



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“สถาบันต่างประเทศ” หมายความว่า สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่นในต่างประเทศ รวมถึงสถาบันวิจัย สถาบันฝึกอบรมวิชาชีพชั้นสูง สถาบันวิชาชีพเฉพาะทางชั้นสูง โดยต้องเป็นสถาบันที่มีคุณภาพ และมาตรฐาน จัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย และได้รับการรับรองวิทยฐานะ และมาตรฐานโดยหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานอื่นที่รัฐมอบหมายในประเทศนั้น ๆ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐

“นิสิตชาวต่างชาติ” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย

“ปฏิญญา” หมายความว่า การให้คำมั่นสัญญาหรือการแสดงยืนยันโดยถือเอาสิ่งศักดิ์สิทธิ์ หรือความสุจริตใจเป็นที่ตั้ง เพื่อแถลงให้ทราบความเห็นและเจตนารมณ์ของตน

“บันทึกความเข้าใจ” หมายความว่า หนังสือที่สองฝ่ายกำหนดร่วมกัน ที่จะดำเนินการ หรือจัดทำภารกิจ ภายใต้ขอบเขตวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยทั้งสองฝ่ายแสดงความสมัครใจที่จะปฏิบัติ อย่างไรก็ดี ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในบันทึกความเข้าใจ โดยหนังสือนี้ไม่ถือว่าเป็นข้อผูกมัด แต่แสดงเจตนาในการปฏิบัติ ดังที่ได้ระบุไว้

“บันทึกข้อตกลง” หมายความว่า หนังสือที่สองฝ่ายกำหนดร่วมกัน เพื่อดำเนินกิจกรรมทาง วิชาการ การเรียนการสอน การวิจัย การถ่ายทอดเทคโนโลยี การให้บริการทางวิชาการ และการแลกเปลี่ยนด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม หรือกิจกรรมทางวิชาการอื่นๆ โดยครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตของกิจกรรม รูปแบบ การดำเนินงาน ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่าย แผนการดำเนินงาน ความรับผิดชอบด้านการเงิน ด้านบริหารอื่น ระยะเวลา การแก้ไขเปลี่ยนแปลง การยกเลิก และสาระอื่นที่เห็นสมควร ทั้งนี้ตามความเหมาะสม โดยทั้งสองฝ่าย แสดงความสมัครใจที่จะปฏิบัติอย่างไรก็ดี ตามเงื่อนไขที่ปรากฏในหนังสือ ซึ่งมุ่งหวังให้มีผลบังคับตามกฎหมาย

“หนังสือแสดงเจตนา” หมายความว่า การแสดงเจตนาตั้งต้นที่กำหนดหลักการกันไว้ ที่ทั้งสองฝ่ายประสงค์จะดำเนินการในเรื่องใดรวมกัน โดยไม่มีข้อผูกมัดในด้านใด ๆ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานส่งเสริม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ” ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ | เป็นกรรมการ |
| (๔) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์ | เป็นกรรมการ |
| (๖) หัวหน้าส่วนงานกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๗) หัวหน้าส่วนงานกลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๘) หัวหน้าส่วนงานกลุ่มสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| จำนวน ๑ คน | |
| (๙) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๑๐) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านทะเบียนและ | เป็นกรรมการ |
| ประมวลผลการศึกษา | |
| (๑๑) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกฎหมาย | เป็นกรรมการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” | เป็นกรรมการ |
| (๑๓) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ระหว่างประเทศ | |
| (๑๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| จำนวน ๑ คน | |

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๖) (๗) และ (๘) ให้หัวหน้าส่วนงานในกลุ่มสาขานั้นเลือกกันเอง

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ (๖) (๗) และ (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่งของกรรมการตามข้อ ๔ (๖) (๗) และ (๘) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายใน ๓๐ วัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งหรือได้รับเลือกแทนอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคสองว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุผลใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง หากมีกรรมการเหลือเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้คณะกรรมการประชุมและมีมติได้

ข้อ ๖ การประชุมของคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการประชุมและวิธีการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบาย และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางการทูตสากล และเสนอให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ยุทธศาสตร์ด้านวิเทศสัมพันธ์ แผนยกระดับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย เพื่อบูรณาการความเป็นสากลทางวิชาการและวิจัยของมหาวิทยาลัย

(๓) กำกับติดตามและตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านวิเทศสัมพันธ์ของส่วนงาน ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นไปตามยุทธศาสตร์ด้านวิเทศสัมพันธ์และแผนยกระดับการจัดอันดับมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแก่สภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการดำเนินงานส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลับกรองเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการ หรือทำการใด ๆ ภายใต้อำนาจของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ เอกสารความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันต่างประเทศ มี ๕ ประเภท ได้แก่

(๑) บันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding หรือ MOU)

(๒) บันทึกข้อตกลง (Memorandum of Agreement หรือ MOA)

(๓) หนังสือแสดงเจตนา (Letter of Intent หรือ LOI)

(๔) ปฏิญญา (Declaration)

(๕) เอกสารรูปแบบอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

การดำเนินการจัดทำเอกสารความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันต่างประเทศ ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการกำหนดรูปแบบของเอกสารความร่วมมือตามวรรคหนึ่ง โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัยเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่นๆเพิ่มเติม

ให้ส่วนงานจัดทำเอกสารความร่วมมือตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ในกรณีที่ส่วนงานมีความจำเป็นต้องจัดทำเอกสารความร่วมมือที่มีรูปแบบแตกต่างจากที่คณะกรรมการกำหนด ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ให้ส่วนงานทำแผนปฏิบัติการรายปีตามระยะเวลาของความร่วมมือ แนวทางปฏิบัติและผลที่คาดว่าจะได้รับจากความร่วมมือประกอบการเสนอการจัดทำเอกสารความร่วมมือ เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามกิจกรรม โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์ของการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานทางวิชาการและวิชาชีพของสถาบันทั้งสอง โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเกื้อกูลและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพพร้อมกัน เพื่อบรรลุความเป็นเลิศทางวิชาการ การพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนของสถาบันทั้งสอง และการพัฒนาและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และศิลปวัฒนธรรมตามปรัชญาและพันธกิจของสถาบัน

ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในเอกสารความร่วมมือ โดยอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้รองอธิการบดีเป็นผู้ลงนามแทนได้

ในกรณีที่อธิการบดีประสงค์ที่จะให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ลงนามแทน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๙ การประสานงานการจัดทำความร่วมมือมี ๕ ขั้นตอน ได้แก่

- (๑) การเตรียมความร่วมมือ
- (๒) การลงนามความร่วมมือ
- (๓) การดำเนินการหลังการลงนามความร่วมมือ
- (๔) การต่ออายุความร่วมมือ

แนวปฏิบัติในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ หากความร่วมมือนั้นไม่ได้มีการดำเนินการใดๆ ภายในระยะเวลา ๓ ปีการศึกษาติดต่อกัน หลังวันลงนามหรือระยะเวลาที่มีการดำเนินการครั้งสุดท้าย ให้ถือว่าความร่วมมือดังกล่าวสิ้นสุด

ให้ส่วนงานทำบันทึกประกอบการต่ออายุความร่วมมือระบุแผนปฏิบัติการรายปีตามระยะเวลาของความร่วมมือ แนวทางปฏิบัติและผลที่คาดว่าจะได้รับจากความร่วมมือ

- (๕) การติดตามการดำเนินกิจกรรมตามความร่วมมือ

ให้ส่วนงานส่งรายงานกิจกรรม ผลที่ได้จากกิจกรรมตามความร่วมมือทุก ๖ เดือนตามปีปฏิทินมายังศูนย์ส่งเสริม ตามมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ที่ต้องมีการรายงานความคืบหน้าการทำความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีการลงนามความร่วมมือทุก ๖ เดือน เพื่อเสนอต่ออธิการบดีและคณะกรรมการวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

ศูนย์ส่งเสริมรายงานกิจกรรมตามความร่วมมือของส่วนงานทุก ๓ ปีต่อสำนักงานปลัดกระทรวง
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๑๐ การดำเนินการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว สำหรับนิสิตชาวต่างชาติ (Non-Immigration Visa Code ED) มี ๔ ประเภท ได้แก่

- (๑) การขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อเดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร
- (๒) การเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตรา
- (๓) การขอยืดอยู่ในราชอาณาจักร
- (๔) การยกเลิกการตรวจลงตรา

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ความในระเบียบนี้มีได้ระบุมไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดี ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา