

## ขั้นตอนการยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ผ่านระบบ Online

ขั้นตอน	ระยะเวลา/ (ผู้รับผิดชอบ)	เอกสาร/หลักฐานประกอบ
<p style="text-align: center;"><b>ขั้นตอน</b></p> <p>ผู้ขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยฯ กรอกข้อมูลที่ต้องยื่นผ่านทางระบบที่ <a href="https://e-ethics.buu.ac.th/">https://e-ethics.buu.ac.th/</a> โดยใช้รหัสการใช้งานเดียวกับการใช้งาน Internet ของทางมหาวิทยาลัย พร้อม upload เอกสารประกอบ และ Download เอกสารนำส่ง ส่งให้ที่ งานบริการวิชาการและวิจัย ในรูปแบบไฟล์หรือ paper ภายใน 3 วัน หลังยื่นเอกสารทางระบบ เพื่อออกหนังสือนำส่งเข้าไปทางกองบริหารการวิจัยและนวัตกรรม</p>	2 เดือนก่อนเก็บข้อมูล (จุฬามาศ)	1.AF 06-01 แบบเสนอเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา (Version 1.1) 2.AF 06-02 เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมโครงการวิจัย (Version 1.1) 3.AF 06-03.1 เอกสารแสดงความยินยอม (ตามแต่ช่วงอายุกลุ่มตัวอย่าง) (Version 1.1) 4.AF 06-04 แบบแสดงการขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Version 1.1) (ถ้ามี) 5.โครงร่างงานวิจัยของผู้วิจัย 6.แบบบันทึกข้อมูลของโครงการวิจัย 7.แบบขออนุญาตใช้ข้อมูลจากเวชระเบียน (กรณีทำวิจัยรูปแบบ retrospective) 8.เอกสารแสดงความยินยอม ให้ยื่นเอกสารโครงการวิจัยในระบบจริยธรรมการวิจัยแบบออนไลน์แทนหัวหน้าโครงการ (กรณีถ้ามี)
	1-3 วันนับจากวันที่ยื่นเรื่องเข้าทางระบบ (เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์)	-ไม่มี-
<p>ทางเลขานุการกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตรวจสอบรายละเอียดและหลักฐานการยื่นขอรับการพิจารณา หากมีข้อแก้ไข จะมี e-mail แจ้งถึงผู้วิจัยให้แก้ไขเบื้องต้น พร้อมทั้งแจ้งรหัสของโครงการวิจัย เพื่อถ่ายทอดการติดต่อประสานงาน</p>	งานพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยบูรพา	-
	1-3 วัน (จุฬามาศ)	1.เอกสารทุกฉบับตามที่ประชุมให้ปรับแก้ 2.บันทึกข้อความนำส่ง
<p>กรณีที่ผ่านให้ข้ามขั้นตอนไปที่ข้อถัดไปได้เลย กรณีที่ต้องแก้ไขโครงการระบบจะส่ง e-mail และเอกสารแจ้ง และสามารถดำเนินการแก้ไขภายใน 14 วัน เมื่อผู้วิจัยแก้ไขแล้ว ส่งเอกสารทั้งหมดให้งานบริการวิชาการและวิจัย และมาเซ็นต์เอกสารลงนามในวันถัดไป เพื่อทำเรื่องนำส่งเอกสารฉบับปรับแก้</p>	1-3 วัน (จุฬามาศ)	1.เอกสารฉบับปรับปรุง 2.บันทึกข้อความนำส่ง
	1-3 วัน (จุฬามาศ)	1.ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
<p>เมื่อผ่านการพิจารณา เจ้าแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบ และให้ผู้วิจัยมารับเอกสารฉบับจริงที่งานบริการวิชาการและวิจัย โดยเจ้าหน้าที่จะทำสำเนาและสแกนเก็บไว้เพื่อเป็นฐานข้อมูล</p>	1-3 วัน (จุฬามาศ)	1.ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

**Input :** โครงการที่ขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

**Output :** ใบรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ คณะแพทยศาสตร์

**KPI Process :** ระดับความพึงพอใจของผู้รับการพิจารณาจริยธรรมต่อคุณภาพบริการ