิ่งที่นักศึกษาวិชาตอาหารต้องเตรียมตัว

ในระหว่างการฝึกวิชาทหาร (รต.) ของนักศึกษาวิชาตอาหารชั้นปีที่ ๑-๓ และ ปีที่ ๔ - ๕ นั้น นศท.ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกภาคปกติ สอบภาคทฤษฎี การฝึกภาคสนาม รวมถึงการเดินทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกฯ

๒. การผ่อนผันการเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารให้แก่นิสิตที่สำเร็จการศึกษาวิชาตอาหาร คุณสมบัติผู้ขอผ่อนผัน

- นิสิตชายที่ได้เรียนครบหลักสูตรที่กระทรวงกลาโหมกำหนดไว้ (จบการฝึกนักศึกษาวิชาตอาหาร ชั้นปีที่ ๓-๔) และได้รับเอกสารแสดงการนำปลดเป็นทหารกองหนุน เรียบร้อย (สด.๘) แล้ว
- กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพาในระดับปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท

หลักฐาน

ศึกษาข้อมูลได้บนเว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

นิสิตที่จะขอผ่อนผัน ฯ ให้ยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ห้อง ๒๑๒ กลุ่มงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๒ ภายในวันที่ ๑-๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ

๓. การขอผ่อนผันการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการให้แก่นิสิตที่ไม่ได้ ศึกษาวิชาตอาหาร

คุณสมบัติผู้ขอผ่อนผัน

- นิสิตชายที่มีได้ศึกษาวิชาตอาหาร หรือศึกษาวิชาตอาหาร แต่ไม่สำเร็จการศึกษาวิชาตอาหาร ชั้นปีที่ ๓
- กำลังศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพาในระดับปริญญาตรี หรือ ระดับปริญญาโท มีอายุไม่เกิน ๒๖ ปีบริบูรณ์ นับถึงปี พ.ศ. ปัจจุบัน เว้นแต่นิสิตทางการแพทย์ เพื่อขึ้นทะเบียนและรับใบอนุญาตให้เป็น ผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรมอีกปีหนึ่ง

หลักฐาน

ศึกษาข้อมูลได้บนเว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

นิสิตที่จะขอผ่อนผัน ฯ ให้ยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ห้อง ๒๑๒ กลุ่มงานบริการนิสิต กองกิจการนิสิต อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๒ ภายในวันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ

๔. การขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารเพื่อลาศึกษาต่อ

หลักเกณฑ์

กระทรวงกลาโหม ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการ ลาศึกษาต่อให้กับนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไว้ดังนี้ (หนังสือกรมเสมียนตารกระทรวงกลาโหม เลขรับ ๑๘๘๗๕/๓๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๐)

- ผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาในสถานศึกษาแห่งใหม่ แต่อยู่ในระหว่างรอฟังผลการสอบ
ต้องไปเข้ารับการตรวจเลือก

- ถูกคัดเลือกเข้ากองประจำการ

หลักฐาน

ศึกษาข้อมูลได้บนเว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ

นิสิตที่จะขอผ่อนผัน ฯ ให้ยื่นหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ ห้อง ๒๑๒ กลุ่มงานบริการนิสิต
กองกิจการนิสิต ชั้น ๒

บริการไปรษณีย์มหาวิทยาลัย

การสื่อสารแห่งประเทศไทย ได้จัดตั้งที่ทำการไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา
รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๓๑ ที่อาคาร ศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ ให้บริการด้านรับฝากจดหมายธรรมดา
จดหมายลงทะเบียน พัสดุไปรษณีย์ ธนาณัติ ตัวแลกเงินไปรษณีย์ จำหน่ายดวงตราไปรษณียากร
กล่องพัสดุ ไปรษณีย์ นอกจากนี้ยังให้บริการจ่ายธนาณัติ และตัวแลกเงินไปรษณีย์ที่สั่งจ่าย
ณ ที่ทำการไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยบูรพา รหัสไปรษณีย์ ๒๐๑๓๑

บริการไปรษณีย์สำหรับนิสิต

ไปรษณีย์มหาวิทยาลัยบูรพา ให้บริการด้านรับฝากเท่านั้น งานสารบรรณ กองกลางเป็น
ผู้รับผิดชอบไปรับจดหมายไปรษณีย์ภัณฑ์ทั้งหมด จากที่ทำการไปรษณีย์ มหาวิทยาลัยบูรพานำมา
คัดแยกจดหมายของนิสิตไปตามคณะต่าง ๆ ดังนั้น นิสิตจึงขอรับจดหมาย ไปรษณีย์ภัณฑ์ได้จากคณะ
ที่นิสิตสังกัดอยู่

ในการจำหน่ายของจดหมาย และไปรษณีย์ภัณฑ์ทุกประเภท โปรดจำหน่ายของให้ถูกต้อง
โดยเฉพาะคณะที่สังกัด แม่วนิสิตจะอยู่หอพักมหาวิทยาลัยก็ตามให้ระบุคณะ เนื่องจาก
กองกิจการนิสิตมิได้ส่งจดหมายให้แก่นิสิตตามหอพัก หากไม่ระบุคณะจดหมายจะถูกส่งคืนต้นทาง

ตัวอย่างการจำหน่ายของที่ถูกต้อง

| | |
|-----|---|
| ส่ง | ชื่อตัว - ชื่อสกุล คณะ..... สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยบูรพา อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ |
|-----|---|

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพาตั้งอยู่ที่ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ ตรงข้ามศูนย์หนังสือจุฬา มหาวิทยาลัยบูรพา หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๕๓๓

หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษานี้รับผิดชอบดำเนินการให้นิสิตที่มีสิทธิกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และประสงค์จะกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากู้ยืมตามวิธีการที่สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด ซึ่งในปีการศึกษา ๒๕๕๒ สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้กำหนดให้ทุกสถาบันการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาผ่านระบบ e-Studentloan ซึ่งนิสิตสามารถดูกำหนดการได้ตามประกาศของคณะ/วิทยาลัย/วิทยาเขต หรือป้ายประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ ด้านข้างศูนย์หนังสือจุฬา มหาวิทยาลัยบูรพา หรือบนเว็บไซต์ของกองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th> หรือ เว็บไซต์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา <http://studentloan.or.th>

หากผู้กู้ยืมไม่เข้าใจวิธีการดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ e-Studentloan ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ ที่ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

นิสิตที่ประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะต้องดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศการดำเนินการของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาอย่างเคร่งครัด เนื่องจากสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามีกำหนดเปิด-ปิดระบบ e-Studentloan และมีขั้นตอนดำเนินงานตามลำดับก่อนหลัง ซึ่งเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยไม่สามารถดำเนินการให้ได้หลังจากกองทุนฯ ได้ปิด ระบบ e-Studentloan แล้ว

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควร ให้มีระเบียบว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓(๔) และ มาตรา ๒๑(๒) และ (๑๔) แห่ง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการนิสิต

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการนิสิต

“ทุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่กองทุนได้รับไว้เป็นทุน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการปฐมพยาบาลอันเกิดจากอุบัติเหตุที่เกินการคุ้มครองตามกฎหมาย

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับสวัสดิการเนื่องจากได้รับอุบัติเหตุตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๕ ทุนของกองทุนอาจได้มาดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๓) เงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบกองทุน

(๔) ดอกผลอันเกิดจากเงินกองทุน

(๕) รายได้อื่น

ข้อ ๖ เงินกองทุนนี้จะจัดสรรให้นิสิตได้แต่เฉพาะในกรอบวัตถุประสงค์ของกองทุนในวงเงินราย
ละ ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หากเกินวงเงินต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นรายๆ ไป

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือบุคคลที่

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเห็นชอบ

เป็นรองประธานกรรมการ

- (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบ
ด้านกิจการนิสิตจำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕) หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตาม (๓) ให้รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เลือกกันเอง และให้มีวาระคราวละสองปีแต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุน
- (๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยทราบปีละครั้ง

ข้อ ๙ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินกองทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติและเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๘ (๒)

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดาแก้วปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะและวิทยาลัยที่จัดบริการหอพัก

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดบริการหอพักให้แก่นิสิต

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตของมหาวิทยาลัย

“บริเวณหอพัก” หมายความว่า พื้นที่ทุกส่วนภายในอาคารหอพักและพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นเขตหอพัก

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยในหอพัก

“ที่ปรึกษาหอพัก” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ปกครองนิสิตในหอพัก

“คณะกรรมการปกครองหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแต่งตั้งให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองนิสิตหอพัก

“คณะกรรมการประจำหอพัก” หมายความว่า คณะนิสิตที่ส่วนงานแต่งตั้งให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองนิสิตหอพัก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑
วัตถุประสงค์ การดำเนินงานและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยได้ก่อสร้างและดำเนินกิจการหอพักโดยมีวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้นิสิตได้มีที่อยู่อาศัยที่เอื้อต่อการศึกษาเล่าเรียน

(๒) เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสเรียนรู้และฝึกฝนตนเองในการครองตนและการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในมหาวิทยาลัยและในสังคม เช่น การรู้จักเคารพซึ่งกันและกัน การมีน้ำใจต่อกัน การปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ การเสียสละ การให้ความร่วมมือและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อส่วนรวม

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองหอพัก ประกอบด้วย

ก. หอพักที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานอธิการบดี

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือบุคคลที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเห็นชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิตจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดกองกิจการนิสิตจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและ เลขานุการ

ข. หอพักที่อยู่ในความดูแลของวิทยาเขต

(๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตที่รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ค. หอพักที่อยู่ในความดูแลของคณะหรือวิทยาลัย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะหรือวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะหรือวิทยาลัยที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการปกครองหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปกครองและควบคุมดูแลนิสิตที่พักในหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการหอพัก

(๓) สอบสวนนิสิตที่ปฏิบัติตนฝ่าฝืนประกาศนี้ พร้อมกับพิจารณาลงโทษนิสิต

(๔) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกนิสิตให้เข้าอยู่อาศัยในหอพัก

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๘ ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปกครองนิสิตหอพัก ในบริเวณหอพักที่ตนรับผิดชอบ

(๒) เข้าไปตรวจค้นภายในห้องของนิสิตหอพักและยึดสิ่งของที่ห้ามมีไว้ในครอบครองตามความในข้อ ๑๙

(๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณาจารย์หอพัก/พนักงานทำความสะอาดหอพัก

(๔) ดำเนินกิจการหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) ว่ากล่าวตักเตือน หรือภาคทัณฑ์นิสิตหอพัก เมื่อนิสิตหอพักกระทำผิดประกาศนี้

(๖) รายงานให้คณะกรรมการปกครองหอพัก หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือหัวหน้าส่วนงานทราบโดยด่วน เมื่อนิสิตหอพักกระทำผิดร้ายแรงตามความในข้อ ๓๒

(๗) เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการประจำหอพัก

(๘) เสนอแนะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหอพักแก่มหาวิทยาลัย

(๙) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหอพัก

(๑๐) เสนอแนะเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอาคารหอพักที่ตนเองรับผิดชอบ

(๑๑) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการประจำหอพัก ประกอบด้วยคณะนิสิตหอพักที่ได้รับเลือกจากนิสิตหอพักของหอพักหนึ่ง ๆ โดยได้รับความเห็นชอบและแต่งตั้งจากส่วนงาน โดยมีตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ประธานนิสิตหอพัก

(๒) รองประธานนิสิตหอพัก

(๓) กรรมการประจำชั้นจำนวน ๓-๕ คน

(๔) เภรัญญิก

(๕) เลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประจำหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่อง ดูแลความประพฤติ ตักเตือนนิสิตที่กระทำความผิด และรายงานต่อที่ปรึกษาหอพัก

(๒) ประสานงานกับนิสิตภายในหอพักในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หอพักจัดขึ้น

(๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๒ สิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพัก

ข้อ ๑๑ ส่วนงานหรือกองกิจการนิสิต มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกนิสิตเพื่อให้เข้าอยู่อาศัยในหอพัก โดยอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแทนได้

ข้อ ๑๒ สิทธิในการเข้าอยู่อาศัยในหอพักเป็นสิทธิเฉพาะบุคคล จะโอนสิทธิ์ให้กับบุคคลอื่นมิได้

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพักต้องปฏิบัติตามประกาศนี้ และปฏิบัติตามข้อบังคับระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับหอพักซึ่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ นิสิตผู้ได้รับการคัดเลือก มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพักภายในเวลาตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพักต้องชำระค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพักตามที่เรียกเก็บตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๖ นิสิตหอพักที่มีความประสงค์จะย้ายหอพัก ให้ดำเนินการตามที่ส่วนงานหรือกองกิจการนิสิตประกาศให้ทราบ เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะทำการย้ายหอพักได้

ข้อ ๑๗ นิสิตหอพักที่มีความประสงค์จะย้ายห้องพักภายในหอพักของตน ให้ขออนุญาตต่อที่ปรึกษาหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะทำการย้ายห้องพักได้

ข้อ ๑๘ นิสิตที่มีความประสงค์จะสละสิทธิการอยู่อาศัยในหอพัก เพื่อไปพักอาศัยอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ยื่นความจำนง ณ ที่ทำการหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะย้ายออกไปพักอาศัยภายนอกมหาวิทยาลัยได้

หมวดที่ ๓ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติภายในหอพัก

ข้อ ๑๙ สิ่งที่มีห้ามมีไว้ในครอบครองในหอพักให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๒๐ เมื่อนิสิตได้กระทำความผิดในบริเวณหอพักตามความในข้อ ๑๙ การจะยึดสิ่งของเหล่านั้นไว้ชั่วคราว หรือจะริบสิ่งของเหล่านั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ ๒๑ ห้ามกระทำสิ่งต่อไปนี้ในบริเวณหอพัก

(๑) ประกอบอาหาร

(๒) ส่งเสียงดังเกินไป หรือเล่นดนตรีรบกวนผู้อื่น

(๓) กล่าววาจา หรือแสดงอาการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เคารพที่ปรึกษาหอพักหรือ

บุคคลอื่นที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับหอพัก

(๔) นำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงหรือให้อาหารสัตว์

- (๕) ตากเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายอื่น ๆ เครื่องนอน บริเวณที่ไม่ได้รับอนุญาต
- (๖) เข้าไปในห้องผู้อื่นขณะที่เจ้าของห้องไม่อยู่
- (๗) นำเพศตรงข้ามเข้าไปในห้องพัก
- (๘) นำบุคคลอื่นมาพักในห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษาหอพักหรือบุคคลอื่นที่มี

อำนาจพิจารณาอนุญาต

- (๙) แต่งกายไม่สุภาพตามบรรทัดฐานทางสังคม
- (๑๐) ปิดรูปภาพ โปสเตอร์ เขียนรูป เขียนข้อความ หรือทำให้เปราะเปื้อน
- (๑๑) นำเครื่องเรือน เครื่องใช้ ที่หอพัก หรือมหาวิทยาลัยจัดไว้ใช้เป็นส่วนกลางมาใช้เป็นส่วนตัวในห้องพัก หรือเคลื่อนย้ายเครื่องเรือน เครื่องใช้ประจำห้องพัก ออกจากห้องพัก
- (๑๒) แก้ไขเครื่องเรือน หรือทำให้อุปกรณ์ในห้องพักชำรุดเสียหาย ตัดต่อสายไฟฟ้าภายในห้องพัก
- (๑๓) มีอาวุธปืน วัตถุระเบิด วัสดุเชื้อเพลิง สุรา ของมีนเมา ยาเสพติดให้โทษหรืออุปกรณ์ที่ใช้เสพยาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง
- (๑๔) ดื่มสุรา หรือของมีนเมา เสพยาเสพติดให้โทษ
- (๑๕) ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย
- (๑๖) โจรกรรมหรือลักทรัพย์ของผู้อื่น
- (๑๗) เล่นการพนันหรือร่วมวงการพนัน
- (๑๘) ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ
- (๑๙) จงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักและของผู้อื่น
- (๒๐) การกระทำที่กระทบกระเทือนต่อสวัสดิภาพของผู้อื่น
- (๒๑) การกระทำที่อาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ส่วนรวม
- (๒๒) การกระทำอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่อาจจะมีประกาศเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ การใช้บริเวณหอพักเพื่อการประชุม หรือจัดกิจกรรมจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อที่ปรึกษาหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

ข้อ ๒๓ นิสิตหอพักต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในสิ่งต่อไปนี้

- (๑) การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องพักของตนและที่อื่น ๆ ในบริเวณหอพัก
- (๒) ประหยัดการใช้น้ำและกระแสไฟฟ้า
- (๓) ดูแลรักษาสิ่งที่เป็นสมบัติของหอพัก
- (๔) สอดส่องดูแลพฤติการณ์ต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในหอพัก

หมวดที่ ๔ กำหนดเวลาเข้าออกหอพัก

ข้อ ๒๔ กำหนดเวลาเปิดและปิดหอพัก เปิดเวลา ๐๕.๓๐ น. ปิดเวลา ๒๒.๓๐ น. หรือเป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด

ข้อ ๒๕ นิสิตหอพักที่จะเข้าออกหอพักนอกเหนือจากช่วงเวลาตามความในข้อ ๒๔ ให้ทำหนังสือขออนุญาตจากที่ปรึกษาหอพักหรือกองกิจการนิสิตหรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ช่วงตั้งแต่เวลาปิดหอพัก จนถึงเวลาเปิดหอพักของวันใหม่ ห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณหอพัก

หมวดที่ ๕ การชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๒๗ นิสิตต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้กระทำความต่อไปนี้ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย

- (๑) วัสดุ ครุภัณฑ์และส่วนประกอบอาคารภายในห้องพัก
- (๒) สิ่งของอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหายตามความในข้อ ๒๗ มีการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

- (๑) เจ้าของห้องไม่ได้เป็นผู้กระทำ โดยสามารถระบุชื่อผู้ที่กระทำได้ พร้อมพยานหลักฐาน
- (๒) เป็นการชำรุดที่เกิดขึ้นเองตามสภาพและเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๙ นิสิตต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ผู้อยู่อาศัยได้ทำให้สีของผนังห้อง สีของตู้เสื้อผ้า โต๊ะทำงาน พื้นห้อง ประตู พื้นผิว หรืออื่นๆ เสียหายหรือเปราะเปื้อน ยกเว้น เป็นการเสื่อมสภาพตามเวลาอันสมควร

หมวดที่ ๖ การลงโทษ

ข้อ ๓๐ โทษที่นิสิตจะได้รับในกรณีที่ได้กระทำผิดตามประกาศนี้ มี ๓ สถาน คือ

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ตัดสิทธิการอยู่หอพักและจะต้องออกจากหอพักตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่คืนเงินค่าบำรุงหอพัก

ข้อ ๓๑ การกระทำความผิดภายในบริเวณหอพักตามความใน ข้อ ๒๑ นอกจากจะได้รับการโทษตามที่ระบุตามความในข้อ ๓๐ แล้ว ผู้ได้กระทำความผิดอาจได้รับการพิจารณาโทษจากมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒ อีกกรณีหนึ่งด้วย ข้อ ๓๒ กรณีการกระทำตามความใน ข้อ ๒๑ (๑๓) ถึง (๒๑) ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ให้ที่ปรึกษาหอพักหรือผู้ที่ได้พบเห็นรีบรายงานให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานทราบโดยด่วน

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่การกระทำความผิดที่ไม่ร้ายแรงจนเกินไปและเป็นการกระทำความผิดครั้งแรก ซึ่งผู้กระทำความผิดสารภาพแต่โดยดี และได้สำนึกในการกระทำความผิดของตน พร้อมทั้งให้คำมั่นสัญญาว่าจะไม่กระทำความผิดอีก ให้ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจลงโทษผู้กระทำผิด ตามความในข้อ ๓๐(๑) หรือข้อ ๓๐(๒) และให้ลงบันทึกไว้ในระเบียบหอพักของผู้กระทำผิด

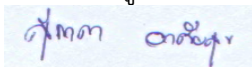
ข้อ ๓๔ การพิจารณาสอบสวนและการตัดสินลงโทษนิสิตที่ได้กระทำความผิดตามประกาศนี้ ตามความในข้อ ๓๐(๓) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการปกครองหอพัก หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือหัวหน้าส่วนงาน ก่อนที่จะมีคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๓๕ ในกรณีกระทำความผิดร้ายแรงตามข้อ ๓๒ จะต้องรายงานให้อธิการบดีทราบเพื่อสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สุชาติ อุปลัมภ์
(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปลัมภ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสุชาดา อาศัยสุข)

นักวิชาการศึกษา

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและ
ค่าธรรมเนียมหอพัก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก
ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตของมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ วิทยาลัย และให้หมายความรวมถึง
วิทยาเขตที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้จัดบริการหอพักด้วย

“ค่าบำรุงหอพัก” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากนิสิตเป็นค่าห้องพักเมื่อ
นิสิตเข้าอยู่ในหอพัก

“ค่าบริการหอพัก” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากผู้ใช้บริการหอพัก เช่น
ค่าประกันของเสียหาย ค่ามัดจำกุญแจ ค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า เงินชดใช้ทรัพย์สินสูญหายหรือเสียหาย
และค่าบริการอื่นๆ เป็นต้น

“ค่าธรรมเนียมหอพัก” หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บจากบุคคลภายนอกเมื่อบุคคล
ภายนอกเข้าพักในหอพัก

“นิสิต” หมายความว่า นักเรียนและนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้
เข้าอยู่ในหอพัก

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่เป็นนักเรียน นิสิตและผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

*ข้อ ๔ นิสิตที่เข้าอยู่ในหอพักของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพักตามที่
มหาวิทยาลัยเรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

| ประเภทห้องพัก | ๔ คนขึ้นไป/ห้อง | ไม่เกิน ๔ คน/ห้อง | ไม่เกิน ๒ คน/ห้อง |
|------------------------------|-----------------|-------------------|-------------------|
| ห้องพัสดุ (บาท/คน/เดือน) | ๕๐๐ - ๑,๐๐๐ | ๕๐๐ - ๑,๖๐๐ | ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ |
| ห้องปรับอากาศ (บาท/คน/เดือน) | ๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐ | ๑,๐๐๐ - ๒,๐๐๐ | ๑,๐๐๐ - ๓,๐๐๐ |

* ความในข้อ ๔ ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความในข้อ ๓ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและ
ค่าธรรมเนียมหอพัก (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ (ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป)

ข้อ ๕ นิสิตที่เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัยชั่วคราว จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพัก ในอัตรา ตามความในข้อ ๖ (๑)

ข้อ ๖ บุคคลภายนอกที่เข้าพักในหอพักของมหาวิทยาลัย จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมหอพัก ในอัตรา ดังนี้

(๑) นักเรียน นิสิต นักศึกษา ให้ชำระค่าธรรมเนียม คนละ ๓๐ - ๕๐ บาท ต่อวัน

(๒) บุคคลอื่น นอกจาก ข้อ ๖ (๑) ให้ชำระค่าธรรมเนียมคนละ ๖๐ - ๑๐๐ บาท ต่อวัน

ข้อ ๗ ภายใต้บังคับข้อ ๔ และข้อ ๖ ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นรายปี และให้มีอำนาจปรับอัตราให้สูงขึ้น หรือ ต่ำลงได้ในบางกรณี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการยกเว้นการเรียกเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก เป็นรายกรณี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ การเรียกเก็บเงินตามระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ นิสิตหรือบุคคลภายนอกที่เข้าพัก จะต้องปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

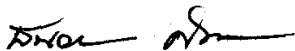
ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. กลุ่มงานแนะแนวและวินัยนิสิต

มีบริการต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ บริการจัดหางาน

กลุ่มงานแนะแนวและวินัยนิสิต กองกิจการนิสิตได้จัดให้มีบริการจัดหางานขึ้น เพื่อให้บริการแก่นิสิตที่มีความประสงค์จะฝึกหาประสบการณ์ และรายได้พิเศษในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ และนิสิตที่กำลังจะจบการศึกษาบริการที่จัดให้นิสิต ได้แก่

๑. บริการจัดหางานพิเศษเพื่อเพิ่มรายได้ระหว่างเรียนแก่นิสิต
๒. บริการแจ้งข่าวการรับสมัครงานแก่นิสิตและบัณฑิต
๓. บริการป้ายประกาศข่าวการรับสมัครงาน ทั้งในภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจ

เอกชน และแหล่งงานต่างๆ

๔. บริการข้อมูลเพื่อการเตรียมตัวในการสมัครงาน
๕. บริการตัวอย่างใบสมัครงาน
๖. บริการให้การปรึกษาด้านการสมัครงาน
 - ๖.๑ การเตรียมตัวในการสมัครงาน
 - ๖.๒ วิธีการหางานทำ
 - ๖.๓ เทคนิคการสอบสัมภาษณ์
 - ๖.๔ การเขียนจดหมายสมัครงาน ตลอดจนการเขียนประวัติย่อ
 - ๖.๕ การเตรียมตัวสอบบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการต่างๆ
๗. บริการให้การฝึกอบรมทางด้านเตรียมตัวเพื่อสมัครงาน
๘. บริการจัดหางานทาง Internet
๙. บริการติดต่อบริษัทเอกชนมารับสมัครนิสิตที่สนใจทำงานพิเศษ Part time/ ช่วงปิด

ภาคเรียน

๓.๒ บริการให้การปรึกษา

กลุ่มงานแนะแนวและวินัยนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา ได้จัดให้มีการบริการให้การปรึกษาแก่นิสิตเพื่อเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาเบื้องต้น กล่าวคือเมื่อนิสิตเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษานิสิตอาจประสบปัญหาบางประการ อาทิเช่น ปัญหาการปรับตัว ปัญหาเรื่องการเรียน ปัญหาทางอารมณ์ สังคม และจิตใจ ปัญหาการดำเนินชีวิตของตนเอง ปัญหาการคบเพื่อน ปัญหาทางครอบครัว หรือนิสิตบางคนอาจประสบปัญหาในหลายๆ ด้านพร้อมกัน จนกระทั่งมีความรู้สึกว่าการแก้ปัญหาด้วยตนเอง หรือแก้ปัญหาโดยลำพังจะเป็นไปด้วยความยากลำบาก หากมีใครสักคนเพื่อให้คำปรึกษาได้ คอยประคับประคองจิตใจให้อารมณ์สงบ การแก้ปัญหากระตุ้นให้มองหาลู่ทางเลือก ข้อดีข้อเสีย ชี้แนะช่องทาง ข้อมูลประกอบการตัดสินใจ เพื่อหาแนวทางในการแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี หรือในบางครั้งนิสิตมีความสนใจที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่าง ๆ ด้วย

๔. กลุ่มงานบริหารทั่วไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตั้งอยู่ ณ ห้อง ๑๑๒ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ชั้น ๑ เป็นหน่วยงานที่บริการและสนับสนุนการดำเนินงานของกองกิจการนิสิต หมายเลขโทรศัพท์ภายใน ๒๕๓๐ และ ๒๕๓๗ ซึ่งนิสิตสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ สำหรับนิสิตที่ต้องการติดต่อกับกองกิจการนิสิตเป็นเอกสาร จะต้องส่งเอกสารที่กลุ่มงานบริหารทั่วไปเพื่อลงทะเบียนรับเอกสารไว้เป็นหลักฐานเพื่อติดตามเรื่องต่าง ๆ จนเสร็จสิ้นตามขั้นตอน

กลุ่มงานแนะแนวและวินัยนิสิต กองกิจการนิสิต ฯ จึงได้จัดให้มีศูนย์บริการให้การปรึกษาไว้บริการแก่นิสิตที่ต้องการความช่วยเหลือ กำลังใจ ตลอดจนแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในแต่ละด้านให้เหมาะสมต่อบุคคลต่อไป โดยจัดให้ผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาไว้ประจำดังนี้

๑. บริการให้การปรึกษาด้านปัญหาส่วนตัว/ สังคม/ การปรับตัว
 ๒. บริการให้การปรึกษาเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
 ๓. บริการให้การปรึกษาด้านอาชีพ
 ๔. บริการให้การปรึกษาด้านการศึกษา/ การศึกษาต่อ
 ๕. บริการส่งต่อผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (กรณีที่ต้องได้รับการรักษาโดยจิตแพทย์)
- นิสิตที่มีความประสงค์จะใช้บริการเชิญได้ที่ห้องให้การปรึกษา ชั้น ๑

อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๕๓๒, ๐-๓๘๑๐-๒๕๔๒, ๐-๓๘๑๐-๒๕๓๖

๓.๓ บริการห้องสมุดอาชีพ

นอกจากสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งเป็นศูนย์รวบรวมตำรา หนังสือ และข้อมูลแขนงต่าง ๆ แล้ว กองกิจการนิสิตได้จัดให้มีห้องสมุดอาชีพขึ้นโดยเฉพาะ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลข้อสนเทศ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาทักษะพื้นฐานของนิสิต เป็นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่อาชีพ/ ตลาดแรงงาน ตลอดจนข้อมูลแนวความคิดในการประกอบอาชีพแขนงต่าง ๆ แนวโน้มความต้องการของตลาดแรงงาน การวางแผนการศึกษา เพื่อเข้าสู่ตลาดแรงงาน/ อาชีพต่างๆ ภายในห้องสมุดอาชีพ จะจัดให้มีหนังสือ เอกสาร วารสาร นิตยสาร ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพไว้บริการ รวมถึงหนังสือทั่วไปอีกมากมาย นิสิตที่มีความประสงค์จะใช้บริการเชิญได้ที่ห้องให้การปรึกษา อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต ในเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๘๑๐-๒๕๓๒

๓.๔ บริการทุนการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดหาและจัดเตรียมทุนส่งเสริมการศึกษาไว้ เพื่อช่วยเหลือนิสิตที่มีคุณสมบัติตามเงื่อนไขของทุน และผู้มอบทุนส่งเสริมการศึกษาซึ่งได้แก่ หน่วยงานราชการ บริษัท ห้างร้าน สมาคม มูลนิธิ บุคคล ในแต่ละปีการศึกษาจะมีทุนส่งเสริมการศึกษาดังกล่าวจัดเตรียมไว้ให้นิสิตจำนวนประมาณ ๑,๕๐๐ ทุน มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้กองกิจการนิสิต โดยคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต เป็นผู้ดำเนินการพิจารณา จัดสรรทุนให้แก่นิสิตผู้สมัครขอรับทุน ที่มีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขของทุนและผู้มอบทุนฯ กำหนดเข้ารับทุนซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การเปิดรับสมัคร กองกิจการนิสิตจะเปิดรับสมัครนิสิตที่มีความประสงค์จะขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาตั้งแต่วันแรกของการเปิดภาคเรียนเป็นต้นไป ทั้งนี้ให้นิสิตติดตามประกาศในการขอรับสมัครทุนส่งเสริมการศึกษากลับครั้งหนึ่ง นิสิตที่มีความประสงค์และมีความจำเป็นที่จะสมัครขอรับทุนฯ ให้ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มงานแนะแนวและวินัยนิสิต กองกิจการนิสิต หรือฝ่ายกิจการนิสิตคณะทุกคณะ ในเวลาราชการ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://affairs.buu.ac.th>

๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร
 - ๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๒.๒ ใบรับรองผลการศึกษา (ใช้สำเนาใบสุทธิ ม.๖ หรือ ใบ ปพ. ๑:๔)
 - ๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
 - ๒.๕ สำเนาเอกสารการทำกิจกรรมหรือเกียรติบัตรการเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๓.๕ ศูนย์บริการนิสิตพิการ (DSS)

มหาวิทยาลัยบูรพาได้จัดระบบบริการสนับสนุนสำหรับนิสิตพิการเรียนร่วมในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้นิสิตสามารถบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาได้ พร้อมทั้งจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามความต้องการเฉพาะของนิสิต อาทิ บริการผลิตสื่ออักษรเบรลล์ บริการคอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำหรับผู้พิการทางสายตา บริการยืมเครื่องบันทึกเสียง ฯลฯ เพื่อให้นิสิตพิการเข้าถึงระบบการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้อย่างเท่าเทียม นอกจากนี้ ยังเป็นหน่วยจัดสรรทุนการศึกษาและสวัสดิการที่จำเป็นสำหรับนิสิตพิการและบริการให้การปรึกษาแก่นิสิตพิการ เพื่อให้สามารถใช้ชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัยได้อย่างมีความสุข

๓.๖ วินัยนิติต

เป็นการดำเนินการตามระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับนิติต มุ่งรักษาและเสริมสร้างให้นิติตมีระเบียบวินัย ดำรงอยู่ในสังคมอย่างมีผู้ระเบียบวินัย และนอกจากนี้ยังดำเนินการพัฒนานิติตในด้านต่าง ๆ เพื่อความเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ ซึ่งนิติตควรจะได้รับทราบและศึกษาทำความเข้าใจกับภาระงาน ดังนี้

๑. วินัยนิติต ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบ ดูแลเรื่องความประพฤติของนิติตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย การแต่งกายของนิติตให้อยู่ในกฎระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความมีระเบียบวินัย ตลอดจนเป็นการปลูกฝังจิตสำนึก โดยการที่นิติตรู้จักการแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ ทำการศึกษาค้นคว้า ตรวจสอบ วิเคราะห์ ปรับปรุงแก้ไข กฎระเบียบข้อบังคับ และหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับนิติต เพื่อให้มีความเป็นปัจจุบันทันสมัย โดยยึดหลักของความเหมาะสมกับสภาพของสังคม หน่วยวินัยนิติตยังต้องรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ และรับฟังเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์จากนิติตหรือที่อื่น ๆ เพื่อพิจารณาดำเนินการ นอกจากนี้ยังให้คำปรึกษาอบรมและช่วยเหลือนิติตที่อยู่ในข่ายผู้กระทำผิดวินัยนิติต และเมื่อเกิดกรณีที่นิติตกระทำฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย งานวินัยและพัฒนานิติตจักดำเนินการทางวินัยตามกระบวนการและพิจารณาการลงโทษทางวินัยนิติตตามความผิดของกรณี ๆ ไป และยังทำการตรวจสอบพิจารณาและเสนอการออกหนังสือรับรองความประพฤติ ที่เกี่ยวกับเรื่องวินัยให้นิติตด้วย

๒. พัฒนานิติต มีหน้าที่ในการพัฒนาบุคลิกภาพ จริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมที่ถูกต้องและเหมาะสมของนิติต เพื่อให้นิติตได้เป็นบัณฑิต ที่สมบูรณ์เป็นทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพและมีประโยชน์ต่อประเทศชาติสูงสุด ในการนี้จะมีการจัดโครงการอบรมเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญต่อการดำเนินชีวิตของนิติต ซึ่งจะประกาศเชิญชวนให้นิติตได้สมัครเข้าร่วมโครงการเป็นคราว ๆ ไป

๓. จัดและดำเนินโครงการป้องกันการติดยาและสารเสพติดในสถาบันอุดมศึกษา และโครงการที่เร่งด่วนตามนโยบายของรัฐบาล

นอกจากนี้แล้ว ยังได้จัดให้มีกลุ่มนิติตที่สนใจสมัครเข้ามาเป็นแกนนำเพื่อรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดภายในมหาวิทยาลัย นิติตสามารถติดต่อขอรายละเอียดข้อมูลได้ที่กลุ่มงานแนะแนวและวินัยนิติต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิติต

๔. จัดและดำเนินการรณรงค์การบริจาคตลอดชีพขึ้นภายในมหาวิทยาลัย นิติตผู้สนใจที่จะช่วยเหลือบำเพ็ญประโยชน์แก่สังคม โดยการบริจาคตลอดชีพให้กับสภาอากาศไทย ซึ่งจะมีหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ของภาคบริการโลหิตแห่งชาติที่ ๓ สภาอากาศไทย จังหวัดชลบุรี ออกรับการบริจาคตลอดชีพ ห้องสัมมนา (๒๑๑) อาคารศูนย์กิจกรรมนิติต อย่างสม่ำเสมอตลอดปีการศึกษา ซึ่งจะมีการประชาสัมพันธ์ให้นิติตได้ทราบกำหนดการเป็นคราว ๆ ไป

๕. จัดและดำเนินโครงการตามแนวพระราชดำริ เกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้แก่ นิติตเพื่อรับทราบหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง นิติตสามารถปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการเรียนได้

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยด้วย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตแบ่งออก ดังนี้

(๑) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตของรัฐบาล ได้แก่ เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อ
ส่งเสริมการศึกษานิสิต โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรตามเงื่อนไขที่รัฐบาลกำหนด

(๒) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการศึกษานิสิต

(๓) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตของเอกชน ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับบริจาค
จากหน่วยงานภาคเอกชน นิติบุคคล และบุคคล เพื่อส่งเสริมการศึกษานิสิต ตามเงื่อนไข
ของเจ้าของทุน

(๔) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประเภทยกเว้นหรือลดหย่อน ได้แก่ ค่าบำรุงและ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงหอพักนิสิตภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของ
สภามหาวิทยาลัย

(๕) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประเภททุนทำงาน ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจาก
เงินรายได้หรือทุนจากแหล่งอื่น โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้รับทุนทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
หรือการให้บริการของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน

ข้อ ๕ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต จะต้องคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต

(๒) ครอบครัวมีฐานะยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียนหรือเป็นผู้มีความสามารถพิเศษ

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย เป็นสุภาพชน ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยบูรพา และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

(๔) ต้องมีผลการศึกษาค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ ๑ ต้องมีผลการศึกษาค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือต้องมีผลการศึกษาค่าระดับชั้นเฉพาะรายภาคเรียนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) ช่วยเหลือกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัยด้วยความสมัครใจอย่างต่อเนื่อง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต หรือทุนการศึกษ่อื่นใดในปีการศึกษานั้นอยู่ก่อน แต่หากนิสิตได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตหรือทุนการศึกษายู่แล้ว การพิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตจะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง หรือ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประจำคณะที่นิสิตสังกัด

ข้อ ๖ สำหรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามข้อ ๔ (๔) จะให้แก่นิสิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นิสิตที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) และเป็นผู้มีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต และ/หรือ เป็นนิสิตจากโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เจ้าของโครงการขอความร่วมมือจากทางมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ตลอดจนต้องเป็นผู้ที่มีผลการศึกษาคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ในปีการศึกษาที่ขอรับทุน และ/หรือ เป็นข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับโครงการพิเศษนั้น ๆ

(๒) นิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาเป็นภาคเรียนแรกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๒)

(๓) นิสิตในโครงการทุนการศึกษาในพระบรมราชานุเคราะห์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นิสิตในโครงการทุนการศึกษาในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นิสิตในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี นิสิตในโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ นิสิตในโครงการเร่งรัดการผลิตและการพัฒนาบัณฑิตในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาขาดแคลน ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติและมีรายชื่อปรากฏตามประกาศของโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๗ ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามข้อ ๔ (๕) จะให้แก่นิสิตที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๕ (๑) (๒)

(๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนจากคณะต่าง ๆ คณะละหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดกองกิจการนิสิตคนหนึ่ง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ คณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตให้แก่ นิสิตผู้สมัครขอรับทุนที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ยกเว้นทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่เป็นเงินรายได้ของคณะ
- (๒) ตรวจสอบข้อมูล สอดส่องดูแลและติดตามความประพฤติของนิสิตอย่างต่อเนื่อง
- (๓) พิจารณางดการให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่กำลังได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตอยู่ในกรณีที นิสิตผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗
- (๔) พิจารณากำหนดวงเงินมูลค่ารวมของทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่ นิสิตแต่ละคนจะได้รับ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเป็นรายปีการศึกษา
- (๕) พิจารณากำหนดเงื่อนไขของการทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามข้อ ๔ (๕)

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประจำคณะ ประกอบด้วย

- (๑) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่ง เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นอนุกรรมการ
- (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตคนหนึ่ง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับรองนิสิตที่สมควรได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๘ มอบหมาย
- (๒) พิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตจากเงินรายได้ของคณะหรือทุนอื่นใดที่คณะได้รับ
- (๓) พิจารณางดการให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่กำลังได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตอยู่ในกรณีที นิสิตผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการตามข้อ ๘ มอบหมาย

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนส่งเสริมการศึกษานิสิตจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

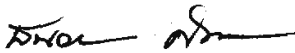
ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักตาคมปนาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยวินัยนิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยวินัยนิสิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่นิสิตสังกัดอยู่

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๔ นิสิตต้องประพฤติและปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

(๒) ประพฤติตนตามหลักศีลธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย

ในทุกโอกาส

(๓) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือ
คณะทุกประการอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

(๔) รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชื่อเสียงเกียรติคุณของ
มหาวิทยาลัย

(๕) เชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

(๖) แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เมื่อต้องเข้าชั้นเรียน
หรือติดต่อราชการ และต้องแต่งกายให้สะอาด สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ

(๗) แสดงบัตรประจำตัวนิสิตได้ทันทีเมื่ออาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือผู้
ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

(๘) อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือบริเวณอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินเวลา
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๕ นิสิตต้องไม่ประพฤติและไม่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ไม่ประพฤติตนในสิ่งที่ยาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครอง
หรือมหาวิทยาลัย

- (๒) ไม่ประพฤติผิดชนบธรรมเนียมประเพณีหรือวิธีการอันไม่เหมาะสมต่อวัฒนธรรมไทย
- (๓) ไม่ปฏิบัติกิจกรรมใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยหรือคณะ
- (๔) ไม่มีหรือจัดพิมพ์สิ่งवाद สิ่งเขียนหรือกล่าวถ้อยคำหรือกระทำการอื่นใด อันอาจเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
- (๕) ไม่เป็นผู้นำสุราเมรัยหรือของมีเมาใด ๆ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยและต้องไม่เสพสุราเมรัยหรือของมีเมาใด ๆ จนเป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือมหาวิทยาลัย
- (๖) ไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือสนับสนุนการพนันใด ๆ เป็นอันขาด
- (๗) ไม่กระทำให้เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวจนมีเรื่องเสียหายถึงผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย
- (๘) ไม่ลักทรัพย์ ยักยอกทรัพย์หรือทำให้เสียทรัพย์ซึ่งทรัพย์ของผู้อื่นหรือของมหาวิทยาลัย
- (๙) ไม่ลงลายมือชื่อผู้อื่นหรือประทับตราปลอมลงในเอกสาร หรือแก้ไขเอกสาร หรือปลอมแปลงเอกสารของผู้อื่น และใช้เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยหรือต่อผู้อื่น เพื่อให้มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่นเชื่อว่าเป็นเอกสารที่แท้จริงของตน อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่นได้
- (๑๐) ไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัยหรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง
- (๑๑) ไม่เสพยาเสพติดหรือมียาเสพติดไว้ในครอบครอง
- (๑๒) ไม่มีหรือพกพาอาวุธ หรือวัตถุระเบิดเมื่ออยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย
- (๑๓) ไม่ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับทะเลาะวิวาทกับนิสิตด้วยกันหรือกับผู้อื่น
- ข้อ ๖ นิสิตผู้ใดเป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีถึงเจ้าพนักงานตำรวจหรือเจ้าพนักงานของรัฐผู้มีหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อย แล้วต้องรับรายงานพฤติการณ์นั้นทันทีต่ออาจารย์ที่ปรึกษาอาจารย์ฝ่ายกิจการนิสิตในกรณีที่ตนสังกัดหรือกองกิจการนิสิต
- ข้อ ๗ นิสิตผู้ใดต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง อันอาจได้รับการพิจารณาโทษวินัยขั้นสูงสุด โดยดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยหรือคณะ
- ข้อ ๘ นิสิตซึ่งปฏิบัติฝ่าฝืนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งใด ๆ ของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ให้ถือว่ากระทำผิดวินัย และจะได้รับโทษ ดังต่อไปนี้
- (๑) ทำทัณฑ์บน
 - (๒) ตัดคะแนนความประพฤติ
 - (๓) พักการศึกษา
 - (๔) พ้นสภาพการเป็นนิสิต
 - (๕) โทษอื่น ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร

อนึ่ง เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะได้ลงโทษแก่นิสิตผู้ใดแล้ว ให้แจ้งต่อบิตามารดาหรือผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนิสิต และคณะหรือมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติของนิสิตผู้นั้นด้วย

ข้อ ๙ การตัดคะแนนความประพฤติ

(๑) ให้นิสิตแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนิสิต

(๒) การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยหรือคณะ

(๓) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษามีกำหนด ๑ ภาคการศึกษา

(๔) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษามีกำหนด ๒ ภาคการศึกษา

(๕) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๙๙ คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษามีกำหนด ๔ ภาคการศึกษา

(๖) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ ๑๐๐ คะแนน ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนิสิต

นิสิตผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิตจะไม่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาหรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแห่งนี้อีก โดยการยึดถือตามข้อมูลของงานทะเบียนและสถิติ นิสิต กองบริการการศึกษา

ข้อ ๑๐ กรณีที่นิสิตซึ่งถูกตัดคะแนนความประพฤติและภายหลังมีการกระทำความดีก็สามารถชดเชยการทำความดีของนิสิต โดยให้คะแนนกลับคืนมาได้

หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การสอบสวนและลงโทษการกระทำผิดวินัย

(๑) ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้น โดยที่มิ นิสิตในสังกัดคณะใดคณะหนึ่ง เป็นผู้กระทำผิดและไม่มีนิสิตในคณะอื่นเกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการกิจการนิสิตของคณะนั้นเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยและเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้ว ได้ความว่านิสิตได้กระทำผิดวินัยจริงและสมควรได้รับโทษ ให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นเสนอต่อคณะ เพื่อพิจารณา ลงโทษนิสิตผู้นั้นต่อไป และเมื่อมีคำสั่งลงโทษแล้วให้รายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

(๒) ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้นภายในหอพักของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการสอบสวนลงโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหอพักของมหาวิทยาลัย

(๓) ในกรณีนอกเหนือจากข้อ ๑๑ (๑) และข้อ ๑๑ (๒) ให้คณะกรรมการพิจารณาเรื่องวินัยนิสิตของมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้ว

ได้ความว่านิสิตได้กระทำผิดวินัยจริงและสมควรได้รับโทษ ให้เสนอเรื่องพร้อมด้วยความเห็นต่อมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงโทษนิสิตผู้นั้นต่อไป

ให้งานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต มีหน้าที่บันทึกการตัดคะแนนความประพฤติของนิสิต จากผลการดำเนินการตามข้อ ๑๑ (๑) และข้อ ๑๑ (๓) และหากมีการลงโทษนิสิตถึงขั้นพักการศึกษาขึ้นไป ให้รายงานไปยังงานทะเบียนและสถิตินิสิต กองบริการการศึกษาทุกครั้ง เพื่อบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติของนิสิตต่อไป

(๔) เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อเท็จจริง พฤติการณ์ และพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยและเพื่อพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัยนั้น ให้ผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๔.๑) เรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการกระทำผิดวินัย

(๔.๒) เรียกและสอบสวนนิสิตกระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับกระทำผิดวินัย

อนึ่ง นิสิตผู้ใดขัดขืน ไม่ให้ความร่วมมือ กล่าวข้อความอันเป็นเท็จหรือปกปิดข้อความจริงต่อผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัย

(๕) คำสั่งลงโทษให้มีผลทันที ยกเว้นโทษ “พักการศึกษา” ให้มีผลในภาคการศึกษาถัดไป เว้นแต่จะเป็นการสั่งลงโทษในภาคการศึกษาสุดท้ายของนิสิตผู้นั้น

(๖) กรณีที่การดำเนินการทางวินัยเสร็จสิ้นหลังจากที่นิสิตที่กระทำผิดวินัยพ้นสภาพการเป็นนิสิตไปแล้วด้วยเหตุอื่น ก็ให้สั่งลงโทษตามข้อ ๘ (๕) ได้

(๗) นิสิตผู้ใดถูกสั่งลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถึงขั้นพักการศึกษาให้นิสิตผู้นั้น มีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีได้ การอุทธรณ์ให้กระทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ โดยยื่นต่อประธานคณะกรรมการวินัยนิสิตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่น หรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้ ให้ประธานคณะกรรมการวินัยนิสิตส่งอุทธรณ์พร้อมด้วยสำนวนการพิจารณาโทษ และคำสั่งลงโทษไปยังอธิการบดี ภายในเวลาไม่เกิน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

อธิการบดีโดยมติที่ประชุมคณบดี มีอำนาจยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ แล้วแต่กรณี คำวินิจฉัยของอธิการบดีดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

เมื่ออธิการบดีวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้ผู้อุทธรณ์ทราบ

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิตขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต
หรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย ไม่เกิน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี คณะละ ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิต เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้างานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๓ ให้งานวินัยและพัฒนานิสิต กองกิจการนิสิต รวบรวมข้อพิจารณาความผิดของ นิสิตจากคณะ หอพัก หรือคณะกรรมการวินัยนิสิต เสนอต่อมหาวิทยาลัยและเก็บไว้เป็นหลักฐาน ทุกครั้ง

ข้อ ๑๔ การดำเนินการสอบสวน และพิจารณาโทษผิดวินัย ให้เป็นไปตามประกาศ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒


(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๐๖/๒๕๕๕
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๙ และข้อ ๑๕ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงเห็นสมควรออกประกาศ เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ฉบับลงวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

| ลักษณะความผิด | เกณฑ์ตัดคะแนน |
|---|---------------|
| ๑. ความประพฤติด้านศีลธรรม จริยธรรม หรือวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย | |
| ๑.๑ ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชน พูดก้าวร้าว พูดคำหยาบ ด่าว่า หรือกระทำการอันเป็นการรบกวนผู้อื่น | ๕ - ๓๐ คะแนน |
| ๑.๒ แสดงกิริยาอาการที่ไม่เคารพ หรือไม่เชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย | ๕ - ๓๐ คะแนน |
| ๑.๓ ขัดขืน ไม่ให้ความร่วมมือ หรือปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจในการสอบหาข้อเท็จจริง หรือการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต | ๕ - ๓๐ คะแนน |
| ๑.๔ แต่งกายผิดระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เมื่อเข้าชั้นเรียนหรือติดต่อราชการ | ๕ - ๒๐ คะแนน |
| ๑.๕ ไม่แสดงบัตรประจำตัวนิสิต หรือขัดขืนไม่ยอมแสดงบัตร เมื่อถูกอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ | ๕ - ๑๕ คะแนน |
| ๑.๖ สูบบุหรี่ หรือแสดงกิริยาอันไม่สมควรในเวลาเข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือติดต่อกับหน่วยราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัย | ๕ - ๒๐ คะแนน |
| ๑.๗ อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือบริเวณอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป | ๕ - ๒๐ คะแนน |
| ๑.๘ ประพฤติในสิ่งที่จะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ตนเอง บิดามารดา ผู้ปกครองหรือมหาวิทยาลัย | ๕ - ๔๐ คะแนน |
| ๑.๙ มีไว้ในครอบครอง หรือจัดพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือกล่าวถ้อยคำหรือกระทำการอื่นใดอันอาจเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือมหาวิทยาลัย | ๕ - ๔๐ คะแนน |
| ๑.๑๐ มีไว้ในครอบครองซึ่งวัสดุ ภาพ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน ที่ลามกอนาจาร | ๕ - ๒๐ คะแนน |

| ลักษณะความผิด | เกณฑ์ตัดคะแนน |
|--|----------------|
| ๑.๑๑ ประพฤติตนหรือกระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียวัฒนธรรมในทางเพศ หรือทางชู้สาว | ๑๐ - ๖๐ คะแนน |
| ๑.๑๒ เล่นการพนัน มีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการพนัน | ๔๐ - ๖๐ คะแนน |
| ๒. การใช้รถในบริเวณมหาวิทยาลัย | |
| ๒.๑ ความผิดที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เช่น จอดรถในที่ห้ามจอด ขับรถส่งเสียงดังรบกวน | ๕ - ๑๐ คะแนน |
| ๒.๒ ความผิดที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น เช่น ขับรถเร็วเกินควร ขับรถสวนทางในเส้นทางเดินรถทางเดียว ไม่สวมหมวกนิรภัยขณะขับรถจักรยานยนต์ ซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์เกินกว่ากฎหมายกำหนด | ๕ - ๓๐ คะแนน |
| ๒.๓ ความผิดที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สินของผู้อื่น | ๒๐ - ๕๐ คะแนน |
| ๓. สุรา ยาเสพติด ของมีเงินเมา หรืออุปกรณ์ ภาชนะ | |
| ๓.๑ มีไว้ในครอบครอง | ๑๐ - ๓๐ คะแนน |
| ๓.๒ เสพ | ๒๐ - ๖๐ คะแนน |
| ๓.๓ เมาอาละวาด | ๔๐ - ๘๐ คะแนน |
| ๓.๔ เสพหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย | ๔๐ - ๘๐ คะแนน |
| ๓.๕ เป็นผู้จำหน่ายสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย | ๘๐ - ๑๐๐ คะแนน |
| ๔. อาวุธ วัตถุระเบิด หรือสิ่งผิดกฎหมาย | |
| ๔.๑ พกพาหรือมีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ วัตถุระเบิด | ๔๐ - ๑๐๐ คะแนน |
| ๔.๒ พกพา ครอบครอง หรือจำหน่าย สิ่งผิดกฎหมายอื่น | ๑๐ - ๑๐๐ คะแนน |
| ๕. การก่อการทะเลาะวิวาท หรือการทำร้ายร่างกายผู้อื่น | |
| ๕.๑ ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยไม่ใช้อาวุธ | ๑๐ - ๔๐ คะแนน |
| ๕.๒ ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ | ๔๐ - ๘๐ คะแนน |
| ๕.๓ ทำร้ายร่างกายบุคคลทั่วไปหรือนิสิตด้วยกัน | |
| ๕.๓.๑ ไม่บาดเจ็บ | ๑๐ - ๓๐ คะแนน |
| ๕.๓.๒ บาดเจ็บ | ๒๐ - ๖๐ คะแนน |
| ๕.๓.๓ บาดเจ็บสาหัส | ๘๐ - ๑๐๐ คะแนน |
| ๕.๔ ทำร้ายร่างกายอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย | ๖๐ - ๑๐๐ คะแนน |
| ๖. ทรัพย์สิน | |
| ๖.๑ ทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือของผู้อื่น | ๒๐ - ๖๐ คะแนน |
| ๖.๒ กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินตามลักษณะ ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายอาญา เช่น ลักทรัพย์ ยักยอก นื้อโกง | ๔๐ - ๘๐ คะแนน |

| ลักษณะความผิด | เกณฑ์ตัดคะแนน |
|--|---|
| ๗. ความซื่อสัตย์ สุจริต ๗.๑ กล่าวเท็จ หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงอันควรบอก ต่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจาก มหาวิทยาลัย ๗.๒ การใช้เอกสารหรือหลักฐานปลอม ๗.๓ การปลอมแปลงเอกสารทั่วไป ๗.๔ ลงลายมือชื่อผู้อื่นหรือประทับตราปลอมลงในเอกสาร หรือแก้ไขเอกสาร หรือ ปลอมแปลงเอกสารของผู้อื่น และใช้เอกสารเช่นว่านั้นเป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยหรือ ต่อผู้อื่น เพื่อให้มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่นเชื่อว่าเป็นเอกสารที่แท้จริงของตน อันอาจก่อให้เกิด ความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น เช่น เอกสารเกี่ยวกับการเงิน เอกสารเกี่ยวกับผล การศึกษา | ๕ - ๒๐ คะแนน ๑๐ - ๔๐ คะแนน ๑๐ - ๔๐ คะแนน ๔๐ - ๘๐ คะแนน |
| ๘. ความสงบเรียบร้อย ซื่อเสียง หรือเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย ๘.๑ เป็นตัวการก่อหรือยุยงให้เกิดการแตกความสามัคคีในระหว่างนิสิตเป็นส่วนรวม ๘.๒ เป็นตัวการก่อหรือยุยงให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย | ๔๐ - ๘๐ คะแนน ๘๐ - ๑๐๐ คะแนน |
| ๙. การละเมิดสิทธิเสรีภาพของผู้อื่น ๙.๑ จัดทำ เผยแพร่ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งเอกสาร สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด สิ่งเขียน หรือกล่าวถ้อยคำอันเป็นเท็จ หรือกระทำการอื่นใดอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยหรือผู้อื่น ๙.๒ กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลอื่น | ๒๐ - ๖๐ คะแนน ๒๐ - ๘๐ คะแนน |
| ๑๐. การนำหนังสือ หรือวัสดุสารสนเทศออกจากสำนักหอสมุด หรือห้องสมุด โดย มิได้รับอนุญาต ๑๐.๑ ประมาทเลินเล่อ ๑๐.๒ มีเจตนาต่อทรัพย์สิน ๑๐.๓ ทำลายทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประสงค์ต่อทรัพย์สิน | ๕ คะแนน ๒๐ - ๔๐ คะแนน ๔๐ คะแนนขึ้นไป |

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ)

สมพล พงศ์ไทย

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายโกมินทร์ ชันฉิรัตน์)

นักวิชาการศึกษา

-๑๕๗-

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกระทำความดีของนิสิต เพื่อรับการชดเชยคืนคะแนนความประพฤติ

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๑๐ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกระทำความดีของนิสิต เพื่อรับการชดเชยคืนคะแนนความประพฤติ ไว้ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติ คุณลักษณะนิสิตที่สามารถขอดำเนินการ

- ๑.๑ เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยบูรพาทุกระดับ
- ๑.๒ ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา
- ๑.๓ เป็นนิสิตผู้ที่ได้กระทำกิจกรรม หรือประกอบคุณงามความดีทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นที่ประจักษ์ และยอมรับของสังคม

ทั้งนี้ นิสิตที่จะยื่นเรื่องขอรับการพิจารณาต้องผ่านการกระทำความดีอย่างใดอย่างหนึ่ง คือ ด้านวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านกีฬา ด้านบำเพ็ญประโยชน์ หรืออื่น ๆ โดยจะต้องมีเอกสารอ้างอิงทุกกิจกรรมที่ได้กระทำจากหน่วยกิจกรรมหรือหน่วยงานผู้จัดกิจกรรมนั้น ๆ

๒. หลักเกณฑ์

๒.๑ จำนวนคะแนนความประพฤติที่คืนให้แก่นิสิต ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตเป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณี ๆ ไป

๓. วิธีการดำเนินการ

- ๓.๑ การยื่นเรื่องขอรับการพิจารณาให้เสนอผ่านส่วนงานที่นิสิตสังกัด
- ๓.๒ ส่วนงานรับเรื่องแล้วเสนอต่อประธานคณะกรรมการวินัยนิสิต เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป
- ๓.๓ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตเป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาคำขอของนิสิต

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สุชาติ อุปถัมภ์

(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปถัมภ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายโกมินทร์ ชันธิรัตน์)
นักวิชาการศึกษา

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเรื่องเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิตชาย

๓.๑ เครื่องแต่งกายในงานพิธีการ

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปกแหลม มีกระเป๋าดัดทางอกด้านซ้าย แขนยาวติดกระดุมที่ปลายแขน

(๒) ผ่าผูกคอ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีเทา ขนาดกว้าง ๖ เซนติเมตร ปลายแหลม มีตรามหาวิทยาลัยบูรพาปักด้วยไหมสีเหลืองทองตรงกลาง

(๓) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด

๓.๕ x ๖ เซนติเมตร มีรูปตรามหาวิทยาลัยบูรพา อยู่ตรงกลาง

(๔) กางเกงขายาว ให้ใช้ผ้าเกลี้ยงสีเทาเข็ม ทรงสุภาพ

(๕) ถุงเท้า สีดำ

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย

๓.๒ เครื่องแต่งกายปกติ เหมือนเครื่องแต่งกายในงานพิธีการ เว้นแต่

(๑) เสื้อ ให้ใช้เสื้อแขนสั้นได้

(๒) ผ่าผูกคอ อาจใช้หรือไม่ใช้ก็ได้

(๓) เข็มขัด ให้ใช้สีน้ำตาลเข้มได้

(๔) กางเกงขายาว ให้ใช้สีดำหรือสีกรมท่าที่ไม่ใช่ฝ้ายสีได้

(๕) ถุงเท้า สีสุภาพ

(๖) รองเท้าหุ้มส้น สีดำ

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิตหญิง

๔.๑ เครื่องแต่งกายในงานพิธีการ

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปกแหลม ติดกระดุมทำด้วยโลหะสีน้ำเงินขนาด ๑.๖ เซนติเมตร คุนูนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยบูรพาโดยติดกระดุมที่คอเสื้อด้วยแขนเสื้อสั้นเหนือศอกไม่เกิน ๖ เซนติเมตร ปลายแขนพับเข้าเป็นเส้นตรง ไม่มีจีบหรือรูคบนไหล่

และปลายแขน ด้านหลังเรียบ ไม่มีเกล็ด ไม่มีจีบ ตัวเสื้อไม่รัดรูป หน้าอกด้านขวาติดเข็ม トラ
มหาวิทยาลัยบูรพา สีเทา-ทอง ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร

(๒) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีน้ำเงินเป็นรูป
สี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๓.๕ x ๖ เซนติเมตร

มีรูปตรามหาวิทยาลัยบูรพา อยู่ตรงกลาง

(๓) กระโปรง ให้ใช้ผ้าเกลี้ยงสีเทาเข้ม ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ความยาวไม่สั้น
เหนือเข่า และไม่ยาวเกินครึ่งน่อง

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะประดับ

๔.๒ เครื่องแต่งกายปกติ เหมือนเครื่องแต่งกายในงานพิธีการ เว้นแต่

(๑) เสื้อ ไม่ต้องติดกระดุมที่คอเสื้อ

(๒) เข็มขัด ให้ใช้สีน้ำตาลเข้มได้

(๓) กระโปรง ให้ใช้สีดำหรือสีกรมท่าได้

(๔) รองเท้าหุ้มส้น ให้ใช้สีดำหรือสีขาวได้

ข้อ ๕ ตรามหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่องตรา
เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ชุดแต่งกายในงานพิธีการให้แต่งกายเข้าชั้นเรียนตามปกติหรือแต่งกายเพื่อติดต่อกับ
หน่วยงานต่างๆได้

ข้อ ๗ การแต่งกายนอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็น
ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๒

เกษม สุวรรณกุล

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมวดที่ ๖

สำนักหอสมุด

บริการของสำนักหอสมุด

บริการของสำนักหอสมุด

การสมัครสมาชิกห้องสมุด

นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาทุกคนมีสิทธิเป็นสมาชิกห้องสมุด โดยในครั้งแรกในการเข้าใช้บริการห้องสมุด ต้องนำบัตรประจำตัวนิสิตมาแสดงเพื่อบันทึกข้อมูลที่เคาน์เตอร์บริการชั้น ๒ สำนักหอสมุด การเข้าใช้บริการทุกครั้งขอให้แสดงบัตรสมาชิกห้องสมุดซึ่งเป็นบัตรเดียวกับบัตรประจำตัวนิสิต

เจ้าของบัตรเท่านั้นที่มีสิทธิในการใช้บัตรสมาชิกห้องสมุด หากบัตรหายให้แจ้งสำนักหอสมุดทราบทันทีที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน ชั้น ๒ หรือโทรแจ้งที่ ๐๓๘-๑๐๒๐๐๐ ต่อ ๒๔๗๖

เวลาเปิด - ปิด บริการ

ภาคเรียนปกติ

| | | |
|------------------------|-------------|------------------|
| วันจันทร์ - วันอาทิตย์ | ตั้งแต่เวลา | ๐๘.๐๐ - ๒๒.๐๐ น. |
| ก่อนสอบ ๑ สัปดาห์ | ตั้งแต่เวลา | ๐๘.๐๐ - ๒๔.๐๐ น. |
| จนถึงการสอบเสร็จสิ้น | | |

ภาคฤดูร้อน

| | | |
|-----------------------|-------------|------------------|
| วันจันทร์ - วันศุกร์ | ตั้งแต่เวลา | ๐๘.๐๐ - ๑๘.๓๐ น. |
| วันเสาร์ - วันอาทิตย์ | ตั้งแต่เวลา | ๐๙.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. |

ปิดภาคเรียน

| | | |
|-----------------------|-------------|------------------|
| วันจันทร์ - วันศุกร์ | ตั้งแต่เวลา | ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. |
| วันเสาร์ - วันอาทิตย์ | ปิดบริการ | |

ห้องอ่านหนังสือ ชั้น ๑ (Common Room) เปิดตลอด ๒๔ ชั่วโมง วันจันทร์ - วันอาทิตย์

ปิดบริการในวันหยุดนักขัตฤกษ์ และตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การบริการให้ยืมหนังสือ

สมาชิกห้องสมุดสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่หลากหลายในสำนักหอสมุด สำหรับหนังสือติดต่อกับเคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น ๒ และสื่อโสตทัศนวัสดุติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการชั้น ๖

สิทธิในการยืมและอัตราค่าปรับ

สมาชิกสามารถยืมต่อออนไลน์ด้วยตนเองผ่านระบบสมาชิก (Parton) จาก WEB OPAC โดยสามารถยืมต่อผ่านทางออนไลน์ได้เพียง ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดส่ง

| ประเภทสื่อ | ประเภทสมาชิก | จำนวน (เล่ม, ชั้น) | ระยะเวลา (วัน) | ค่าปรับ (บาท, รายการ, วัน) |
|---------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------------------|
| หนังสือและ วิทยานิพนธ์ | นิสิตระดับปริญญาตรี | ๑๐ | ๗ | ๕ |
| | นิสิตบัณฑิตศึกษา | ๒๐ | ๗ | |
| | ข้าราชการ, พนักงาน, ลูกจ้าง | ๑๐ | ๗ | |
| | อาจารย์และนักวิจัย | ๒๐ | ๓๐ | |
| | สมาชิกสมทบ | ๓ | ๗ | |
| สื่อโสตทัศน | สมาชิกทุกประเภท | ๓ | ๗ | |

การบริการรับคืนหนังสือ

สำนักหอสมุด ให้บริการรับคืนหนังสือในเวลาเปิดทำการและนอกเวลา ตามขั้นตอน ดังนี้
บริการรับคืนหนังสือในเวลาเปิดทำการ

๑. ผู้ใช้บริการติดต่อที่เคาน์เตอร์ยืม-คืนชั้น ๒ ยื่นบัตรประจำตัวของตนเองและหนังสือที่ต้องการส่งคืน
๒. เมื่อเจ้าหน้าที่รับคืนหนังสือครบทุกเล่มจะแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบจำนวนหนังสือที่ยังอยู่ในครอบครองของผู้ใช้บริการ
๓. ถ้าผู้ใช้บริการส่งหนังสือคืนเกินกำหนดจะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบ

นิสิตค้างส่งหนังสือหรือค้างค่าปรับจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป

บริการรับคืนหนังสือนอกเวลาเปิดทำการ

สำนักหอสมุดจัดตู้รับคืนหนังสือไว้ที่บริเวณใกล้ประตูทางเข้าชั้น ๑ ทั้ง ๒ ด้าน ผู้ใช้บริการที่ต้องการส่งคืน หนังสือนอกเวลาเปิดทำการให้หย่อนหนังสือลงในตู้รับคืนฯ ผู้ที่ส่งหนังสือภายในกำหนดส่งหรือส่งภายในเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น สำนักหอสมุดจะถือเสมือนว่าเป็นการส่งตามกำหนด สำหรับหนังสือส่งเกินกำหนด ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าปรับตามระเบียบ

การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ

การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศที่สำนักหอสมุดจัดไว้ให้บริการนั้น สามารถสืบค้นได้จาก WEB OPAC โดยเข้าถึงได้ทางออนไลน์ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ที่ URL: www.lib.buu.ac.th สำหรับการสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์นั้นผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นได้ผ่านทางเครือข่าย BUU Network และหากผู้ใช้บริการอยู่นอกเครือข่ายสามารถเข้าใช้ฐานข้อมูลจาก ของสำนักหอสมุดผ่านเครื่องมือ (Tool) **Single Sign On** และสืบค้นสารสนเทศทุกรูปแบบจากทุกฐานข้อมูลได้ในการสืบค้นเพียงครั้งเดียวด้วยเครื่องมือ (Tool) **Single Search**

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ / ดิจิทัล ของสำนักหอสมุด

สืบค้นได้ที่ <http://www.lib.buu.ac.th> โดยมีบริการหลากหลาย อาทิ

- ฐานข้อมูลทรัพยากรห้องสมุด (Web OPAC) : สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภทที่มีให้บริการในสำนักหอสมุด
- ฐานข้อมูล (database) / e-book / e-journal ให้ข้อมูลฉบับเต็มของหนังสือและวารสารต่างประเทศในทุกสาขาวิชา
- ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ / วิจัย / บทความของมหาวิทยาลัยบูรพา ให้ข้อมูลฉบับเต็มของวิทยานิพนธ์ / วิจัย / บทความของมหาวิทยาลัยของรัฐ
- วิดีโอ / ซีดี ออนดีมานด์
- บทเรียนการใช้ห้องสมุด (Online Library Tutorial) แนะนำการใช้ห้องสมุดผ่านเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด
- จดหมายเหตุมหาวิทยาลัยบูรพา
- นิทรรศการออนไลน์

ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการ

| ฐานข้อมูล | สาขาที่ครอบคลุม | ปีที่ครอบคลุม | ลักษณะข้อมูล |
|---|--|---------------|--------------|
| ๑) ABI/INFORM Complete | การบริหารจัดการ | ๑๙๗๑-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๒) Academic Search Premier | สหสาขาวิชา (ศึกษาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ แพทยศาสตร์ มนุษยศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์) | ๑๙๗๕-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๓) ACM Digital Library | คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ | ๑๙๘๕-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๔) ACS Web Edition | วิทยาศาสตร์(เคมี ชีวเคมี ฟิสิกส์ วิศวกรรมเคมี) | ๑๙๙๖-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๕) Business Source Premier | การเงิน บริหารการจัดการ | ๑๙๒๒-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๖) CASC(Computer & Applied Sciences Complete) | คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ | ๑๙๙๗-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๗) CINAHL® PLUS WITH FULLTEXT | พยาบาลศาสตร์ สาธารณสุขศาสตร์ | ๑๙๓๗-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๘) Clinical Key | การแพทย์ เกสัชกร | | Full Text |
| ๙) Education Research Complete | ศึกษาศาสตร์ การวิจัย | ๑๙๒๒-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๑๐) EEE/IEE Electronic Library (IEL) | วิศวกรรมศาสตร์ | ๑๙๑๓-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๑๑) Emerald | สหสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ แพทยศาสตร์) | ๑๙๘๙-ปัจจุบัน | Full Text |

| ฐานข้อมูล | สาขาที่ครอบคลุม | ปีที่ครอบคลุม | ลักษณะข้อมูล |
|--|--|---------------|--------------------|
| ๑๒) HighWire | วิทยาศาสตร์ | ๑๘๖๑-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๑๓) H.W. Wilson | สหสาขาวิชา (มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ แพทยศาสตร์) | ๑๘๘๒-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๑๔) Knovel | วิศวกรรมศาสตร์ เคมี ชีววิทยา ชีวเคมี | ๑๙๗๔-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๑๕) National Geographic Virtual Library | วิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ | ๑๘๘๘-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๑๖) ProQuest Dissertations & Theses: Full Text | สาระสังเขปวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท-เอก) บริหารธุรกิจ การจัดการ | ๑๙๙๗-ปัจจุบัน | Full Text/Abstract |
| ๑๗) Regional Business News | วิทยาศาสตร์การกีฬา | ๑๙๒๒-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๑๘) SPORT Discuss with Full Text | | ๑๙๙๗-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๑๙) Science direct | สหสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์) | ๑๘๖๑-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๒๐) Scopus | สหสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์) | ๑๙๖๐-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๒๑) SpringerLink (E- Journal) | สหสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ) สหสาขาวิชา (วิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์) | ๑๘๔๖-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๒๒) Web of Science | สหสาขาวิชา | ๒๐๐๑-ปัจจุบัน | Full Text |
| ๒๓) Westlawnext | กฎหมาย | ๑๙๗๐-ปัจจุบัน | Full Text |

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

| ฐานข้อมูล | สาขาที่ครอบคลุม | จำนวน(เล่ม) | ปีที่ครอบคลุม | ลักษณะข้อมูล |
|---|--|-------------------|---------------|--------------|
| ๑. ๒eBook | สหสาขาวิชา (มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ) | ๖๕๐ | ๒๐๐๔-ปัจจุบัน | Full text |
| ๒. Access Engineering | วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ | ๔๔๒ | | Full text |
| ๓. Cambridge University Press | สหสาขาวิชา (มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ) | ๑๐๕ | ๑๙๖๐-ปัจจุบัน | Full text |
| ๔. Dissertation Full Text | สารสังเขปวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท-เอก) | มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๙๙๗-ปัจจุบัน | Full text |
| ๕. EBSCO eBook Collection | สหสาขาวิชา (มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ) | มากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ | ๑๙๙๕-ปัจจุบัน | Full text |
| ๖. ISEAS (Institute of Southeast Asian Studies) | อาเซียนศึกษา | ๖๓ | ๒๐๑๒-ปัจจุบัน | Full text |
| ๗. ProQuest Dissertations & Theses: Full Text | สารสังเขปวิทยานิพนธ์ (ปริญญาโท-เอก) | มากกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ๑๙๙๗-ปัจจุบัน | Full text |
| ๘. Science Direct | สหสาขาวิชา(วิทยาศาสตร์มนุษยศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ) | มากกว่า๓๐,๐๐๐ | ๑๙๗๔-ปัจจุบัน | Full text |
| ๙. SpringerLink | สหสาขาวิชา(วิทยาศาสตร์มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์) | ๘,๕๐๐,๐๐๐ | ๑๘๑๕-ปัจจุบัน | Full text |

พื้นที่การเรียนรู้

สำนักหอสมุดจัดสถานที่เพื่อรองรับการใช้บริการของคณาจารย์และนิสิตด้วยบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นอย่างมาก โดยจัดให้มีพื้นที่สำหรับการศึกษาเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น ห้องค้นคว้าส่วนบุคคล ห้องสัมมนากลุ่ม ที่มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ใช้งานสามารถนำเสนอข้อมูลเพื่อการอภิปรายได้อย่างชัดเจนและน่าสนใจ (Computer & Interactive Board) ห้องฉายภาพยนตร์สามมิติ ห้องศึกษามัลติมีเดียแบบกลุ่มและเฉพาะบุคคล ห้องอ่านหนังสือโซนเงียบ ห้อง Reading Room Café ซึ่งบริการอาหารและเครื่องดื่ม และห้องอ่านหนังสือ ๒๔ ชั่วโมง เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีพื้นที่สำหรับการศึกษาเรียนรู้อีกหลากหลายรูปแบบให้นิสิตและคณาจารย์เลือกใช้บริการได้ตามอัธยาศัย เช่น ศูนย์เงินศึกษา มุมวรรณกรรมเด็ก มุม IPAD มุม E-Magazine โดยทุกพื้นที่ของห้องสมุดบริการด้วยไวไฟที่มีประสิทธิภาพความเร็วสูงสุด ทั้งนี้การใช้ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม นิสิตสามารถทำการจองได้ทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ www.lib.buu.ac.th

การฝึกอบรมการสืบค้นข้อมูล

สำนักหอสมุดตระหนักถึงความสำคัญในการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้การเรียน การสอน การทำวิจัยของคณาจารย์และนิสิตมีความสำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างคุ้มค่า สำนักหอสมุดจัดให้มีการฝึกอบรมการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศด้วยคอมพิวเตอร์เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้รับความรู้และความเข้าใจถึงวิธีการการเข้าถึงหรือ

การให้เต็มมาซึ่งสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง จำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการเรียน การสอน และการวิจัย ทั้งนี้สำนักหอสมุดจัดหลักสูตรการฝึกอบรมดังกล่าวให้แก่ผู้ใช้บริการเป็นประจำทุกสัปดาห์ สามารถตรวจสอบวัน เวลา ที่ต้องการเข้ารับการอบรมได้ที่ www.lib.buu.ac.th เมนูการฝึกอบรม และลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้ทางออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักหอสมุด หรือโทรศัพท์สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

Research Zone

Research Zone หรือเคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ให้บริการคำแนะนำการใช้ห้องสมุดเพื่อการศึกษาและการวิจัย การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การตรวจสอบการเข้าของวิทยานิพนธ์ การให้บริการโปรแกรมเพื่อการวิจัย SPSS บริการโปรแกรม Endnote บริการการเขียนบรรณานุกรม บริการยืมระหว่างห้องสมุด และการรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ รวมถึงรับคำร้องขอการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นหนังสือ หรือบทความ วารสาร ทั้งการจัดซื้อใหม่ หรือการขอยืมจากห้องสมุดอื่น ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดต่อขอรับบริการต่าง ๆ เหล่านี้ได้ที่ Research Zone ชั้น ๒

พื้นที่ให้บริการ

ชั้น ๑ ทางเข้าห้องสมุด ห้องโถงอ่านหนังสือ ๒๔ ชั่วโมง บริการอาหารและเครื่องดื่มที่ร้าน Café@Library

ชั้น ๒ ทางเข้าห้องสมุดประตูอิเล็กทรอนิกส์, บริการยืม – คืน หนังสือภาษาต่างประเทศ มุม Books Showroom, Research Zone

ชั้น ๓ หนังสือภาษาไทยฉบับปีพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ ถึงปัจจุบัน มุมตลาดหลักทรัพย์ มุมการค้ามนุษย์ มุมคุณธรรม ร้านถ่ายเอกสาร

ชั้น ๔ ศูนย์จีนศึกษา วารสาร หนังสือพิมพ์ นวนิยาย วรรณกรรมเด็กและเยาวชน

ชั้น ๕ Quiet Zone ห้องบัณฑิตศึกษา ห้องศึกษาค้นคว้าเฉพาะบุคคล วิทยานิพนธ์ หนังสืออ้างอิง ศูนย์ข้อมูลภาคตะวันออก

ชั้น ๖ Edutainment Zone: Cyber Zone I, II, Mini Home Theatre ห้องศึกษามัลติมีเดียกลุ่ม ห้องศึกษามัลติมีเดียเฉพาะบุคคล บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

ชั้น ๗ หนังสือภาษาไทยก่อนฉบับปีพิมพ์ก่อน พ.ศ. ๒๕๔๑, สำนักงานผู้อำนวยการ ห้องประชุม ห้องสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

หมายเลขโทรศัพท์สำหรับผู้ใช้บริการ

| | |
|--|--------------------|
| ๑. บริการยืม-คืนหนังสือ | ๒๔๗๖ |
| ๒. บริการยืม-คืนสื่อโสตทัศน์ / บริการอินเทอร์เน็ต | ๒๔๖๘ |
| ๓. บริการตอบคำถาม | ๒๔๗๕, ๐๖๓-๓๒๙-๑๑๙๙ |
| ๔. บริการวารสาร/หนังสือพิมพ์ | ๒๔๗๔ |
| ๕. บริการนำชมห้องสมุด / แนะนำการใช้บริการและอบรม การสืบค้นฐานข้อมูล | ๒๔๙๐ |
| ๖. แนะนำการจัดหาหนังสือและสื่อสารสนเทศต่างๆ | ๒๔๘๓ |
| ๗. Café@Library | ๒๔๘๙ |
| ๘. สำนักงานเลขานุการ | ๒๔๖๐ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด | ๒๔๙๙, ๐๘๑-๘๖๓-๗๐๙๗ |

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการใช้บริการสำนักหอสมุด
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้บริการสำนักหอสมุด
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้บริการสำนักหอสมุด
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิใช้บริการห้องสมุด ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของ
ส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย นิสิต นักเรียนโรงเรียนสาธิต
“พิบูลบำเพ็ญ” และสมาชิกสมทบ รวมทั้งบุคคลภายนอกที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการ
ห้องสมุด

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิยืมวัสดุห้องสมุด ได้แก่ พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการและลูกจ้างของส่วน
ราชการซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย นิสิต และสมาชิกสมทบ

ข้อ ๕ สมาชิกสมทบ ได้แก่ บุคคลภายนอก ข้าราชการบำนาญหรืออดีตข้าราชการ
มหาวิทยาลัยบูรพา และนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ซึ่งต้องชำระค่าบำรุงห้องสมุดและ
ค่าประกันวัสดุห้องสมุด นับแต่วันที่มาสมัครเป็นสมาชิก และจะได้รับค่าประกันวัสดุห้องสมุดคืนเมื่อ
พ้นจากการเป็นสมาชิก ตามอัตราดังนี้

๕.๑ บุคคลภายนอก ค่าบำรุงห้องสมุด ปีละ ๑,๕๐๐ บาท และค่าประกันวัสดุ
ห้องสมุด ๒,๐๐๐ บาท

๕.๒ ข้าราชการบำนาญหรืออดีตข้าราชการมหาวิทยาลัยบูรพา ค่าบำรุงห้องสมุด
ปีละ ๑๐๐ บาท และค่าประกันวัสดุห้องสมุด ๒,๐๐๐ บาท

๕.๓ นักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ระดับชั้นมัธยมศึกษา ค่าบำรุงห้องสมุด
ภาคเรียนละ ๒๐๐ บาท หรือปีการศึกษาละ ๔๐๐ บาท และค่าประกันวัสดุห้องสมุด ๑,๐๐๐ บาท

๕.๔ บุคคลผู้มีอุปการคุณต่อสำนักหอสมุด ไม่ต้องชำระค่าบำรุงห้องสมุดและ
ค่าประกันวัสดุห้องสมุด

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิยืมวัสดุห้องสมุด ต้องขอทำบัตรสมาชิกห้องสมุดโดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
ในกรณีที่บัตรสมาชิกห้องสมุดสูญหายหรือชำรุด ผู้มีสิทธิยืมวัสดุห้องสมุด
จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการออกบัตรใหม่ ๓๐ บาท

ข้อ ๗ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิยืมวัสดุห้องสมุด ส่งวัสดุห้องสมุดเกินกำหนด ต้องรับผิดชอบดังต่อไปนี้

๗.๑ วัสดุห้องสมุดทั่วไป ต้องเสียค่าเกินกำหนด วันละ ๕ บาท ต่อเล่มหรือต่อชิ้น โดยนับวันตามที่ สำนักหอสมุดเปิดทำการ

๗.๒ ในกรณีที่ทำวัสดุห้องสมุดสูญหายหรือชำรุด ผู้มีสิทธิยืมวัสดุห้องสมุด ต้องรับผิดชอบหาวัสดุมาใช้คืนหรือชดใช้เงินตามที่สำนักหอสมุดเห็นสมควรพร้อมกับชำระค่าบริการจัดเตรียมการให้ยืม เล่มละหรือชิ้นละ ๑๕๐ บาท

๗.๓ วัสดุห้องสมุดที่เคยแจ้งหายไว้แม้ว่าผู้ยืมวัสดุห้องสมุด จะชดใช้ค่าเสียหายแล้วก็ตาม ก็ยังถือเป็นสมบัติของสำนักหอสมุด

๗.๔ ถ้าผู้มีสิทธิยืมวัสดุห้องสมุด ค้างส่งวัสดุห้องสมุด และค้างค่าเกินกำหนด จะถูกตัดสิทธิการยืม ในกรณีที่เป็นอย่างนี้จะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนต่อไป และงดออกไปรับรองและปริญญาบัตรจนกว่าจะส่งคืนวัสดุห้องสมุดและชำระเงินค่าเกินกำหนดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๘ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบหรือประกาศสำนักหอสมุด ผู้อำนวยการ มีอำนาจดำเนินการดังนี้

๘.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๘.๒ ให้ออกนอกบริเวณสำนักหอสมุด

๘.๓ ตัดสิทธิการใช้ห้องสมุด

๘.๔ เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษตามลักษณะความผิด

บรรณารักษ์ มีอำนาจดำเนินการในข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ เช่นเดียวกับผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ข้อ ๙ ผู้ใด ตัด ฉีก หรือนำวัสดุห้องสมุดออกนอกสำนักหอสมุดโดยมิได้ยืม จะมีความผิดทางอาญา อาจถูกดำเนินคดีอาญา และถูกพักการเรียนหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด จัดทำประกาศสำนักหอสมุด กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เวลาเปิดทำการ บัตรสมาชิก วัสดุห้องสมุดที่ให้ยืม และระยะเวลาในการยืมวัสดุห้องสมุด

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

-๑๗๒-

-สำเนา-

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยอัตราค่าบริการและค่าเสียหาย การใช้บริการสำนักหอสมุด
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยอัตราค่าบริการและค่าเสียหาย การใช้บริการ
สำนักหอสมุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
บูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยอัตราค่าบริการและค่าเสียหาย
การใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การยืมทรัพยากรประเภทวัสดุ สิ่งพิมพ์ระหว่างสำนักหอสมุดกับสถาบันอุดมศึกษาอื่น
ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๓.๑ ค่าส่ง โดยวิธีที่ผู้ขอต้องการทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับ คิดค่าส่งต่อทรัพยากร
ที่ข้อ ๑ รายการ ดังนี้

๓.๑.๑ การส่งทางพัสดุไปรษณีย์

จำนวนเอกสารไม่เกิน ๕๐ หน้า ค่าส่ง ๑๕ บาท

จำนวนเอกสารเกิน ๕๐ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐๐ หน้า ค่าส่ง ๓๐ บาท

จำนวนเอกสารตั้งแต่ ๑๐๑ หน้าขึ้นไป ค่าส่ง ๕๐ บาท

๓.๑.๒ การส่งทางพัสดุไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

จำนวนเอกสารไม่เกิน ๕๐ หน้า ค่าส่ง ๕๕ บาท

จำนวนเอกสารเกิน ๕๐ หน้า แต่ไม่เกิน ๑๐๐ หน้า ค่าส่ง ๗๐ บาท

จำนวนเอกสารตั้งแต่ ๑๐๑ หน้าขึ้นไป ค่าส่ง ๘๕ บาท

๓.๒ ค่าบริการครั้งละ ๑๐๐ บาท ต่อการขอไม่เกิน ๓ รายการ ไปยังห้องสมุด
๑ แห่ง เพื่อจ่ายให้แก่ห้องสมุดผู้ให้บริการและห้องสมุดผู้ขอแห่งละ ๕๐ บาท ในการดำเนินการส่ง
ทรัพยากร เที่ยวไปและเที่ยวกลับ

๓.๓ การส่งคืนทรัพยากรประเภทวัสดุ สิ่งพิมพ์ที่ยืมเกินกำหนดเวลา ผู้ขอต้องเสีย
ค่าปรับวันละ ๕ บาทต่อเล่ม โดยนับวันตามที่สำนักหอสมุดเปิดทำการ

ข้อ ๖ หากวัสดุของสำนักหอสมุดที่ยืมชำรุดเสียหายหรือสูญหาย ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหาย
ดังนี้

| รายการ | ค่าบริการและค่าเสียหายต่อเล่มหรือต่อชิ้น |
|---|--|
| ๑. หนังสือภาษาไทย ที่ไม่ปรากฏราคา | หน้าละ ๒ บาท และค่าบริการ จัดเตรียมการให้ยืม เล่มละ ๑๕๐ บาท |
| ๒. หนังสือภาษาต่างประเทศ ที่ไม่ปรากฏราคา | หน้าละ ๓ บาท และค่าบริการจัดเตรียมการ ให้ยืม เล่มละ ๑๕๐ บาท |
| ๓. หนังสือที่ปรากฏราคา | ให้ซื้อหนังสือใหม่ ชื่อเรื่องเดียวกัน ผู้แต่งคนเดียวกัน หากไม่สามารถหาপিพิมพ์ เดิมได้ ให้ซื้อ ปิพิมพ์ใหม่กว่ามาใช้คืน หรือชดใช้ เป็นเงิน ๓ เท่าของราคาหนังสือ และค่าบริการ จัดเตรียมการให้ยืม เล่มละ ๑๕๐ บาท |
| ๔. หนังสือที่มีคุณค่าหรือหายาก ซึ่งไม่สามารถทำ สำเนาหรือหาทดแทนได้ | ให้ประเมินราคา โดยสำนักหอสมุด และ ค่าบริการจัดเตรียมการให้ยืม เล่มละ ๑๕๐ บาท |
| ๕. บาร์โค้ดสี | แผ่นละ ๑๐ บาท |
| ๖. บัตรรับฝากของ | บัตรละ ๒๐ บาท |
| ๗. แผ่นพลาสติกใส่ภาพ | ใบละ ๑๐ บาท |
| ๘. กล่องใส่แผ่นซีดี ชนิด ๑ แผ่น | ชิ้นละ ๕ บาท |
| ๙. กล่องใส่แผ่นซีดี ชนิด ๒ แผ่น | ชิ้นละ ๕ บาท |
| ๑๐. กล่องใส่แผ่นซีดี ชนิด ๔ แผ่น | ชิ้นละ ๒๐ บาท |
| ๑๑. กล่องใส่แผ่น DVD ชนิด ๑ แผ่น | ชิ้นละ ๕ บาท |
| ๑๒. กล่องใส่แผ่น DVD ชนิด ๒ แผ่น | ชิ้นละ ๕ บาท |
| ๑๓. กล่องใส่แผ่น DVD ชนิด ๔ แผ่น | ชิ้นละ ๒๐ บาท |
| ๑๔. กล่องใส่แผ่น DVD ชนิด ๖ แผ่น | ชิ้นละ ๒๕ บาท |
| ๑๕. กล่องใส่แผ่น DVD ชนิด ๘ แผ่น | ชิ้นละ ๓๐ บาท |
| ๑๖. กระเป๋าใส่ชุดสื่อประกอบการสอน ขนาดใหญ่ | ใบละ ๑๐๐ บาท |
| ๑๗. กระเป๋าใส่ชุดสื่อประกอบการสอน ขนาดเล็ก | ใบละ ๓๐ บาท |
| ๑๘. อัลบั้มสไลด์ | ใบละ ๑๐๐ บาท |
| ๑๙. แผ่นซีดีรอม ขนาด ๗๐๐ MB แผ่นเปล่า | แผ่นละ ๓๐ บาท |
| ๒๐. แผ่น DVD ขนาด ๔.๗ GB แผ่นเปล่า | แผ่นละ ๕๐ บาท |
| ๒๑. แผ่น DVD ขนาด ๘.๕ GB แผ่นเปล่า | แผ่นละ ๑๒๐ บาท |

ข้อ ๗ การขอใช้บริการของสำนักหอสมุด ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

| รายการ | ค่าบริการ |
|--|--|
| ๑. ค่าพิมพ์ด้วยเครื่องเลเซอร์ ขาวดำ รวมกระดาษ ขนาด A๔ | แผ่นละ ๑ บาท |
| ๒. ค่าพิมพ์ด้วยเครื่องพิมพ์สี รวมกระดาษ ขนาด A๔ ขนาด A๓ | แผ่นละ ๑๕ บาท แผ่นละ ๓๐ บาท |
| ๓. ค่าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับบุคคลทั่วไป | ๓๐ บาทต่อครั้ง ไม่เกิน ๒ ชั่วโมง |
| ๔. ค่าบริการสแกนภาพ | หน้าละ ๕ บาท |
| ๕. แผ่น CD-R | แผ่นละ ๑๐ บาท |
| ๖. แผ่น CD-RW | แผ่นละ ๓๐ บาท |
| ๗. แผ่น DVD ขนาด ๔.๗ GB | แผ่นละ ๔๐ บาท |
| ๘. แผ่น DVD ขนาด ๘.๕ GB | แผ่นละ ๑๐๐ บาท |
| ๙. กระดาษปรู๊ปรายงาน | แผ่นละ ๕ บาท |
| ๑๐. กระดาษขาว A๔ เปล่า | แผ่นละ ๕๐ สตางค์ |
| ๑๑. ค่าแปลงสัญญาณเทปวีดิทัศน์เป็นวีซีดี สมาชิกห้องสมุด บุคคลทั่วไป | ชั่วโมงแรก ๑๐๐ บาท ต่อไป ๒๕ บาท ทุก ๆ ๑๕ นาที ชั่วโมงแรก ๒๐๐ บาท ต่อไป ๕๐ บาท ทุก ๆ ๑๕ นาที |

ข้อ ๘ การขอใช้บริการห้องประชุม ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และโสตทัศนอุปกรณ์ ผู้ขอต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

| รายการ | ค่าบริการ |
|---|--|
| ๑. ค่าเช่าห้องประชุม พร้อมเครื่องเสียง หน่วยงานภายใน - ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง - ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง - เกิน ๖ ชั่วโมง ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มชั่วโมงละ หน่วยงานภายนอก - ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง - ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง - เกิน ๖ ชั่วโมง ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มชั่วโมงละ | ๗๕๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๒๕๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท ๓๐๐ บาท |

| รายการ | ค่าบริการ |
|---|--|
| ๒. ค่าเช่าห้องประชุม พร้อมเครื่องเสียงและโปรเจคเตอร์ หน่วยงานภายใน -ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง -ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง - เกิน ๖ ชั่วโมง ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มชั่วโมงละ หน่วยงานภายนอก -ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง -ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง - เกิน ๖ ชั่วโมง ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มชั่วโมงละ | ๑,๐๐๐ บาท ๒,๐๐๐ บาท ๓๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๓,๐๐๐ บาท ๕๐๐ บาท |
| ๓. ค่าเช่าห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ พร้อมเครื่องเสียง และโปรเจคเตอร์ - ไม่เกิน ๓ ชั่วโมง - เกิน ๓ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง - เกิน ๖ ชั่วโมง ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มชั่วโมงละ | ๒,๕๐๐ บาท ๕,๐๐๐ บาท ๘๐๐ บาท |
| ๔. ค่าเช่าเครื่องฉายภาพโปรเจคเตอร์ (LCD Projector) - อัตราราคาต่อครั้งวัน (๓ ชั่วโมง) - อัตราราคาต่อวัน (๖ ชั่วโมง) - กรณีเป็นชั่วโมงคิดอัตราชั่วโมงละ | ๘๐๐ บาท ๑,๕๐๐ บาท ๓๐๐ บาท |
| ๕. ค่าเช่าเครื่องฉายภาพ ๓ มิติ (Visual Presenter) - อัตราราคาต่อครั้งวัน (๓ ชั่วโมง) - อัตราราคาต่อวัน (๖ ชั่วโมง) - กรณีเป็นชั่วโมงคิดอัตราชั่วโมงละ | ๕๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท ๒๐๐ บาท |
| ๖. ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ แบบพกพา (Notebook) - อัตราราคาต่อครั้งวัน (๓ ชั่วโมง) - อัตราราคาต่อวัน (๖ ชั่วโมง) - กรณีเป็นชั่วโมงคิดอัตราชั่วโมงละ | ๕๐๐ บาท ๑,๐๐๐ บาท ๒๐๐ บาท |
| ๗. ค่าตอบแทนนอกเวลาผู้ควบคุมห้องประชุม กรณีขอใช้ นอกเวลาราชการ ชั่วโมงละ | ๖๐ บาท |

ข้อ ๙ หากบุคคลใดนำวัสดุสารสนเทศของสำนักหอสมุดออกจากสำนักหอสมุดโดยไม่ได้รับอนุญาต จะต้องรับผิดชอบ ดังนี้

๙.๑ ในกรณีเป็นบุคคลภายนอก ต้องเขียนบันทึกถ้อยคำการนำวัสดุสารสนเทศออกจากสำนักหอสมุดโดยมิได้ยึดตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้บริการสำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒ ต้องชำระเงินค่าปรับ ๑๐ เท่า ของราคาวัสดุสารสนเทศนั้น ถ้าไม่ปฏิบัติตามจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๙.๒ ในกรณีเป็นสมาชิกของสำนักหอสมุด ต้องเขียนบันทึกถ้อยคำการนำวัสดุ
สารสนเทศออกจากสำนักหอสมุดโดยมิได้ยึดตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการใช้บริการ
สำนักหอสมุด พ.ศ. ๒๕๕๒ หากกระทำผิดครั้งแรก จะถูกตัดเงินเดือน หากกระทำผิดครั้งที่ ๒ ต้องชำระ
เงินค่าปรับ ๕ เท่า ของราคาวัสดุสารสนเทศนั้น หากกระทำผิดเกิน ๒ ครั้ง ต้องชำระเงินค่าปรับ ๑๐
เท่า ของราคาวัสดุสารสนเทศนั้น และถูกตัดสิทธิการเป็นสมาชิกในภาคเรียนนั้น

การขอผ่อนผันค่าปรับหรือลดค่าปรับตามข้อ ๙.๑ และ ๙.๒ ให้เป็นไปตามความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการประจำสำนักหอสมุด

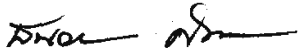
ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ)

เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางธนวรรณ ศักดากัมปนาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

หมวดที่ ๗

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

ตารางการให้บริการงานการพยาบาลผู้ป่วยนอก อาคารศรีนครินทร์ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

| วัน/เวลา | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
|-----------|---|--|
| วันจันทร์ | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - โรคทางสูติ-นรีเวช คลินิกวัยทองและวางแผนครอบครัว - โรคทางกุมารเวชกรรม - โรคหุ คอ จมูก และตรวจการได้ยิน - โรคอายุรกรรมทั่วไป คลินิกอายุรกรรมโรคข้อ คลินิกจิตแจ่มใส (ผู้ใหญ่) คลินิก CAPD | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไปและออกใบรับรองแพทย์ - คลินิกพัฒนาการ และกุมารเวชกรรม (คลินิกทางเดินหายใจ) - คลินิกประสาทหูเทียม และตรวจการได้ยิน-ระดับก้านสมอง - คลินิกโรคไต คลินิกสายลม (ผู้ป่วยวัยโรค) คลินิกโรคหัวใจและหลอดเลือด คลินิกต่อมไร้ท่อ และคลินิกอายุรกรรมระบบประสาท (สัปดาห์ที่ ๒,๔) |
| วันอังคาร | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - โรคทางสูติ-นรีเวช - โรคทางกุมารเวชกรรม - โรคหุ คอ จมูก ตรวจการได้ยิน - โรคอายุรกรรมทั่วไป คลินิกโรคเลือด คลินิกเบาหวาน-ความดันโลหิตสูง คลินิกโรคไต คลินิกเล็กบุหรี คลินิกจิตแจ่มใส (เด็ก) | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไปและออกใบรับรองแพทย์ - คลินิกภูมิแพ้ และ โรคในทารกแรกเกิด - คลินิกโรคตับและระบบทางเดินอาหาร คลินิกหัวใจและหลอดเลือด โรคเลือด และ คลินิกจิตแจ่มใส (ผู้ใหญ่) - คลินิกให้คำปรึกษาโดยนักจิตฯ |
| วันพุธ | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไป - โรคทางสูติ-นรีเวช และคลินิกฝากครรภ์ - โรคทางกุมารเวชกรรม - โรคหุ คอ จมูก ตรวจการได้ยิน - โรคอายุรกรรมทั่วไป คลินิกโรคตับและระบบทางเดินอาหาร คลินิกเบาหวาน-ความดันโลหิตสูง คลินิกโรคไต คลินิกจิตแจ่มใส (เด็ก) | <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจโรคทั่วไปและออกใบรับรองแพทย์ - กุมารเวชกรรมระบบผิวหนังและต่อมไร้ท่อ - คลินิกประสาทหูเทียมและเวียนศีรษะ - คลินิกโรคตับและระบบทางเดินอาหาร โรคไต คลินิกกลืนแร่ และคลินิกจิตแจ่มใส (ผู้ใหญ่) |

| วัน/เวลา | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. |
|-------------|---|--|
| วันพฤหัสบดี | - ตรวจโรคทั่วไป - โรคทางสูติ-นรีเวช - โรคทางกุมารเวชกรรม - โรคหู คอ จมูก ตรวจการได้ยิน - โรคอายุรกรรมทั่วไป คลินิกตะวัน(HIV) คลินิกโรคเลือด และคลินิกจิตแจ่มใส (ผู้ใหญ่) | - ตรวจโรคทั่วไปและออกไปรับรองแพทย์ - คลินิกสุขภาพเด็กดี - คลินิกโรคข้อ คลินิกโรคเลือด คลินิกก๊ลิ้นแร่ |
| วันศุกร์ | - ตรวจโรคทั่วไป - โรคทางสูติ-นรีเวช และคลินิกฝากครรภ์ - โรคทางกุมารเวชกรรม - โรคหู คอ จมูก ตรวจการได้ยิน - โรคอายุรกรรมทั่วไป คลินิกอายุรกรรมระบบประสาท (สัปดาห์ที่ ๒ และ ๔) - คลินิกจิตแจ่มใส (แพทย์ระบุนเอง) | - ตรวจโรคทั่วไปและออกไปรับรองแพทย์ |

ตารางคลินิกนอกเวลาและคลินิกพิเศษ

| วัน | คลินิกนอกเวลา | | คลินิกพิเศษนอกเวลา | |
|-------------|---------------------|---------------|---------------------|---|
| | เวลา | การบริการ | เวลา | การบริการ |
| วันจันทร์ | ๑๖.๓๐- ๒๒.๓๐ น. | ตรวจโรคทั่วไป | ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | - ศัลยกรรมกระดูกและข้อ - อายุรกรรมโรคทั่วไป |
| วันอังคาร | ๑๖.๓๐- ๒๒.๓๐ น. | ตรวจโรคทั่วไป | ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | - ศัลยกรรมกระดูกและข้อ - อายุรกรรมโรคทั่วไป - โรคไต (สัปดาห์ที่ ๒ ,๔ และ ๕ ของเดือน) |
| วันพุธ | ๑๖.๓๐- ๒๒.๓๐ น. | ตรวจโรคทั่วไป | ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | - กุมารเวชกรรม - ศัลยกรรมกระดูกและข้อ |
| วันพฤหัสบดี | ๑๖.๓๐- ๒๒.๓๐ น. | ตรวจโรคทั่วไป | ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | - ศัลยกรรมกระดูกและข้อ - กุมารเวชกรรม |
| วันศุกร์ | ๑๖.๓๐- ๒๒.๓๐ น. | ตรวจโรคทั่วไป | - | - |
| วันเสาร์ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ตรวจโรคทั่วไป | | |
| อาทิตย์ | ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | ตรวจโรคทั่วไป | - | - |

ตารางเวลาการให้บริการแผนกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน

แผนกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉิน ให้บริการด้านการรักษาพยาบาลผู้ป่วยแผนกอุบัติเหตุ-ฉุกเฉินตลอด ๒๔ ชั่วโมง บริการทำแผลเก่า ฉีดยาตามใบนัด ๐๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ทุกวัน

ตารางการออกตรวจผู้ป่วยแผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ

| | | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| ๐๙.๐๐- ๑๒.๐๐ น. | OPD | นพ.ณัฐพล นพ.ปราโมทย์ | นพ.พร้อมพงศ์ นพ.สามารถ | นพ.กิตติ นพ.อมรินทร์ | นพ.ธนศักดิ์ นพ.สรวิศร์ | นพ.บุญเสริม |
| ๐๙.๐๐- ๑๖.๐๐ น. | รับปรึกษา OPD & ER | | | | | แพทย์ที่อยู่เวร นอกเวลา ราชการ |
| ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. | OPD | นพ.ณัฐพล นพ.ปราโมทย์ นพ.นันทพล | นพ.พร้อมพงศ์ นพ.สามารถ นพ.มีชัย | นพ.กิตติ นพ.อมรินทร์ นพ.สรวิศร์ | นพ.บุญเสริม นพ.มีชัย | ประชุม วิชาการ |

ตารางปฏิบัติงานศัลยกรรม

| | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|-------------------------------|----------|---------------------------|--------|----------|---------------|
| OPD & ER (๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐) | สันติชัย | พญ.ปองทิพย์ นพ.ภาคภูมิ | ตระการ | ตระการ | ประชุมวิชาการ |
| OPD & ER (๑๓.๓๐- ๑๖.๐๐) | | | | | ประชุมวิชาการ |

ตารางการออกตรวจผู้ป่วยแผนกศัลยกรรมปัสสาวะ

| วัน-เวลา | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|-------------------------------|-------------|------------|------------|-------------|-----------|
| OPD & ER (๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐) | นพ.ยศศักดิ์ | นพ.สรวิศร์ | นพ.อนุเทพ | นพ.ยศศักดิ์ | นพ.อนุเทพ |
| OPD & ER (๑๓.๓๐- ๑๖.๐๐) | | | นพ.สรวิศร์ | นพ.อนุเทพ | |

ตารางการให้บริการแผนกจักษุ

| วัน-เวลา | ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | | ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. | |
|----------|------------------|----------------|--------------------|----------------|
| | ตรวจทั่วไป | ผ่าตัดใหญ่ | ผ่าตัดเล็ก/เลเซอร์ | ที่ปรึกษา |
| จันทร์ | พญ.สุชีรา | - | - | พญ.สุชีรา |
| อังคาร | ผศ.พญ.ลักษณาพร | พญ.สุชีรา | พญ.สุชีรา | ผศ.พญ.ลักษณาพร |
| พุธ | พญ.สุชีรา | - | ผศ.พญ.ลักษณาพร | พญ.สุชีรา |
| พฤหัสบดี | พญ.กนกวรรณ | ผศ.พญ.ลักษณาพร | - | ผศ.พญ.ลักษณาพร |
| ศุกร์ | ผศ.พญ.ลักษณาพร | - | - | พญ.สุชีรา |

ตารางการให้บริการแผนกจิตเวชศาสตร์

| วัน/เวลา | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|--------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| ๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐ น. | พญ.กัญญา Case ใหม่ | พญ.พนิษา Case ใหม่ | พญ.พนิษา Case F/U | นพ.พรรค Case ใหม่ | คลินิกเฉพาะ นัด |
| ๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น. | งานสอน/วิจัย | พญ.กัญญา Case F/U | นพ.พรรค Case F/U | งานสอน/วิจัย | ประชุมวิชาการ |

ตารางการให้บริการแผนกอายุรเวชศาสตร์

| วัน/เวลา | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|--------------------|---|-------------------------------------|--|---|--|
| ๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐ น. | นพ.ปรีดี บัญญัติรัชต Check up | นพ.ปรีดี บัญญัติรัชต Check up | นพ.ปรีดี บัญญัติรัชต นพ.นิธิ นาคสมบุรณ์ Check up | นพ.ปรีดี บัญญัติรัชต นพ.นิธิ นาคสมบุรณ์ Check up | นพ.ปรีดี บัญญัติรัชต นพ.นิธิ นาคสมบุรณ์ Check up |
| ๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น. | กิจกรรม ส่งเสริม สุขภาพใน หน่วยงาน | คลินิกอดบุหรี | นพ.อนุเทพ คลินิก สมรรถภาพชาย พญ.เพ็ชรงาม คลินิกลด น้ำหนัก สัปดาห์ที่ ๒/๔ ของเดือน | รศ.พญ.สมจิต คลินิกโรคจาก การทำงาน นพ.ปราโมทย์ คลินิกฝังเข็ม | กิจกรรม ส่งเสริมสุขภาพ นอกหน่วยงาน |

ตารางการออกตรวจผู้ป่วยนอกแผนกกุมารเวชศาสตร์ ชั้น ๑

| วัน/เวลา | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|--------------------|-----------------------------|------------------------|---|------------------------|-------------------------|
| ๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐ น. | พญ.เบญจจารัตน์ พญ.กมลชนก | พญ.กฤษฎา พญ.ศุภมาศ | พญ.กฤษฎา พญ.เบญจจารัตน์ | พญ.ปรีชญา พญ.กมลชนก | นพ.วรารุฒิ พญ.ศุภมาศ |
| ๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น. | พญ.ศุภมาศ (เด็กทั่วไป) | พญ.ศุภมาศ พญ.กมลชนก | คลินิกสุขภาพ เด็กดี นพ.ปราการ (เด็กแรกเกิด) พญ.กมลชนก (เด็กทั่วไป) | คลินิกสุขภาพ เด็กดี | ประชุมวิชาการ |

ตารางการออกตรวจผู้ป่วยศูนย์กุมารเวช ชั้น ๓

| วัน/เวลา | จันทร์ | อังคาร | พุธ | พฤหัสบดี | ศุกร์ |
|--------------------|---|---|------------------------------|--|---------------------------|
| ๐๙.๓๐- ๑๒.๐๐ น. | พญ.ปรีชญา (เด็กทั่วไป) | พญ.รอมร (เด็กทั่วไป) | นพ.วรารุฒิ (เด็กทั่วไป) | นพ.ปราการ (เด็กทั่วไป) นพ.ทวีลาภ Immunology clinic | นพ.ทวีลาภ (เด็กทั่วไป) |
| ๑๓.๐๐- ๑๖.๐๐ น. | พญ.รอมร (พัฒนาการ เด็ก) นพ.วรารุฒิ (ทางเดิน หายใจ) | นพ.ทวีลาภ (คลินิกภูมิแพ้) พญ.เบญจจารัตน์ (คลินิกภูมิแพ้) | พญ.ปรีชญา (คลินิกผิวหนัง) | | ประชุมวิชาการ |

BURAPHA UNIVERSITY

คุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ของมหาวิทยาลัยบูรพา

๑. มีความใฝ่รู้และสามารถที่จะเรียนรู้ได้ด้วยตนเองตลอดชีวิต
๒. มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร
๓. มีคุณธรรมและจริยธรรมในตน ในวิชาชีพ และในสังคม
โดยสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์
๔. มีความรู้ความสามารถอย่างลึกซึ้งตามสาขาวิชาชีพ
๕. มีคุณลักษณะความเป็นผู้นำและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
๖. มีสมรรถภาพและสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ
๗. มีจิตสำนึกและรับผิดชอบต่อการรักษาสมดุลของสิ่งแวดล้อม
การเคารพทรัพย์สินทางปัญญา และตระหนักในสิทธิมนุษยชน
๘. มีศักยภาพในการใช้ปัญญา เพื่อคิดแก้ปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
๙. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. มีสุนทรียารมณ์ ตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมที่หลากหลาย
และดำรงรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย

กองบริการการศึกษา

มหาวิทยาลัยบูรพา

ต.แสนสุข อ.เมือง ชลบุรี ๒๐๑๓๑

โทรศัพท์ ๐-๓๘๐๐-๒๗๑๐

โทรสาร ๐-๓๘๓๙-๐๕๒๐

<http://service.buu.ac.th>