



คู่มือ อาจารย์ที่ปรึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สารบัญ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์

ประวัติความเป็นมาคณะแพทยศาสตร์	๒
ประวัติความเป็นมาของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	๓
วิสัยทัศน์	๕
พันธกิจ (Mission)	๕
ค่านิยม	๕
เอกลักษณ์	๕
คุณธรรมจริยธรรม	๕

ส่วนที่ ๒ บทบาทและหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

ความหมายของการให้คำปรึกษา	๗
บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา	๗
คุณลักษณะที่ดีของอาจารย์ที่ปรึกษา	๗
จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของ คณาจารย์ และผู้ทำงานวิจัย	๘
การเตรียมตัวเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	๑๑
ขั้นตอนและกระบวนการให้คำปรึกษา	๑๓
เทคนิคในการให้คำปรึกษา	๑๗

ส่วนที่ ๓ แนวการปฏิบัติ และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

ด้านการศึกษา

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๒
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	๒๗
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐	๓๐
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่องการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙	๓๒
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๕๕/๒๕๕๙ เรื่องการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙	๔๕
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๔/๒๕๖๐ เรื่องการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐	๔๗
- ตามร่างสรุป GPAX กรณีพ้นสภาพนิสิต	๔๙
- ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับนิสิต	๔๙
- ระบบลงทะเบียนเพิ่ม – ลดรายวิชาออนไลน์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	๕๒
- ขั้นตอนการ Download และเข้าดูปฏิทินการศึกษา	๕๘
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๘/๒๕๖๕ เรื่องกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ) และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	๕๙

ด้านวินัยและพัฒนานิสิต

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา	๖๒
ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓	
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๓/๒๕๖๔	๗๓
เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอุทธรณ์	
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๔/๒๕๖๔	๘๐
เรื่องหลักเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต	
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๕/๒๕๖๔	๘๖
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต	
เพื่อรับการคืนคะแนนความประพฤติ	
- จรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทย	๙๒
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา	๙๓
ว่าด้วยรูปแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต	
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒	
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๒๕/๒๕๖๔	๙๖
เรื่องการแต่งกายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์	
ที่นอกเหนือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยรูปแบบ เครื่องหมาย	
และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒	
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๘/๒๕๖๔	๑๐๒
เรื่องการแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา	
- ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๑/๒๕๕๙	๑๐๖
เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)	
ของนิสิตคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙	
- คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	๑๐๙
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ พ.ศ. ๒๕๖๓	

ด้านสวัสดิการและหอพักนิสิต

- ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา	๑๑๑
ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓	
- คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๓๐๖/๒๕๖๓	๑๑๖
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต	
ประจำคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓	
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๒๙/๒๕๖๕	๑๑๙
เรื่องการเบิกค่ารักษาพยาบาลของนิสิตทุกระดับการศึกษา	
ที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
- ขั้นตอน และเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลของนิสิต	๑๒๓
ทุกระดับการศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา	๑๒๔
ว่าด้วยกองทุนอุบัติเหตุสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑	
- ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา	๑๒๗
ว่าด้วยกองทุนอุบัติเหตุสำหรับนิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒	
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๑/๒๕๖๓	๑๒๙
เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอุบัติเหตุสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓	
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา	๑๓๕
เรื่องหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒	
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๔๗/๒๕๖๔	๑๔๓
เรื่องค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์	
คณะแพทยศาสตร์	
- ข้อมูลหอพักนิสิต สังกัดคณะแพทยศาสตร์	๑๔๙
- ข้อมูลหอพักนิสิต สังกัดสำนักงานอธิการบดี	๑๖๙

ด้านกิจกรรมและสโมสรนิสิต

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ๑๘๐
- ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒
- ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๑/๒๕๖๐ ๑๙๓
- เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้านแนะแนวและให้คำปรึกษา

- คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๕๖/๒๕๖๔ ๑๙๘
- เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
- ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ส่วนที่ ๔ ข้อมูลติดต่อประสานงานหน่วยงานสนับสนุนนิสิต

- งานการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ ๒๑๕
- งานบริการงานกิจการนิสิต สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ ๒๑๖
- กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา สำนักงานอธิการบดี ๒๑๗
- กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี ๒๑๘

ส่วนที่ ๑
ข้อมูลทั่วไป
ของคณะแพทยศาสตร์

ประวัติความเป็นมาคณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมีมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งพิเศษ/ ๒๕๔๕ เห็นชอบให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน และได้จัดตั้งเป็นส่วนงานตามประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การจัดตั้งส่วนงาน และภาระหน้าที่ของส่วนงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๑ มีหน้าที่จัดการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการทางด้านแพทยศาสตร์ โครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้ริเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๗ จากแนวความคิด ในการขยายงานศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาขนาด ๕๐๐ เตียง เพื่อเป็น โรงพยาบาลสำหรับรักษาและฝึกปฏิบัติงานของนิสิตแพทย์ พยาบาลและสาธารณสุข มหาวิทยาลัยบูรพาจึงแต่งตั้ง คณะกรรมการโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ และได้ขอปรึกษากับทบวงมหาวิทยาลัยบูรพา (สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาในปัจจุบัน) ซึ่งให้ความเห็นว่า ให้ดำเนินการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ในลักษณะของการจัดตั้งคณะ ใหม่ มีใช้การขยายจากหน่วยงานเดิม มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการเสนอโครงการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ไว้ใน แผนพัฒนา การศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะเวลาที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔) และระยะเวลาที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๕ - ๒๕๔๙) โดย มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการเตรียมการต่างๆ ลุล่วงด้วยดีตลอดมา ดังนี้

๑. ภาควิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชา วิทยาศาสตร์การแพทย์ หลักสูตรดังกล่าว จัดการเรียนการสอนรายวิชาที่ประกอบด้วยวิชามกายวิภาค ศาสตร์ของมนุษย์ จุลกายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์ สรีรวิทยาของมนุษย์ จุลชีววิทยาทางการแพทย์ พยาธิวิทยา วิทยาภูมิคุ้มกัน ประสาทวิทยาทางการแพทย์ ซึ่งเป็นรายวิชาที่นิสิตแพทย์จะต้องเรียนในชั้นปรีคลินิก

๒. มีความพร้อมด้านอาคารสถานที่ ในการจัดการเรียนการสอนในชั้นปรีคลินิก โดยมีอาคาร วิทยาศาสตร์ การแพทย์ เป็นอาคาร ๖ ชั้น พื้นที่ ๙,๐๐๐ ตารางเมตร พร้อมห้องประชุม ห้องเรียน ห้องทำงาน ห้องปฏิบัติการ พร้อมครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน ซึ่งเป็นสถานที่จัดการเรียนการสอนด้านปรี คลินิกได้อย่างสมบูรณ์

๓. มีศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย และบริการรักษาพยาบาล โดยมีโรงพยาบาลขนาด ๑๕๐ เตียง เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนใน สาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพของมหาวิทยาลัย

๔. การจัดการเรียนการสอนในชั้นคลินิก มีโรงพยาบาลที่มีศักยภาพและความพร้อมในพื้นที่และมีความร่วมมือ กับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย โรงพยาบาลสมเด็จพระบรมราชเทวี ณ ศรีราชา อำเภอสรีราชา จังหวัดชลบุรี โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร อำเภอมะนัง จังหวัดปราจีนบุรี โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี โรงพยาบาลระยอง อำเภอมะนัง จังหวัดระยอง ซึ่งสามารถรองรับการจัดการเรียนการสอนได้อย่างสมบูรณ์

๕. มีคณะวิทยาศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์การกีฬา ที่สามารถ จัดการเรียนการสอนในรายวิชาพื้นฐานของหลักสูตรแพทยศาสตร์บัณฑิต

๖. มีคณะที่เปิดดำเนินการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ คือ คณะพยาบาลศาสตร์ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ที่ผลิตบัณฑิตออกไปรับใช้สังคมแล้ว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๕ มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดตั้งคณะแพทยศาสตร์ขึ้นเป็นหน่วยงานภายใน ของมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยบูรพาได้ให้ความเห็นชอบในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต (มติสภามหาวิทยาลัยบูรพาในการประชุมครั้งที่พิเศษ/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕) และทบวงมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบหลักสูตรนี้ เมื่อวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตมหาวิทยาลัยบูรพาได้ผ่านการพิจารณารับรองจาก คณะกรรมการแพทยสภา เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ และเห็นชอบให้เปิดรับนิสิตรุ่นที่ ๑ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ จำนวน ๓๒ คน โดยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา รับนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาที่มีภูมิลำเนา อยู่ในเขตพื้นที่ ๙ จังหวัด คือ สมุทรปราการ นครนายก ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด ปราจีนบุรี และสระแก้ว โดยในปี ๒๕๕๓ ได้เพิ่มจำนวนรับนิสิตเป็น ๔๘ คน ทั้งนี้มีจุดมุ่งหมายที่มุ่งเน้นการผลิตแพทย์ให้เหมาะสมเกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาเทียบเท่ามาตรฐานสากล มีความรู้ความสามารถเจตคติ ที่จะปฏิบัติงานในสหบทได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการทำวิจัยด้านแพทย์ และดำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมไทย

ตลอดระยะเวลา ที่ผ่านมา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนนิสิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตได้อย่างมีมาตรฐาน ผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการแพทยสภา และผ่านการ ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และปณิธานของ คณะแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา

ประวัติความเป็นมาของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๒๗ เดิมใช้ชื่อว่า “โครงการศูนย์บริการทางการแพทย์” โดยได้รับความอนุเคราะห์จากพลเอก อาทิตย์ กำลังเอก บริจาคอาคาร ๒ ชั้น ตามรูปแบบโรงพยาบาลชุมชน ๓๐ เตียง พร้อมครุภัณฑ์ประจำอาคาร และครุภัณฑ์ทางการแพทย์ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บริการรักษาพยาบาลแก่ประชาชนในชุมชนใกล้เคียง เช่น ชายหาดบางแสน ตำบลแสนสุข ฯลฯ และเป็นที่พักประสพการณ์วิชาชีพ แก่นิสิตคณะพยาบาลศาสตร์ และใช้ชื่ออาคารนี้ว่า “ตึกท่านผู้หญิงประภาศรี กำลังเอก” เพื่อเป็นอนุสรณ์แก่ท่านผู้หญิงประภาศรี กำลังเอก เริ่มให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ตั้งแต่วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๗ เป็นต้นมา ในปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ได้ขยายบริการรับผู้ป่วยใน บริการคลอดบุตรตลอด ๒๔ ชั่วโมง

ในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๔) และในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ระยะที่ ๙ (พ.ศ. ๒๕๔๕ – ๒๕๔๙) ของมหาวิทยาลัยบูรพา ได้บรรจุโครงการจัดตั้งศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ ไว้ในแผนฯ เพื่อเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่สนับสนุนการเรียนการสอน วิจัยและพัฒนา งานวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เป็นการสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นมหาวิทยาลัยที่สมบูรณ์แบบ ที่มุ่งเน้นการส่งเสริมและกระจายโอกาสและเสริมสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาในภูมิภาคต่อไป ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ (โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา) เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการ โดยมุ่งเน้นในการสนับสนุนการเรียนการสอน ทำการค้นคว้าวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ และให้บริการรักษาพยาบาล และ

เป็นหน่วยงานที่มีความพร้อมในการดำเนินการ เพื่อพัฒนางานให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. สนับสนุนการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๒. เป็นศูนย์กลางข้อมูล ข่าวสาร ทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๓. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่หลักในการค้นคว้าวิจัยและสนับสนุนการศึกษาวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๔. เป็นหน่วยงานที่นำแนวคิด ทฤษฎี องค์ความรู้ที่เหมาะสมมาประยุกต์ เพื่อเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงานทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
๕. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ด้านงานบริการทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพและดำเนินงานทางการศึกษาวิจัยทางคลินิก
๖. เป็นศูนย์กลางการใช้ทรัพยากรร่วมของหน่วยงานระดับคณะอื่น ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย

ในปี ๒๕๕๑ ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพได้รับการปรับเปลี่ยนสถานภาพใหม่อีกครั้ง เป็นหนึ่งในหน่วยงานของคณะแพทยศาสตร์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีอำนาจบริหารงานแบบอิสระภายใต้การกำกับดูแลของคณะแพทยศาสตร์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยการบริหารงานศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๑

วิสัยทัศน์

"คณะแพทยศาสตร์มาตรฐานสากล ที่มีความเป็นเลิศด้านเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว"

พันธกิจ (Mission)

- ๑) ผลิตบัณฑิตแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์
- ๒) วิจัยและให้บริการวิชาการ
- ๓) ให้บริการทางการแพทย์
- ๔) มีส่วนร่วมและรับผิดชอบต่อสังคม

ค่านิยม

ACTIVE

- A: Achieve มุ่งสัมฤทธิ์
- C: CQI คิดพัฒนา
- T: Teamwork ประชากร่วมใจ
- I: Innovate สร้างสรรค์งานใหม่
- V: Volunteer ใจอาสา
- E: Ethics มีจรรยาวิชาชีพ

เอกลักษณ์

"คณะแพทยศาสตร์แห่งความเป็นเลิศด้านเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว"

คุณธรรมจริยธรรม

"การตรงต่อเวลา และจิตอาสา"

ส่วนที่ ๒
บทบาทและหน้าที่
อาจารย์ที่ปรึกษา

ความหมายของการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษา (Counseling) เป็นกระบวนการพบปะเป็นส่วนตัวระหว่างผู้ให้คำปรึกษากับผู้ประสบปัญหาหรือผู้ที่กำลังเผชิญกับเรื่องที่จะต้องตัดสินใจ เพื่อช่วยให้สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพกับทั้งได้เกิดการเรียนรู้ และมีทัศนคติใหม่ สำหรับนำไปใช้ในการปรับตัวและพัฒนาตนเอง

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. ให้คำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การเลือกวิชาเรียน การให้ข้อมูลในเรื่องหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา การแก้ไขข้อผิดพลาด หรือปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ เป็นต้น
๒. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นิสิตในเรื่องกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อนิสิตจะได้รับประโยชน์ตามสิทธิอันพึงมี
๓. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในการดูแล เช่น ประวัติส่วนตัว ใบแสดงผลการเรียนประจำภาคเรียน เพื่อประโยชน์ในการให้คำปรึกษา
๔. ให้คำแนะนำแก่นิสิตที่มีปัญหาส่วนตัว การปรับตัว หรือปัญหาเกี่ยวกับครอบครัวบางเรื่อง
๕. ช่วยนิสิตให้พัฒนาตนเองด้านต่างๆ เช่น สังคม บุคลิกภาพ ส่งเสริมร่วมกิจกรรมต่างๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมาย

คุณลักษณะที่ดีของอาจารย์ที่ปรึกษา

ด้านบุคลิกภาพ

- ๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒) เป็นผู้มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- ๓) มีความคิดในเชิงบวก
- ๔) ใช้คำพูดได้เหมาะสม
- ๕) เป็นผู้ฟังที่ดี

ด้านความรู้ ความสามารถ

- ๑) มีเหตุผลและความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๒) มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา
- ๓) มีความรู้และเข้าใจสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการเมืองการปกครอง
- ๔) มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทันสมัย
- ๕) มีความรู้เกี่ยวกับการศึกษา กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักสูตรการเรียนการสอน

ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- ๑) รักษาความลับของนิสิต
- ๒) มีความเมตตาและกรุณา
- ๓) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละ
- ๔) มีจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
- ๕) มีความศรัทธาและความผูกพันต่อวิชาชีพ

จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของ คณาจารย์ และผู้ทำงานวิจัย

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของ คณาจารย์ และผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕)

ส่วนที่ ๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง และวิชาชีพ

ข้อ ๖ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อ ๗ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมต่อการเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยยึดมั่นในค่านิยมองค์การ ปณิธาน ปรัชญา และพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ

ข้อ ๑๐ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาตนเอง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติหน้าที่ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัย เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ข้อ ๑๑ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงอุทิศตนในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่องานของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่

ข้อ ๑๒ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยต้องไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น มาเป็นของตนเอง โดยมีขอบ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

ข้อ ๑๓ กรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพหรือข้อบังคับจริยธรรมวิชาชีพหรือที่เรียกชื่อ อย่างเป็นทางการที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพหรือข้อบังคับจริยธรรมวิชาชีพหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่กำหนดไว้ด้วย

ส่วนที่ ๒ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และส่วนงาน

ข้อ ๑๔ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงยึดมั่นต่อแนวทางการปฏิบัติงาน ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งาน ความเป็นธรรมในสังคม ความสุจริต ความเสมอภาค ปราศจากอคติและการร่วมนำสังคมไปใน แนวทางที่ถูกต้อง ดีงาม

ข้อ ๑๕ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง หรือขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน และต้องยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่ใช้เวลา บุคลากร และ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

ข้อ ๑๖ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความ รอบคอบ รวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งมีความขยันหมั่นเพียรโดยคำนึงถึงประโยชน์ ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๗ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่าง ประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของ ตนเอง

ข้อ ๑๘ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงรักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากชื่อ หรือทรัพยากรของ มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ผู้อื่น หรือหมู่คณะโดยมิชอบ

ส่วนที่ ๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๐ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งช่วยเหลือเกื้อกูลในทางที่ถูกต้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจระหว่าง ผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ละเว้นการใช้กิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ สร้างความ ขัดแย้ง และไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่นโดยมิชอบ

ข้อ ๒๑ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ในกรณี que เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะเป็นที่เสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือเป็นการไม่ รักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน คำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายังยืนยันโดยให้เหตุผลเป็นหนังสือให้ ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๒๒ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการ ปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจน ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ยึดหลักความ เสมอภาค ปราศจากอคติ และปราศจากการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๒๓ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความ ร่วมมือช่วยเหลือในส่วนงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒๔ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความ สุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ละเว้นการกระทำหรือแสดงท่าทีที่สื่อ ถึงการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งทางกายและทางวาจา ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ส่วนที่ ๔ จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

ข้อ ๒๕ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๖ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงให้บริการแก่นิสิต ผู้รับบริการ และประชาชนผู้มา ติดต่ออย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรวดเร็ว มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ และไม่เลือกปฏิบัติ หากเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะ ปฏิบัติ ต้องชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ไปติดต่อส่วนงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

ข้อ ๒๗ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมี มูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากนิสิต ผู้รับบริการ และ ประชาชนหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลัง ว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อ ดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ ๒๘ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงละเว้นการเปิดเผยความลับของนิสิต หรือผู้รับบริการ ที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในประการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือผู้รับบริการนั้น

ข้อ ๒๙ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ทั้งนี้ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๓๐ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงปฏิบัติตนต่อนิสิต ผู้รับบริการ และประชาชนอย่าง เหมาะสม และถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ละเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศ กับนิสิตหรือผู้รับบริการซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน โดยจะเป็นความยินยอมหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการแสดง ท่าทีที่สื่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศต่อนิสิตหรือผู้รับบริการ ทั้งทางกายและทางวาจาโดยเด็ดขาด

ส่วนที่ ๕ จรรยาบรรณต่อการสอน และการวิจัย

ข้อ ๓๑ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตและบุคคลทั่วไป ทั้งด้าน ส่วนตัวและ การงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (๑) เป็นแบบอย่างที่ดี สอดคล้องกับจารีตประเพณี วัฒนธรรมของสังคมและกรอบแห่ง ศีลธรรม
- (๒) ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างแก่นิสิตในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓) เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต ทั้งทางด้านความคิด วาจา บุคลิกภาพและความประพฤติที่ เหมาะสม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ การแสดงความคิดเห็นที่เป็น เหตุเป็นผล การให้เกียรติผู้อื่น
- (๔) รักและศรัทธาในวิชาชีพอาจารย์และผู้ทำงานวิจัย
- (๕) ดำรงรักษาเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีการเป็นอาจารย์และผู้ทำงานวิจัย และปฏิบัติตนให้เป็น ที่เชื่อถือของคนทั่วไปในสังคม

ข้อ ๓๒ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงมีจรรยาบรรณต่อการสอนนิสิตดังต่อไปนี้

- (๑) รักและเมตตา นิสิต โดยเอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้อภัย ให้คำปรึกษา และให้กำลังใจ ในการศึกษาแก่นิสิตโดยเท่าเทียมกัน ทั้งทางด้านวิชาการและด้านอื่นๆที่จำเป็น
- (๒) รับผิดชอบในการอบรม สั่งสอนนิสิต ให้ความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงาม อย่างเต็ม ความสามารถ และด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่ปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของ นิสิต
- (๔) ไม่เปิดเผยความลับของนิสิต ที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ โดยมีขอบ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิต
- (๕) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากนิสิต ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่บังคับให้ นิสิตกระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตน
- (๖) พัฒนาตนทางด้านวิชาการและวิธีการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ แสวงหาความรู้ทาง วิชาการ และเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน ทาง วิชาการที่มีประโยชน์ต่อสังคม
- (๗) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลชุมชนและสังคมในทางสร้างสรรค์
- (๘) เปิดโอกาสให้นิสิตเข้าพบ ติดต่อสื่อสาร หรือขอคำปรึกษาได้ตามสมควรโดยแจ้งประกาศ ใ้ทราบ
- (๙) พัฒนาความรู้ทางวิชาการให้แก่นิสิต ด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบังความรู้หรือเลือกปฏิบัติ ต่อ นิสิต
- (๑๐) แจ้งให้นิสิตทราบแนวทางการสอน การวัดผล และกำหนดตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอนในปริมาณและระดับที่เหมาะสมกับเนื้อหาการสอน
- (๑๑) สอนตรงเวลาที่กำหนด ไม่ทิ้งการสอนกลางคัน ไม่งดสอนโดยไม่มีเหตุอันสมควร หากมี การงดการสอน พึงจัดสอนชดเชย

ข้อ ๓๓ คณาจารย์หรือผู้ทำงานวิจัยพึงมีจรรยาบรรณต่อการทำวิจัยดังต่อไปนี้

- (๑) มีความซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในการวิจัยและการจัดการเกี่ยวกับงานวิจัย
- (๒) ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อส่วนงานที่ตนสังกัด
- (๓) มีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ทำการวิจัย
- (๔) มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
- (๕) เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย และปฏิบัติตามจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
- (๖) มีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติ ในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย (๗) นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ
- (๘) เคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น และไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตน
- (๙) ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่นแม้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งมาเป็นของตน โดยมีขอบ
- (๑๐) คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

การเตรียมตัวเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

การจะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี ควรมีการเตรียมตัว ดังต่อไปนี้

๑. สร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา กล่าวคือพยายามเข้าใจว่าบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในการสร้างบัณฑิตที่สมบูรณ์เป็นบทบาทที่สำคัญมาก ไม่ใช่ทุกคนจะมีโอกาสได้ทำหน้าที่ดังกล่าว ฉะนั้น การเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจึงเป็นงานที่มีเกียรติ และมีผลกระทบโดยตรงต่อการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ศักยภาพ ค่านิยม ความประพฤติปฏิบัติ ตลอดจนการทำให้บัณฑิตประสบความสำเร็จในการศึกษา อาจารย์จึงต้องสร้างศรัทธาและงานอบรมบ่มนิสัยศิษย์ สร้างความพึงพอใจที่จะช่วยเหลือดูแล แนะนำ เพื่อให้ศิษย์ประสบผลสำเร็จทั้งทางด้านการเรียน และดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

๒. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแนะแนวทางวิชาการให้แก่ศิษย์ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีเครื่องมือต่าง ๆ เช่น ต้องมีหลักสูตร เอกสารทะเบียน ตารางสอน ตารางสอบ คู่มือนิสิต แฟ้มประวัตินิสิต อาจารย์ต้องทำความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ให้ถ่องแท้ ตั้งแต่การอ่านตารางสอน ตารางสอบ ปฏิทินกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการลงทะเบียน ข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบ ระเบียบเครื่องแต่งกาย ความประพฤติ โปรแกรมการเรียน รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาต่าง ๆ

๓. ศึกษาเข้าใจลักษณะและธรรมชาติของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาควรอ่านบทความต่าง ๆ ที่กล่าวถึงลักษณะธรรมชาติของนิสิตว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระยะวัยรุ่นตอนปลาย มีความไวต่อการเรียนรู้ มีการเปลี่ยนแปลงง่าย ความคิดอ่านยังไม่มีเหตุผลเพียงพอ แต่ก็เป็นผู้ที่มีอุดมการณ์ กระตือรือร้น ว่องไว ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ๆ และยังต้องการคำแนะนำจากอาจารย์ในด้านต่าง ๆ อีกมาก ถ้าได้คำแนะนำที่ถูกต้องก็สามารถจะปฏิบัติงาน อย่างมีเหตุผลเหมาะสม

๔. ศึกษาเทคนิคการแนะนำ อาจารย์ที่ปรึกษาควรศึกษาเทคนิคการแนะนำโดยอ่านจากหนังสือหรือเข้ารับการอบรมวิธีการให้คำปรึกษา ซึ่งเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งในสาขาวิชาจิตวิทยา การมีเทคนิคแนะนำอย่างถูกต้องจะช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ได้สมบูรณ์มากขึ้น เช่น รู้จักการนั่งและฟังปัญหาของนิสิตอย่างสนใจ ทำให้นิสิตมีความเชื่อมั่นในตัวอาจารย์ว่าเป็นที่ฟังและจะช่วยแก้ปัญหาได้ การรู้จักใช้คำถามที่ไม่ใช่บังคับให้นิสิตตอบว่าจริงหรือไม่จริง ใช่หรือไม่ใช่ มีเทคนิคในการถาม เพื่อให้นิสิตสบายใจที่จะเล่าปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รู้จักใช้ภาษาท่าทาง ไม่ว่าจะเป็นการฟัง การมอง การพยักหน้า การแสดงความเห็นใจ การแสดงความรับรู้ โดยเฉพาะอาจารย์ต้องแสดงให้นิสิตเห็นอย่างเด่นชัดว่าเป็นผู้สามารถแก้ปัญหาความลับของศิษย์ได้อย่างดีที่สุด

๕. ศึกษาวิธีการจะพัฒนาความพร้อมและบุคลิกภาพของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องมีความเข้าใจว่านิสิตเป็นผู้พร้อมที่เปลี่ยนแปลง พร้อมทั้งจะพัฒนาในด้านอารมณ์ ทักษะทางสังคม การทำงานร่วมกับผู้อื่น มารยาทสังคม การพูด ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การเปลี่ยนแปลงไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ การจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า พฤติกรรมที่ยอมรับและไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม การวางชีวิตในอนาคต การเตรียมตนเพื่อไปสู่หน้าที่การงานหลังจากสำเร็จการศึกษา

๖. เตรียมตนเอง ให้มีเวลาว่างสำหรับนิสิตในปีที่รับนิสิตในความดูแล อาจารย์ควรมีเวลาว่าง จัดตารางสอนให้ว่างตรงกับนิสิตอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง อาจารย์ที่ปรึกษาควรพบนิสิตอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง โดยเฉพาะนิสิตชั้นปีที่ ๑ อาจจะต้องพบกันทุกสัปดาห์ในระยะแรกเริ่มของการเรียนในภาคการศึกษาแรก ทั้งนี้เพราะนิสิตปีที่ ๑ มีความวุ่นวายสับสน และปรับตัวเองให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปเป็นอย่างมาก ถ้าอาจารย์ที่มีเวลาว่างให้กับนิสิตซึ่งอาจจะทำให้นิสิตคลายความเครียด ความวิตกกังวลและความเหงาไปได้มาก โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลิกภาพทัศนคติ สามารถจะทำได้ในปีที่หนึ่งนี้

ถ้าอาจารย์พยายามศึกษาบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และเข้าใจว่าอาจารย์มิใช่เป็นแค่เพียงผู้ลงนามในใบลงทะเบียนเท่านั้น หากแต่เป็นผู้ที่คอยดูแลชีวิตของนิสิต เพื่อเข้ามาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาจะเปรียบเสมือนอาจารย์ประจำชั้น ผู้จะทราบความเคลื่อนไหว ความเป็นไปของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นที่พึ่งในแง่ของการพัฒนาต่าง ๆ ซึ่งนิสิตจะได้รับข้อมูลจากอาจารย์ เพื่อจะประพฤติปฏิบัติหรือมีแนวคิดที่ถูกต้อง เมื่ออาจารย์ได้เตรียมพร้อมในด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างดีแล้ว อาจารย์คงจะมีความมั่นใจได้ว่าสามารถให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการ ปัญหาส่วนตัว ตลอดจนการมีส่วนร่วมเสริมในการสร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพและคุณภาพอีกด้วย

ขั้นตอนและกระบวนการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษา เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ให้คำปรึกษากับผู้รับคำปรึกษา มีชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้นการให้คำปรึกษา จนการให้คำปรึกษาบรรลุเป้าหมายในการให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมแล้วแต่กรณีไป ในการให้คำปรึกษา บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาเป็นการเอื้ออำนวยให้ผู้รับคำปรึกษาใช้ศักยภาพและความสามารถของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ดร.จิ้น แบร์รี่ ได้สรุปขั้นตอนของกระบวนการให้คำปรึกษาเป็น 5 ขั้นตอน ได้แก่

- ๑) การสร้างสัมพันธภาพ
- ๒) การสัมภาษณ์เบื้องต้น / สัมภาษณ์ปัญหา
- ๓) การเข้าใจปัญหา สาเหตุ ความต้องการ
- ๔) การวางแผนแก้ปัญหา
- ๕) การยุติการให้คำปรึกษา

ขั้นตอนที่ ๑ การสร้างสัมพันธภาพ

การให้คำปรึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วม โดยผู้รับคำปรึกษาไม่สมัครใจที่จะรับความช่วยเหลือ บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาในขั้นตอนนี้จึงเป็นการเอื้ออำนวยให้บุคคลที่มาพบค่อย ๆ รู้สึกสมัครใจอย่างเต็มที่ และเกิดความตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในกระบวนการ ผู้ให้คำปรึกษาควรจะเงียบ แสดงความเป็นมิตร ให้ความอบอุ่น ใส่ใจด้วยท่าทางกิริยาและใช้คำพูดที่ทำให้กำลังใจแก่ผู้รับคำปรึกษา

ในเวลาเดียวกันผู้ให้คำปรึกษาจะต้องตั้งใจอยู่ในบทบาทของตนเอง แสดงความสนใจและใส่ใจต่อความต้องการของผู้รับคำปรึกษา และพยายามส่งเสริมสัมพันธภาพที่มีระหว่างกัน สิ่งที่ผู้ให้คำปรึกษาควรปฏิบัติในขั้นตอนนี้ คือ

- ๑) ต้อนรับอย่างจริงใจและอบอุ่น
- ๒) แสดงท่าทางเป็นมิตร
- ๓) สื่อความต้องตั้งใจที่ช่วยเหลือ
- ๔) รับฟังสิ่งที่ผู้รับคำปรึกษาเล่า
- ๕) สังเกตสิ่งที่ผู้รับคำปรึกษาแสดงออกทั้งคำพูดและกิริยาท่าทาง
- ๖) สังเกตสิ่งที่ผู้รับคำปรึกษายังไม่พร้อมที่จะเล่า
- ๗) ยอมรับผู้รับคำปรึกษาโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๘) ตั้งคำถามที่เอื้อให้ผู้รับคำปรึกษาสามารถเล่าเรื่องของตนเอง

ขั้นตอนที่ ๒ การสัมภาษณ์เบื้องต้น / สํารวจปัญหา

การที่คนเราจะแก้ปัญหาของตนเองได้ ก็ต้องเข้าใจในสิ่งที่ปัญหาอย่างชัดเจน บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาคือช่วยให้คำปรึกษา ให้ผู้รับคำปรึกษาเกิดความเข้าใจในปัญหา โดยผู้ให้คำปรึกษาจะต้องปฏิบัติตนเสมือนเป็นผู้ร่วมการเดินทางของผู้รับคำปรึกษาในช่วงระยะหนึ่ง เพื่อช่วยให้เขาสามารถพิจารณาตนเอง มองประสบการณ์ที่ผ่านมาและความรู้สึกต่าง ๆ ทำให้เข้าใจถึงสิ่งที่สาเหตุหรือผล บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาไม่ได้อยู่ที่การวินิจฉัยปัญหามานานาชนิดของผู้รับคำปรึกษา หรือวิเคราะห์สติปัญญา บุคลิกและนิสัยของเขา แต่อยู่ที่การเอื้ออำนวยให้ผู้รับคำปรึกษาใช้ความพยายามในการพิจารณาชีวิตและปัญหาที่เกิดขึ้น

ผู้ให้คำปรึกษาไม่ควรให้คำแนะนำหรือแก้ปัญหาแทน จะต้องเป็นผู้ไวต่อความรู้สึกของผู้รับคำปรึกษา และสามารถรับรู้ในระดับที่ลึกกว่าโดยสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของเขาบางครั้ง ผู้รับคำปรึกษาอาจจะมองไม่เห็นสิ่งที่ปัญหา หรืออาจจะสับสนเนื่องจากเขาอยู่ใกล้กับสิ่งที่ปัญหาหมักหมมเกินไป

จึงจำเป็นที่จะต้องมียุคคลที่สามารถไว้วางใจช่วยสะท้อนถึงความรู้สึกของเขา และอธิบายให้เขาเข้าใจอย่างกระจ่างมากขึ้น ในขั้นตอนนี้มีประเด็นสำคัญ ๆ ที่ผู้ให้คำปรึกษาควรคำนึงถึงมี ดังนี้

การระบายถึงสิ่งที่ปัญหาเป็นการบำบัด ผู้ที่แสวงหาความช่วยเหลือนั้นเขามีความต้องการเล็ก ๆ ที่จะบอกเล่าถึงสิ่งที่ทำให้เขาวิตกกังวล ยิ่งให้โอกาสเขาได้พูดในระหว่างการปรึกษา เขาก็จะยิ่งรู้สึกดีขึ้น เขาต้องการใช้เวลาเพื่อระบายสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในใจของเขา การให้โอกาสผู้รับคำปรึกษาเล่าถึงปัญหา จะเกิดความเข้าใจมากขึ้น บางครั้งคนเราก็มีบางสิ่งที่อยู่ในใจ แต่ถ้าได้มีโอกาสพูดคุยกับผู้อื่นก็จะได้แง่มุมต่าง ๆ ซัดขึ้น การเล่านั้นจะช่วยให้เกิดการตระหนักรู้ (insight) ในสิ่งที่เขาไม่สามารถเข้าใจได้ในกรณีวิเคราะห์ลำพัง การเล่าเรื่องของตนเองจะช่วยให้ค่อย ๆ เห็นและเข้าใจปัญหานั้น ๆ

การโทษผู้อื่น บางครั้งผู้รับคำปรึกษาอาจจะโทษผู้อื่น ทำให้เกิดปัญหาในชีวิตของตนเอง และใช้เวลาพูดในทำนองกล่าวหามากกว่าจะเข้าใจ ว่าตนเองเป็นสาเหตุของปัญหานั้น บ่อยครั้งที่จำเป็นต้องให้เขาได้ผ่านความคิดเช่นนี้มาจนกระทั่งสุดท้ายได้เข้าใจถึงสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง

ปัญหาส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับ เรื่องสัมพันธ์ภาพ การขัดแย้ง ระหว่างมนุษย์เป็นปัญหาที่แก้ไขยากที่สุด สิ่งสำคัญในการรับฟังปัญหาคือการที่จะไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แม้ว่าผู้รับคำปรึกษาจะเป็นฝ่ายที่มีความผิดบ้าง (ซึ่งโดยทั่วไปแล้วเมื่อมีความขัดแย้งก็ต้องเกี่ยวข้องกับทั้งสองฝ่าย) เขาจะต้องใช้เวลาส่วนหนึ่งจนกระทั่งมองเห็นและยอมรับตนเอง โดยเฉพาะในส่วนที่เขาต้องรับผิดชอบ ในขั้นตอนนี้ผู้ให้คำปรึกษาควรปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) รับฟังและอดทน
- ๒) ยอมรับ
- ๓) ตั้งคำถามที่เหมาะสมและเลือกใช้ในเวลาอันสมควร
- ๔) เน้นที่ความรู้สึกของผู้รับคำปรึกษา
- ๕) วางตนเป็นกลาง พยายามมองสภาพความเป็นจริง

ขั้นตอนที่ ๓ การเข้าใจปัญหา สาเหตุและความต้องการ

ในระหว่างที่ผู้รับคำปรึกษาพิจารณาปัญหาและความรู้สึกของตนเอง เขาจะค่อย ๆ เข้าใจว่าสาเหตุของปัญหานั้นอยู่ที่ไหน และเริ่มมองเห็นว่าตนเองต้องการเป็นคนแบบไหน สามารถยอมรับในส่วนที่ตนเองจะต้องรับผิดชอบ มองเห็นพฤติกรรมที่เป็นต้นเหตุของปัญหาและเข้าใจว่าการแก้ปัญหานั้นขึ้นอยู่กับตัวเขาเอง และเกิดแรงจูงใจที่จะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เป็นสาเหตุส่วนหนึ่งของปัญหา

โดยปกติแล้วการที่จะเข้าใจถึงปัญหาของตนเองนั้นไม่ใช่เรื่องที่เกิดขึ้นโดยทันทีแต่เป็นกระบวนการที่อาศัยระยะเวลา มักจะเริ่มต้นในขั้นตอนที่ ๒ ของกระบวนการให้คำปรึกษา และพัฒนาขึ้นจนกระทั่งเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนในสิ่งที่เป็นปัญหา แม้ว่าในบางครั้งก็อาจเป็นไปได้ที่จะเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนในสิ่งที่เป็นปัญหา แม้ว่าในบางครั้งก็อาจเป็นไปได้ที่จะเกิดความเข้าใจขึ้นมาในทันทีเหมือนแสงสว่างวูบขึ้นในใจ แต่โดยทั่วไปแล้วก็มักจะเป็นเรื่องที่อาศัยเวลาและค่อย ๆ เกิดขึ้นตามลำดับ ในบางกรณีก็อาจจะต้องมีการปรึกษาหลาย ๆ ครั้ง จึงจะเกิดความเข้าใจในปัญหาของตนเองอย่างเต็มที่ และมีหลายกรณีก็อาจเกิดความเข้าใจขึ้นมาในจังหวะหรือสถานการณ์ที่คาดไม่ถึงนอกช่วงเวลาของการให้คำปรึกษา

การสรุปสิ่งที่ผู้รับคำปรึกษาเข้าใจจะช่วยให้เกิดพลังขึ้นในใจเขา เป็นการส่งเสริมและช่วยให้เขาสามารถเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๔ เพื่อวางแผน แก้ปัญหาและการสรุปความเข้าใจในปัญหานั้น ยังเป็นการแสดงการร่วมรับรู้เข้าใจของผู้ให้คำปรึกษาที่ได้ผล บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาในขั้นตอนนี้มีดังนี้

- ๑) สรุปความที่ผู้รับคำปรึกษาได้เล่าและได้เข้าใจสิ่งที่เป็นปัญหา
- ๒) ให้กำลังใจที่จะยอมรับบางสิ่งบางอย่างที่อาจทำให้เขารู้สึกเจ็บปวดหรือเสียใจ
- ๓) ช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาได้ตั้งเป้าหมายที่เหมาะสมและเป็นไปได้

ขั้นตอนที่ ๔ การวางแผนแก้ปัญหา

ในขั้นตอนนี้ผู้รับคำปรึกษาจะต้องกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ต้องการกำหนดทางเลือกและกลวิธีต่าง ๆ และเรียนรู้ที่จะเลือกและตัดสินใจ บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาคือให้โอกาสผู้รับคำปรึกษาพิจารณา ข้อดีและข้อเสียของแต่ละวิธีการและเลือกกำหนดวิธีการที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยผู้ให้คำปรึกษาอาจจะให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะ แต่จะต้องมั่นใจว่าการตัดสินใจและการเลือกวิธีการต่าง ๆ นั้นเป็นทางเลือกของผู้รับคำปรึกษาเอง ในขั้นตอนนี้มีประเด็นที่ควรคำนึงถึงดังต่อไปนี้

หาทางเลือกไว้หลาย ๆ ทาง บ่อยครั้งที่ผู้ให้คำปรึกษาอาจจะเสนอทางเลือกที่ผู้รับคำปรึกษาจะนึกไม่ถึง เพราะในการแก้ไขปัญหาอาจจะมีวิธีการมากมายเกินกว่าที่ผู้รับคำปรึกษาจะนึกได้ทั้งหมด พิจารณาเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของทางเลือก การพิจารณาข้อดีและข้อเสียของทางเลือกต่าง ๆ นั้นเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยุ่งยากและใช้เวลานานพอสมควร ผู้ให้คำปรึกษาจะต้องช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาได้เริ่มคิดและพิจารณาดูว่า เขามีปฏิกิริยาต่อทางเลือกต่าง ๆ อย่างไรบ้าง ผู้รับคำปรึกษาบางคนอาจจะคิดเองได้ แต่บางคนก็ต้องการความช่วยเหลือเพื่อให้เห็นชัดเจนขึ้น

การคิดเลือกวิธีการแก้ไขปัญหา ผู้ให้คำปรึกษาจะต้องระมัดระวังที่จะไม่ทำให้ผู้รับคำปรึกษาค่วนตัดสินใจทั้งทางเลือกใดไป แต่ถ้าทางเลือกใดพิจารณาแล้วไม่เหมาะสมก็ควรตัดออกไปโดยไม่ต้องเสียเวลา โดยทั่วไปแล้วถ้าทางเลือกนั้นมีน้อย ก็อาจทำให้การพิจารณาและการเลือกเป็นไปได้ง่ายขึ้น การตัดสินใจระหว่างที่ผู้ให้คำปรึกษารับฟังและสังเกตพฤติกรรมของผู้รับคำปรึกษาคงจะให้เห็นบางสิ่งบางอย่างที่ช่วยให้รู้ว่าวิธีการใดที่เหมาะสมกับผู้รับคำปรึกษา อาศัยการสังเกตเหล่านี้และความเข้าใจในปัญหาของผู้รับคำปรึกษา ซึ่งช่วยให้เกิดการตัดสินใจที่ดีที่สุดสถานการณ์นั้น ๆ แต่ควรจะคำนึงถึงอยู่เสมอว่า การตัดสินใจควรเป็นเรื่องของผู้รับคำปรึกษา และไม่ควรรีบร้อนให้มีการตัดสินใจ

ขั้นตอนที่ ๕ การยุติการปรึกษา

ในการให้คำปรึกษา ซึ่งอาจเป็นการปรึกษาครั้งเดียวหรือการปรึกษาหลาย ๆ ครั้งอย่างต่อเนื่อง และผู้รับคำปรึกษาสามารถค้นหาวิธีแก้ปัญหาและพัฒนาความมั่นใจ ที่จะเลือกวิธีที่ดีที่สุดและตัดสินใจจะคลี่คลาย และมักจะมองเห็นคุณค่าของตนเองมากขึ้น ถึงจุดที่ผู้รับคำปรึกษามีความตั้งใจที่จะลงมือปฏิบัติตามที่ได้ตัดสินใจแล้ว

ผู้ให้คำปรึกษาจะเป็นผู้ยุติการปรึกษาแต่ละครั้งหรือในครั้งสุดท้าย โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

๑) ให้สัญญาณให้ผู้รับคำปรึกษารู้ว่าใกล้จะหมดเวลาของการปรึกษาแล้ว

๒) ให้ผู้รับคำปรึกษาทบทวนการตัดสินใจของตนเอง และสรุปสิ่งที่ได้เข้าใจระหว่างการปรึกษา ซึ่งจะช่วยเสริมแรงให้ผู้รับคำปรึกษาเข้าไปปฏิบัติต่อไป บางครั้งผู้ให้คำปรึกษาอาจจะช่วยสรุปให้ทักษะที่ใช้คือการทวนซ้ำและการสรุป

๓) ส่งเสริมการเห็นค่าในตนเอง ไม่ว่าผู้รับคำปรึกษาจะสามารถแก้ไขปัญหาได้เรียบร้อยหรือไม่ก็ตาม หรือบางครั้งอาจใช้เวลาไปหลายชั่วโมง หรือการปรึกษายังไม่ถึงจุดตัดสินใจ แต่ถึงเวลาที่ต้อยุติการปรึกษาเป็นไปด้วยความสบายใจทั้งสองฝ่าย และช่วยให้ผู้รับคำปรึกษามีความรู้สึกดีขึ้น และการชมเชยผู้รับคำปรึกษาเมื่อเขาพยายามสำรวจตนเองและทำความเข้าใจในสิ่งที่ปัญหา จะทำให้เขารู้สึกดี ๆ กับตัวเองและมองโลกในแง่ดี ทักษะที่ใช้คือการให้กำลังใจ

๔) พิจารณาริธีนำไปปฏิบัติบางครั้งผู้ให้คำปรึกษาอาจจะเสนอวิธีต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษานำไปปฏิบัติ ซึ่งควรจะเสนอสิ่งเล็ก ๆ น้อย ๆ ไม่ควรเสนอสิ่งที่หนักเกินไปโดยใช้ทักษะการให้กำลังใจ เพื่อเสริมความมั่นใจในตนเอง

๕) การนัดหมายครั้งต่อไป ผู้ให้คำปรึกษาควรให้โอกาสผู้รับคำปรึกษาเลือกว่าจะมาพบครั้งต่อไปหรือไม่ บางครั้งการพูดคุยกันเพียงครั้งเดียวก็ช่วยแก้ปัญหาได้ บางครั้งอาจจะมีการนัดต่อ ในกรณีที่จะต้องมีการตกลงกันอย่างชัดเจนถึงวันเวลาที่พบ ในกรณีผู้รับคำปรึกษาไม่ต้องการพบต่อในกรณีที่จะต้องมีการตกลงกันอย่างชัดเจนถึงวันเวลาที่พบ ในกรณีผู้รับคำปรึกษาไม่ต้องการพบต่อ ผู้ให้คำปรึกษาจะต้องให้เขารู้ว่ายินดีเสมอที่จะให้ความช่วยเหลือถ้าต้องการการปรึกษา ทักษะที่ใช้คือ การยอมรับ และการให้กำลังใจ การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ

เทคนิคในการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษาไม่ใช่เพียงการตั้งคำถาม และให้คำแนะนำแก่นิสิต แต่ประกอบไปด้วยหลักการ ขั้นตอนและเทคนิคที่มีระบบและละเอียดอ่อน อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ สามารถนำหลักจิตวิทยามาใช้ รู้ข้อมูลหรือรู้แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรู้เทคนิคการปรึกษา ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะกับนิสิตเป็นรายบุคคล

๑. เทคนิคการใส่ใจ (Attending Technology)

ความหมาย เทคนิคการใส่ใจ หมายถึงเทคนิคที่อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงถึงความสนใจต่อคำพูดและภาษาท่าทางของนิสิต

วัตถุประสงค์ การใช้เทคนิคการใส่ใจมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เป็นการแสดงความกระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือ
- ๒) เป็นการแสดงความสนใจต่อนิสิตให้ปรากฏว่า “เรากำลังตั้งใจฟังคุณพูด” ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้นิสิตพูดต่อไป
- ๓) เป็นการแสดงว่าอาจารย์ปรึกษาเห็นความสำคัญและให้เกียรตินิสิต แสดงว่า “สิ่งที่คุณพูดเป็นเรื่องสำคัญ เรากำลังตั้งใจฟังคุณพูด”

หลักปฏิบัติ หลักปฏิบัติในการใช้เทคนิคการใส่ใจ มีดังนี้

- ๑) ต้องฟังความสนใจในสิ่งที่นิสิตพูด ไม่ใช่สิ่งที่ตนเองคิดจะพูด ซึ่งจะไม่ใช้เรื่องง่าย เพราะโดยธรรมชาติ มนุษย์มักคิดว่าตนเป็นบุคคลที่สำคัญและผู้พูดมักไม่ได้พูดตรงไปตรงมา อาจมีการบิดเบือน หรือมีปัญหาทางอารมณ์เข้ามาเกี่ยวพัน ทำให้ผู้ฟังอาจจับใจความสำคัญและความรู้สึกของผู้พูดไม่ได้ครบถ้วนทุกประการ ถ้าไม่ได้สนใจอย่างแท้จริง
- ๒) คำพูดและสีหน้าท่าทางตลอดจนการกระทำของอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นเครื่องสื่อความหมายว่าอาจารย์ที่ปรึกษาใส่ใจ โดย
 - ๒.๑ การประสานสายตากับนิสิต ไม่จ้องมากเกินไปจนนิสิตเกิดความเคอะเขินหรือมองอย่างไม่ไวใจ
 - ๒.๒ การโน้มตัวมายังนิสิตในระยะพอควร เป็นเครื่องแสดงว่า “อาจารย์พร้อมที่จะฟังคุณพูด”
 - ๒.๓ คำพูดอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น “อาจารย์เข้าใจว่าคุณหมายความว่าอย่างไร”
 - ๒.๔ การใส่ใจต่อนิสิต “ไม่เพียงแต่จะตั้งใจฟังเท่านั้น” แต่ต้องสังเกตที่ทำอกับกริยา และสีหน้าของนิสิตกับทั้งควรนำข้อมูลที่ได้จากการสังเกตมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการสะท้อนกลับไปยังผู้รับบริการปรึกษา เช่นพูดว่า “ดูท่าทางคุณเหนื่อยอ่อน”

๒. เทคนิคการตั้งคำถาม (Questioning Technique)

ความหมาย การตั้งคำถามเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาซักถามนิสิตในระหว่างการปรึกษา การตั้งคำถาม มี ๒ ประเภท คือ

- ๑) คำถามแบบปิด เป็นการตั้งคำถามที่ต้องการคำตอบเฉพาะ เจาะจง
- ๒) คำถามแบบเปิด เป็นการตั้งคำถามที่ต้องการรายละเอียดและความรู้สึกนึกคิดในเรื่องนั้น

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการปรึกษา
- ๒) เพื่อให้ นิสิตได้สำรวจความรู้สึกและปัญหาของตน
- ๓) เพื่อให้ นิสิตจดจ่อหรืออภิปรายในประเด็นนั้นต่อไป

หลักปฏิบัติ

- ๑) ควรใช้คำถามปิด เมื่อต้องการคำตอบที่เฉพาะ เจาะจง ซึ่งจะใช้มากในระยะต้น ๆ ของการปรึกษา
- ๒) ควรใช้คำถามเปิดในกรณีที่ต้องการให้ผู้รับการปรึกษาได้ระบายความรู้สึกนึกคิด และเล่ารายละเอียดของปัญหา ตลอดจนค้นหาสาเหตุในการแก้ปัญหา
- ๓) ระมัดระวังใช้คำถาม “ทำไม” อย่าทำให้นิสิตรู้สึกเหมือนถูกซักไล่เสี่ยงให้จมนม โดยเฉพาะถ้าใช้กระแสวิ่งตำหนิ จะเป็นการทำลายสัมพันธภาพ
- ๔) อย่าตั้งคำถามมากเกินไป เพราะจะทำให้ นิสิตเข้าใจผิดคิดว่าเขามีหน้าที่เพียงตอบคำถามและถ้าไม่มีการตั้งคำถาม อขามักไม่ตอบสนอง
- ๕) ภายหลังจากตั้งคำถาม ควรหยุดให้มีช่วงเงียบสักเล็กน้อย เพื่อให้ นิสิตได้คิดและประมวลคำตอบ
- ๖) หลังจากตั้งคำถามแล้ว ควรสนใจฟังคำตอบและสังเกตปฏิกิริยาของนิสิต

๓. เทคนิคการสะท้อน (Reflecting Technique)

ความหมาย การสะท้อนเป็นการสะท้อนเรื่องราวและความรู้สึกของนิสิต การสะท้อนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- ๑) การสะท้อนความรู้สึก (Reflecting Feeling) เป็นการสะท้อนความรู้สึกของนิสิต
- ๒) การสะท้อนเนื้อหา (Reflecting Content) เป็นการสะท้อนเรื่องราวของการปรึกษา

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ นิสิตตระหนักในความรู้สึกและเรื่องราวของเขา
- ๒) เพื่อให้ นิสิตตระหนักว่าอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจเขา

หลักปฏิบัติ

- ๑) ถ้าสังเกตเห็นนิสิตสับสน ไม่สามารถรวบรวมเรื่องราวของเขาให้ปะติดปะต่อกันได้ พุดจาวกวน อาจารย์ที่ปรึกษาจะช่วยให้ นิสิตได้ตระหนักในเรื่องราวของเขา อย่างชัดเจนขึ้น โดยสะท้อนเนื้อหา
- ๒) ก่อนจะสะท้อนความรู้สึก จะต้องตั้งใจฟังและสังเกตอาการปฏิกิริยาของผู้รับการปรึกษาว่าเกิดจากความรู้สึกอย่างไรแล้วจึงสะท้อนออกมา
- ๓) อย่าใช้ความคิดและความรู้สึกของตนเองฝ่ายเดียวในการพิจารณานิสิต จะต้องพยายามเข้าใจโลกของนิสิต โดยเข้าใจเรื่องราวและความรู้สึกของเขา สามารถสื่อความหมายความเข้าใจนี้กลับสู่ผู้รับการปรึกษา ซึ่งจะทำให้เขาตระหนักและกระจำงัดในความรู้สึกของตนยิ่งขึ้น

๔. เทคนิคการเงียบ (Silent Technique)

ความหมาย เทคนิคการเงียบ คือการที่อาจารย์ที่ปรึกษาปล่อยให้มีความเงียบในกระบวนการปรึกษา โดยไม่มีการสนทนาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนิสิต

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้ นิสิตได้ประมวล เรื่องราวและความรู้สึกที่จะเล่าต่อไป
- ๒) เพื่อให้ นิสิตได้มีจังหวะพักบ้างหลังจากพูดจบหรือหลังจากได้แสดงอารมณ์

หลักปฏิบัติ

- ๑) เพื่อเห็นนิสิตเงียบ อย่าด่วนชิงพูดเสียก่อนเพื่อทำลายความเงียบ ซึ่งจะทำให้ ความคิด ความรู้สึกของนิสิตซบเซงัก
- ๒) เมื่อนิสิตเงียบไปนาน ควรจะพูดในเชิงกระตุ้นให้นิสิตพูดหรือระบายความรู้สึกออกมา
- ๓) ระหว่างที่นิสิตเงียบ ควรสังเกตปฏิกิริยาของเขาภาษาท่าทางเหล่านี้เป็นสิ่งที่ควรนำมาวิเคราะห์ โดยผนวกกับเรื่องราวของนิสิต
- ๔) ถ้าสังเกตว่าผู้รับการปรึกษามีท่าทางเหนื่อยอ่อน หลังจากระบายความรู้สึกที่อัดแน่นมานานหรือหลังจากการร้องไห้ ก็ควรปล่อยให้เขาได้พักบ้าง โดยใช้การเงียบ

๕. เทคนิคการพูดแบบเผชิญหน้า (Confronting Technique)

ความหมาย เทคนิคการพูดแบบเผชิญหน้า เป็นการที่อาจารย์ที่ปรึกษา แสดงความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับนิสิต หรือชี้ให้นิสิตตระหนักหรือยอมรับในประเด็นหนึ่ง ประเด็นใด

วัตถุประสงค์ เพื่อชี้ให้ผู้รับการปรึกษาตระหนักหรือยอมรับในประเด็นใด

หลักปฏิบัติ

- ๑) อย่างเพิ่งพูดแบบเผชิญหน้า ถ้ายังไม่คุ้นเคยกับนิสิตดี
- ๒) ยังไม่ควรใช้เทคนิคนี้ ถ้านิสิตใช้กลวิธีป้องกันจิตใจตนเองในระดับสูง ยังมีการหลอกตนเองสูง
- ๓) ก่อนที่จะพูดแบบเผชิญหน้ากับนิสิตในประเด็นใด จะต้องมึข้อมูลที่แน่นอนก่อน
- ๔) จะต้องรู้จักใช้คำพูดที่นุ่มนวลและเหมาะสม

๖. เทคนิคการสนับสนุนการให้กำลังใจ (Reassuring Technique)

ความหมาย เทคนิคการสนับสนุนให้กำลังใจ เป็นการให้กำลังใจแก่นิสิตโดยใช้คำพูดและภาษาท่าทาง

วัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความมั่นใจในตนเองแก่นิสิตและช่วยให้นิสิตได้คลายเครียด
หลักปฏิบัติ

- ๑) ใช้คำพูดสนับสนุนให้กำลังใจนิสิต โดย
 - ๑.๑ พูดสนับสนุนความคิดเห็นของนิสิต
 - ๑.๒ คาดคะเนว่าต่อไปนี้จะดีขึ้น
 - ๑.๓ ชี้แจงแก่นิสิตว่าปัญหาของเขามีทางแก้ไขได้
 - ๑.๔ พูดให้มั่นใจในความสามารถของเขา
 - ๑.๕ ต้องเข้าใจการรับรู้ของนิสิต ถ้าเขาคิดว่าปัญหาของเขาร้ายแรง แต่อาจารย์ที่ปรึกษาพูดแบบปลอบว่าปัญหาของเขาไม่ใช่เรื่องใหญ่ จะทำให้เขาคิดว่าอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เข้าใจเขา
- ๒) ใช้ภาษาท่าทางให้การสนับสนุนกำลังใจ เช่น พยักหน้า ยิ้มรับ ซึ่งเปรียบเสมือนการพูดว่า “นั่นเป็นความคิดที่ดี” หรือตบไหล่ ตะมุ้มมือ ซึ่งแสดงการปลอบโยนให้กำลังใจ

ส่วนที่ ๓
แนวทางปฏิบัติ
ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ
ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘
และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะที่มหาวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการ
จัดตั้งคณะ หรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่มีนิสิตสังกัด
หรือหัวหน้าส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัย
ให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา

“บัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาเอก

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา และให้หมายความ
รวมถึงนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

“วิทยานิพนธ์ (Thesis)” หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาโท แผน ก
(แผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย)

“ดุชนิพนธ์ (Dissertation)” หมายความว่า เอกสารงานวิจัยของนิสิตระดับปริญญาเอก

“งานนิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษารายวิชาที่เน้นการค้นคว้าอิสระ
ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต ในการศึกษาาระดับปริญญาโท แผน ข (แผนการศึกษาที่เน้น
การศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์)

วิภา

“กระทำการสื่อเจตนาทุจริตในการวัดผล” หมายความว่า การไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบ หรือคำชี้แจงของผู้ควบคุมการสอบ หรือการนำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบติดตัวเข้าไปในห้องสอบ จะโดยเจตนา หรือไม่เจตนาก็ตาม

“กระทำการทุจริตในการวัดผล” หมายความว่า การนำเอกสารวิชาการ หรือบันทึกทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอบเข้าห้องสอบ หรือการใช้เทคโนโลยีอื่น ๆ เพื่อการคัดลอกในการสอบ การคัดลอกคำตอบ ของผู้อื่น การให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบของตนเอง หรือการแลกเปลี่ยนข้อความที่เกี่ยวกับข้อสอบให้ผู้อื่นคัดลอก สลับเปลี่ยนคำตอบกัน การช่วยเหลือหรือการร่วมมือโดยวิธีหนึ่งวิธีใดในการกระทำการทุจริต การเข้าสอบแทนกัน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงการคัดลอก การลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น การละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ของผู้อื่นแม้เพียงบางส่วน การจ้างผู้อื่นทำหรือการรับจ้างทำหรือการทำให้ผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นทำงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือการกระทำการอื่นใดอันมีลักษณะคล้ายคลึงกัน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีออกประกาศที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไม่เกี่ยวข้อง กับการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๕ โทษการกระทำการสื่อเจตนาทุจริตหรือการกระทำการทุจริตในการวัดผล นิสิตที่กระทำการสื่อเจตนาทุจริตหรือการกระทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ก็ตามเกี่ยวกับการ วัดผลทุกชนิดจะต้องได้รับโทษตามระดับโทษสถานใดสถานหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการสื่อเจตนาทุจริต ระดับโทษ พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา และปรับตก ในรายวิชาที่กระทำการสื่อเจตนาทุจริต

(๒) กระทำการทุจริต ระดับโทษ พักการศึกษา ๑ ปีการศึกษา และปรับตกในรายวิชา ที่กระทำการทุจริต

(๓) กรณีการกระทำการทุจริตโดยการเข้าสอบแทนกัน ไม่ว่าจะมีการปลอมแปลงบัตร ประจำตัวนิสิตหรือไม่ก็ตาม ผู้ยินยอมให้ผู้อื่นเข้าสอบแทน ระดับโทษ พักการศึกษา ๒ ปีการศึกษา และปรับตกในรายวิชาที่กระทำการทุจริต นิสิตผู้เข้าสอบแทน ระดับโทษ พักการศึกษา ๒ ปีการศึกษา

(๔) กรณีนิสิตกระทำการสื่อเจตนาทุจริตหรือการกระทำการทุจริตในการวัดผล และได้รับโทษ ตาม (๑) ถึง (๓) แล้วแต่กรณี หากนิสิตที่ได้รับโทษได้กระทำความผิดในลักษณะเดียวกันอีกเป็นครั้งที่สอง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำการสื่อเจตนาทุจริตหรือการกระทำการทุจริตก็ตาม ให้ลงโทษไล่ออก

(๕) กรณีการจ้างผู้อื่นทำหรือการรับจ้างทำหรือการทำให้ผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นทำงานนิพนธ์ หรือวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ ให้ลงโทษไล่ออก

ทั้งนี้ ให้คณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๓ คน พิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป และดำเนินการตามวิธีการพิจารณาโทษทางวินัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยนิสิต โดยอนุโลม

ข้อ ๖ การพ้นจากสภาพนิสิต

(๑) นิสิตระดับปริญญาตรีต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(ข) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

(ค) ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งหรือการลงทะเบียนเรียน

ไม่สมบูรณ์โดยมิได้ลาพักการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ก.วิ.

- ๓) ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด
- ๔) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียน
- ๕) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕
- ๖) มีระยะเวลาเรียนครบกำหนดตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้วยังไม่สำเร็จ

การศึกษา

๗) เป็นนิสิตสภาพพรอพิงที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เป็นระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

๘) เป็นนิสิตสภาพพรอพิงที่มีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เป็นระยะเวลา ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

๙) กระทำการทุจริตหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผลและได้รับการพิจารณาให้ถูกลงโทษไล่ออก

๑๐) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นนิสิตและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพนิสิต

๑๑) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณา ให้พ้นสภาพนิสิต

(ง) ตาย

(๒) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต้องพ้นจากสภาพนิสิตในกรณีต่อไปนี้

(ก) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(ข) ได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาออก

(ค) ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยในกรณีดังต่อไปนี้

๑) ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

๒) เมื่อพ้นกำหนดเวลาหนึ่งภาคการศึกษาแล้ว ไม่ชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

๓) ขาดคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๔) เมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๗๕

๕) เป็นนิสิตสภาพพรอพิงเป็นเวลา ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

๖) ไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หรือศึกษาครบระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้วและได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐

๗) สอบความรู้ภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดไม่ผ่าน

๘) สอบประมวลความรู้ หรือสอบวัดคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ไม่ผ่าน

๙) กระทำการทุจริตหรือกระทำการส่อเจตนาทุจริตในการวัดผลและได้รับการพิจารณาให้ถูกลงโทษไล่ออก

๑๐) มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงในขณะที่เป็นนิสิตและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพนิสิต

ให้พ้นสภาพนิสิต

๑๑) ทำผิดระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงและได้รับการพิจารณาให้พ้นสภาพนิสิต

(ง) นิสิตระดับปริญญาโท สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านภายในระยะเวลา ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาของการลาพักการเรียน

(จ) นิสิตระดับปริญญาเอก สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านภายในระยะเวลา ๖ ภาคการศึกษาปกติ หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่เข้าศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับรวมระยะเวลาของการลาพักการเรียน

(ฉ) ตาย

ผู้ที่พ้นจากสภาพนิสิตเพราะถูกตัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัยตาม (๑) (ค) ๒) หรือ (๒) (ค) ๒) แล้วแต่กรณี หากประสงค์ขอคืนสภาพเป็นนิสิตอีก ให้ยื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร และคณบดี เพื่อพิจารณาเสนอให้อธิการบดีอนุมัติ ทั้งนี้ ผู้นั้นต้องชำระเงินค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ผู้นั้นได้คืนสภาพเป็นนิสิตอีกครั้งหนึ่งและคงสภาพเป็นนิสิต เพียงเท่าระยะเวลาตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตครั้งแรก

ข้อ ๗ การถอดถอนปริญญา

ในกรณีที่นิสิตได้รับปริญญาไปแล้ว มหาวิทยาลัยอาจถอดถอนปริญญาได้ หากภายหลัง ตรวจสอบหรือทราบว่าคุณสมบัติในการเข้าศึกษาหรือคุณสมบัติในการสำเร็จการศึกษาไม่ครบตามที่มหาวิทยาลัย ประกาศกำหนด หรือมีการกระทำการทุจริตในการวัดผล ทั้งนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและคณบดี หรือร่วมกัน และเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พจน สวัสดิ์ชัย

(ศาสตราจารย์พจน์ สวัสดิ์ชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

[Signature]



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔
จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสองของข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

“มิให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี และข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกฉบับที่ออกใช้บังคับอยู่ก่อนแล้ว มาใช้บังคับ
กับประกาศที่ออกตามความในวรรคหนึ่ง”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

ทศ. สมพงษ์ชัย

(ศาสตราจารย์พจน์ สะเพียรชัย)

ปฏิบัติหน้าที่อุปนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

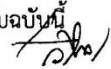
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หลักการ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙

เหตุผล

ด้วย ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกฉบับที่ออกใช้บังคับอยู่ก่อนแล้ว จะไม่นำมาใช้บังคับกับประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเงิน และทรัพย์สินซึ่งออกโดยอธิการบดี ตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการใช้บังคับ จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับฉบับนี้





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓
กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับนิสิตที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา ตั้งแต่ปีการศึกษา
๒๕๕๙ เป็นต้นไป”

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์อานนท์ เทียงตรง)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙
เรื่องการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้สอดคล้องต่อประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

มีให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับนิสิตตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” ให้ความหมายรวมถึงวิทยาลัย สถาบันที่จัดการเรียนการสอน หรือโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนที่มีนิติสังกัด หรือหัวหน้าส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หรือประธานโครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบเปิดสอนระดับปริญญาตรี

“ประธานหลักสูตร” หมายความว่า ผู้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตรสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งที่คณะหรือส่วนงานแต่งตั้ง

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่ารวมถึงประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานในคณะที่จัดการเรียนการสอนที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น

“วิชาหลัก” หมายความว่า วิชาที่อยู่ในกลุ่มวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี และให้หมายความรวมถึงนิสิต นักศึกษา จากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาของมหาวิทยาลัย

“นิสิตภาคปกติ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา ในระบบการศึกษาภาคปกติ ซึ่งเรียนในเวลาทำงานและอาจเรียนนอกเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

“นิสิตภาคพิเศษ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา ในระบบการศึกษภาคพิเศษ ซึ่งเรียนนอกเวลาทำงานและอาจเรียนในเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่คณะแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิต

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

“หน่วยกิต” หมายความว่า หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นิสิตได้รับและเป็นตัวเลขแสดงสิทธิ ที่นิสิตจะพึงได้รับ เมื่อได้ศึกษาครบถ้วนตามกำหนดเวลาและได้รับการประเมินให้ผ่านวิชานั้น

“สารนิพนธ์” หมายความว่า เอกสารที่เป็นผลมาจากการศึกษารายวิชาที่เน้นการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๔ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง เพื่อเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรี ในคณะใดคณะหนึ่งของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบหรือเงื่อนไขของคณะนั้น หรือ
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับเกรด ๑๒ จากโรงเรียนนานาชาติที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- (๔) ผู้ผ่านการศึกษามาจากต่างประเทศ จะต้องมีความรู้ ดังต่อไปนี้
 - (ก) สำเร็จการศึกษาระดับเกรด ๑๒ จากประเทศสหรัฐอเมริกา โดยมีประกาศนียบัตร และใบแสดงผลการเรียนเป็นหลักฐานการจบการศึกษา หรือ
 - (ข) สำเร็จการศึกษาจากประเทศสหราชอาณาจักรหรือประเทศที่ใช้ระบบของประเทศ สหราชอาณาจักร โดยมีหลักฐานแสดงผลการเรียนว่าได้สอบผ่าน
 - ๑) General Certificate of Education (GCE) ‘O’ Level หรือ General Certificate of Secondary Education (GCSE) หรือ International General Certificate of Secondary Education (IGCSE) จำนวน ๕ วิชาหลัก แต่ละวิชามีคะแนนได้เกรด A B C D และ E หรือ
 - ๒) GCE ‘A’ Level จำนวน ๓ วิชาหลัก แต่ละวิชามีคะแนนได้เกรด A B C D และ E หรือ
 - ๓) GCE ‘O’ Level หรือ GCSE หรือ IGCSE และ GCE ‘A’ Level รวมกันไม่ต่ำกว่า ๕ วิชาหลัก หรือ
 - (ค) สำเร็จการศึกษาระดับ Form ๖ จากประเทศนิวซีแลนด์ โดยมีประกาศนียบัตรจาก New Zealand Qualifications Authority (NZQA) แสดงการสำเร็จการศึกษาพร้อมทั้งแสดงผลการเรียน ไม่น้อยกว่า ๕ วิชาหลัก หรือ
 - (ง) สำเร็จการศึกษาเกรด ๑๒ จากประเทศเครือรัฐออสเตรเลีย โดยมีประกาศนียบัตร ออกในนามของรัฐนั้น และต้องมีหลักฐานแสดงผลการเรียน หรือ



(จ) สำเร็จการศึกษาจากประเทศอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการออกใบรับรองให้ หรือมีประกาศนียบัตรเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนปลายของประเทศไทย หรือได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ หรือ

(๕) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรองเพื่อเข้าศึกษา ในระดับปริญญาตรีในคณะใดคณะหนึ่ง ตามระเบียบหรือเงื่อนไขของคณะนั้น

(๖) เป็นผู้มีคุณสมบัติดี ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(๗) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือเป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๘) ไม่เป็นผู้พ้นสภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยโดยการถูกลงโทษไล่ออก

คณะที่จัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศอาจกำหนดคุณสมบัติและคุณสมบัติของผู้เป็นนิสิตเพิ่มเติม จากที่กล่าวข้างต้นได้ โดยให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การรับผู้สมัครเข้าเป็นนิสิต

ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกหรือการคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ในประกาศมหาวิทยาลัย แต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔ เข้าเป็นนิสิตตามนโยบายของมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๖ ประเภทนิสิต แบ่งเป็น

(๑) นิสิตภาคปกติ

(๒) นิสิตภาคพิเศษ

ข้อ ๗ การขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต

(๑) ผู้ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตประเภทใด ประเภทหนึ่งตามข้อ ๖

(๒) ผู้สมัครเข้าเป็นนิสิตจะมีสภาพเป็นนิสิตต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว รายละเอียด ของการขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตนั้นให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ระบบการศึกษา แบ่งเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) การศึกษาภาคปกติ จัดเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น และภาคปลาย ตามลำดับ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อนหรือในช่วงเวลาที่เหมาะสม ต่อวิธีการจัดการศึกษาในข้อ ๘ ก็ได้

(๒) การศึกษาภาคพิเศษ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษา คือ ภาคต้น ภาคปลาย และภาคฤดูร้อน ตามลำดับ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาในช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อวิธีการจัดการศึกษาในข้อ ๘ ก็ได้ หนึ่งภาคการศึกษาภาคต้น และภาคปลายมีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และภาคฤดูร้อน มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์

(๓) การจัดการศึกษาในระบบอื่น ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย



- ๔ -

ข้อ ๙ วิธีการจัดการศึกษา อาจจัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือหลายรูปแบบร่วมกัน ดังนี้

(๑) การศึกษาแบบเต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และภาคฤดูร้อนไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติและภาคฤดูร้อน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๓) การศึกษาแบบเฉพาะบางช่วงเวลา เป็นการจัดการศึกษาในบางช่วงเวลาของปีการศึกษา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การศึกษาแบบทางไกล (Distance Education) เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้การสอนทางไกล ผ่านระบบการสื่อสารหรือเครือข่ายสารสนเทศต่าง ๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของคณะ หรือข้อตกลงตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) การศึกษาแบบชุดวิชา (Module System) เป็นการจัดการเรียนการสอนเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา ตามกำหนดเวลาของคณะนั้น ๆ

(๖) การศึกษาแบบนานาชาติ เป็นการจัดการศึกษาโดยใช้ภาษาต่างประเทศทั้งหมด และมีนิสิตต่างชาติลงทะเบียนเรียนด้วย ซึ่งอาจจะเป็นความร่วมมือของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศ หรือต่างประเทศ และมีการจัดการ และมีมาตรฐานเช่นเดียวกับหลักสูตรสากล

(๗) การศึกษาหลักสูตรควบระดับปริญญาตรี ๒ ปริญญา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๘) การศึกษาเพื่อรับปริญญาที่สอง ระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๙) การศึกษาแบบก้าวหน้า (Honor Program) ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๐) รูปแบบอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การคิดหน่วยกิต แต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ดังนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหรือการสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๓) รายวิชาฝึกงานหรือฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการนั้น หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) สารนิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๖) กรณีสาขาวิชานั้นมีสภาวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพที่จัดตั้งตามกฎหมาย ให้เป็นไปตามที่ คณะกำหนดตามเกณฑ์ของสภาวิชาชีพหรือองค์การวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ

(๗) กรณีอื่นให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด



- ๕ -

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียน

(๑) กำหนดวันเวลาและวิธีการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) นิสิตต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในแต่ละภาคการศึกษา ถ้ารายวิชาใดบังคับว่าต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นิสิตต้องเรียนรายวิชานั้น ในกรณีที่มิหัวหน้าภาควิชาและมีประธานหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาหรือประธานหลักสูตร ที่รายวิชาที่เลือกเรียนสังกัด จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้ ในกรณีที่ไม่มีหัวหน้าภาควิชา และไม่มีประธานหลักสูตร ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้

(๓) ในแต่ละภาคการศึกษา กรณีที่นิสิตมีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนข้ามประเภทนิสิต ตามข้อ ๖ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีที่การลงทะเบียนเรียนยังไม่สมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย นิสิตจะไม่มีสิทธิเรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป

(๕) จำนวนหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษา

(ก) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามข้อ ๔ (๑) และ (๒)

(ข) นิสิตที่จะลงทะเบียนเรียนน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดใน (ก) ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตร

(ค) นิสิตที่จะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและเหลือวิชาเรียนตามหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน (๕) (ก) ให้นิสิตลงทะเบียนเรียนเท่าจำนวนหน่วยกิตที่เหลือได้

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้ แต่ต้องชำระค่าหน่วยกิต เช่นเดียวกับนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิต ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอน

(๒) การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตไม่บังคับให้นิสิตสอบ และให้บันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนในช่องผลการเรียนว่า "au" เฉพาะผู้ที่ใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ของรายวิชานั้น

ข้อ ๑๓ การลงทะเบียนเรียนของนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา หรือบุคคลภายนอก หรือผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔

มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา หรือบุคคลภายนอก หรือผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๔ ที่มีใช้นิสิตของมหาวิทยาลัย เข้าเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด ทั้งนี้ ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตภาคพิเศษ กรณีบุคคลภายนอกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ เช่นเดียวกับนิสิต

- ๖ -

ข้อ ๑๔ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต

นิสิตที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งพักการเรียน หรือเรียนครบรายวิชาแล้ว ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนิสิต ซึ่งถือว่าเป็นการลงทะเบียนตามปกติและต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งต้องเสียค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ ๑๕ การขอเพิ่มหรือการขอลดรายวิชา หมายถึง การที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาไปแล้ว บางส่วน แต่มีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดรายวิชา โดยจำนวนหน่วยกิตรวมในภาคการศึกษานั้นต้องไม่เกินหรือต่ำกว่าจำนวนหน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ ๑๑ (๕) และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๒) การขอลดรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๓) การขอเพิ่มหรือการขอลดรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติภายใน ๒ สัปดาห์แรก ของภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามข้อ ๑๑ (๒) และข้อ ๑๑ (๕)

ข้อ ๑๖ การของดเรียนรายวิชา หมายถึง การที่นิสิตของดเรียนรายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้ว บางรายวิชา หรือทุกรายวิชาในภาคการศึกษาที่กำลังเรียน เพราะไม่ประสงค์จะเรียน หรือมีเหตุจำเป็น การของดเรียนรายวิชานี้ ในเอกสารแสดงผลการเรียนจะได้รับผลการเรียนเป็น "W" และให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การของดเรียนรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน และได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วให้นิสิตผู้นั้นแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๒) การของดเรียนบางรายวิชาหรือทุกรายวิชา ต้องกระทำก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคการศึกษา วันแรก ไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นรายวิชาที่มีเจตนาสอบทุจริตหรือกระทำการทุจริตในการวัดผล และนิสิตไม่มีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๗ การขอลดรายวิชาและการคืนเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) การขอลดรายวิชาใด ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศปิดรายวิชานั้นตลอดภาคการศึกษา นิสิตมีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน ยกเว้นเป็นการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

(๒) การขอลดรายวิชาใดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา นิสิตมีสิทธิขอคืนค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน ยกเว้นเป็นการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่ายตลอดหลักสูตร

ข้อ ๑๘ เวลาเรียน

(๑) นิสิตต้องใช้เวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชานั้น



(๒) นิสิตต้องเรียนตามหลักสูตรให้สำเร็จการศึกษาภายในกำหนดเวลาดังนี้

(ก) หลักสูตร ๔ ปี กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาหรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร ๕ ปี กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา

(ค) หลักสูตร ๖ ปี กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา กรณีนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา

ในกรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิต ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ระบบการให้คะแนน

(๑) ระบบการให้คะแนนรายวิชา

(ก) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้แสดงเป็นระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	ความหมาย	ค่าระดับชั้น
A	ดีเยี่ยม	๔.๐
B+	ดีมาก	๓.๕
B	ดี	๓.๐
C+	ค่อนข้างดี	๒.๕
C	พอใช้	๒.๐
D+	อ่อน	๑.๕
D	อ่อนมาก	๑.๐
F	ตก	๐

(ข) การให้ระดับชั้น F ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้ด้วย

- ๑) นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด
- ๒) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ (๑)
- ๓) นิสิตทุจริตในการวัดผล
- ๔) นิสิตส่อเจตนาทุจริต

- ๘ -

(ค) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับชั้น ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)
W	งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
au	ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(ง) การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๑๘ (๑) แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด

๒) อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสาขาวิชา และคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(จ) นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นค่าระดับชั้นอื่นให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัด หากการแก้สัญลักษณ์ I ไม่เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไปให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะที่รายวิชาสังกัด ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษาปกติ หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาจะเปลี่ยนสัญลักษณ์จาก I เป็นระดับชั้น F ทันที

(ฉ) การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใด ให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑) นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชา ตามข้อ ๑๖

๒) นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๕ (๑)

๓) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๔) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชาสังกัดให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I

ที่นิสิตได้รับตาม (ง) และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๒) ระบบการให้คะแนนสอบสารนิพนธ์ ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
S	ผ่านตามเกณฑ์ (Satisfactory)
I	การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	ไม่ผ่านตามเกณฑ์ (Unsatisfactory)

(๓) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่เรียนทั้งหมดที่มีระบบการให้คะแนนรายวิชาแบบมีค่าระดับชั้นทั้งสอบได้และสอบตก

(๔) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมรายวิชา ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

(๕) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษา ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น

(๖) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๑๙ (๓) เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด

(๗) ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตได้สัญลักษณ์ I ให้คำนวณค่าเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษานั้น โดยนับเฉพาะวิชาที่ไม่ได้สัญลักษณ์ I เท่านั้น

ข้อ ๒๐ การเรียนซ้ำหรือการเรียนแทน

(๑) รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ระดับชั้น D+ หรือ D นิสิตจะลงทะเบียนเรียนซ้ำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

(๒) นิสิตที่ได้รับระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะได้รับระดับชั้น A, B+, B, C+, C, D+, D หรือสัญลักษณ์ S

(๓) นิสิตที่ได้รับระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาเลือกในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ในกลุ่มวิชาเดียวกันแทนได้ เพื่อให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) นิสิตที่ได้รับระดับชั้น F หรือสัญลักษณ์ U ในรายวิชาเลือกเสรี สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ แทนได้ ทั้งนี้ หากเรียนครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว จะไม่เลือกรายวิชาเรียนแทนก็ได้

ข้อ ๒๑ การจำแนกสภาพนิสิต

(๑) การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อเรียนครบสองภาคการศึกษานับแต่เริ่มเข้าศึกษา โดยต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค ทั้งนี้ หากในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียนเรียนได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๒๕ ให้พ้นสภาพนิสิตทันที

(๒) สภาพนิสิตมีดังนี้

(ก) นิสิตสภาพสมบูรณ์ ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนเป็นปีแรก หรือนิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(ข) นิสิตสภาพรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่สอบได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๗๕ ถึง ๑.๙๙

ข้อ ๒๒ ภายหลังที่มีการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมประจำในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว พบว่านิสิตอยู่ในสภาพรอพินิจ นายทะเบียนต้องแจ้งให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบภายใน ๒ สัปดาห์

ข้อ ๒๓ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เรียนในภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนในภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตลงทะเบียนเรียน หากพบว่าผลการเรียนของภาคฤดูร้อนมีผลทำให้นิสิตอยู่ในสภาพรอพินิจให้นายทะเบียนแจ้งให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด



ข้อ ๒๔ การลาพักการเรียน

(๑) นิสิตอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการเรียนต่อคณบดีได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควร
สนับสนุน

(ข) เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินร้อยละ ๒๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด
ในภาคการศึกษานั้นตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย สถานพยาบาล
ของทางราชการ สถานพยาบาลของรัฐ สถานพยาบาลของรัฐวิสาหกิจ สถานพยาบาลของสภากาชาดไทย
หรือสถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนและที่กระทรวงสาธารณสุข
กำหนด กรณีเป็นการเจ็บป่วยนอกประเทศไทย ให้อยู่ในดุลพินิจของคณบดี

(ค) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยอาจยื่นคำร้องขออนุญาตลาพักการเรียนได้ เมื่อได้เรียน
ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา

(๒) การลาพักการเรียน นิสิตต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา
หรือตามที่คณบดีเห็นสมควร และให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต แล้วให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

(๓) การลาพักการเรียน ให้อนุญาตครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา ถ้านิสิตยังมีความจำเป็น
ที่จะต้องขอลาพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องใหม่

(๔) ในกรณีที่นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียน
รวมอยู่ในระยะเวลาเรียนตามข้อ ๑๘ ด้วย

(๕) ในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน นิสิตจะต้องชำระเงินค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
และค่าบำรุงคณะ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
ทุกภาคการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา เพื่อรักษาสภาพนิสิต มิฉะนั้นจะถูกตัดชื่อ
ออกจากมหาวิทยาลัย

(๖) นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน เมื่อจะขอกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียน
ก่อนวันเปิดภาคเรียนต่อคณบดี และเมื่อคณบดีอนุญาตแล้ว ให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๕ การเปลี่ยนสาขาวิชา

นิสิตอาจขอเปลี่ยนสาขาวิชาภายในคณะได้เพียงครั้งเดียว ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
หัวหน้าภาควิชาที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี และให้คณบดีแจ้งให้นายทะเบียนทราบ

ข้อ ๒๖ การย้ายคณะ

(๑) นิสิตที่จะขอย้ายคณะ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) ได้เรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษา
ที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียน

(ข) ไม่เคยได้รับอนุมัติให้ย้ายคณะมาก่อน

(ค) มีคุณสมบัติเพิ่มเติมตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขอย้ายคณะ นิสิตต้องแสดงเหตุผลประกอบการขอย้าย และต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้น
ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติที่จะย้ายคณะ



(๓) รายวิชาต่าง ๆ ที่นิสิตย้ายคณะได้เรียนมา ถึงแม้จะไม่ตรงกับหลักสูตรของคณะที่ย้ายเข้าก็ตาม
ให้นำมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมด้วย

(๔) ระยะเวลาเรียนให้นับตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนในคณะเดิม

(๕) การพิจารณาอนุมัติการขอย้ายคณะให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การเปลี่ยนประเภทนิสิต

นิสิตสามารถเปลี่ยนประเภทนิสิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาปรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิทยฐานะเทียบเท่า
ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙ การเทียบโอนหน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๑) สอบผ่านรายวิชาครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบค่าระดับชั้น ๔

(๓) มีระดับความสามารถทักษะทางภาษาอังกฤษตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๔) มีระดับความสามารถอื่น ๆ (ถ้ามี) ตามประกาศของคณะ

ข้อ ๓๑ การขอรับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญา
ต่อนายทะเบียนภายใน ๑ เดือนนับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น

(๒) นิสิตที่จะขอรับปริญญาได้ต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาเรียนในข้อ ๑๘ (๒)

(๓) นิสิตที่ขอเทียบโอนผลการศึกษา จะขอรับปริญญาได้ต้องมีเวลาเรียนในมหาวิทยาลัย
ไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๓๒ การให้ปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเสนอชื่อนิสิตที่ได้ยื่นความจำนงขอรับปริญญาและมีความประพฤติดี
ต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยตามลำดับ เพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญาตรีหรือปริญญาตรีเกียรตินิยม
ตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปริญญาตรี นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาตรีต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิต ตามหลักสูตร
และได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(๒) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง
ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป
และไม่เคยสอบได้ระดับชั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด

(๓) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นิสิตผู้มีสิทธิได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง
ต้องสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือ ๖ ปี ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป
และไม่เคยสอบได้ระดับชั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด

- ๑๒ -

- (๔) การให้เหรียญทอง ในแต่ละปีการศึกษา นิสิตผู้มีสิทธิได้รับเหรียญทองจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - (ก) ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และ
 - (ข) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเดียวกัน

ข้อ ๓๓ หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายและคณบดี
หารือร่วมกัน และเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยสั่งการ

ข้อ ๓๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)
ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๕๕/๒๕๕๙
เรื่องการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๓๕๕/๒๕๕๙
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๕๕/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกวรรคสองของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๖๔/๒๕๖๐
เรื่องการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๓๕๕/๒๕๕๙
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ วรรคหนึ่ง ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๕๕/๒๕๕๙ เรื่อง การศึกษา
ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกวรรคสองของข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๙/๒๕๕๙
เรื่อง การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สมพล พงศ์ไทย)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ตามร่างสรุป GPAX กรณีพ้นสภาพนิสิต

GPAX	เงื่อนไข
ต่ำกว่า ๑.๒๕	ปี ๑ ภาคต้น
ต่ำกว่า ๑.๗๕	ปี ๑ ภาคปลาย เป็นต้นไป
ระหว่าง ๑.๗๕ - ๑.๗๙ (โปรต่ำ)	๒ ภาคการศึกษา ต่อเนื่องกัน
ระหว่าง ๑.๘๐ - ๑.๘๙ (โปรสูง)	๔ ภาคการศึกษา ต่อเนื่องกัน

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับนิสิต

(ข้อมูลจากเว็บไซต์กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา)

1. เข้าสู่ระบบ

ให้นิสิตเข้าที่อยู่เว็บไซต์ <https://reg.buu.ac.th> และให้นิสิตเข้าเมนู login เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

จากนั้นให้นิสิตใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ซึ่งรหัสผ่านเริ่มต้นของนิสิต คือรหัสเดียวกันกับรหัสของนิสิตเอง เมื่อนิสิตใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่านแล้วคลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบ" ในหน้าจอ

*หากนิสิตยังไม่ได้กรอกประวัติตนเองระบบจะให้กรอกข้อมูลส่วนตัวเมื่อกรอกครบ แล้วคลิกปุ่มบันทึก จึงจะมีเมนูให้ใช้งาน

2. ลงทะเบียน

เมื่อนิสิตทำการ login และกรอกประวัติเรียบร้อยแล้ว เมื่ออยู่ช่วงลงทะเบียนหรือเพิ่ม - ลดยาวิชา ระบบจะเข้าไปในหน้าลงทะเบียนอัตโนมัติ

**หากต้องการใช้เมนูอื่น ๆ ให้คลิกที่ปุ่มถอยกลับ

2.1 ลงทะเบียนแบบปกติ ใช้ในการลงทะเบียนทั่วไป ให้ป้อนรหัสวิชา และกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดค้นหา

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 0/2554 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ [Audit/Thesis](#)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม
☀ ☀			
ระบบรหัสวิชา	กลุ่ม		
<input type="text" value="202361"/>	<input type="text"/>		<input type="button" value="ค้นหา"/>

จากนั้นจะพบตระกร้าให้คลิกตามกลุ่มที่ต้องการ หากกลุ่มที่ต้องการไม่มีตระกร้า ให้ติดต่อสำรองที่นั่งกับนักวิชาการคณะที่สังกัดแต่ละรายวิชา

202361						ค้นหา	ตรวจสอบ
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	ลง	รับ/เหลือ	ในหลักสูตร	
รายวิชา - กลุ่มเรียน ที่สามารถลงได้							
ระดับปริญญาตรี ปกติ							
				บางแสน			
202361	Media and Activities for Public Relations (test ลงทะเบียน)	3 (3-0-6)	1	🛒	1/1	สำรองให้	🚫

จะได้รายการดังรูป ทำจนครบตามจำนวนรายวิชาที่ต้องการจะลงทะเบียน หากมีรายการใด ๆ เกินมาที่ไม่ต้องการลงให้ คลิกที่คำว่า "ลบ"

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน						
ภาคการศึกษาที่ 0/2554 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ Audit/Thesis						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
202361	Media and Activities for Public Relations	3	1 [ลบ]	เกรด A-F		
		จำนวนหน่วยกิตรวม	3		ค่าใช้จ่าย 2,950.00	
ระบบรหัสวิชา กลุ่ม						
ค้นหา ตรวจสอบ ตั้งรายวิชาจากแผน						

2.2 ลงทะเบียนแบบ audit

ศิษย์รายวิชาแล้วกดค้นหาคติ คลิกที่ตระกร้า มาเลือก audit/thesis จากนั้นดำเนินการตามรูป

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน						
ภาคการศึกษาที่ 0/2554 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ Audit/Thesis เลือก Audit/Thesis						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
917313 เพิ่มวิชา	Strategic Location Decisions	3	901 [ลบ]	เกรด A-F	TU08:00-11:50 LOG-106 WE09:00-11:50 LOG-106	
		จำนวนหน่วยกิตรวม	3		ไม่พบค่าใช้จ่าย	

ภาคการศึกษาที่ 0/2554						
เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ Audit/Thesis เลือกแบบเป็น Audit						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
917313 เพิ่มวิชา	Strategic Location Decisions	3	901 [ลบ]	ตามรายวิชา	TU08:00-11:50 LOG-106 WE09:00-11:50 LOG-106	
		จำนวนหน่วยกิตรวม	3	Audit	ไม่พบค่าใช้จ่าย	

ภาคการศึกษาที่ 0/2554						
เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ Audit/Thesis เลือกแบบเป็น Audit						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
903314 เพิ่มวิชา	History of Thai Maritime Business	2	901 [ลบ]	Audit	WE08:00-11:50 LOG-102	

2.3 ลงทะเบียนแบบ thesis แบบแบ่งหน่วยกิต

ศิษย์รายวิชาแล้วกดค้นหาคติ คลิกที่ตระกร้า มาคลิก audit/thesis จากนั้นดำเนินการตามรูป

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน						
ภาคการศึกษาที่ 0/2554 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ Audit/Thesis						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
103699	Thesis	12	1 [ลบ]	ตามรายวิชา		

เราสามารถกรอกจำนวนหน่วยกิตที่ต้องการลงทะเบียน โดยแก้ตัวเลขจำนวนหน่วยกิต ดังรูป

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน						
ภาคการศึกษาที่ 0/2554 เลือกหน้าจอบันทึกแบบ ปกติ Audit/Thesis						
รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	แบบ	เวลา	
103699	Thesis	6	1 [ลบ]	ตามรายวิชา		

3. ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่มตรวจสอบ จนไม่มีข้อความแสดงข้อผิดพลาดอยู่ด้านล่างของรายวิชา แล้วจึงคลิกที่ปุ่มยืนยันการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

ตรวจสอบเพื่อความมั่นใจอีก 1 ครั้ง แล้วคลิกที่ปุ่มยืนยันการลงทะเบียน (เนื่องจากการลงทะเบียนสามารถยืนยันได้เพียงครั้งเดียว ถ้ายืนยันไปแล้วต้องการเพิ่มหรือลดรายวิชาต้องรอช่วงเพิ่มถอนรายวิชา)

ยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่มไปตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อมีข้อความแจ้งเตือนให้กดปุ่ม กรณากดปุ่ม

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม
202361	Media and Activities for Public Relations สื่อและกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์	GD	3	1
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	

จะพบกับรายวิชาที่เราลงไว้ทั้งหมด

ยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่มไปตรวจสอบรายการลงทะเบียน
เมื่อมีข้อความแจ้งเตือนให้กดปุ่ม กรณากดปุ่ม

ยืนยันการลงทะเบียน

รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	แบบการศึกษา	หน่วยกิต	กลุ่ม
202361	Media and Activities for Public Relations สื่อและกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์	GD	3	1
จำนวนหน่วยกิตรวม			3	

** นิสิตสามารถสอบทานผลการลงทะเบียนและสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าลงทะเบียนที่เมนูผลการลงทะเบียน แล้วคลิกเมนูพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร

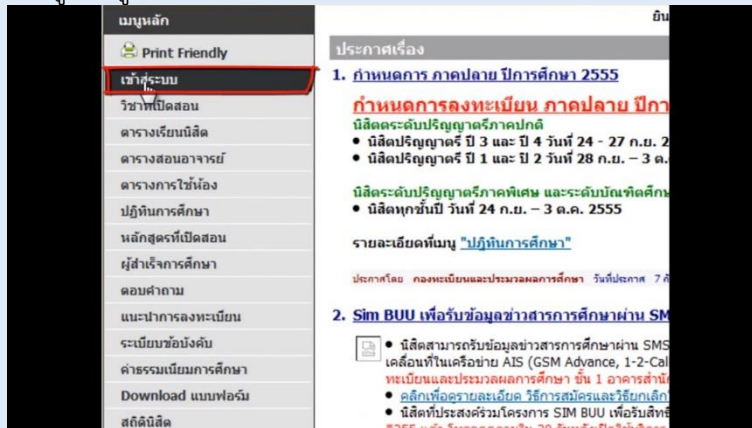
ระบบลงทะเบียนเพิ่ม – ลตรายวิชาออนไลน์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข้อมูลจาก youtube ComputerBurapha)

ระบบลงทะเบียนเพิ่ม – ลตรายวิชาออนไลน์ เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถอนุมัติเพิ่มลตรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีข้อมูลที่ช่วยในการพิจารณาพร้อมอยู่ในระบบ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิต นิสิตลงทะเบียนแล้วมีหน่วยกิตต่ำ หรือเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดหรือไม่ เป็นต้น ช่วยลดปัญหาของนิสิตและอาจารย์ที่มีเวลาว่างไม่ตรงกัน สามารถรับรู้ข้อมูลชุดเดียวกันได้ และที่สำคัญอาจารย์สามารถอนุมัติผลการเพิ่มลตรายวิชาได้ทุกที่ทุกเวลาที่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปถึง โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

๑) เข้าสู่ระบบลงทะเบียนได้ที่ <https://reg.buu.ac.th>

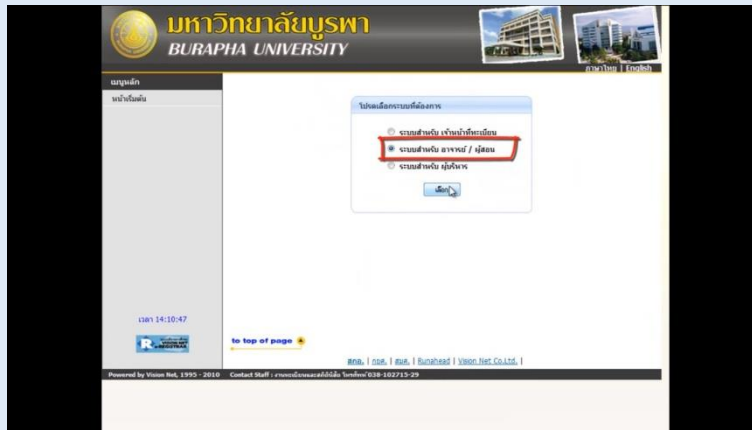
๒) คลิกเลือกเมนู เข้าสู่ระบบ



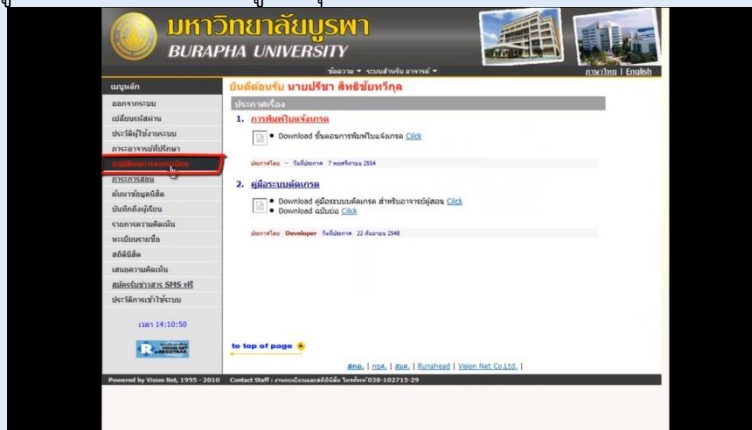
๓) ทำการคีย์ “รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน”



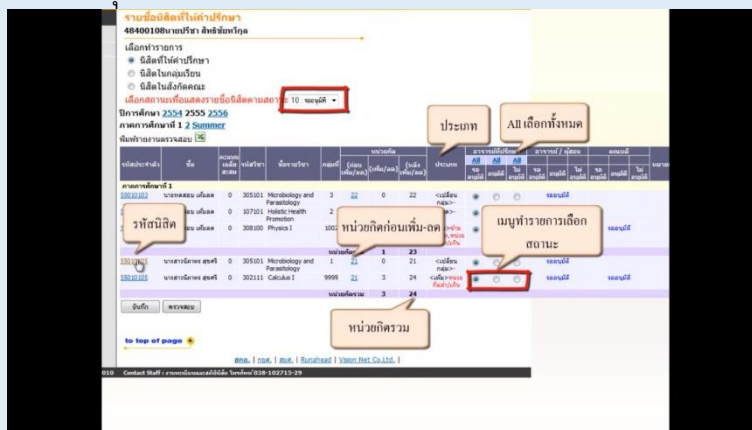
๔) กรณีที่อาจารย์มีสิทธิ์มากกว่า ๑ สิทธิ์ ให้คลิกเลือก “ระบบสำหรับอาจารย์ / ผู้สอน”



๕) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่เมนู “อนุมัติผลการลงทะเบียน”



๖) หน้าจอจะแสดงรายชื่อนิสิตที่รอกการอนุมัติผลการลงทะเบียนเพิ่ม – ลด ออนไลน์ โดยจำแนกตามรหัสนิสิต ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับนิสิต รายละเอียดเกี่ยวกับวิชา หน่วยกิตก่อนเพิ่ม – ลด และหลังเพิ่ม – ลด เพื่อให้อาจารย์พิจารณาอนุมัติ



๓) ถ้าอาจารย์ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติมของนิสิตคนนั้น ให้คลิกที่ “รหัสของนิสิต”

รหัสประจำตัว	ชื่อ	คะแนนเฉลี่ยสะสม	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่มที่	หน่วยกิต (ก่อนเพิ่ม/ลด)
ภาคการศึกษาที่ 1						
55010103	นายทศสอม เหมลล	0	305101	Microbiology and Parasitology	3	22
55010103	นายทศสอม เหมลล	0	107101	Holistic Health Promotion	2	22
55010103	นายทศสอม เหมลล	0	308100	Physics I	1002	22
หน่วยกิตรวม						
55010105	นางสาวนิภาพร สุขศรี	0	305101	Microbiology and Parasitology	1	21
55010105	นางสาวนิภาพร สุขศรี	0	302111	Calculus I	9999	21
หน่วยกิตรวม						

๔) ระบบจะแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนิสิตคนนั้น

รายละเอียดของนิสิตในตำแหน่งที่ศึกษา
48400108นายนิภาพร สุขศรี

เลือกตารางการ
* นิสิตใหม่ศึกษา
o นิสิตโอนสิทธิ์
o นิสิตโอนสิทธิ์

เลือกสถานะของนิสิตคนนี้อัตโนมัติตามอายุ: 10 ปีขง

ปีการศึกษา	ปี	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	คะแนน	เกรด	สถานะ	หมายเหตุ
2555	1	302111	แคลคูลัส 1	9999	3	21	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน
2555	1	305101	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา	1	3	21	ลงทะเบียน	ลงทะเบียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2555

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	เกรด
107101	Holistic Health Promotion	2	
241101	Psychology for Living and Adjustment	3	
305101	Microbiology and Parasitology	3	
306106	Biodiversity and Conservation	2	
404211	Lateral Thinking Skills	2	
423103	Fundamental Systems Thinking	3	
680101	Basic Human Anatomy	2	
680102	Basic Human Anatomy Laboratory	1	
999041	English I	3	

THIS SEMESTER: C.Register C.Earn CA GP GPA
21 0 0 0 0.00

CUMULATIVE TO THIS SEMESTER: C.Register C.Earn CA GP GPA
21 0 0 0 0.00

กำหนดเกณฑ์
1. กรณีที่นิสิตโอนสิทธิ์มาศึกษา และเกรดเฉลี่ยรวม < 2.00 จะต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยรวม > 2.00
2. กรณีที่นิสิตโอนสิทธิ์มาศึกษา และเกรดเฉลี่ยรวม < 2.00 จะต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยรวม > 2.00
3. กรณีที่นิสิตโอนสิทธิ์มาศึกษา และเกรดเฉลี่ยรวม < 2.00 จะต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยรวม > 2.00

หมายเหตุ
* CA= Credit Attempt, GP= Point, GPA=GP/CA Grade point average
• C.Register=หน่วยกิตลงทะเบียน, C.Earn=หน่วยกิตได้รับ, CA=หน่วยกิตสำเร็จ, GP=ค่าเฉลี่ย, GPA=ค่าเฉลี่ยเฉลี่ย

๕) เมื่ออาจารย์ตรวจดูรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ตรวจสอบ”

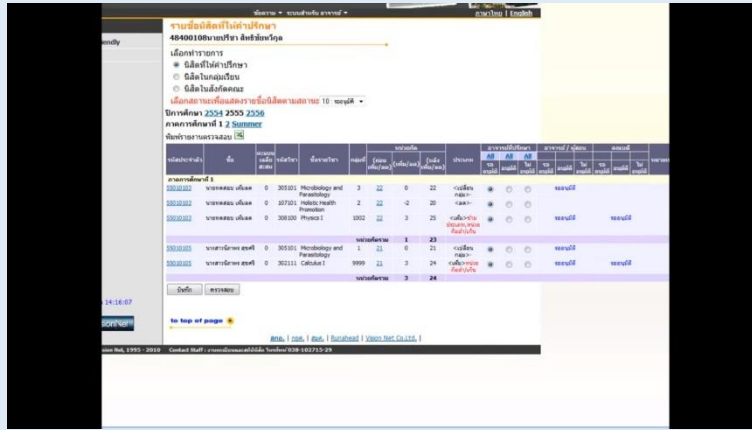
รหัสประจำตัว	ชื่อ	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่มที่	หน่วยกิต	หน่วยกิตที่ลง	
ภาคการศึกษาที่ 1							
55010105	นางสาวนิภาพร สุขศรี	302111	แคลคูลัส 1	9999	3	21	
55010105	นางสาวนิภาพร สุขศรี	305101	จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา		1	3	21

บันทึก **ตรวจสอบ**

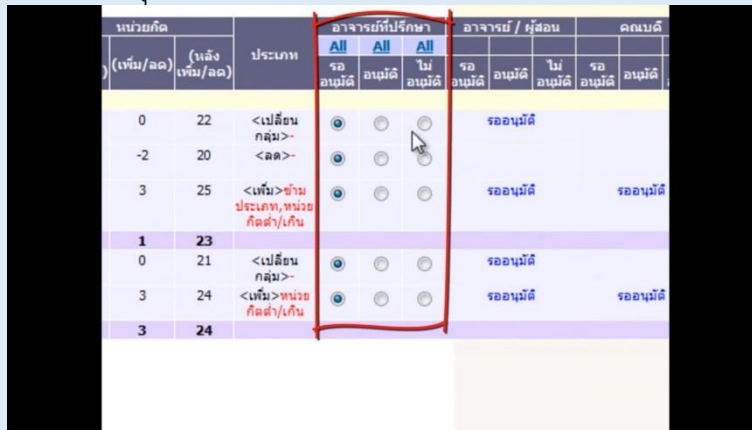
ภาคการศึกษาที่ 1/2555

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา
107101	Holistic Health Promotion
241101	Psychology for Living and Adjustment
305101	Microbiology and Parasitology
306106	Biodiversity and Conservation
404211	Lateral Thinking Skills
423103	Fundamental Systems Thinking
680101	Basic Human Anatomy
680102	Basic Human Anatomy Laboratory
999041	English I

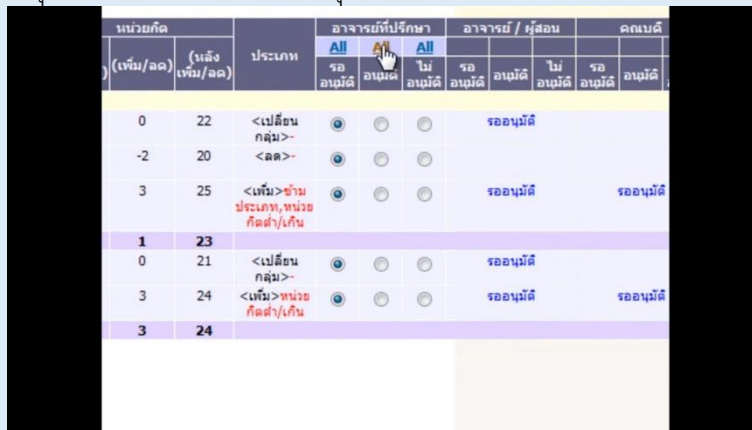
๑๐) เพื่อกลับมาหน้าเดิม



๑๑) อาจารย์สามารถอนุมัติรายการทั้งหมด



๑๒) หรือไม่อนุมัติทั้งหมดก็ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "All"



๑๓) และสามารถแก้ไขรายการเพิ่มเติมภายหลังได้

หน่วยกิต	(เพิ่ม/ลด)	(เดิม/ลด)	ประเภท	อาจารย์ที่ปรึกษา			อาจารย์ / ผู้สอน			คณบดี
				รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	รออนุมัติ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	
0	22		<เปลี่ยนกลุ่ม>-	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	รออนุมัติ			
-2	20		<ลด>-	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>				
3	25		<เพิ่ม>ข้ามประเภท, หน่วยกิตซ้ำ/เกิน	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	รออนุมัติ		รออนุมัติ	
1	23									
0	21		<เปลี่ยนกลุ่ม>-	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	รออนุมัติ			
3	24		<เพิ่ม>หน่วยกิตซ้ำ/เกิน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	รออนุมัติ		รออนุมัติ	
3	24									

๑๔) เมื่ออาจารย์พิจารณาครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

เลือกสถานะเพื่อแสดงรายชื่อผลิตตามสถานะ 10 : รออนุมัติ

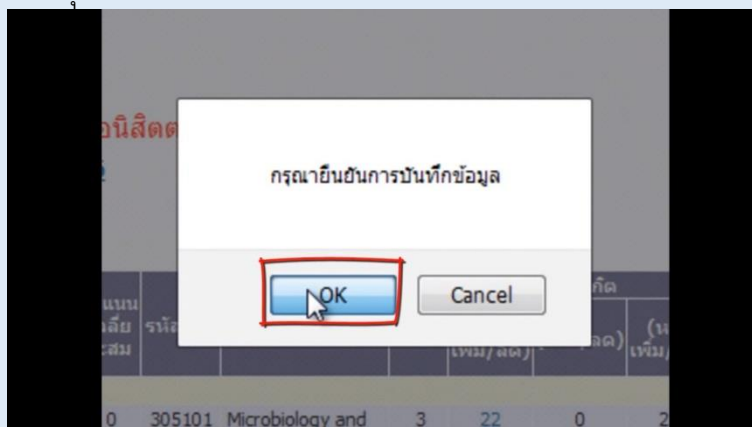
ปีการศึกษา 2554 2555 2556

ภาคการศึกษาที่ 1 2 Summer

พิมพ์รายงานตรวจสอบ

รหัสประจำตัว	ชื่อ	คะแนนเฉลี่ย	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	กลุ่ม	หน่วยกิต	
						(ก่อนเพิ่ม/ลด)	(เดิม/ลด)
ภาคการศึกษาที่ 1							
55010103	นายทดสอบ เหมลล	0	305101	Microbiology and Parasitology	3	22	0 22
55010103	นายทดสอบ เหมลล	0	107101	Holistic Health Promotion	2	22	-2 20
55010103	นายทดสอบ เหมลล	0	308100	Physics I	1002	22	3 25
						หน่วยกิตรวม	1 23
55010105	นางสาวนิภาพร สุขศรี	0	305101	Microbiology and Parasitology	1	21	0 21
55010105	นางสาวนิภาพร สุขศรี	0	302111	Calculus I	9999	21	3 24
						หน่วยกิตรวม	3 24

๑๕) ระบบจะขึ้นหน้าจอให้อาจารย์ยืนยันอีกครั้งหนึ่ง โดยขึ้นข้อความว่า “กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูล” ให้อาจารย์คลิกที่ปุ่ม “OK”



ขั้นตอนการ Download และเข้าดูปฏิทินการศึกษา

ขั้นตอนการ Download กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินการศึกษา



เข้าที่อยู่เว็บไซต์ <http://reg.buu.ac.th>



คลิกเลือกเมนู "ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษา"



เลือกรายการที่เราต้องการดาวน์โหลด

ขั้นตอนการเข้าดูปฏิทินการศึกษา



เข้าที่อยู่เว็บไซต์ <http://reg.buu.ac.th>



คลิกเลือกเมนู "ปฏิทินการศึกษา"



เลือกปีการศึกษา/ภาคเรียน
ที่เราต้องการ



ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๑๘/๒๕๖๕
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา 2565 สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี
(ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ) และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๑๑๘ /๒๕๖๕
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ) และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สอบกลางภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันอาทิตย์ที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันสุดท้ายของการเรียนการสอน

- วันอาทิตย์ที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

สอบปลายภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - วันอาทิตย์ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ปิดภาคเรียน

- วันจันทร์ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันหยุด

- วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะบางแผน)
- วันอาสาฬหบูชา วันพุธที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- วันเข้าพรรษา วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ วันศุกร์ที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- วันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ วันสอนชดเชยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย

ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เปิดภาคเรียน วันเสาร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

สอบกลางภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันอาทิตย์ที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันสุดท้ายของการเรียนการสอน

- วันอาทิตย์ที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สอบปลายภาค (๙ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ปิดภาคเรียน

- วันจันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

วันหยุด

- วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ วันจันทร์ที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- วันหยุดชดเชยวันพระราชทานรัฐธรรมนูญ วันจันทร์ที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- วันสิ้นปี วันเสาร์ที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
- วันขึ้นปีใหม่ วันอาทิตย์ที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
- วันหยุดชดเชยวันขึ้นปีใหม่ วันจันทร์ที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ วันสอนชดเชยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (มี.ค.-มี.ย.๖๖)

เปิดภาคเรียน

- วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สอบกลางภาค (๗ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันศุกร์ที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สอบปลายภาค (๗ วัน)

- วันเสาร์ที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันศุกร์ที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ปิดภาคเรียน

- วันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ วันสอนชดเชยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย

- วันหยุดประเพณีสงกรานต์ (๓ วัน)
- วันฝึกซ้อมย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๑ วัน)
- วันฝึกซ้อมรวมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๓ วัน)
- วันฝึกซ้อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๒ วัน)
- วันพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (๒ วัน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)

สมถวิล จริตควร

(รองศาสตราจารย์สมถวิล จริตควร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรจันทร์ โพธิ์นาค)

นักวิชาการศึกษาศำนาญ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยวินัยนิสิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓”
- ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒
บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้
ข้อบังคับนี้แทน

- ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้
- “มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา
- “คณะ” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอน
- “หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา
- “อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา
- “คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นิสิตสังกัดอยู่
- “คณะกรรมการวินัยนิสิต” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย
ให้ดำเนินการเรื่องวินัยนิสิต ตามข้อบังคับนี้
- “อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความ
รวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์
- “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความ
รวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกจากอาจารย์
- “นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- “วินัย” หมายความว่า ข้อบังคับความประพฤติของนิสิตที่ได้รับการกำหนดตามข้อบังคับนี้

- ๒ -

“ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง” หมายความว่า การกระทำผิดอย่างใด ๆ ซึ่งโดยลักษณะหรือพฤติการณ์ของการกระทำนั้น ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง ซึ่งมหาวิทยาลัยมีสิทธิลงโทษทำทัณฑ์บน หรือตัดคะแนนความประพฤติ แล้วแต่กรณี

“ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง” หมายความว่า การกระทำผิดอย่างใด ๆ ซึ่งโดยลักษณะหรือพฤติการณ์ของการกระทำนั้น ถึงขั้นให้พักการศึกษา หรือเลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต แล้วแต่กรณี

“การกระทำผิดเล็กน้อยที่เข้าข่ายเป็นความผิดวินัย” หมายความว่า การกระทำผิดเพียงเล็กน้อย ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของนิสิต อาจเกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศคำสั่ง เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามข้อบังคับนี้ หรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการอื่นใดที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วินัยนิสิต

ข้อ ๖ นิสิตต้องประพฤติและปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตนภายใต้กฎหมาย ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ให้เหมาะสมกับหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของทางราชการหรือมหาวิทยาลัยหรือคณะอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

(๓) รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยหรือคณะ

(๔) เชื้อฟังกำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือคณะ

(๕) แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย สุภาพ เรียบร้อยและเหมาะสมกับกาลเทศะ

(๖) แสดงบัตรประจำตัวนิสิต เมื่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย คณะ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

(๗) อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือบริเวณอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

(๘) นิสิตที่ถูกเชิญมาให้ข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการวินัยนิสิต ต้องให้ความร่วมมือและต้องไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งต่อผู้มีอำนาจในการสอบหาข้อเท็จจริง หรือผู้มีอำนาจในการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต

กรณีที่นิสิตไม่ปฏิบัติตาม (๑) ถึง (๘) ให้ถือเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๗ นิสิตผู้ใดเป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีอาญา ให้นิสิตรีบรายงานพฤติการณ์นั้นทันที ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ฝ่ายกิจการนิสิตในคณะที่ตนสังกัด หรือกองกิจการนิสิต หากนิสิตไม่ดำเนินการถือเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๘ นิสิตผู้ใดต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

หมวด ๒

การสอบสวนและลงโทษทางวินัยนิสิต

ข้อ ๙ เมื่อมีการกล่าวหาหรือความปรากฏแก่อธิการบดีหรือคณบดีว่านิสิตกระทำการเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยของนิสิต ให้อธิการบดีหรือคณบดีพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นเพื่อพิจารณาว่ามีมูลที่สมควรดำเนินการตามข้อ ๑๐ หรือไม่ หากปรากฏว่ามีมูลที่สมควรดำเนินการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ต่อไป แต่หากปรากฏว่าไม่มีมูลความผิดให้อธิการบดีหรือคณบดีสั่งยุติเรื่อง

ข้อ ๑๐ การสอบสวนและลงโทษการกระทำผิดวินัย

(๑) ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้น โดยที่มิใช่นิสิตในสังกัดคณะใดคณะหนึ่งเป็นผู้กระทำผิดและไม่มีนิสิตในคณะอื่นเกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับวิทยาเขต หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ เป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยและเสนอโทษนิสิตผู้นั้น และเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้วได้ความว่านิสิตได้กระทำผิดวินัยจริงและสมควรต้องได้รับโทษตามที่คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับวิทยาเขตหรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะพิจารณา ให้เสนอเรื่องต่อคณบดีเพื่อ พิจารณาลงโทษ และเมื่อมีคำสั่งลงโทษแล้ว ให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อทำการบันทึกลงในทะเบียนประวัติ

(๒) ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้นภายในหอพักของมหาวิทยาลัยหรือของคณะ ให้ดำเนินการสอบสวนลงโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหอพักของมหาวิทยาลัยหรือของคณะ

(๓) ในกรณีนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้ว ได้ความว่านิสิตได้กระทำผิดวินัยจริงและสมควรได้รับโทษ ให้เสนอโทษต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและคณบดี เพื่อพิจารณา และทำการบันทึกลงในทะเบียนประวัติ

ให้กองกิจการนิสิต มีหน้าที่บันทึกการตัดสินใจและแนวความประพฤติของนิสิต จากผลการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) หากมีการลงโทษนิสิตถึงขั้นพักการศึกษาขึ้นไป ให้รายงานไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษารวบรวม เพื่อบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติของนิสิตต่อไป

- ๔ -

(๔) คำสั่งลงโทษให้มีผลทันที ยกเว้นโทษ “พักการศึกษา” ให้มีผลในภาคการศึกษาถัดไป เว้นแต่จะเป็นการสั่งลงโทษในภาคการศึกษาสุดท้ายของนิสิตผู้นั้น

(๕) กรณีที่การดำเนินการทางวินัยเสร็จสิ้นโดยนิสิตผู้นั้นได้รับโทษทางวินัยถึงขั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต หลังจากทีมนิสิตผู้กระทำผิดวินัยพ้นสภาพการเป็นนิสิตไปแล้วด้วยเหตุอื่น นิสิตผู้นั้นจะไม่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาหรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอื่น โดยการยึดถือข้อมูลของกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

หมวด ๓

คณะกรรมการวินัยนิสิต

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ดังนี้

(ก) คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
หรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย ไม่เกิน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้มีประสบการณ์ด้านกระบวนการทางวินัย
หรือด้านกฎหมาย ไม่เกิน ๒ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย
จากคณบดี ไม่เกิน ๔ คน | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) เจ้าหน้าที่สังกัดกองกิจการนิสิต
ที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

กรรมการตาม (๓) ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี และกรรมการตาม (๔) ประกอบด้วยผู้แทนกลุ่มสาขาวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสภาวิชาการ กลุ่มละ ๑ คน เป็นกรรมการ โดยให้เลือกกันเอง

ให้กรรมการตาม (ก)(๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

(ข) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับวิทยาเขต ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย
หรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย ไม่เกิน ๑ คน | เป็นกรรมการ |
| (๓) รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากคณบดี ไม่เกิน ๓ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

- ๕ -

(๕) เจ้าหน้าที่สังกัดวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ไม่เกิน ๒ คน

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(ค) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิต ระดับคณะ ยกเว้นคณะที่สังกัดวิทยาเขต

ประกอบด้วย

(๑) รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษานิสิต ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ไม่เกิน ๑ คน

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (ข)(๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ให้กรรมการตาม (ค)(๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยตำแหน่ง พ้นจากวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนก็ได้ หรือให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเท่าที่เหลืออยู่ทำหน้าที่ต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวินัยนิตตามข้อ ๑๑ (ก) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นระหว่างนิสิตต่างคณะ หรือมีนิสิตตั้งแต่สองคณะขึ้นไปร่วมกันกระทำความผิด

(๒) พิจารณาการกระทำความผิดของนิสิต

(๓) เรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดวินัยมาตรวจสอบ

(๔) เรียกนิสิตผู้กระทำผิดวินัย หรือนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือนิสิตที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการวินัยนิตตามข้อ ๑๑ (ข) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาสอบสวนนิสิตของคณะที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

(๒) พิจารณาการกระทำความผิดของนิสิต

(๓) เรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยมาตรวจสอบ

(๔) เรียกนิสิตผู้กระทำผิดวินัย หรือนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือนิสิตที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการวินัยนิตตามข้อ ๑๑ (ค) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาสอบสวนนิสิตของคณะที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และไม่มีนิสิตคณะอื่น

เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาการกระทำความผิดของนิสิต



- ๖ -

- (๓) เรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยมาตรวจสอบ
- (๔) เรียกนิสิตผู้กระทำความผิดวินัย หรือนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือนิสิตที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต เฉพาะกิจ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการสอบสวนวินัยนิสิตที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวด ๔

มาตรการและการลงโทษทางวินัยนิสิต

ข้อ ๑๖ นิสิตผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้ถือว่ากระทำความผิดวินัยและจะ ได้รับโทษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โทษทางวินัยประกอบด้วย

- (๑) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่
 - (ก) ทำทัณฑ์บน
 - (ข) ตัดคะแนนความประพฤติ
- (๒) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่
 - (ก) ให้พักการศึกษา หรือ เลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา
 - (ข) พ้นสภาพการเป็นนิสิต โดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า “พ้นสภาพการเป็นนิสิต เนื่องจากกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

ในกรณีนี้นิสิตกระทำความผิดเล็กน้อยที่ไม่เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗

นิสิตที่กระทำความผิดวินัยและได้รับโทษตาม (๑) หรือ (๒) (ก) ข้อใดข้อหนึ่งต้องบำเพ็ญประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคม โดยการบำเพ็ญประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะได้ออกคำสั่งลงโทษวินัยแก่นิสิตตาม (๒) ผู้ใดแล้ว ให้แจ้งต่อบิตามารดา ผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และคณะหรือกองกิจการนิสิต แล้วแต่กรณี และต้องบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติของนิสิตผู้นั้นด้วย

ข้อ ๑๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีที่เป็นความผิดเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ โดยคณะกรรมการวินัยนิสิตที่ทำหน้าที่ในการสอบสวนเห็นว่ายังไม่สมควรตัดคะแนน ความประพฤติ การว่ากล่าวตักเตือนให้นำมาใช้กับความผิดที่อยู่ในช่วงเกณฑ์ตัดคะแนนความประพฤติระหว่าง ๕ ถึง ๑๐ คะแนน การว่ากล่าวตักเตือนให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๘ การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่เป็นความผิดเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ โดยคณะกรรมการวินัยนิสิตที่ทำหน้าที่ในการสอบสวนเห็นว่ายังไม่สมควรตัดคะแนนความประพฤติ การทำทัณฑ์บนให้นำมาใช้กับความผิดที่อยู่ในช่วงเกณฑ์ตัดคะแนนความประพฤติระหว่าง ๑๐ ถึง ๓๐ คะแนน

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ โดยมีข้อความระบุเป็นคำมั่นว่านิสิตที่ถูกทำทัณฑ์บนจะไม่กระทำความผิดวินัยอีก ทั้งนี้ หากนิสิตที่ถูกทำทัณฑ์บนกระทำความผิดวินัยซ้ำ ให้นำโทษตัดคะแนนความประพฤติที่งดไว้มานับรวมกับโทษใหม่และใช้เป็นโทษที่จะใช้ลงแก่นิสิตผู้นั้น

ข้อ ๑๙ การตัดคะแนนความประพฤติ

(๑) ให้นิสิตแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพการเป็นนิสิต

(๒) การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัยนิสิต

(๓) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา

(๔) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษา ๒ ภาคการศึกษา

(๕) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๙๙ คะแนน ให้ถือว่าถูกพักการศึกษา ๔ ภาคการศึกษา

(๖) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ ๑๐๐ คะแนน ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนิสิต

ให้นับภาคการศึกษาที่สั่งถึงชั้นพักการศึกษา เฉพาะภาคต้น หรือ ภาคปลาย

นิสิตผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต จะไม่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาหรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอีก โดยการยึดถือตามข้อมูลของกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

หลักเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤติ นิสิตให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การลงโทษเลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญาตามข้อ ๑๖ (๒)(ก) ให้ลงโทษสูงสุดไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา โดยนิสิตที่ถูกลงโทษตัดคะแนนตาม (๓) หรือ (๔) ให้เลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา ๑ ภาคการศึกษา และในกรณีที่นิสิตถูกลงโทษตัดคะแนนตาม (๕) ให้เลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๒๐ กรณีที่นิสิตซึ่งถูกตัดคะแนนความประพฤติตามข้อ ๑๖ (๑) (ข) หากภายหลังได้บำเพ็ญประโยชน์ตามความในข้อ ๑๖ ก็สามารถขอขมการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต โดยให้คืนคะแนนความประพฤติได้

- ๘ -

กรณีทีมนิสิตซึ่งถูกให้พักการศึกษาเพราะถูกตัดคะแนนความประพฤติตามข้อ ๑๙ (๓) (๔) และ (๕) นิสิตต้องได้รับโทษพักการศึกษา ก่อน หากภายหลังมีการบำเพ็ญประโยชน์ก็สามารถชดเชยการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต โดยให้คืนคะแนนความประพฤติกลับคืนมาได้

หลักเกณฑ์และวิธีการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อรับการคืนคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ กรณีที่คณะกรรมการวินัยนิตินิสิตที่ทำหน้าที่ในการสอบสวนกำหนดโทษตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕ - ๑๐ คะแนน หรือกำหนดโทษตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ - ๓๐ คะแนน หากความปรากฏแก่คณะกรรมการวินัยนิตินิสิตที่ทำหน้าที่ในการสอบสวนว่า นิสิตที่ถูกกำหนดโทษมีเหตุส่วนตัวอันเป็นคุณ ได้แก่ ไม่เคยมีประวัติว่าได้กระทำความผิดวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน และปรากฏประวัติว่าเคยทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน คณะกรรมการวินัยนิตินิสิตที่ทำหน้าที่ในการสอบสวนจะพิจารณาการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ และให้ว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนก็ได้ แล้วแต่กรณี

หมวด ๕

การอุทธรณ์ และวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์ คณะหนึ่งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) คณบดี หรือผู้ได้รับมอบหมาย กลุ่มสาขาวิชาละ ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้มีประสบการณ์ด้านกระบวนการทางวินัย เป็นกรรมการ

หรือด้านกฎหมาย ไม่เกิน ๒ คน

(๔) เจ้าหน้าที่สังกัดกองกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน เป็นเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) ให้คณบดีเลือกตนเอง

กรรมการตาม (๓) ให้กองกฎหมายเป็นผู้เสนอรายชื่อเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี โดยให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน

สองวาระติดต่อกัน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นเลขานุการ แต่จะแต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นกรรมการวินัย นิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิตินิสิตระดับคณะ หรือคณะกรรมการวินัยนิตินิสิตระดับวิทยาเขต ซึ่งได้พิจารณาโทษวินัยนิตินิสิตในกรณีนั้นในขั้นต้นแล้วมิได้

กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่อุทธรณ์ หรือเป็นผู้พิจารณาโทษวินัยนิตินิสิต หรือเป็นญาติของผู้อุทธรณ์ หรือเป็นผู้ที่ได้ถูกอ้างเป็นพยานโดยเป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกลงโทษวินัย จะพิจารณาอุทธรณ์เรื่องนั้นมิได้

ให้คณะกรรมการอุทธรณ์กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการอุทธรณ์ โดยกำหนดเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

- ๙ -

ข้อ ๒๓ นิสิตที่ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถึงขั้นพักการศึกษา การเลื่อนการอนุมัติ การให้ปริญญา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต ให้นิสิตผู้นั้นมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ การอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือถึงอธิการบดี ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ โดยยื่นต่อกองกิจการนิสิต และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่น อุทธรณ์แทนมิได้

ให้กองกิจการนิสิตส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมด้วยสำนวนการพิจารณาโทษ และคำสั่งลงโทษ ไปยังอธิการบดีนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๒๔ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

(๑) ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ทำหน้าที่วินิจฉัยอุทธรณ์เพื่อพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือหากเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ หากพิจารณา การอุทธรณ์ไม่แล้วเสร็จ สามารถขยายได้ไม่เกินครั้งละ ๑๕ วันทำการ แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างอื่นที่ต้องพิจารณาอุทธรณ์เกินกว่า ๙๐ วันทำการให้ขออนุมัติต่อ อธิการบดีได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

(๒) การพิจารณาอุทธรณ์หรือการพิจารณาเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นหรือสมควร อาจขอเอกสาร และหลักฐานเพิ่มเติมรวมทั้งค่าใช้จ่ายจากคณะ หรือขอให้ผู้แทนคณะเข้าให้ถ้อยคำหรือชี้แจงประกอบการ พิจารณาได้

(๓) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้เป็นที่สุด

(๔) เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินิจฉัยประการใดแล้ว ให้คณะกรรมการอุทธรณ์แจ้ง คำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ คณะ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และกองกิจการนิสิต ทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ กรณีนิสิตกระทำผิดวินัยนิสิต หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนิสิต ก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และการดำเนินการทางวินัยยังไม่เสร็จสิ้น ให้ใช้ข้อบังคับนี้ในการพิจารณาดำเนินการเฉพาะ ส่วนที่เป็นคุณแก่นิสิตผู้นั้น

ข้อ ๒๖ ให้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๐๖/๒๕๕๕ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัด คະแนนความประพฤตินิสิต และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกระทำ ความผิดของนิสิต เพื่อรับการชดเชยคະแนนความประพฤติ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคง ใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ใช้ บังคับ

- ๑๐ -

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงต้องออกข้อบังคับนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๓/๒๕๖๔
เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอุทธรณ์

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๖๓/๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอุทธรณ์

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอุทธรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๒๒ วรรคเจ็ด ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการอุทธรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอุทธรณ์

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการอุทธรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการอุทธรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อุทธรณ์” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่อุทธรณ์ตามคำสั่งลงโทษ

ทางวินัยนิสิต

“การอุทธรณ์” หมายความว่า การที่ผู้อุทธรณ์ อุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิตระดับชั้นพักการศึกษา การเลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๔ การอุทธรณ์เรื่องใดที่มีกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้ เป็นการเฉพาะนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบในเรื่องนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่นิสิตถูกลงโทษทางวินัยนิสิตถึงชั้นพักการศึกษา การเลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต ให้นิสิตผู้นั้นมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ

ในกรณีที่มิปัญหาว่าอุทธรณ์รายใดเป็นอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์เป็นผู้วินิจฉัย หากคณะกรรมการอุทธรณ์มีมติไม่รับอุทธรณ์ไว้พิจารณา ให้แจ้งมติพร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว และให้แจ้งผู้สั่งลงโทษทราบด้วย

ข้อ ๖ การนับระยะเวลาการอุทธรณ์ ให้ถือวันที่ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต หากมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้อุทธรณ์ทราบด้วยวาจาหรือหนังสือ พร้อมกับสำเนาคำสั่งให้แก่ผู้อุทธรณ์พร้อมทั้งทำบันทึกลงวัน เดือน ปี และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานผู้รู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่ผู้อุทธรณ์ได้รับแจ้งคำสั่ง

ในกรณีที่ไม้อาจแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิตได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้อุทธรณ์ ณ ภูมิลำเนาของผู้อุทธรณ์ หรือสถานที่ติดต่อที่ผู้อุทธรณ์แจ้งให้ทราบ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเมื่อครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้อุทธรณ์ได้รับเอกสารดังกล่าว หรือว่ามีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมาให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ได้รับแจ้งคำสั่งแล้ว

ข้อ ๗ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงอธิการบดี ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ โดยยื่นต่อกองกิจการนิสิต และให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้ โดยถ้อยคำและสาระสำคัญการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิสิต สังกัด และที่อยู่ของผู้อุทธรณ์
- (๒) รายละเอียดของคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต
- (๓) วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต
- (๔) หลักฐาน ข้อเท็จจริง กฎหมายที่ผู้อุทธรณ์ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต
- (๕) คำขอของผู้อุทธรณ์
- (๖) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์นำหนังสืออุทธรณ์มายื่นด้วยตนเองตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่สังกัดกองกิจการนิสิตผู้รับหนังสือ ออกใบรับหนังสือ ประทับตรารับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐาน ในวันที่ได้รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกหลักฐานใบรับฝากหรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

ให้กองกิจการนิสิตส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมด้วยสำนวนการพิจารณาโทษ คำสั่งลงโทษ และรายละเอียดความ (๑) ถึง (๖) ไปยังอธิการบดีนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๘ เมื่อยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์ หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์เริ่มพิจารณาก็ได้ โดยให้ผู้อุทธรณ์ยื่นหรือส่งตรงต่อประธานกรรมการอุทธรณ์

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณะ รวมถึงมีสิทธิขอตรวจหรือขอคัดบันทึกถ้อยคำพยานหลักฐานอื่นหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องและผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษทางวินัยนิสิต

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจดูเอกสารที่จำเป็นต้องรู้เพื่อการโต้แย้งหรือชี้แจงหรือป้องกันสิทธิของตนได้

ข้อ ๑๐ ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นตรงต่อประธานกรรมการอุทธรณ์เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้วการพิจารณาอุทธรณ์เรื่องนั้นให้เป็นอันระงับไปและไม่ตัดสิทธิผู้อุทธรณ์ที่จะยื่นอุทธรณ์ใหม่ภายในระยะเวลาอุทธรณ์

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้รับหนังสืออุทธรณ์ตาม ข้อ ๗ แล้ว ให้ประธานกรรมการอุทธรณ์มีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสืออุทธรณ์ให้ผู้ส่งลงโทษทางวินัยนิตทราบโดยเร็ว และให้ผู้ส่งลงโทษทางวินัยนิตส่งสำเนาสอบสวนทั้งหมดพร้อมบัญชีเอกสาร สำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษทางวินัยนิตของผู้อุทธรณ์และคำชี้แจงตนเอง (ถ้ามี) ไปเพื่อประกอบการพิจารณาภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันได้รับหนังสือ

ข้อ ๑๒ การพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ พิจารณาจากสำนวนการสืบสวนหรือการพิจารณาในเบื้องต้นรวมทั้งสำนวนการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยนิต และในกรณีจำเป็นและสมควรอาจออกไปตรวจสถานที่หรือขอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่น ๆ หรือขอให้บุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

กรณีชี้แจงกำหนดนัดให้ผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้คณะกรรมการอุทธรณ์สามารถนำถ้อยแถลงการณ์อุทธรณ์ส่งไปยังผู้ส่งลงโทษได้

ในการพิจารณาอุทธรณ์ ถ้าคณะกรรมการอุทธรณ์เห็นสมควรที่จะต้องสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม เพื่อเป็นประโยชน์แห่งความถูกต้องและเหมาะสมตามความเป็นธรรม จะกำหนดประเด็นหรือข้อความสำคัญที่ต้องการทราบ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้คณะกรรมการวินัยนิต ตามข้อ ๑๑ (ก) (ข) (ค) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดเดิมหรือคณะกรรมการวินัยนิต ชุดใหม่ทำการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ทำหน้าที่วินิจฉัยอุทธรณ์เพื่อพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือหากเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมายให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ หากพิจารณาการอุทธรณ์ไม่แล้วเสร็จ สามารถขยายได้ไม่เกินครั้งละ ๑๕ วันทำการ แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพิจารณาอุทธรณ์เกินกว่า ๙๐ วันทำการให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ได้พิจารณาวินิจฉัยแล้ว ให้มีคำวินิจฉัยหรือมีมติดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษทางวินัยนิตชอบด้วยกฎหมายและเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษทางวินัยนิตไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัย หรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยนิต หรือยังไม่มีความผิดเพียงพที่จะสั่งลงโทษทางวินัยนิตระดับชั้นพักการศึกษา การเลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต ให้มีมติเพิกถอนคำสั่งลงโทษทางวินัยนิต

(๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษทางวินัยนิตไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงควรได้รับโทษเบาลง ให้มีมติลดเป็นอัตราโทษที่เบาลง

(๔) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษทางวินัยนิตไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่ควรได้รับโทษหนักขึ้น ให้มีมติเพิ่มอัตราโทษที่หนักขึ้น

(๕) ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษทางวินัยนิตไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยนิตเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้มีมติสั่งงดโทษ อาจจะให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือก็ได้

(๖) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำสั่งลงโทษทางวินัยนิตไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องเหมาะสม

(๗) ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษทางวินัยนิตไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีมติเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิตอย่างร้ายแรงเพื่อดำเนินต่อไป

ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิต และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤติ นิต หรือเห็นว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้มีการดำเนินการทางวินัยนิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิต แล้ว ให้มีมติเพิ่มโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน หรือเท่าที่มีอยู่ทั้งหมดแล้วให้พ้นสภาพการศึกษา

(๘) ถ้าเห็นสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

การให้พ้นสภาพการศึกษาของผู้อุทธรณ์ไม่ว่าวิธีการใด ไม่เป็นเหตุให้ยุติการพิจารณาอุทธรณ์แต่จะมีมติตาม (๓) มิได้ และถ้าเป็นการพ้นสภาพการศึกษาเพราะตายจะมีมติตาม (๗) มิได้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยนิตหรือถูกสั่งให้พ้นสภาพการศึกษาในความผิดที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้พ้นสภาพการศึกษาคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้ผู้ถูกลงโทษทางวินัยนิตหรือพ้นสภาพการศึกษารายอื่นจะได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะคดีอันเป็นเหตุเดียวกับกรณีของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้ผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาการลงโทษให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๑๕ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการอุทธรณ์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนิต สังกัด ผู้อุทธรณ์
- (๒) ชื่อคู่กรณีในอุทธรณ์
- (๓) สรุปอุทธรณ์และคำขอของผู้อุทธรณ์
- (๔) สรุปคำแก้อุทธรณ์และคำแถลงการณ์ (ถ้ามี)
- (๕) ประเด็นที่จะต้องวินิจฉัย
- (๖) คำวินิจฉัยแต่ละประเด็นพร้อมเหตุผล
- (๗) สรุปคำวินิจฉัยที่กำหนดให้คู่กรณีปฏิบัติหรือดำเนินการต่อไป
- (๘) การแจ้งสิทธิฟ้องศาลปกครอง

คำวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง ต้องลงลายมือชื่อของคณะกรรมการอุทธรณ์ ที่นั่งพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นด้วย ถ้ากรรมการคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้จัดแจ้งเหตุดังกล่าวไว้ในคำวินิจฉัยนั้นด้วยและถ้ากรรมการคนใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลอย่างละเอียดรวมไว้ในคำวินิจฉัย

- ๕ -

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ มีมติตามข้อ ๑๔ แล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ คณะ กงทະเบียนและประมวลผลการศึกษา และกองกิจการนิสิตทราบ

ข้อ ๑๗ การประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ให้กรรมการคนหนึ่งออกเสียงลงคะแนนได้หนึ่งเสียงและการวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๘ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านประธานกรรมการหรือกรรมการ หากผู้อุทธรณ์เห็นว่ามิเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นคู่กรณี
- (๒) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยนิสิตที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ
- (๓) มีส่วนได้เสียในการกระทำผิดวินัยนิสิตที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ
- (๔) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์
- (๕) เป็นคู่หมั้น คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติที่เกี่ยวข้องทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้นของผู้กล่าวหา
- (๖) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ของคู่กรณี
- (๗) มีเหตุอื่นซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาอุทธรณ์ไม่เป็นกลาง

ข้อ ๑๙ การคัดค้านประธานกรรมการหรือกรรมการตาม ข้อ ๑๘ ให้ผู้อุทธรณ์ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการหรือจะส่งทางไปรษณีย์ตอบรับภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ทำทราบเหตุแห่งการคัดค้านก็ได้ พร้อมทั้งระบุข้อคัดค้าน ข้อเท็จจริง เหตุผล และข้อกฎหมายแห่งการคัดค้าน

เมื่อได้รับหนังสือคัดค้านแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สังกัดกองกิจการนิสิตลงประทับตรารับและลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐานในวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านและให้ส่งสำเนาหนังสือคัดค้านและแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านให้ประธานกรรมการทราบและรวมไว้ในสำนวนการอุทธรณ์

ข้อ ๒๐ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์หยุดพิจารณาอุทธรณ์ไว้ก่อน และให้เรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมดังกล่าว ประธานกรรมการและกรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้ว ต้องออกจากที่ประชุม

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากผู้ถูกคัดค้านเป็นประธานกรรมการ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ

ในระหว่างที่ประธานกรรมการอุทธรณ์หรือกรรมการอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่าคณะกรรมการอุทธรณ์ประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ถ้าที่ประชุมมีมติให้ประธานกรรมการอุทธรณ์หรือกรรมการอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการอุทธรณ์ที่ไม่ถูกคัดค้าน ก็ให้ประธานกรรมการอุทธรณ์หรือกรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีการลงคะแนนลับและให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

- ๖ -

ข้อ ๒๑ การกระทำใด ๆ ของประธานกรรมการอุทธรณ์หรือกรรมการอุทธรณ์ที่ได้กระทำไป ก่อนหยุดการพิจารณาตาม ข้อ ๒๐ ย่อมไม่เสียไป เว้นแต่คณะกรรมการอุทธรณ์จะเห็นสมควรดำเนินการ ส่วนหนึ่งส่วนใดเสียใหม่ก็ได้

ข้อ ๒๒ กรณีที่ได้มีการยื่นเรื่องอุทธรณ์ไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามประกาศ ให้คณะกรรมการ อุทธรณ์ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต หรือประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ:- เพื่อให้การดำเนินการอุทธรณ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงออก ประกาศนี้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนฤมล เสรีกิจ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๔/๒๕๖๔
เรื่องหลักเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๖๕/๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๙ วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๕ /๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๐๖/๒๕๕๕ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

ข้อ ๔ ลักษณะความผิด และหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินิสิต มีดังนี้

๔.๑ การไม่ประพฤติตนภายใต้กฎหมาย หรือไม่ประพฤติตนเป็นสุภาพชน หรือไม่ประพฤติตนให้เหมาะสมกับหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย ดังนี้

๔.๑.๑ ชักชวนไม่ยอมแสดงบัตรประจำตัวนิสิตโดยไม่มีเหตุอันสมควร เมื่อถูกอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบให้ตัดคะแนน ๕ คะแนน

๔.๑.๒ แต่งกายผิดระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เมื่อเข้าชั้นเรียนหรือเข้าห้องสอบหรือติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือเข้ามาใช้บริการในอาคารของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัยให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๑.๓ อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือบริเวณอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๑.๔ แสดงกิริยาอันไม่สมควรในเวลาเข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๑.๕ มีไว้ในครอบครองซึ่งวัสดุ ภาพ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน ที่ลามกอนาจารให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๑.๖ ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชน พูดก้าวร้าว พูดคำหยาบ คำว่า หรือกระทำการอันเป็นการรบกวนอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๑.๗ แสดงกิริยาอาการที่ไม่เคารพ หรือไม่เชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๑.๘ ขัดขืน ไม่ให้ความร่วมมือ หรือปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจในการสอบหาข้อเท็จจริงหรือการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๑.๙ กล่าวเท็จ หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงอันควรบอกให้แจ้งต่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๑.๑๐ จัดพิมพ์สิ่งवाद หรือสิ่งเขียน หรือกระทำการอื่นใด อันมีลักษณะขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม หรือวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย หรือขัดต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรไทย ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๔๐ คะแนน

๔.๑.๑๑ หมิ่นประมาทโดยการใส่ความผู้อื่น หรือใส่ความมหาวิทยาลัย ต่อบุคคลที่สาม โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้นั้นหรือมหาวิทยาลัยเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๓๐ คะแนน

๔.๑.๑๒ ประพฤติตนหรือกระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียวัฒนธรรมในทางเพศ หรือมีพฤติกรรมไปในทางชู้สาว ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๔๐ คะแนน

๔.๑.๑๓ ความผิดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนิสิต

(ก) จัดกิจกรรมโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน หรือ

(ข) บังคับให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจ ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน หรือ

(ค) จัดกิจกรรมโดยปกปิดไม่ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัยเข้าสังเกตการณ์ได้ ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๓๐ คะแนน หรือ

(ง) จัดกิจกรรมโดยใช้วาจาหรือกระทำการกดดัน บังคับ ช่มชู้ ตะคอก ก้าวร้าว หรือมีการใช้กำลังประทุษร้ายให้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย หรือมีลักษณะที่ส่อไปในทางลามกอนาจาร หรือสื่อความหมายของการล่วงละเมิดทางเพศ ให้ตัดคะแนน ๓๐ ถึง ๔๐ คะแนน หรือ

(จ) จัดกิจกรรมโดยมีการลงโทษ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิตร่างกาย จิตใจ สุขภาพ ทรัพย์สิน ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๘๐ คะแนน

๔.๑.๑๔ เผยแพร่ หรือ ส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนอันเป็นเท็จ ซึ่งโดยพฤติการณ์อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเผยแพร่ หรือส่งต่อข้อมูลคอมพิวเตอร์อันมีลักษณะลามกอนาจาร ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๔๐ คะแนน

๔.๑.๑๕ เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนัน ให้ตัดคะแนน ๓๐ ถึง ๔๐ คะแนน

๔.๒ ความผิดเกี่ยวกับการใช้รถในบริเวณมหาวิทยาลัย

๔.๒.๑ จอตรถในที่ห้ามจอด หรือขับรถยนต์ หรือขับซิ่งจักรยานยนต์ ส่งเสียงดังรบกวน หรือขับซิ่งจักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัย หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์เกินที่กฎหมายกำหนด ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๒.๒ ขับรถยนต์ หรือขับซิ่งจักรยานยนต์ โดยประมาทก่อให้เกิดอันตรายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๒.๓ ขับรถยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์ เร็วเกินควร หรือขับรถในลักษณะประมาท หวาดเสียว ซึ่งน่าจะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น หรือขับรถสวนทางในเส้นทางเดินรถทางเดียว ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๒.๔ ขับรถยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์ โดยประมาทก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย ของผู้อื่นถึงขั้นสาหัส ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๓๐ คะแนน

๔.๒.๕ ขับรถยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์ โดยประมาทก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ของผู้อื่น ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๖๐ คะแนน

๔.๓ ความผิดเกี่ยวกับสุรา ยาเสพติด ของมีเงินเมา

๔.๓.๑ สูบบุหรี่ในพื้นที่หรือบริเวณห้ามสูบ ในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๓.๒ มีไว้ในครอบครองซึ่งสุรา ของมีเงินเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๓.๓ มีไว้ในครอบครองซึ่งบุหรี่ไฟฟ้า หรือน้ำยาเติม หรือสูบบุหรี่ไฟฟ้า ในบริเวณ มหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๓.๔ เสพสุรา หรือเสพของมีเงินเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๔๐ คะแนน

๔.๓.๕ เมาอาละวาด ในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๖๐ คะแนน

๔.๓.๖ เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย รวมทั้งอุปกรณ์ ที่ใช้ในการเสพ ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๘๐ คะแนน

๔.๓.๗ เป็นผู้จำหน่ายสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย ให้ตัดคะแนน ๘๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔.๔ ความผิดเกี่ยวกับอาวุธ หรือวัตถุระเบิด

๔.๔.๑ พกพา มีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ หรือวัตถุระเบิด ทั้งนี้ อาวุธ หมายถึง อาวุธ โดยสภาพ เช่น ปืน สนับมือ ดาบ มีดสพาดำ กระบอง คมแฝก ดั้ว ธนู หน้าไม้ เป็นต้น ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๘๐ คะแนน

๔.๕ ความผิดเกี่ยวกับการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

๔.๕.๑ ทำร้ายร่างกายบุคคลอื่นหรือฉีดยาด้วยกัน

(ก) ได้รับความร้ายแก่ร่างกายเพียงเล็กน้อย ได้แก่ ผิวน้ำพุพองหรือฟกช้ำแต่ไม่ถึงขนาดมีบาดแผล หรือมีรอยฟกช้ำ มีอาการบวม โน แต่กดหรือสัมผัสแล้วไม่มีอาการเจ็บปวด หรือมีอาการ เจ็บปวดเล็กน้อย ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน

(ข) ได้รับความร้ายแก่กายหรือจิตใจ ได้แก่ มีบาดแผลที่ทำให้ตกเลือด หรือ โลหิตไหล กระดูกหัก กระดูกแตก ฟันหัก สลบ หมดสติ หรือมีอาการฟกช้ำ บวม โน ร่วมกับอาการเจ็บปวด เป็นต้น ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๖๐ คะแนน

(ค) ได้รับความร้ายสาหัส ได้แก่ ตาบอด หูหนวก ลิ้นขาด หรือเสียอวัยวะสืบพันธุ์ เสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถสืบพันธุ์ เสียแขน ขา มือ เท้า นิ้ว หรืออวัยวะอื่นใด หน้าเสียโฉม อย่างติดตัว แท้งลูก จิตพิการอย่างติดตัว ทุพพลภาพหรือป่วยเจ็บเรื้อรังซึ่งอาจถึงตลอดชีวิต ทุพพลภาพ หรือป่วยเจ็บด้วยอาการทุกเขวหน้าเกินกว่าสี่สิบวันหรือจนประกอบกรณียกิจตามปกติไม่ได้เกินกว่าสี่สิบวัน เป็นต้น ให้ตัดคะแนน ๖๐ ถึง ๘๐ คะแนน

(ง) ถึงแก่ความตาย ให้ตัดคะแนน ๘๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔.๕.๒ ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยไม่ใช้อาวุธ ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๔๐ คะแนน

๔.๕.๓ ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔.๕.๔ ทำร้ายร่างกายอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๖๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔.๖ ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน

๔.๖.๑ กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินตามลักษณะ ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ประกอบด้วย ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ฉ้อโกง กรรโชกทรัพย์ ริดเอาทรัพย์ ทำให้เสียทรัพย์ และรับของโจร เป็นต้น ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔.๗ ความผิดเกี่ยวกับการปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอม

๔.๗.๑ ปลอมลายมือชื่ออาจารย์ หรือปลอมลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ หรือประทับตราปลอมในเอกสารของมหาวิทยาลัย โดยประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๖๐ คะแนน

๔.๗.๒ แก๊ไข เพิ่มเติม ตัดทอน ข้อความในเอกสารที่แท้จริงของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารที่แท้จริงของผู้อื่นที่ใช้แสดงต่อมหาวิทยาลัยหรือคณะ โดยประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๖๐ คะแนน

๔.๗.๓ ปลอมเอกสารของมหาวิทยาลัยขึ้นทั้งฉบับ เช่น เอกสารคำร้องต่าง ๆ หรือเอกสารแสดงผลการเรียน หรือเอกสารวุฒิการศึกษา หรือเอกสารที่เกี่ยวกับการขออนุมัติกิจกรรม เป็นต้น โดยประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๖๐ คะแนน

๔.๘ ความผิดเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๔.๘.๑ เป็นตัวการ หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดการแตกความสามัคคีในหมู่นิสิตเป็นส่วนรวม ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๖๐ คะแนน

๔.๘.๒ เป็นตัวการ หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๖๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔.๙ ความผิดเกี่ยวกับการนำหนังสือ หรือวัสดุสารสนเทศออกจากสำนักหอสมุด หรือห้องสมุดโดยมิได้รับอนุญาต

๔.๙.๑ กระทำโดยไม่มีเจตนา ให้ตัดคะแนน ๕ คะแนน

๔.๙.๒ กระทำโดยมีเจตนา ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๔๐ คะแนน

ข้อ ๕ ในการกระทำผิดคราวเดียวกันที่เข้าข่ายลักษณะความผิดมากกว่า ๑ ลักษณะ ให้ใช้เกณฑ์ตัดคะแนนของลักษณะความผิดที่มีการตัดคะแนนสูงสุด โดยมีให้นำมารวมกันกับเกณฑ์ตัดคะแนนลักษณะความผิดอื่น

ข้อ ๖ กรณีที่กระทำการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ที่อยู่นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ระบุไว้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย

- ๕ -

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับ
มหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วิชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

กมล ใสผ
(นางสาวพลอยนภัส แนบเขย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๕/๒๕๖๔
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต
เพื่อรับการคืนคะแนนความประพฤติ

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๖๕ /๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต
เพื่อรับการคืนคะแนนความประพฤติ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ
พิจารณาการกระทำความดีของนิสิต เพื่อรับการชดเชยคืนคะแนนความประพฤติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๒๐ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๕ /๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการพิจารณาการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต เพื่อรับการคืนคะแนนความประพฤติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกระทำ
ความดีของนิสิต เพื่อรับการชดเชยคืนคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะที่นิสิตสังกัด

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

“บำเพ็ญประโยชน์” หมายความว่า การบำเพ็ญประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ
การบำเพ็ญประโยชน์ด้านวิชาการ หรือการบำเพ็ญประโยชน์ด้านศิลปวัฒนธรรม หรือการบำเพ็ญประโยชน์
ด้านกีฬา หรือการบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม หรือการบำเพ็ญประโยชน์อื่น ๆ ทั้งภายในหรือภายนอก
มหาวิทยาลัยอันเป็นที่ประจักษ์

“คืนคะแนนความประพฤติ” หมายความว่า จำนวนคะแนนความประพฤติที่คืนให้แก่นิสิต
ซึ่งเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ นิสิตที่ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ สามารถที่จะขอพิจารณาเพื่อคืนคะแนน
ความประพฤติได้ในภาคการศึกษาถัดไป โดยจำนวนคะแนนความประพฤติที่คืนให้แก่นิสิต ให้อธิการบดีหรือ
รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณี ๆ ไป

ข้อ ๖ นิสิตที่สามารถขอรับการชดเชยค่าน้ำประปาต้องมีความประพฤติดี และมีคุณสมบัติ และคุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยบูรพาทุกระดับ
- (๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกพักการศึกษาเนื่องจากถูกตัดคะแนนความประพฤติ
- (๓) เป็นนิสิตผู้ที่ได้กระทำความดีในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยอันเป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๗ นิสิตที่จะยื่นเรื่องขอรับการพิจารณาต้องผ่านการบำเพ็ญประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ การบำเพ็ญประโยชน์ด้านวิชาการ หรือการบำเพ็ญประโยชน์ด้านศิลปวัฒนธรรม หรือการบำเพ็ญประโยชน์ด้านกีฬา หรือการบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม หรือการบำเพ็ญประโยชน์อื่น ๆ โดยจะต้องมีเอกสารอ้างอิงจากหน่วยกิจกรรมหรือหน่วยงานผู้จัดกิจกรรมนั้น ๆ ประกอบด้วย

- (๑) แบบฟอร์มใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยมีผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- (๒) เอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- (๓) ภาพถ่ายประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อรับการชดเชยค่าน้ำประปา

(๑) นิสิตต้องยื่นเรื่องขอรับการพิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยให้เสนอผ่านฝ่ายกิจการนิสิตของส่วนงานที่นิสิตสังกัด

(๒) เมื่อส่วนงานรับเรื่องแล้ว ให้ส่วนงานเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการเป็นรายกรณี ๆ ไป และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาคำขอของนิสิต โดยพิจารณาจากการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยอันเป็นที่ประจักษ์ และแจ้งผลการพิจารณาไปยังกองกิจการนิสิต ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องแล้วเสร็จโดยเร็วหรืออย่างช้าภายในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ยื่นคำร้องขอคืนคะแนนความประพฤติ

(๓) ให้กองกิจการนิสิต ดำเนินการบันทึกการคืนคะแนนความประพฤติและบันทึกผลการคืนคะแนนความประพฤติทุกครั้ง

(๔) นิสิตที่จะยื่นเรื่องขอรับการพิจารณาการคืนคะแนนความประพฤติต้องมีเอกสารอ้างอิงทุกกิจกรรมที่ได้กระทำจากหน่วยกิจกรรมหรือหน่วยงานผู้จัดกิจกรรมนั้น ๆ ตามข้อ ๗

ข้อ ๙ จำนวนคะแนนความประพฤติที่คืนให้แก่นิสิต ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณา และแจ้งให้กองกิจการนิสิตทราบเพื่อทำการบันทึกการคืนคะแนนความประพฤติ ตามข้อ ๘ (๓)

- ๓ -

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้
กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้
ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือ
เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วชิรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วชิรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

นางสาว พลอยนภัส แนนไชย

(นางสาวพลอยนภัส แนนไชย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

- ๔ -

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต
เพื่อรับการคืนคะแนนความประพฤติ

ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	เกณฑ์การคืนคะแนน
๑. เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมของคณะ หรือกิจกรรมของสาขาวิชา หรือกิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ	
๑.๑ กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	
๑.๑.๑ เป็นหัวหน้าโครงการกิจกรรม	๒๐ คะแนน
๑.๑.๒ เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ	๑๐ คะแนน
๑.๑.๓ เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๕ คะแนน
๑.๒ กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ	
๑.๒.๑ เป็นหัวหน้าโครงการกิจกรรม	๒๐ คะแนน
๑.๒.๒ เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ	๑๐ คะแนน
๑.๒.๓ เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๕ คะแนน
๑.๓ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม	
๑.๓.๑ เป็นหัวหน้าโครงการกิจกรรม	๒๐ คะแนน
๑.๓.๒ เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ	๑๐ คะแนน
๑.๓.๓ เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๕ คะแนน
๑.๔ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	
๑.๔.๑ เป็นหัวหน้าโครงการกิจกรรม	๒๐ คะแนน
๑.๔.๒ เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ	๑๐ คะแนน
๑.๔.๓ เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๕ คะแนน
๑.๕ กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑	
๑.๕.๑ เป็นหัวหน้าโครงการกิจกรรม	๒๐ คะแนน
๑.๕.๒ เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ	๑๐ คะแนน
๑.๕.๓ เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม	๕ คะแนน
๒. เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก	
๒.๑ หน่วยงานระดับนานาชาติ	๔๐ คะแนน
๒.๒ หน่วยงานระดับชาติ	๓๐ คะแนน
๒.๓ หน่วยงานระดับจังหวัด	๒๐ คะแนน
๒.๔ หน่วยงานระดับท้องถิ่น	๑๐ คะแนน
๓. เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือจิตอาสากับหน่วยงานภายนอก	
๓.๑ หน่วยงานระดับนานาชาติ	๔๐ คะแนน
๓.๒ หน่วยงานระดับชาติ	๓๐ คะแนน
๓.๓ หน่วยงานระดับจังหวัด	๒๐ คะแนน
๓.๔ หน่วยงานระดับท้องถิ่น	๑๐ คะแนน

- ๕ -

ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	เกณฑ์การคืนคะแนน
๔. มีการประกอบคุณงามความดีอย่างอื่นทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นที่ประจักษ์	
๔.๑ หน่วยงานระดับนานาชาติ	๔๐ คะแนน
๔.๒ หน่วยงานระดับชาติ	๓๐ คะแนน
๔.๓ หน่วยงานระดับจังหวัด	๒๐ คะแนน
๔.๔ หน่วยงานระดับท้องถิ่น	๑๐ คะแนน

จรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทย



จรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทย (Thai Medical Student's Code of Conduct)



1. ข้อพึงปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยโดยทั่วไป (Thai Medical Student's General Practice)



- 1.1 มีคุณธรรม โดยเน้น การมีวินัย อดทน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ซ่อนน้อมถ่อมตน กตัญญู กตเวทิตะ มีเหตุผล แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามกาลเทศะ
- 1.2 ปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบจารีตแห่งวิชาชีพ (Professionalism) ประพฤติดีเป็นแบบอย่างที่ดีงามต่อสังคม
- 1.3 ใฝ่รู้ เรียนรู้ รอบด้าน และประยุกต์ใช้ได้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคสมัย และให้เกิดประโยชน์แก่เพื่อนมนุษย์
- 1.4 มีวิจารณ์งานในการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และอย่างคุ้มค่า ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.5 ละเว้นการรับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสียหายหรือนำไปสู่ความไม่เหมาะสมต่อความเป็นนิสิตนักศึกษาแพทย์ องค์กรนิสิตนักศึกษาแพทย์ สถาบันแพทย์ และต่อวิชาชีพเวชกรรมหรือจรรยาแพทย์



2. ข้อพึงปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยต่อผู้ป่วย (Thai Medical Student's Practice to Patient)



- ต้องเคารพสิทธิผู้ป่วย ให้เกียรติและปฏิบัติต่อผู้ป่วยอย่างเหมาะสมเสมือนครูบาอาจารย์ โดย
- 2.1 เก็บความลับผู้ป่วยและห้ามเผยแพร่ ยกเว้นเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ป่วย
 - 2.2 สื่อสารกับผู้ป่วยอย่างสุภาพ แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องและอย่างเหมาะสม
 - 2.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่น ๆ จากผู้ป่วย
 - 2.4 ดำเนินความปลอดภัยของผู้ป่วยและตัวนิสิตนักศึกษาเองในการให้การรักษา โดยตระหนักในข้อจำกัดของตนเอง
 - 2.5 ปฏิบัติต่อผู้ป่วยตามกาลเทศะ โดยคำนึงถึงความรู้สึกและเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย



3. ข้อพึงปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยต่อผู้อื่น (Thai Medical Student's Practice to Others)

- 3.1 ให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของอาจารย์ รุ่นพี่ เพื่อน รุ่นน้อง และบุคลากรทุกฝ่าย ทุกระดับในสถาบันการศึกษา และสถานพยาบาล รวมทั้งผู้อื่นในสังคม
- 3.2 ช่วยเหลือเกื้อกูล มีน้ำใจ ต่อเพื่อนนิสิตนักศึกษาแพทย์และเพื่อนร่วมสาขาวิชาด้วยกัน





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิตชาย

๓.๑ เครื่องแต่งกายในงานพิธีการ

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปกแหลม มีกระเป๋าทิศทางอกด้านซ้าย แขนยาวติดกระดุมที่ปลายแขน

(๒) ผ้าผูกคอ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีเทา ขนาดกว้าง ๖ เซนติเมตร ปลายแหลม มีตรามหาวิทยาลัยบูรพาปักด้วยไหมสีเหลืองทองตรงกลาง

(๓) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๓.๕ x ๖ เซนติเมตรมีรูปตรามหาวิทยาลัยบูรพา อยู่ตรงกลาง

(๔) กางเกงขายาว ให้ใช้ผ้าเกลี้ยงสีเทาเข้ม ทรงสุภาพ

(๕) ถุงเท้า สีดำ

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย

๓.๒ เครื่องแต่งกายปกติ เหมือนเครื่องแต่งกายในงานพิธีการ เว้นแต่

(๑) เสื้อ ให้ใช้เสื้อแขนสั้นได้

(๒) ผ้าผูกคอ อาจใช้หรือไม่ใช้ก็ได้

(๓) เข็มขัด ให้ใช้สีน้ำตาลเข้มได้

(๔) กางเกงขายาว ให้ใช้สีดำหรือสีกรมท่าที่ไม่ใช่ผ้ายีนส์ได้

(๕) ถุงเท้า สีสุภาพ

(๖) รองเท้าหุ้มส้น สีดำ

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิตหญิง

๔.๑ เครื่องแต่งกายในงานพิธีการ

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อแบบคอเช็ดปกแหลม ติดกระดุม ทำด้วยโลหะสีเงินขนาด ๑.๖ เซนติเมตร คุณนูนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยบูรพาโดยติดกระดุมที่คอเสื้อด้วย แขนเสื้อสั้นเหนือศอกไม่เกิน ๖ เซนติเมตร ปลายแขนพับเข้าเป็นเส้นตรง ไม่มีจีบหรือรูดับนไพล์ และปลายแขน ด้านหลังเรียบ ไม่มีเกล็ด ไม่มีจีบ ตัวเสื้อไม่รัดรูป หน้อกด้านขวาติดเข็ม ตรามหาวิทยาลัยบูรพา สีเทา-ทอง ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร

(๒) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูป สี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๓.๕ x ๖ เซนติเมตร มีรูปตรามหาวิทยาลัยบูรพา อยู่ตรงกลาง

(๓) กระโปรง ให้ใช้ผ้าเกลี้ยงสีเทาเข้ม ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ความยาว ไม่สั้นเหนือเข่า และไม่ยาวเกินครึ่งน่อง

(๔) รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะประดับ

๔.๒ เครื่องแต่งกายปกติ เหมือนเครื่องแต่งกายในงานพิธีการ เว้นแต่

(๑) เสื้อ ไม่ต้องติดกระดุมที่คอเสื้อ

(๒) เข็มขัด ให้ใช้สีน้ำตาลเข้มได้

(๓) กระโปรง ให้ใช้สีดำหรือสีกรมท่าได้

(๔) รองเท้าหุ้มส้น ให้ใช้สีดำหรือสีขาวได้

ข้อ ๕ ตรามหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ชุดแต่งกายในงานพิธีการให้แต่งกายเข้าชั้นเรียนตามปกติหรือแต่งกายเพื่อติดต่อกับ หน่วยงานต่าง ๆ ได้

ข้อ ๗ การแต่งกายนอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

เกษม สุวรรณกุล

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งกายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์

ที่นอกเหนือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต

ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งกายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์
ที่นอกเหนือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การแต่งกายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ที่นอกเหนือ
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงาน การติดต่อรับบริการถูกต้องเหมาะสม อาศัยอำนาจ
ตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ
ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต
ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยบูรพา
“คณะ”	หมายถึง	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
“ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก”	หมายถึง	หน่วยงานร่วมผลิตบัณฑิต โดยความร่วมมือกับคณะแพทยศาสตร์
“นิสิต”	หมายถึง	นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์
“เครื่องแต่งกายปกติ”	หมายถึง	เครื่องแต่งกาย ตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒
“เครื่องแต่งกายกาวน์ยาว”	หมายถึง	เครื่องแต่งกายนิสิตชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕ ที่นอกเหนือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด
“เครื่องแต่งกายกาวน์สั้น”	หมายถึง	เครื่องแต่งกายนิสิตชั้นปีที่ ๖ ที่นอกเหนือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

ข้อ ๒ การแต่งกาย

๒.๑ ให้นิสิตแต่งกายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่นอกเหนือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งในเวลาเรียน
สอบ ฝึกปฏิบัติงานหรือติดต่อกับหน่วยงานที่ให้บริการแก่นิสิต ทั้งเวลาราชการหรือเวลาทำการของคณะหรือ
หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับการยกเว้นเป็นกรณีพิเศษ รายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายนิสิต
เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒.๒ ในกรณีที่...

๒.๒ ในกรณีที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานในสถานที่เฉพาะให้นิสิตแต่งกายตามวิธีปฏิบัติ
ของ หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่นั้น

ข้อ ๓ หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต อาจารย์
เจ้าหน้าที่ของคณะหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่นั้นดำเนินการทางวินัยนิสิตตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒1 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายสรารุฒิ พลธรรม)
นักวิชาการศึกษา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑) รายละเอียดเครื่องแต่งกายกาวนียาว

๑. แต่งกายตามเครื่องแต่งกายปกติของนิสิตชายหรือนิสิตหญิง
๒. เสื้อกาวนียาว สวมทับเครื่องแต่งกายปกติ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปกแหลม ปีก นสพ. ตามด้วยซอกและนามสกุลทางอกด้านขวาด้วยด้ายสีเขียว มีกระเป๋าดัดทางอกด้านซ้าย ปักตราสัญลักษณ์คณะแพทยศาสตร์ แถบบนกระเป๋ापักชื่อศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ขลิบผ้าแถบสีเขียวด้านล่าง หรือเป็นไปตามศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกกำหนด และกระเป๋าดัดทางด้านล่างซ้ายและขวา ด้านหลังจับจับข้างละ ๑ จับ มีแถบคาดและติดกระดุมข้างละ ๑ เม็ด แขนสั้น ความยาวไม่สั้นเหนือเข่าและไม่ยาวเกินครึ่งน่อง

๒) รายละเอียดเครื่องแต่งกายกาวนีสั้น

๑. แต่งกายตามเครื่องแต่งกายปกติของนิสิตชายหรือนิสิตหญิง เว้นแต่เสื้อ
๒. เสื้อกาวนีสั้น สวมแทนเสื้อตามเครื่องแต่งกายปกติ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปกแหลม ปักชื่อและนามสกุลทางอก ด้านขวาด้วยด้ายสีเขียว มีกระเป๋าดัดทางอกด้านซ้ายปักตราสัญลักษณ์ คณะแพทยศาสตร์ แถบบนกระเป๋ापักชื่อศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ขลิบผ้าแถบสีเขียวด้านล่าง หรือเป็นไปตามศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกกำหนด และกระเป๋าจับจับติดทางด้านล่างซ้ายและขวา ด้านหลังจับจับข้างละ ๒ จับ มีแถบคาดติดกระดุมข้างละ ๑ เม็ด แขนสั้น ความยาวคลุมสะโพก และไม่ยาวเกินครึ่งต้นขา

๓) ภาพประกอบ

๑. เครื่องแต่งกายกาวนยาว (นิสิตชาย)



๒. เครื่องแต่งกายกาวนยาว (นิสิตหญิง)



๓. เครื่องแต่งกายกาวน์สั้น (นิสิตชาย)



๔. เครื่องแต่งกายกาวน์สั้น (นิสิตหญิง)





ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๘/๒๕๖๔
เรื่องการแต่งตั้งของนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๐๘๗/๒๕๖๔
เรื่อง การแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยบูรพา

“เครื่องแต่งกายนิสิต” หมายความว่า เครื่องแต่งกายที่ออกแบบ หรือกำหนดให้แต่งกาย นิสิตเหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัย ที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และรวมถึงเครื่องแต่งกายของนิสิต ที่นอกเหนือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

ข้อ ๔ การแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต และเครื่องแต่งกายในงานพิธีการ ให้เป็นไปตาม แบบที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

การแต่งกายตามวรรคหนึ่ง นิสิตสามารถเลือกแต่งกายตามเพศกำเนิดหรือเพศที่แสดงออกก็ได้ การแต่งกายตามวรรคหนึ่ง สำหรับนิสิตหญิงที่นับถือศาสนาอิสลาม อนุโลมให้การแต่งกาย มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อ แขนเสื้อเป็นแขนยาว ปลายแขนเสื้อติดกระดุม

(๒) กระโปรง ความยาวของกระโปรงอยู่ที่ข้อเท้า

(๓) ผ้าคลุมศีรษะสีขาวหรือสีดำหรือสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย

(๔) ติดเข็มตรามหาวิทยาลัยบูรพา ประดับบนเสื้อหรือผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ) ให้ปรากฏเห็น บริเวณอกเบื้องขวา

ข้อ ๕ การแต่งกายด้วยชุดสุภาพมีลักษณะ ดังนี้

(๑) สำหรับนิสิตชาย ประกอบด้วย

(ก) เสื้อยืดมีปกหรือเสื้อเชิ้ต แขนสั้นหรือแขนยาว สีสุภาพ โดยให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง

(ข) กางเกงขายาว ซึ่งไม่ใช่กางเกงเล สีสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่ขาด ไม่ตกแต่งลวดลาย และ

ไม่เปิดเผยเนื้อตัวร่างกายในลักษณะที่ไม่เหมาะสมแก่สุภาพชน

(ค) รองเท้าหนังหรือผ้าใบ หุ้มส้น ไม่เห็นปลายเท้า สีสุภาพ และไม่อนุญาตให้สวมใส่

รองเท้าแตะ

(๒) สำหรับนิสิตหญิง ประกอบด้วย

(ก) เสื้อยืดมีปกหรือเสื้อเชิ้ต แขนสั้นหรือแขนยาว ไม่รัดรูป ไม่เอวลอย ทรงและสีสุภาพ

โดยให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง ไม่เปิดเผยเนื้อตัวร่างกายในลักษณะที่ไม่เหมาะสมแก่สุภาพชน

(ข) กระโปรงคลุมเข่า หรือกางเกงขายาวซึ่งไม่ใช่กางเกงเล สีสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่ขาด

ไม่ตกแต่งลวดลาย และไม่เปิดเผยเนื้อตัวร่างกายในลักษณะที่ไม่เหมาะสมแก่สุภาพชน

(ค) รองเท้าหนังหรือผ้าใบ หุ้มส้นหรือมีสายรัดส้น สีสุภาพ และไม่อนุญาตให้สวมใส่

รองเท้าแตะ

การแต่งกายตามวรรคหนึ่ง นิสิตสามารถเลือกแต่งกายตามเพศกำเนิดหรือเพศที่แสดงออกก็ได้

ข้อ ๖ การแต่งกายของนิสิตในโอกาสต่าง ๆ เป็นดังนี้

(๑) ในงานพิธีการ ให้นิสิตแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระเบียบ
เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ในการเข้าชั้นเรียน

(ก) นิสิตสามารถเลือกแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต หรือแต่งกายด้วยชุดสุภาพได้
ทั้งนี้ การแต่งกายในการเข้าชั้นเรียนให้คำนึงถึงเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้เป็นสำคัญ

(ข) การแต่งกายในวันที่มีการเรียนวิชาเฉพาะทาง หรือการแต่งกายชุดปฏิบัติงานในการ
เรียน หรือภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการหรือในโรงฝึกงาน หรือการฝึกงานภาคสนาม ให้เป็นไปตามประกาศ
ที่คณะซึ่งทำการสอนวิชานั้น ๆ กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว

(๓) ในการเข้าสอบ

(ก) ให้แต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต

(ข) กรณีนิสิตศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่รับเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีมาแล้ว
เข้าศึกษา ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพได้

(ค) การแต่งกายในวันที่มีการสอบวิชาเฉพาะทาง การแต่งกายชุดปฏิบัติงาน
ในการสอบ การสอบปฏิบัติในห้องปฏิบัติการหรือในโรงฝึกงาน หรือการสอบระหว่างฝึกงานภาคสนาม
ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะซึ่งทำการสอนวิชานั้น ๆ กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว

(๔) ในการติดต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ให้นิสิตแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกาย
นิสิต หรือแต่งกายด้วยชุดสุภาพ โดยคำนึงถึงเงื่อนไขที่หน่วยงานหรือคณะกำหนดไว้เป็นสำคัญ

(๕) การแต่งกายระหว่างกิจกรรมนอกเวลาเรียน ให้นิสิตแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต
หรือแต่งกายด้วยชุดสุภาพ โดยคำนึงถึงเงื่อนไขที่หน่วยงานหรือคณะกำหนดไว้เป็นสำคัญ

- ๓ -

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้
ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้
ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตเป็นผู้เสนอความเห็นต่ออธิการบดี และอธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหารส่วนงาน
ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ประกอบการจัดทำประกาศฉบับนี้

สำเนาถูกต้อง

นางสาวพลอยนภัส แนนไชย

(นางสาวพลอยนภัส แนนไชย)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๑/๒๕๕๙
เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)
ของนิติตคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(สำเนา)

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๓๑/๒๕๕๙

เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) ของนิสิตคณะแพทยศาสตร์

พ.ศ. ๒๕๕๙

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) หมายถึง สื่อหรือช่องทางในการติดต่อในลักษณะของการสื่อสารแบบสองทางผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อรูปแบบใหม่ (new media) ที่บุคคลทั่วไปสามารถนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ด้วยตนเองออกสู่สาธารณะโดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆ ในปัจจุบันมีแหล่งให้บริการเครือข่ายทางสังคมเกิดขึ้นบนระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเป็นจำนวนมาก ตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, LinkedIn, Google Plus, MySpace, YouTube, Blog, Wiki รวมทั้งเว็บไซต์ต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เปิดให้บริการ file sharing, photo sharing, video sharing และกระดานข่าว (web board) เป็นต้น

เนื่องจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) เป็นเครื่องมือที่มีทั้งประโยชน์และโทษที่ควรระวัง โดยเฉพาะข้อมูลข่าวสารบางอย่างที่เผยแพร่ออกสู่สาธารณะไปแล้วอาจไม่สามารถเรียกกลับคืนได้ และอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อตนเอง ผู้อื่นและต่อองค์กร ดังนั้น เพื่อให้บัณฑิตคณะแพทยศาสตร์ สามารถใช้สื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ทางคณะแพทยศาสตร์ จึงมีนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ที่ใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) และแสดงตนในฐานะของนิสิตคณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

๑. พึงตระหนักว่า ข้อความหรือความเห็นที่เผยแพร่บน Social Network เป็นข้อความที่สามารถเข้าถึงได้โดยสาธารณะ ผู้เผยแพร่ต้องรับผิดชอบ ทั้งทางด้านสังคม และด้านกฎหมาย นอกจากนี้ ยังอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง การทำงานและอนาคตของวิชาชีพของตนได้

๒. ใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการเผยแพร่ความคิดเห็นที่อาจกระตุ้นหรือนำไปสู่การโต้แย้งที่รุนแรง เช่น เรื่องเกี่ยวกับการเมือง หรือศาสนา

๓. ให้พึงระลึกว่า พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ.๒๕๕๒ มีผลผูกพันต่อการเผยแพร่ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นบน Social Network ด้วย

๔. ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากต้องการกล่าวอ้างถึงแหล่งข้อมูลที่สนับสนุนข้อความของตน ควรให้การอ้างอิงถึงแหล่งข้อมูลนั้นอย่างชัดเจน

/๕. การเผยแพร่...

๕. การเผยแพร่ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นความเห็นจากมหาวิทยาลัย หรือคณะแพทยศาสตร์ ต้องมีการแสดงข้อความจำกัดความรับผิดชอบว่าเป็นความเห็นส่วนตัว มิใช่ความเห็นของมหาวิทยาลัย หรือคณะแพทยศาสตร์ เว้นแต่จะเป็นความเห็นของมหาวิทยาลัย หรือคณะแพทยศาสตร์อย่างแท้จริง หรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

๖. ห้ามเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย หรือข้อมูลที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัย ก่อนได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากผู้มีอำนาจ

๗. นิสิตคณะแพทยศาสตร์อาจใช้ตราสัญลักษณ์ (logo) ของหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย บนรูปประกอบ profile ของตนได้ หาก profile นั้นระบุชื่อและนามสกุลจริงอย่างถูกต้อง แต่หากจะใช้เพื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์ สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการใดๆ ของตน จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจก่อน

๘. นิสิตคณะแพทยศาสตร์ ในการเรียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งที่ต้องฝึกปฏิบัติกับผู้รับบริการจริง พึงตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อในการเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการ เนื่องจากผลของการเผยแพร่ข้อมูล อาจมีผลกระทบต่อผู้รับบริการ หน่วยงาน และวิชาชีพของตนได้ โดยที่

๘.๑ ระมัดระวังอย่างยิ่งในการใช้ Social Network ในการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ

๘.๒ เคารพและระมัดระวังอย่างยิ่ง ไม่ให้มีการละเมิดความเป็นส่วนตัว (Privacy) และความลับ (Confidentiality) ของผู้รับบริการ

๘.๓ หากต้องการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการศึกษา เช่น รูปภาพ หรือสื่ออื่นๆ ที่มาจากผู้รับบริการ ต้องขออนุญาตจากผู้รับบริการนั้นก่อนเสมอ และต้องลบข้อมูลที่อาจจะทำให้มีการทราบถึงตัวตนของผู้รับบริการนั้นให้หมด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการ ทั้งนี้ ใหัรวมถึงการเผยแพร่ข้อมูลในกลุ่มปิดเฉพาะด้วย

๘.๔ หากพบเพื่อนใช้ Social Network เกี่ยวกับผู้รับบริการอย่างไม่เหมาะสม ขอให้ตักเตือนโดยตรง หากไม่ได้รับการตอบสนองที่ดี ให้แจ้งต่อรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต คณะแพทยศาสตร์

๙. ควรแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ หากพบว่ามีความบน Social Network ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงขององค์กรได้ ควรมอบหมายให้มีผู้เฝ้าระวังและตรวจตราข่าวสารในทุกช่องทางที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงขององค์กรได้

๑๐. ศึกษาการใช้ “การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว” หรือ “Privacy Settings” ให้เข้าใจเป็นอย่างดี และปรับแต่งการตั้งค่าความเป็นส่วนตัวให้เหมาะสมกับบริบท การถูกละเมิดความเป็นส่วนตัวโดยไม่เหมาะสม นอกเหนือจากส่งผลกระทบต่อตนเองแล้ว อาจส่งผลกระทบต่อองค์กรได้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

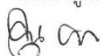
ลงชื่อ

พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พิสิษฐ์ พิริยาพรรณ)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นายสราวุฒิ พลธรรม)

นักวิชาการศึกษา

[๑๐๙]



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำเนา)

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๕๓๕/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานด้านวินัยนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๑๑ (ค) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงมร. แยมประทุม | ประธานกรรมการ |
| ๒) อาจารย์ นายแพทย์อโณทัย จิตุพร | กรรมการ |
| ๓) อาจารย์ แพทย์หญิงศิริัญญา ปัญญา | กรรมการ |
| ๔) อาจารย์ แพทย์หญิงนลินี ภัทรากกรกุล | กรรมการ |
| ๕) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤติน กิตติกรชัยชาญ | กรรมการ |
| ๖) อาจารย์ แพทย์หญิงผกาพรรณ ดินชูไท | กรรมการ |
| ๗) นายสรวิทย์ พลธรรม | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- ๑) พิจารณาสอบสวนนิสิตของคณะที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และไม่มีนิสิตคณะอื่นเกี่ยวข้อง
- ๒) พิจารณาการกระทำความผิดของนิสิต
- ๓) เรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการกระทำผิดวินัยมาตรวจสอบ
- ๔) เรียกนิสิตผู้กระทำผิดวินัย หรือนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือนิสิตที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน
- ๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนาถูกต้อง

(นายสรวิทย์ พลธรรม)
นักวิชาการศึกษา

ลงชื่อ

ทวีลาภ ตันสวัสดิ์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์)
คณบดีคณะแพทยศาสตร์



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓

(ตำนาน)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยด้วย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตแบ่งออก ดังนี้

(๑) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตของรัฐบาล ได้แก่ เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริม
การศึกษานิสิต โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรตามเงื่อนไขที่รัฐบาลกำหนด

(๒) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการศึกษานิสิต

(๓) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตของเอกชน ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับบริจาคจากหน่วยงาน
ภาคเอกชน นิติบุคคล และบุคคล เพื่อส่งเสริมการศึกษานิสิต ตามเงื่อนไขของเจ้าของทุน

(๔) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประเภทกเว้นหรือลดหย่อน ได้แก่ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม
การศึกษา ค่าบำรุงหอพักนิตินิสิตภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประเภททุนทำงาน ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้หรือ
ทุนจากแหล่งอื่น โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้รับทุนทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการให้บริการของ
มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน

ข้อ ๕ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา ที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต

(๒) ครอบครัวมีฐานะยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียนหรือเป็นผู้มีความสามารถพิเศษ

(๓) มีความประพฤติเรียบร้อย เป็นสุภาพชน ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ตามประกาศ

ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยบูรพา และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

(๔) ต้องมีผลการศึกษาค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ ๑ ต้องมีผลการศึกษาค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือต้องมีผลการศึกษาค่าระดับชั้นเฉพาะรายภาคเรียนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) ช่วยเหลือกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัยด้วยความสมัครใจอย่างต่อเนื่อง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต หรือทุนการศึกษาอื่นใดในปีการศึกษานั้นอยู่ก่อน แต่หากนิสิตได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตหรือทุนการศึกษายู่แล้ว การพิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตจะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง หรือ อยู่ในดุลยพินิจของคณะอนุกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประจำคณะที่นิสิตสังกัด

ข้อ ๖ สำหรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามข้อ ๔ (๔) จะให้แก่ นิสิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นิสิตที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) และเป็นผู้มีผลการศึกษาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษา และ/หรือ เป็นนิสิตจากโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เจ้าของโครงการขอความร่วมมือจากทางมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ตลอดจนต้องเป็นผู้ที่มีผลการศึกษาค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ในปีการศึกษาที่ขอรับทุน และ/หรือ เป็นข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับโครงการพิเศษนั้น ๆ

(๒) นิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาเป็นภาคเรียนแรกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๒)

(๓) นิสิตในโครงการทุนการศึกษาในพระบรมราชานุเคราะห์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ นิสิตในโครงการทุนการศึกษาในพระราชนุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

สยามบรมราชกุมารี นิสิตในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี นิสิตในโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการ

พัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ นิสิตในโครงการเร่งรัดการผลิตและการพัฒนาบัณฑิตในระดับปริญญาตรี

สาขาวิชาขาดแคลน ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติและมี

รายชื่อปรากฏตามประกาศของโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๗ ทุนส่งเสริมการศึกษาคตามข้อ ๔ (๕) จะให้แก่ นิสิตที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้แทนจากคณะต่าง ๆ คณะละหนึ่งคน | เป็นกรรมการ |
| (๕) หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดกองกิจการนิสิตคนหนึ่ง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๙ คณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตให้แก่ นิสิตผู้สมัครขอรับทุนที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ยกเว้นทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่เป็นเงินรายได้ของคณะ
- (๒) ตรวจสอบข้อมูล สอดส่องดูแลและติดตามความประพฤติของนิสิตอย่างต่อเนื่อง
- (๓) พิจารณางดการให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่กำลังได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตอยู่ในกรณีที่ นิสิตผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗
- (๔) พิจารณากำหนดวงเงินมูลค่ารวมของทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่นิสิตแต่ละคนจะได้รับ โดยให้ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเป็นรายปีการศึกษา
- (๕) พิจารณากำหนดเงื่อนไขของการทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามข้อ ๔ (๕)

ข้อ ๑๐ ให้คณะบดีแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประจำคณะ ประกอบด้วย

- (๑) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่ง เป็นประธานอนุกรรมการ
- (๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๕ คน เป็นอนุกรรมการ
- (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตคนหนึ่ง เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองนิสิตที่สมควรได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๘ มอบหมาย
- (๒) พิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตจากเงินรายได้ของคณะหรือทุนอื่นใดที่คณะ ได้รับ
- (๓) พิจารณางดการให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่กำลังได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตอยู่ในกรณีที่ นิสิตผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการตามข้อ ๘ มอบหมาย

-๔-

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดสรรเงินอุดหนุนส่งเสริมการศึกษานิสิตจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้
เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ความ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางธนวรรณ สักดากัมปนาท)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๓๐๖/๒๕๖๓

เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประจำคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำเนา)

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๗๐๖ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประจำคณะแพทยศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษาก้าวไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อ ๑๐ ของระเบียบ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ
ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประจำคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|--|------------------------|
| ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์
(คณบดีคณะแพทยศาสตร์) | ที่ปรึกษา |
| ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงรอมร แยมประทุม
(รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและกิจการพิเศษ) | ประธานอนุกรรมการ |
| ๓) ดร.เวธกา กลิ่นวิชิต
(รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | อนุกรรมการ |
| ๔) นางสาวพวงทอง อินใจ | อนุกรรมการ |
| ๕) นางสาวบงกช ศราทธนันทน์ | อนุกรรมการ |
| ๖) นางสาวนงนุช สลับศรี | อนุกรรมการ |
| ๗) นางสาวอุมาพร คงฤทธิ์ | อนุกรรมการ |
| ๘) นายสรวิฑูฒิ พลธรรม | อนุกรรมการและเลขานุการ |

/โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) พิจารณากลับกรองนิสิตที่สมควรได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามที่คณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตมอบหมาย
- ๒) พิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตจากเงินรายได้ของคณะหรือทุนอื่นใดที่คณะได้รับ
- ๓) พิจารณางดการให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่กำลังได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตในกรณีที่นิสิตผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โดยยกเลิกคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๒/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประจำคณะ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลงชื่อ

ทวีลาภ ตันสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นายสรารุณี พลธรรม)

นักวิชาการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๒๙/๒๕๖๕

เรื่องการเบิกค่ารักษาพยาบาลของนิสิตทุกระดับการศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๓๒๙/๒๕๖๕
เรื่อง การเบิกค่ารักษาพยาบาลของนิสิตทุกระดับการศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนิสิตทุกระดับการศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรประจำ ซึ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันให้กับนิสิต โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๕ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับทำประกัน โดยมีระยะเวลาเอาประกันภัย ๑ ปี แบ่งระยะให้ความคุ้มครองเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงระยะที่หนึ่ง คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคฤดูร้อนเป็นภาคแรก และนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคต้น ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นภาคแรก

ช่วงระยะที่สอง คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับนิสิตที่ขึ้นต้นด้วยรหัส ๕๗ ถึงขึ้นต้นด้วยรหัส ๖๕ ที่เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๕

ช่วงระยะที่สาม คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคปลายเป็นภาคแรก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน จึงขอให้นิสิตทุกระดับการศึกษาที่ประสบอุบัติเหตุดำเนินการขอเบิกค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

๑. นิสิตที่ประสบอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี โรงพยาบาลกรุงเทพธนบุรี จังหวัดธนบุรี และโรงพยาบาลวัฒนานคร จังหวัดสระแก้ว ไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลภายในวงเงินที่ให้ความคุ้มครอง โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้ารับการรักษาพยาบาล

๒. นิสิตที่ประสบอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลในเครือข่ายของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ โดยไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลภายในวงเงินที่ให้ความคุ้มครอง โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้ารับการรักษา และแจ้งสิทธิการรักษาพยาบาลกรณีทำประกันอุบัติเหตุให้สถานพยาบาลได้ทราบก่อนเข้ารับการรักษาทุกครั้ง ทั้งนี้ นิสิตสามารถตรวจสอบรายชื่อสถานพยาบาลตามสิทธิประกันอุบัติเหตุได้ที่เว็บไซต์กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

๓. นิสิตที่ประสบอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทั้งของรัฐบาลและเอกชน และคลินิกแผนปัจจุบันอื่นนอกเครือข่ายของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ โดยนิสิตต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และรวบรวมเอกสารเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืนในภายหลัง เอกสารประกอบด้วย

๓.๑ แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

๓.๒ ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

๓.๓ ใบรับรองแพทย์ต้นฉบับที่ระบุสาเหตุการบาดเจ็บ (ต้องครอบคลุมใบเสร็จที่มีทุกใบ)
ในกรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาลให้แนบประวัติการรักษา

๓.๔ ผลเอกซเรย์/ CT Scan/ MRI (กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลกระดูกแตกหัก)

๓.๕ สำเนาบันทึกประจำวันตำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย)

๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๘ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนิสิต (ใช้สำหรับโอนเงินค่าสินไหม)

๔. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืน ดำเนินการได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ จัดส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ณ งานบริการและสวัสดิการนิสิต
กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต หรือกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือกองบริหารวิทยาเขต
สระแก้ว ในวันและเวลาทำการ

๔.๒ จัดส่งเอกสารตามข้อ ๓.๑ - ๓.๘ ทางไปรษณีย์ไปที่ คุณบุรณิพิภพ อภิวัฒนาสกุลพร
บริษัท ทู เอ็กซ์ตรา โบรกเกอร์ จำกัด เลขที่ ๒๕๒/๔๓ N ชั้น ๑๗ อาคารเมืองไทย-ภัทร คอมเพล็กซ์ อาคาร บี
ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๕๖๘ ๓๗๗๓
บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จะทำการจ่ายคืนค่ารักษาพยาบาลหลังจากได้รับ
เอกสารครบถ้วนและถูกต้องไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีผู้เอาประกันภัยโดยตรง
ค่าธรรมเนียมการโอนเงินค่าสินไหมทดแทนค่าธรรมเนียมประกันอุบัติเหตุเข้าบัญชีธนาคาร
ของนิสิต บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

๕. วงเงินประกันอุบัติเหตุที่บริษัทให้ความคุ้มครองผู้ทำประกัน แต่ละคนต่อครั้ง ดังนี้

- ๕.๑ ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๕.๒ กรณีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงชีวิต ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๓ กรณีเกิดทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๔ กรณีอุบัติเหตุเสียแขน หรือขา หรือสายตาเพียงส่วนเดียว ๙๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๕ กรณีอุบัติเหตุเสียแขน หรือขา หรือสายตา ๒ ส่วนขึ้นไป ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๖ กรณีเสียชีวิตจากการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ ๑๕๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๗ กรณีเสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมหรือถูกทำร้ายร่างกาย ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อยกเว้น การประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองการเจ็บป่วยธรรมดา การบาดเจ็บหรือเสียชีวิต
อันเนื่องมาจากผู้เอาประกันอยู่ใต้ฤทธิ์สุรา สารเสพติด การฆ่าตัวตาย การได้รับเชื้อโรค การรักษาทางเวชกรรม
หรือศัลยกรรม การแท้งลูก การรักษาฟัน อาหารเป็นพิษ การเข้าร่วมทะเลาะวิวาท ภัยก่อการร้าย

๖. กรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิตให้ผู้เรียกร้องแจ้งมหาวิทยาลัยโดยด่วนและเตรียมเอกสาร
ประกอบ ดังนี้

๖.๑ แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์
กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

๖.๒ ประวัติการรักษาตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุจนกระทั่งเสียชีวิตทุกโรงพยาบาล (กรณีมีการ
รักษาก่อนเสียชีวิต)

/ ๖.๓ สำเนา...

- ๓ -

- ๖.๓ สำเนาบันทึกประจำวันของตำรวจทุกข้อและผลคดี รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดี
 - ๖.๔ รายงานชั้นสูตรพลิกศพฉบับสมบูรณ์ (ระบุเลขที่หนังสือ)
 - ๖.๕ รายงานสถาบันนิติเวชศาสตร์ (รายงานผลการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด)
 - ๖.๖ หนังสือรับรองการตาย
 - ๖.๗ ใบมรณะบัตร
 - ๖.๘ สำเนาบัตรประจำตัวนิติ
 - ๖.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านประทับ “ตาย” ของนิติ
 - ๖.๑๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์
ที่ระบุในกรมธรรม์/ทายาทตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก
 - ๖.๑๑ สำเนาน้ำสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุในกรมธรรม์/ทายาท
ตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก (ใช้สำหรับโอนเงินค่าสินไหม)
- หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับผลประโยชน์/ทายาท
ตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง
อีไอพี
(นางสาวสิริพร ธิติโชติรส)
นักวิชาการศึกษา

ขั้นตอน และเอกสารประกอบการเบิกค่ารักษาพยาบาลของนิสิตทุกระดับการศึกษา ที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา 2565



ประกันอุบัติเหตุ นิสิต ม.บูรพา ปีการศึกษา 2565

เอกสารประกอบการเบิกเงิน



- แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ดาวนโหลดได้ที่
เว็บไซต์กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>
- ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ต้นฉบับที่ระบุสาเหตุการบาดเจ็บ (ต้องครอบคลุมใบเสร็จที่มีทุกใบ)
- ผลเอกซเรย์/ CT Scan/ MRI (กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลกระดูกแตกหัก)
- สำเนาบันทึกประจำวันตำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต (รับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของนิสิต (ใช้สำหรับโอนเงินค่าสินไหม)

จัดส่งเอกสาร

ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ : คุณนุรณพิภพ อภิวัฒน์สกุลพร
บริษัท ทู เอ็กซ์ตรา โบรกเกอร์ จำกัด เลขที่ 252/93 N
ชั้น 17 อาคารเมืองไทย-ภัทรคอมเพล็กซ์ อาคาร บี
ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง
กรุงเทพมหานคร 10310
หมายเลขโทรศัพท์ 08 7568 3773

ส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่ ณ งานบริการและสวัสดิการนิสิต
กองกิจการนิสิต ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต หรือ
กองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว
ในวันและเวลาทำการ

วงเงินประกันอุบัติเหตุที่บริษัทให้ความคุ้มครองผู้ทำประกัน แต่ละคนต่อครั้ง

+	วงเงินค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุแต่ละครั้ง	12,000	บาท
+	กรณีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงชีวิต	150,000	บาท
+	กรณีเกิดทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร	150,000	บาท
+	กรณีอุบัติเหตุเสียแขน หรือขา หรือสายตาเพียงส่วนเดียว	90,000	บาท
+	กรณีอุบัติเหตุเสียแขน หรือขา หรือสายตา 2 ส่วนขึ้นไป	150,000	บาท
+	กรณีเสียชีวิตจากการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์	150,000	บาท
+	กรณีเสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมหรือถูกทำร้ายร่างกาย	150,000	บาท



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนอับัติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ให้ตั้งกองทุน และให้โอนเงินพร้อมดอกเบี้ยของกองทุน ที่ก่อตั้งตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาเป็นของกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต

“ทุน” หมายความว่า เงินหรือทรัพย์สินที่กองทุนได้รับไว้เป็นทุน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา และให้หมายความรวมถึงนักเรียนและนิสิต

โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ” ด้วย

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือนิสิต ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลืออันเกิดจากอุปถัมภ์ธรรมชาติ

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับสวัสดิการเนื่องจากได้รับอุปถัมภ์ตามที่คณะกรรมการบริหาร

เห็นสมควร

ข้อ ๗ ทุนของกองทุนอาจได้มาดังต่อไปนี้

(๑) เงินงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

(๒) เงินหรือสินทรัพย์ที่มีผู้บริจาคให้กองทุน

(๓) เงินหรือทรัพย์สินจากการดำเนินการหารายได้เพื่อสมทบกองทุน

(๔) ดอกผลอันเกิดจากกองทุน

(๕) รายได้อื่น

ข้อ ๘ เงินกองทุนนี้จะจัดสรรให้นิสิตได้เฉพาะในรอบวัตถุประสงค์ของกองทุน
รายละเอียดวงเงินที่คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานกิจการนิสิต | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานกิจการนิสิตหรือ
ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบ
ที่กำกับดูแลงานกิจการนิสิตจำนวนไม่เกิน ๕ คน | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต | เป็นกรรมการ |
| (๕) นักวิชาการศึกษา สังกัดกองกิจการนิสิต จำนวน ๑ คน | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) นักวิชาการศึกษา สังกัดกองกิจการนิสิต จำนวน ๑ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้อธิการบดีจัดให้มีการประชุมเพื่อเลือกกรรมการตาม (๓) โดยให้รองคณบดีหรือ
ผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิตเลือกกันเอง และให้มีวาระคราวละสองปีแต่อาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดหาเงินทุน และพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหารายได้เข้ากองทุน
- (๒) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๓) พิจารณาเสนอหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนต่ออธิการบดีและจัดทำเป็นประกาศ

มหาวิทยาลัย

(๔) รายงานฐานะการเงินประจำปี และรายงานประจำปีของกองทุน แล้วรายงานให้
สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๑ การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การเก็บรักษาเงินกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย
การบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินกองทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติและ
เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๙ (๓)

ข้อ ๑๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีการออกประกาศตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศที่ออกตามระเบียบ
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม
เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศเพื่อให้
เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์อานนท์ เทียงตรง)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยกองทุนอับัตถ์ภัยสำหรับนิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการปรับแก้เลขข้อให้ถูกต้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้แก้ไขเลขข้อ “๑๐” ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดข้อความว่า การรับเงินเข้ากองทุน จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน เป็นเลขข้อ “๑๑”

ข้อ ๔ ให้แก้ไขเลขข้อ “๑๑” เลขข้อ “๑๒” เลขข้อ “๑๓” และเลขข้อ “๑๔” ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นเลขข้อ “๑๒” เลขข้อ “๑๓” เลขข้อ “๑๔” และเลขข้อ “๑๕” ตามลำดับ

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินกองทุน ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติและเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๑๐ (๓)”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๑/๒๕๖๓
เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๔๖๖ /๒๕๖๓
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๔/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๓) และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และครั้งที่พิเศษ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๖๖ /๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๔/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งคณะ โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา และโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา และให้หมายความรวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

“อุปถัมภ์” หมายความว่า ภัยหรืออันตรายที่เกิดจากอุบัติเหตุ ธรรมชาติ และให้หมายความรวมถึงภัยที่เกิดจากโรคติดต่ออันตรายตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันกระทบต่อความเป็นอยู่ สุขภาพ ฐานะทางการเงิน ชีวิตของนิสิตและครอบครัว ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ไม่มีผู้ใดตั้งใจหรือทำให้เกิดขึ้น

- ๒ -

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิตที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) น้ำท่วมบ้านพักอาศัยโดยฉับพลัน หรือบ้านพักอาศัยถูกน้ำท่วมซึ่งติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน และตัวบ้านหรือทรัพย์สินภายในบ้านได้รับความเสียหาย
- (๒) อัคคีภัยทำให้บ้านพักอาศัย และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย
- (๓) ภัยธรรมชาติอื่น ๆ ทำให้บ้านพักอาศัยและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

ข้อ ๖ การพิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือตามข้อ ๕ ให้พิจารณาจากระดับความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (๑) บ้านพักอาศัยและทรัพย์สินเสียหายรุนแรง
ถึงขนาดไม่สามารถพักอาศัยและใช้งานได้โดยสิ้นเชิง | จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| (๒) บ้านพักอาศัยและทรัพย์สินเสียหายรุนแรงแต่สามารถ
พักอาศัยและใช้งานได้บางส่วน | จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท |
| (๓) บ้านพักอาศัยและทรัพย์สินเสียหายเพียงเล็กน้อย | จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๗ การให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๕ ต้องเป็นบ้านพักอาศัยประจำที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เกิดเหตุภัย อัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น และมีหนังสือรับรองผู้ประสบภัยที่หน่วยราชการออกให้ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่านิสิตได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในเขตพื้นที่ประกาศภัยพิบัติก็ได้

กรณีนี้นิสิตเป็นผู้ประสบภัยตามข้อ ๕ ซ้ำซ้อนกันเกินกว่าหนึ่งกรณีให้นิสิตผู้นั้นได้รับความช่วยเหลือเพียงกรณีเดียว

ข้อ ๘ ลักษณะบ้านพักอาศัยที่ได้รับความช่วยเหลือต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

- (๑) บ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้านที่อยู่ในประเทศไทยและมีรายชื่อ นิสิตหรือผู้ปกครอง นิสิต อยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ในประเทศไทย และได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕
- (๒) บ้านเช่าที่ นิสิตหรือผู้ปกครอง นิสิตเช่าอยู่อาศัยประจำและได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕

ในกรณีที่ นิสิตย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองของนิสิตแทน

ข้อ ๙ การขอรับเงินชดเชยเยียวยาตามข้อ ๗ ให้นิสิตยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อแสดงสิทธิขอรับการช่วยเหลือ

- (๑) กรณีบ้านพักอาศัยของตนเองหรือของผู้ปกครอง ให้ใช้เอกสารดังนี้
 - (ก) ภาพถ่ายสภาพบ้านพักอาศัยและทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษา ลงนาม และหัวหน้าส่วนงาน ลงนามรับทราบ
 - (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน และแผนที่บ้าน
 - (ค) สำเนาบัตรประจำตัว นิสิต และหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
 - (ง) หนังสือรับรองที่หน่วยราชการออกให้ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่า นิสิตได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕

(๒) กรณีเป็นบ้านเช่า ให้ใช้เอกสารดังนี้

- (ก) ภาพถ่ายสภาพบ้านพักอาศัยและทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม และหัวหน้าส่วนงานลงนามรับทราบ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน และแผนที่บ้านที่เช่าอยู่
- (ค) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต และหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาสัญญาเช่า
- (จ) หนังสือรับรองที่หน่วยราชการออกให้ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่านิสิตได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕

ข้อ ๑๐ การพิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้จ่ายตามจำนวนความเสียหายที่แท้จริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิตที่ได้รับความเดือดร้อนจากโรคติดต่ออันตราย ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) กรณีนิสิตติดเชื้อจากโรคติดต่ออันตราย และเสียชีวิตด้วยโรคดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะชดเชยค่าจัดการงานศพและค่าปลงศพ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- (๒) กรณีนิสิตติดเชื้อจากโรคติดต่ออันตราย มหาวิทยาลัยจะชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนิสิตระหว่างการรักษา ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- (๓) กรณีบิดาหรือมารดาของนิสิตเสียชีวิตด้วยโรคติดต่ออันตราย นิสิตจะได้รับเงินชดเชยค่าขาดไร้อุปการะ รายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๒ การขอรับเงินชดเชยเยียวยาตามข้อ ๑๑ ให้นิสิตหรือทายาทโดยชอบด้วยกฎหมายของนิสิตที่เสียชีวิตยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้แนบคำร้องขอรับการช่วยเหลือ

- (๑) ใบรับรองแพทย์และผลการตรวจจากแพทย์ (ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ) ที่ระบุว่านิสิต หรือบิดาหรือมารดาติดเชื้อจากโรคติดต่ออันตราย
- (๒) ใบมรณะบัตรของนิสิตหรือบิดาหรือมารดา ที่เสียชีวิตจากโรคติดต่ออันตราย
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับตรา “ตาย” หรือ “เสียชีวิต” ของนิสิตหรือบิดาหรือมารดาแล้วแต่กรณี
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต
- (๕) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดาและมารดาของนิสิต
- (๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุลของนิสิตหรือบิดาหรือมารดา (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่เกิดผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ หรือข้อ ๑๑ ผ่านส่วนงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และให้ส่วนงานนำเสนอชื่อนิสิตที่ได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ หรือข้อ ๑๑ พร้อมหลักฐานตามข้อ ๙ หรือข้อ ๑๒ ไปยังกองกิจการนิสิต เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิตพิจารณาคำนวณความเสียหายที่จะให้ความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ และข้อ ๑๑

- ๕ -

การกำหนดชื่อโรคติดต่ออันตราย
ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๖๖ /๒๕๖๓
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอุบัติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
เรื่องหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๒

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
เรื่อง หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะและวิทยาลัยที่จัดบริการหอพัก

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดบริการหอพักให้แก่ นิสิต

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตของมหาวิทยาลัย

“บริเวณหอพัก” หมายความว่า พื้นที่ทุกส่วนภายในอาคารหอพักและพื้นที่ที่มหาวิทยาลัย
กำหนดให้เป็นเขตหอพัก

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าอยู่อาศัยในหอพัก

“ที่ปรึกษาหอพัก” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน
แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ปกครองนิสิตในหอพัก

“คณะกรรมการปกครองหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแต่งตั้ง
ไว้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองนิสิตหอพัก

“คณะกรรมการประจำหอพัก” หมายความว่า คณะนิสิตที่ส่วนงานแต่งตั้งไว้รับผิดชอบเกี่ยวกับ
การปกครองนิสิตหอพัก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์ การดำเนินงานและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยได้ก่อสร้างและดำเนินกิจการหอพักโดยมีวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้นิสิตได้มีที่อยู่อาศัยที่เอื้อต่อการศึกษาล่าเรียน

(๒) เพื่อให้นิสิตได้มีโอกาสเรียนรู้และฝึกฝนตนเองในการครองตนและการดำเนินชีวิตที่เหมาะสมในมหาวิทยาลัยและในสังคม เช่น การรู้จักเคารพซึ่งกันและกัน การมีน้ำใจต่อกัน การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ การเสียสละ การให้ความร่วมมือและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อส่วนรวม

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองหอพัก ประกอบด้วย

ก. หอพักที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานอธิการบดี

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือบุคคลที่รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเห็นชอบ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิตจำนวนไม่เกิน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดกองกิจการนิสิตจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและ เลขานุการ

ข. หอพักที่อยู่ในความดูแลของวิทยาเขต

- (๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตจำนวนไม่เกิน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดวิทยาเขตที่รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ค. หอพักที่อยู่ในความดูแลของคณะหรือวิทยาลัย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะหรือวิทยาลัยจำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะหรือวิทยาลัยที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการปกครองหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปกครองและควบคุมดูแลนิสิตที่พักในหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการหอพัก

(๓) สอบสวนนิสิตที่ปฏิบัติคนฝ่าฝืนประกาศนี้ พร้อมกับพิจารณาลงโทษนิสิต

(๔) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกนิสิตให้เข้าอยู่อาศัยในหอพัก

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปกครองนิสิตหอพัก ในบริเวณหอพักที่ตนรับผิดชอบ

(๒) เข้าไปตรวจค้นภายในห้องของนิสิตหอพักและยึดสิ่งของที่ห้ามมิไว้ในครอบครองตาม

ความในข้อ ๑๙

(๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณงานหอพัก/พนักงานทำความสะอาดหอพัก

(๔) ดำเนินกิจการหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) ว่ากล่าวตักเตือน หรือภาคทัณฑ์นิสิตหอพัก เมื่อนิสิตหอพักกระทำผิดประกาศนี้

(๖) รายงานให้คณะกรรมการปกครองหอพัก หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือ

หัวหน้าส่วนงานทราบ โดยด่วน เมื่อนิสิตหอพักกระทำผิดร้ายแรงตามความในข้อ ๑๒

(๗) เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการประจำหอพัก

(๘) เสนอแนะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหอพักแก่มหาวิทยาลัย

(๙) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหอพัก

(๑๐) เสนอแนะเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอาคารหอพักที่ตนเองรับผิดชอบ

(๑๑) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการประจำหอพัก ประกอบด้วยคณะนิสิตหอพักที่ได้รับเลือกจากนิสิตหอพักของหอพักหนึ่ง ๆ โดยได้รับความเห็นชอบและแต่งตั้งจากส่วนงาน โดยมีตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ประธานนิสิตหอพัก

(๒) รองประธานนิสิตหอพัก

(๓) กรรมการประจำชั้นจำนวน ๑-๕ คน

(๔) เภรัญญิก

(๕) เลขานุการ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการประจำหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่อง ดูแลความประพฤติ ตักเตือนนิสิตที่กระทำความผิด และรายงานต่อที่ปรึกษาหอพัก

(๒) ประสานงานกับนิสิตภายในหอพักในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หอพักจัดขึ้น

(๓) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

-๔-

หมวดที่ ๒
สิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพัก

ข้อ ๑๑ ส่วนงานหรือกองกิจการนิสิต มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกนิสิตเพื่อให้เข้าอยู่อาศัยในหอพัก โดยอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแทนได้

ข้อ ๑๒ สิทธิในการเข้าอยู่อาศัยในหอพักเป็นสิทธิเฉพาะบุคคล จะโอนสิทธิ์ให้กับบุคคลอื่นมิได้

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพักต้องปฏิบัติตามประกาศนี้ และปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับหอพักซึ่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ นิสิตผู้ได้รับการคัดเลือก มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพักภายในเวลาตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพักต้องชำระค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพักตามที่เรียกเก็บตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๖ นิสิตหอพักที่มีความประสงค์จะย้ายหอพัก ให้ดำเนินการตามที่ส่วนงานหรือกองกิจการนิสิตประกาศให้ทราบ เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะทำการย้ายหอพักได้

ข้อ ๑๗ นิสิตหอพักที่มีความประสงค์จะย้ายห้องพักภายในหอพักของตน ให้ขออนุญาตต่อที่ปรึกษาหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะทำการย้ายห้องพักได้

ข้อ ๑๘ นิสิตที่มีความประสงค์จะละสิทธิการอยู่อาศัยในหอพัก เพื่อไปพักอาศัยอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ยื่นความจำนง ณ ที่ทำการหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะย้ายออกไปพักอาศัยอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยได้

หมวดที่ ๓
ข้อห้ามและข้อปฏิบัติภายในหอพัก

ข้อ ๑๙ สิ่งที่มีไว้ครอบครองในหอพักให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๒๐ เมื่อนิสิตได้กระทำความผิดในบริเวณหอพักตามความในข้อ ๑๙ การจะยึดสิ่งของเหล่านั้นไว้ชั่วคราว หรือจะริบสิ่งของเหล่านั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ ๒๑ ห้ามกระทำสิ่งต่อไปนี้ในบริเวณหอพัก

(๑) ประกอบอาหาร

(๒) ส่งเสียงดังเกินไป หรือเล่นดนตรีรบกวนผู้อื่น

(๓) กล่าววาจา หรือแสดงอาการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เคารพที่ปรึกษาหอพักหรือบุคคลอื่น

ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับหอพัก

(๔) นำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงหรือให้อาหารสัตว์

(๕) ดากเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายอื่น ๆ เครื่องนอน บริเวณที่ไม่ได้รับอนุญาต

(๖) เข้าไปในห้องผู้อื่นขณะที่เจ้าของห้อง ไม่อยู่

(๗) นำเพศตรงข้ามเข้าไปในห้องพัก

-๕-

(๘) นำบุคคลอื่นมาพักในห้องพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษาห้องพักหรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

(๙) แต่งกายไม่สุภาพตามบรรทัดฐานทางสังคม

(๑๐) ปิ๊งรูปภาพ โปสเตอร์ เขียนรูป เขียนข้อความ หรือทำให้เปรอะเปื้อน

(๑๑) นำเครื่องเรือน เครื่องใช้ ที่ห้องพัก หรือมหาวิทยาลัยจัดไว้ใช้เป็นส่วนตัวมาใช้เป็นส่วนตัวในห้องพัก หรือเคลื่อนย้ายเครื่องเรือน เครื่องใช้ประจำห้องพัก ออกจากห้องพัก

(๑๒) แก้วเครื่องเรือน หรือทำให้อุปกรณ์ในห้องพักชำรุดเสียหาย คัดต่อสายไฟฟ้าภายในห้องพัก

(๑๓) มีอาวุธปืน วัตถุระเบิด วัสดุเชื้อเพลิง สุรา ของมีเงินตรา ยาเสพติดให้โทษหรืออุปกรณ์ที่ใช้เสพยาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง

(๑๔) ดื่มสุรา หรือของมีเงินตรา เสพยาเสพติดให้โทษ

(๑๕) ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย

(๑๖) โจรกรรมหรือลักทรัพย์ของผู้อื่น

(๑๗) เล่นการพนันหรือร่วมวงการพนัน

(๑๘) ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ

(๑๙) จงใจทำลายทรัพย์สินของห้องพักและของผู้อื่น

(๒๐) การกระทำที่กระทบกระเทือนต่อสวัสดิภาพของผู้อื่น

(๒๑) การกระทำที่อาจจะนำมาซึ่งความเสียหายแก่ส่วนรวม

(๒๒) การกระทำอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่อาจจะมีประกาศเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ การใช้บริเวณห้องพักเพื่อการประชุม หรือจัดกิจกรรมจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อที่ปรึกษาห้องพัก เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

ข้อ ๒๓ นิสิตห้องพักต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในสิ่งต่อไปนี้

(๑) การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องพักของตนและที่อื่น ๆ

ในบริเวณห้องพัก

(๒) ประหยัดการใช้น้ำและกระแสไฟฟ้า

(๓) ดูแลรักษาสิ่งที่เป็นสมบัติของห้องพัก

(๔) สอดส่องดูแลพฤติกรรมต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในห้องพัก

หมวดที่ ๔

กำหนดเวลาเข้าออกห้องพัก

ข้อ ๒๔ กำหนดเวลาเปิดและปิดห้องพัก

เปิดเวลา ๐๕.๓๐ น. ปิดเวลา ๒๒.๓๐ น. หรือเป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด

-๖-

ข้อ ๒๕ นิสิตหอพักที่จะเข้าออกหอพักนอกเหนือจากช่วงเวลาตามความในข้อ ๒๔ ให้ทำหนังสือขออนุญาตจากที่ปรึกษาหอพักหรือกองกิจการนิสิตหรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ช่วงตั้งแต่เวลาปิดหอพัก จนถึงเวลาเปิดหอพักของวันใหม่ ห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณหอพัก

หมวดที่ ๕

การชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๒๗ นิสิตต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้กระทำความผิดไปนี้ ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย

(๑) วัสดุ ครุภัณฑ์และส่วนประกอบอาคารภายในห้องพัก

(๒) สิ่งของอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหายตามความในข้อ ๒๗ มีการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

(๑) เจ้าของห้องไม่ได้เป็นผู้กระทำ โดยสามารถระบุชื่อผู้ที่กระทำได้ พร้อมพยานหลักฐาน

(๒) เป็นการชำรุดที่เกิดขึ้นเองตามสภาพและเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๙ นิสิตต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ผู้อยู่อาศัยได้ทำให้สิ่งของผนังห้อง สิ่งของตู้เสื้อผ้า โต๊ะทำงาน พื้นห้อง ประตู พื้นผิว หรืออื่นๆ เสียหาย หรือเปราะเปื้อน ยกเว้น เป็นการเสื่อมสภาพตามเวลาอันสมควร

หมวดที่ ๖

การลงโทษ

ข้อ ๓๐ โทษที่นิสิตจะได้รับในกรณีที่ได้กระทำความผิดตามประกาศนี้ มี ๓ สถาน คือ

(๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ตัดสิทธิการอยู่หอพักและจะต้องออกจากหอพักตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่คืนเงินค่าบำรุงหอพัก

ข้อ ๓๑ การกระทำความผิดภายในบริเวณหอพักตามความใน ข้อ ๒๑ นอกจากจะได้รับโทษตามที่ระบุตามความในข้อ ๓๐ แล้ว ผู้ได้กระทำความผิดอาจได้รับการพิจารณาโทษจากมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒ อีกกรณีหนึ่งด้วย

ข้อ ๓๒ กรณีการกระทำตามความใน ข้อ ๒๑ (๑๑) ถึง (๒๑) ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ให้ที่ปรึกษาหอพักหรือผู้ที่ได้พบเห็นรีบรายงานให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานทราบโดยด่วน

-๓-

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีการกระทำความคิดที่ไม่ร้ายแรงจนเกินไปและเป็นการกระทำความคิดครั้งแรก ซึ่งผู้กระทำความผิดสารภาพแต่โดยดี และได้สำนึกในการกระทำความคิดของตน พร้อมทั้งให้คำมั่นสัญญาว่าจะไม่กระทำความผิดอีก ให้ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจลงโทษผู้กระทำผิด ตามความในข้อ ๓๐(๑) หรือข้อ ๓๐(๒) และให้ลงบันทึกไว้ในระเบียบหอพักของผู้กระทำผิด

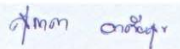
ข้อ ๓๔ การพิจารณาสอบสวนและการตัดสินลงโทษนิสิตที่ได้กระทำความผิดตามประกาศนี้ ตามความในข้อ ๓๐(๓) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการปกครองหอพัก หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือหัวหน้าส่วนงาน ก่อนที่จะมีคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๓๕ ในกรณีกระทำความผิดร้ายแรงตามข้อ ๓๒ จะต้องรายงานให้อธิการบดีทราบเพื่อสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สุชาติ อุปลัมภ์
(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปลัมภ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสุชาดา อาศัยสุข)
นักวิชาการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๔๗/๒๕๖๔
เรื่องค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์
คณะแพทยศาสตร์

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๕๖๔/๒๕๖๔

เรื่อง คำบ่ารุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คำบ่ารุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบ่ารุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๔ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๖๔/๒๕๖๔ เรื่อง คำบ่ารุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คำบ่ารุงหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้


ข้อ ๔ ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บค่าสาธารณูปโภคและค่าประกันของเสียหายตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๕ อัตราค่าธรรมเนียมหอพักสำหรับการเช่ารายวัน ให้เรียกเก็บเป็นรายวัน ตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ การเรียกเก็บเงินค่าบ่ารุงหอพักและค่าบริการหอพัก สำหรับนิสิตที่เข้าอยู่หอพักของคณะแพทยศาสตร์เป็นครั้งแรกให้ชำระเงินค่าบ่ารุงหอพักพร้อมค่าน้ำประปา ค่าไฟฟ้า และค่าประกันของเสียหาย ตามข้อ ๓ และข้อ ๔ ของประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ นิสิตที่ได้ชำระเงินตามข้อ ๖ แล้วหากประสงค์จะเข้าอยู่หอพักต่อเนื่องในภาคเรียนต่อไปโดยอยู่ในปีการศึกษานั้น ไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย

ข้อ ๘ การคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่หอพักเรียกเก็บจากนิสิต ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักกรณีไม่คืนกุญแจ เงินชดใช้กรณีทรัพย์สินภายในหอพักชำรุดเสียหายหรือเสียหายที่นิสิตต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายในการซ่อมแซมตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หรือชดใช้ราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย ทั้งนี้ ไม่รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า หากค่าประกันของเสียหายมีจำนวนไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว นิสิตต้องชำระเงินส่วนที่ขาดจนเต็มจำนวนความเสียหาย


(ผ.ท.ญ.รรมร แอนันประทุม)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
และกิจการพิเศษ

- ๒ -

ข้อ ๙ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๘ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันที่ติดข้อข้อย้ายออก แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ข้ายออก หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะขอรับเงินคืน คณะแพทยศาสตร์จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ต่อไป

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้
ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณบดีคณะแพทยศาสตร์เพื่อพิจารณาวินิจฉัยและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

วิชรินทร์ กาสลัก
(รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาสลัก)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ธวัช

(นางกรกช รัตนศิริพงษ์)
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

ดร. พณีย์

(ผศ.พญ.รมร แยมประทุม)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
และกิจการพิเศษ

- ๓ -

ตารางหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๖๖๖๖๖/๒๕๖๔

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมนิติศึกษา คณะแพทยศาสตร์

ชื่อหอพัก / ประเภท	(๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน		(๒) กรณีเข้าพักระหว่างเป็นรายภาคเรียน ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
	ภาคต้นหรือภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน
ห้องปรับอากาศ	๙,๔๐๐ บาท	๓,๗๖๖ บาท	๑,๘๘๐ บาท

หมายเหตุ ในการคิดค่าบำรุงหอพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน

๑๖ ๑๑ ๖๔
(ผศ.พญ.วรรณ เข้มประทุม)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
และกิจการพิเศษ

- ๕ -
 ตารางหมายเลข ๒
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ วร.๑๔๓/๒๕๖๔
 เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมนิติแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

ชื่อหอพัก/ ประเภท	ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน				ค่าบริการหอพักให้เรียก เก็บเป็นรายเดือนต่อคน
	ภาคต้นหรือภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน		
	ค่า น้ำประปา	ค่าประกัน ของเสียหาย	ค่า น้ำประปา	ค่าประกัน ของเสียหาย	ค่าไฟฟ้า
ห้องปรับอากาศ	๓๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๓๕๐ บาท	๕๐๐ บาท	ตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท

sw mid

(ผศ. พญ. รมร เข้มประทุม)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
และกิจการพิเศษ

- ๕ -

ตารางหมายเลข ๓
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๖๑๕๗/๒๕๖๔
เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพักและค่าธรรมเนียมนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

ประเภทผู้เข้าพัก	อัตราค่าธรรมเนียม / ประเภทห้องพัก
	ห้องปรับอากาศ (ต่อห้อง/วัน)
(๑) นักเรียน นิสิต / นักศึกษา	๒๐๐ บาท
(๒) บุคคลอื่นนอกเหนือจากข้อ (๑)	๔๐๐ บาท

นาง ศักดิ์ ...

(ผศ.พญ.รมา แฉียงประทุม)
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต
และกิจการพิเศษ

ข้อมูลหอพักนิสิต สังกัดคณะแพทยศาสตร์

หอพักนิสิต สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ประกอบด้วยจำนวน ๒ อาคาร คืออาคารหอพักนิสิตแพทย์ชาย และอาคารหอพักนิสิตแพทย์หญิง ปัจจุบันให้บริการหลัก สำหรับนิสิตแพทย์ ชั้นปีที่ ๒ และ ๓ และบริการเสริม สำหรับนิสิตชั้นคลินิก ศึกษานิเทศก์ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อมูลห้องพักทั้งหมด

หอพัก	จำนวนห้องพัก
หอพักนิสิตแพทย์ชาย	๔๘ ห้อง
หอพักนิสิตแพทย์หญิง	๔๘ ห้อง
รวมทั้ง ๒ หอพัก	๙๖ ห้อง

ข้อมูลภายในห้องพัก

จำนวนนิสิตต่อห้องพัก	๑ ห้องพัก ต่อจำนวนนิสิต ๒ คน
สิ่งอำนวยความสะดวก	<ul style="list-style-type: none"> - เตียงนอน ที่นอน ๒ ชุด - โต๊ะ เก้าอี้อ่านหนังสือ ๒ ชุด - ตู้เสื้อผ้า ๒ ตู้ - เครื่องปรับอากาศ ๑ ตัว - พัดลมเพดาน ๑ ตัว - ผ้าม่าน - ระเบียง - กระจกและอ่างหน้า - ห้องสุขา - ห้องอาบน้ำ

บรรยากาศภายในห้องพัก



[୧୫୧]



[୧୫]



รายละเอียดส่วนกลาง

หอพัก	รายละเอียด
๑) หอพักนิสิตแพทย์ชาย	<p>ชั้น ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องรับรอง - ห้องอ่านหนังสือ - สำนักงานสโมสรนิสิต - ลานจอดรถภายในอาคาร - ห้องสุขาส่วนกลาง ๒ ห้อง <p>ชั้น ๒ ๓ และ ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - โถงกลาง - ห้องพักชั้นละ ๑๖ ห้อง
๒) หอพักนิสิตแพทย์หญิง	<p>ชั้น ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - ห้องรับรอง - ห้องส่งเสริมการเรียนรู้ - ห้องประชุมสโมสรนิสิต - ห้องออกกำลังกาย - ลานกิจกรรมภายในอาคาร - ห้องสุขาส่วนกลาง ๒ ห้อง <p>ชั้น ๒ ๓ และ ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - โถงกลาง - ห้องพักชั้นละ ๑๖ ห้อง

สิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณโถงกลาง ชั้น ๒

- ๑) ตู้เย็น
- ๒) เต้าไมโครเวฟ
- ๓) กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า
- ๔) ตู้ทำน้ำเย็น
- ๕) ตู้ยาสามัญประจำบ้าน





ภาพบรรยากาศบริเวณพื้นที่ชั้น ๑ หอพักนิสิตแพทย์ชาย



ภาพบรรยากาศบริเวณพื้นที่ชั้น ๑ หอพักนิสิตแพทย์หญิง

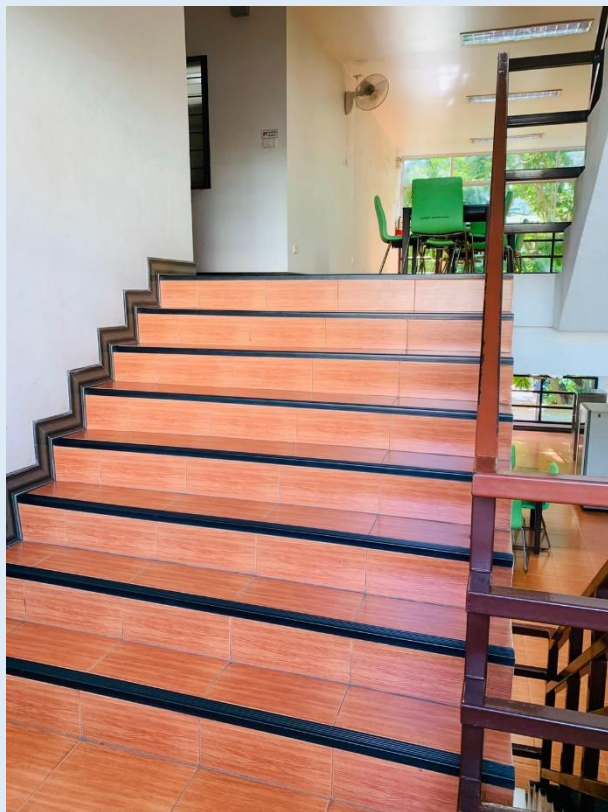




[୧୫]



ภาพบรรยากาศบริเวณภายในและรอบ ๆ หอพักนิสิตแพทย์



[୧୧୧]





*** หมายเหตุพื้นที่บริเวณชั้น ๑ ทั้ง ๒ อาคารเป็นพื้นที่ส่วนกลางมีทางเชื่อมระหว่างอาคาร ใช้บริการได้ทั้ง
นิสิตชายและหญิง

ระบบรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- ๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หอพักละ ๑ คน
- ๒) ระบบสแกนลายนิ้วมือก่อนขึ้นบริเวณชั้น ๒ - ๔
- ๓) ระบบกล้องวงจรปิด โดยรอบอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง
- ๔) ระบบประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ๕) ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ
- ๖) ระบบระบบตรวจจับความเคลื่อนไหว บริเวณด้านข้างและด้านหลังของอาคาร
- ๗) รั้วรอบอาคาร



[๑๖๔]



[୧୧୫]



[୧୧୧]



ระบบป้องกันอัคคีภัย

- ๑) ถังดับเพลิง และป้ายนำแนววิธีการใช้งาน
- ๒) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย
- ๓) บันไดหนีไฟ



อัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก

ค่าบำรุงหอพัก

ประเภท	(๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียนให้เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียนต่อคน		(๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียนให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
	ภาคต้นหรือภาคปลาย	ภาคฤดูร้อน	ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน
ห้องปรับอากาศ	๙,๔๐๐ บาท	๓,๗๖๐ บาท	๑,๘๘๐ บาท

หมายเหตุ ในการคิดค่าบำรุงหอพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน

ค่าบริการหอพัก

ประเภท	ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน				ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน
	ภาคต้นหรือภาคปลาย		ภาคฤดูร้อน		
	ค่าน้ำประปา	ค่าประกันของเสียหาย	ค่าน้ำประปา	ค่าประกันของเสียหาย	ค่าไฟฟ้า
ปรับอากาศ	๓๐๐ บาท	๕๐๐ บาท	๑๕๐ บาท	๕๐๐ บาท	ตามที่ใช้จริง หน่วยละ ๖ บาท

ค่าธรรมเนียมหอพัก

ประเภทผู้เข้าพัก	ห้องปรับอากาศ (ต่อห้อง / วัน)
(๑) นักเรียน นิสิต นักศึกษา	๒๐๐ บาท
(๒) บุคคลอื่นนอกเหนือจากข้อ (๑)	๔๐๐ บาท

ข้อมูลหอพักนิสิต สังกัดสำนักงานอธิการบดี

(ข้อมูลจากเว็บไซต์กองกิจการนิสิต)



หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

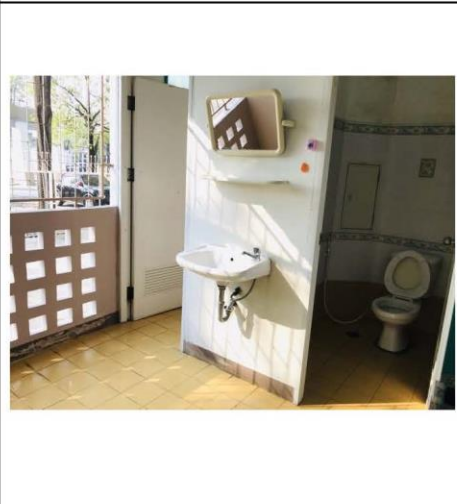
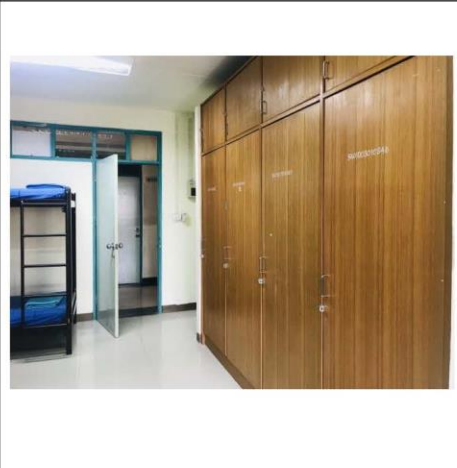
กำหนดเวลาเปิด – ปิดหอพัก เปิดเวลา ๐๕.๐๐ น. ปิดเวลา ๒๔.๐๐ น.

รายละเอียดห้องพัก

ชื่อหอพัก	ประเภท	ลักษณะอาคาร	ลักษณะห้องพัก	จำนวนคน / ห้อง	ขนาดห้องพัก	จำนวนที่รับได้	รวมทั้งหมด
กองกิจการนิสิต ๑	ชาย	๕ ชั้น ห้องน้ำรวม	ห้องพัสดุ	๔ คน	๕๑ ตร.ม.	๔๔๘ คน	๔๘๔ คน
		๕ ชั้น ห้องน้ำในห้องนอน	ห้องปรับอากาศ	๔ คน	๕๑ ตร.ม.	๓๖ คน	
กองกิจการนิสิต ๒	หญิง	๕ ชั้น ห้องน้ำรวม	ห้องพัสดุ	๔ คน	๕๑ ตร.ม.	๔๔๘ คน	๔๘๔ คน
		๕ ชั้น ห้องน้ำในห้องนอน	ห้องปรับอากาศ	๔ คน	๕๑ ตร.ม.	๓๖ คน	
เทา-ทอง ๑	ชาย	๕ ชั้น ห้องน้ำในห้องนอน	ห้องพัสดุ	๔ คน	๓๒ ตร.ม.	๙๕๖ คน	๑,๕๕๖ คน
			ห้องปรับอากาศ	๔ คน	๓๒ ตร.ม.	๖๔๐ คน	
เทา-ทอง ๒	หญิง	๕ ชั้น ห้องน้ำในห้องนอน	ห้องพัสดุ	๔ คน	๓๒ ตร.ม.	๑,๖๐๐ คน	๑,๖๐๐ คน
เทา-ทอง ๓	หญิง	๕ ชั้น ห้องน้ำในห้องนอน	ห้องพัสดุ	๔ คน	๓๒ ตร.ม.	๙๖๐ คน	๑,๖๐๐ คน
			ห้องปรับอากาศ	๔ คน	๓๒ ตร.ม.	๖๔๐ คน	
เทา-ทอง ๔	หญิง	๑๕ ชั้น ห้องน้ำในห้องนอน	ห้องปรับอากาศ	๔ คน	๓๒ ตร.ม.	๑,๕๖๔ คน	๑,๕๖๔ คน

รวมทั้งหมด ๗,๓๒๘ คน

ห้องพักหอพักเทา-ทอง ๑ หอพักเทา-ทอง ๒ และหอพักเทา-ทอง ๓



ห้องพักหอพักเทา-ทอง ๔



ห้องพักหอพักกองกิจการนิสิต ๑ และหอพักกองกิจการนิสิต ๒
(หอพักสวัสดิการ)

ห้องพัสดุ



ห้องน้ำรวม



ห้องปรับอากาศ (ห้องน้ำในตัว)





สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา

ภายในห้องพัก

▶ **ห้องพักกองกิจการนิสิต ๑ และห้องพักกองกิจการนิสิต ๒**

๑. เตียงนอนพร้อมที่นอน ขนาด ๓ ฟุต
๒. โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้
๓. ตู้เสื้อผ้า

▶ **ห้องพักเทา-ทอง ๑ ห้องพักเทา-ทอง ๒ ห้องพักเทา-ทอง ๓ และห้องพักเทา-ทอง ๔**

๑. เตียงนอนพร้อมที่นอน ขนาด ๓ ฟุต
๒. โต๊ะเขียนหนังสือพร้อมเก้าอี้
๓. ตู้เสื้อผ้า
๔. จุดเชื่อมต่อสัญญาณโทรทัศน์และอินเทอร์เน็ต
๕. ห้องน้ำภายในห้องพัก

ภายในหอพัก

- | | |
|--|---|
| ๑. เจ้าหน้าที่ดูแลหอพักตลอด ๒๔ ชั่วโมง | ๒. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง |
| ๓. บริการอินเทอร์เน็ตส่วนรวม/ไร้สาย | ๔. บริการยาสามัญประจำบ้าน |
| ๕. บริการห้องที่วีส่วนรวม | ๖. บริการสถานที่จอดรถจักรยานและจักรยานยนต์ |
| ๗. บริการตู้รับน้ำดื่มหยอดเหรียญ | ๘. บริการเครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ |
| ๙. กล้องวงจรปิด | ๑๐. ร้านค้าสะดวกซื้อ (เฉพาะโครงการห้องพักเทา-ทอง) |

เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ทางหอพักอนุญาตให้นิสิตนำเข้ามาใช้ได้

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) | ๒. พัดลม |
| ๓. เตารีด | ๔. วิทยุขนาดเล็ก |
| ๕. กาต้มน้ำร้อน | ๖. ไดร์เป่าผม |
| ๗. อื่นๆ ตามที่ทางหอพักเห็นสมควร | |

ข้อห้ามประพฤติกฎบัตรของนิสิต

๑. ห้ามนำทรัพย์สินมีค่าเกินความจำเป็นมาใช้หรือเก็บไว้ในหอพัก หากสูญหายทางหอพักจะ
ไม่รับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ

- ๒. ห้ามสับเปลี่ยนหรือโอนกรรมสิทธิ์ห้องพักให้แก่กัน
- ๓. ห้ามดื่มสุรา สูบบุหรี่ หรือเสพสิ่งเสพติดทุกชนิดในหอพัก
- ๔. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด
- ๕. ห้ามประกอบอาหารในหอพัก
- ๖. ห้ามจัดเลี้ยงสังสรรค์หรือก่อความรำคาญให้แก่ผู้อื่น เช่น จุดประทัด เล่นเครื่องดนตรี หรือวิ่งเล่นในหอพัก
- ๗. ห้ามก่อการทะเลาะวิวาทในหอพักหรือกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อความสงบสุขในหอพัก
- ๘. ห้ามทำลายทรัพย์สินที่ทางหอพักจัดไว้ให้บริการนิตโดยเด็ดขาด
- ๙. ห้ามนำทรัพย์สินของทางหอพักไปใช้หรือครอบครองโดยมิได้รับอนุญาต
- ๑๐. ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดมาเลี้ยงในหอพัก
- ๑๑. ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาในหอพักโดยมิได้รับอนุญาต
- ๑๒. ห้ามนำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีได้รับอนุญาตเข้ามาใช้ในหอพัก เช่น กระทะไฟฟ้า หม้อหุงข้าว ตู้เย็น และอื่นๆที่ทาง

หอพักเห็นว่าไม่สมควร

- ๑๓. ห้ามนำอาวุธและวัตถุระเบิดทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหอพัก

***** ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนข้อห้ามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะถูกลงโทษโดยการว่ากล่าวตักเตือน แจ้งผู้ปกครอง ภาคทัณฑ์ และตัดสิทธิ์การเข้าอยู่หอพักตามลำดับความผิดของนิสิตและความสำคัญของความผิดของนิสิต**

เวลาทำการสำนักงานหอพัก

- ☺ จันทร์ – ศุกร์ (สำนักงานภายในหอพัก) ☞ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
- นอกเวลาทำการ (สำนักงานกลาง) ☞ เวลา ๑๖.๓๐ – ๒๐.๓๐ น.
- ☺ เสาร์ – อาทิตย์, นักชดถุกษ์ (สำนักงานกลาง) ☞ เวลา ๐๘.๓๐ – ๒๐.๓๐ น.
- ☺ หลังเวลา ๒๐.๓๐ น. เป็นต้นไป นิสิตสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่หอพักได้จากหมายเลขโทรศัพท์
หน้าสำนักงานหอพัก

จุดให้บริการนิตนอกเวลาทำการ มีดังนี้

- ๑. สำนักงานหอพักกองกิจการนิสิต ๑
- ๒. สำนักงานกลางโครงการหอพักเทา-ทอง (ตรงข้ามสนามเทนนิส)

สำนักงานหอพักให้บริการนิสิต ดังนี้

๑. ให้บริการติดต่อ-สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับหอพัก
๒. ให้บริการรับจองหอพัก
๓. ให้บริการยืมกุญแจสำรองห้องพัก (กรณีฉุกเฉิน)
๔. ให้บริการยาสามีญ่ประจำบ้าน
๕. ให้บริการรับแจ้งซ่อมครุภัณฑ์/อุปกรณ์ชำรุดในห้องพัก
๖. คลี่คลายปัญหาและเหตุการณ์ต่างๆ เกี่ยวกับหอพักและนิสิตในหอพัก

ติดต่อสอบถาม

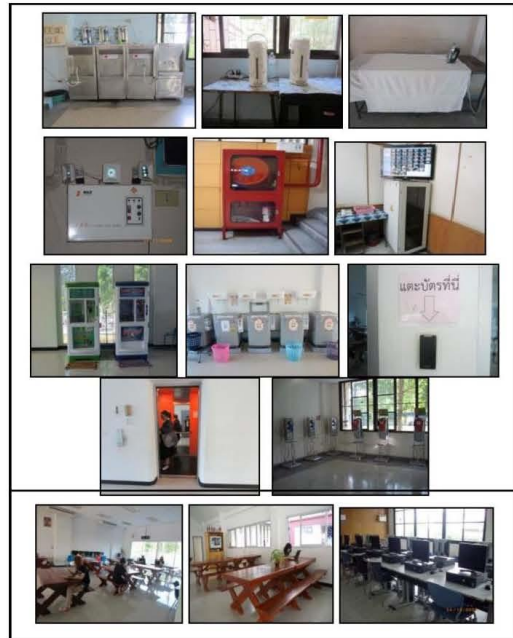
สำนักงานหอพักกองกิจการนิสิต ๑ - ๒	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๒๗
สำนักงานกลางโครงการหอพักเทา-ทอง	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๑๒
สำนักงานหอพักเทา-ทอง ๑	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๔๒
สำนักงานหอพักเทา-ทอง ๒	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๓๘
สำนักงานหอพักเทา-ทอง ๓	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๔๑
สำนักงานหอพักเทา-ทอง ๔	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๔๑๑๘
การเงินและบัญชี (โครงการหอพักเทา-ทอง)	หมายเลขโทรศัพท์ ๐๓๘-๑๐๒๒๒๒ ต่อ ๑๕๔๕

รายชื่อบุคลากรหอพัก

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	E-mail
๑	นายวัชร เกตุจีน	หัวหน้างานหอพักนิสิต (หอพักเทา-ทอง ๑)	watchara@buu.ac.th
๒	นางสาววัลญา ดาหมิ่ง	นักวิชาการศึกษา (หอพักเทา-ทอง ๒)	wanlaya@buu.ac.th
๓	นางสาวชिरฌาณ์ อนันตกุล	นักวิชาการศึกษา (หอพักเทา-ทอง ๓)	achiracha@buu.ac.th
๔	นางสาวเนตรนภา ชำปฏี	นักวิชาการศึกษา (หอพักเทา-ทอง ๔)	netnapa.ch@buu.ac.th
๕	นางสาวเสาวนีย์ คำละอ	นักวิชาการศึกษา (หอพักกองกิจการนิสิต)	saowaneek@buu.ac.th
๖	นางสาวแธตเซอร์ ลอยคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	thatcher@buu.ac.th
๗	นางสาวดวงเดือน วงสมศรี	นักวิชาการเงินและบัญชี	dueangdean@buu.ac.th
๘	นางสาวรัตยา ช่อมาลา	นักวิชาการพัสดุ	chomala@buu.ac.th

อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในหอพัก

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก	
๑.	เตียงนอน ๒ ชั้น
๒.	เตียงเดี่ยว
๓.	ฟูกที่นอนขนาด ๓ ฟุต
๔.	ตู้เสื้อผ้า
๕.	โต๊ะเขียนหนังสือ
๖.	เก้าอี้
๗.	สัญญาณอินเทอร์เน็ต
๘.	พัดลมโคจร
สิ่งอำนวยความสะดวกส่วนกลางภายในหอพัก	
๑.	เครื่องทำน้ำเย็น (หอพักกองกิจการนิสิต)
๒.	กระติกน้ำร้อน (หอพักกองกิจการนิสิต)
๓.	ระบบไฟฉุกเฉิน
๔.	ระบบดับเพลิงและเตือนภัยเหตุเพลิงไหม้
๕.	ระบบรักษาความปลอดภัย กล้องวงจรปิด
๖.	ตู้น้ำดื่มหยอดเหรียญ (เฉพาะหอพักเทา-ทอง)
๗.	เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญ
๘.	ลิฟต์โดยสาร (หอพักเทา-ทอง ๔)
พื้นที่บริการส่วนกลางภายในหอพัก	
๑.	พื้นที่อ่านหนังสือและทบทวน
๒.	พื้นที่ดูโทรทัศน์
๓.	คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นข้อมูล
เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่อนุญาตให้นำเข้าไปใช้ในหอพัก	
๑.	เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ประกอบอาหารทุกชนิด
๒.	ตู้เย็น
๓.	เครื่องไมโครเวฟ
๔.	หม้อหุงข้าว
๕.	เตาแก๊สปิคนิค
๖.	เครื่องซักผ้า
๗.	อื่นๆ ตามดุลพินิจของเจ้าหน้าที่หอพัก



หมายเหตุ หากนิสิตนำเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาใช้ในหอพัก จะถูกยึดทันทีที่ตรวจพบและจะคืนให้เมื่อนิสิตกลับบ้านหรือย้ายออกจากหอพักเท่านั้น

สิ่งทีนิสิตควรเตรียมมา คือ ผ้าปูที่นอน (ขนาดเตียงเดี่ยว ๓ ฟุต) หมอน ปลอกหมอน ぐญแจล็อกตู้เสื้อผ้า ぐญแจล็อกลิ้นชักโต๊ะเขียนหนังสือ และของใช้ส่วนตัวที่จำเป็น



**อัตราค่าที่พักหอพักนิสิต
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา**

หอพักกองกิจการนิสิต ๑ (หอพักชาย) และหอพักกองกิจการนิสิต ๒ (หอพักหญิง)					
ภาคการศึกษา	ห้อง	ค่าบำรุงหอพัก ๑ คน/๑ ภาคเรียน	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา (เหมาจ่าย)	รวมทั้งหมด
ต้น/ปลาย	พัดลม	๒,๕๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	๓,๓๐๐ บาท
	ปรับอากาศ	๖,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท หากใช้เกินเก็บเพิ่ม หน่วยละ ๖ บาท	๓๐๐ บาท	๘,๓๐๐ บาท
ฤดูร้อน	พัดลม	๑,๐๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๒๐๐ บาท	๑๒๐ บาท	๑,๓๒๐ บาท
	ปรับอากาศ	๒,๔๐๐ บาท	๘๐๐ บาท หากใช้เกินเก็บเพิ่ม หน่วยละ ๖ บาท	๑๒๐ บาท	๓,๓๒๐ บาท

หอพักเทา-ทอง ๑ (หอพักชาย) หอพักเทา-ทอง ๒ (หอพักหญิง) และหอพักเทา-ทอง ๓ (หอพักหญิง)					
ภาคการศึกษา	ห้อง	ค่าบำรุงหอพัก ๑ คน/๑ ภาคเรียน	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา (เหมาจ่าย)	รวมทั้งหมด
ต้น/ปลาย	พัดลม	๕,๐๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๕๐๐ บาท	๓๐๐ บาท	๕,๘๐๐ บาท
	ปรับอากาศ	๖,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท หากใช้เกินเก็บเพิ่ม หน่วยละ ๖ บาท	๓๐๐ บาท	๘,๓๐๐ บาท
ฤดูร้อน	พัดลม	๒,๐๐๐ บาท	เหมาจ่าย ๒๐๐ บาท	๑๒๐ บาท	๒,๓๒๐ บาท
	ปรับอากาศ	๒,๔๐๐ บาท	๘๐๐ บาท หากใช้เกินเก็บเพิ่ม หน่วยละ ๖ บาท	๑๒๐ บาท	๓,๓๒๐ บาท

หอพักเทา-ทอง ๔ (หอพักหญิง)					
ภาคการศึกษา	ห้อง	ค่าบำรุงหอพัก ๑ คน/๑ ภาคเรียน	ค่าไฟฟ้า	ค่าน้ำประปา (เหมาจ่าย)	รวม
ต้น/ปลาย	ปรับอากาศ	๑๐,๐๐๐ บาท	๒,๐๐๐ บาท หากใช้เกินเก็บเพิ่ม หน่วยละ ๖ บาท	๓๐๐ บาท	๑๒,๓๐๐ บาท
ฤดูร้อน	ปรับอากาศ	๔,๐๐๐ บาท	๘๐๐ บาท หากใช้เกินเก็บเพิ่ม หน่วยละ ๖ บาท	๑๒๐ บาท	๔,๙๒๐ บาท

หมายเหตุ

*** ค่าไฟฟ้าห้องปรับอากาศ

- จัดเก็บค่าไฟฟ้าล่วงหน้า ๒,๐๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน ในภาคต้นและภาคปลาย
- จัดเก็บค่าไฟฟ้าล่วงหน้า ๘๐๐ บาท/คน/ภาคเรียน ในภาคฤดูร้อน

*** คิดค่าไฟฟ้าตามหน่วยที่ใช้จริงหน่วยละ ๖ บาท/ห้อง/เดือน หากมีส่วนเกินนิสิตต้องชำระเพิ่ม

อัตราค่าที่พักสำหรับบุคคลภายนอกจัดเก็บเป็นรายวัน (เฉพาะกรณีที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักจากผู้บริหารเท่านั้น)

ประเภท	ห้องพัสดุ/คน	ห้องปรับอากาศ/ห้อง
(๑) นักเรียน นิสิต นักศึกษา	๕๐ บาท	๖๐๐ บาท
(๒) บุคคลอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ (๑)	๑๐๐ บาท	๖๐๐ บาท

*** อัตราค่าที่พักห้องปรับอากาศ เป็นอัตราสำหรับพักไม่เกิน ๒ คน หากพักเกินกว่า ๒ คน จัดเก็บค่าที่พักเพิ่มคนละ ๑๐๐ บาท

งานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยบูรพา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

(สำเนา)
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๒

.....
โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐
สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีตั้งแต่หลักสูตร ๔ ปีขึ้นไป

“สภานิสิต” หมายความว่า สภานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

“องค์การนิสิต” หมายความว่า องค์การนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

“ชมรม” หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โดยไม่ขัดกับข้อบังคับนี้และ
ได้รับอนุญาตให้สังกัดองค์การนิสิต

“ชั้นปี” หมายความว่า ฐานะแห่งชั้นปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาาระดับ
ปริญญาตรี

“สโมสรนิสิต” หมายความว่า สโมสรนิสิตคณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“หน่วยกิจกรรม” หมายความว่า องค์การนิสิต สภานิสิต ชมรม และสโมสรนิสิตคณะหรือวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ
ตรวจสอบ กำกับดูแล และช่วยเหลือในการดำเนินงานกิจกรรมนิสิต ซึ่งหน่วยกิจกรรมเสนอมหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

“กลุ่มนิสิต” หมายความว่า นิสิตจำนวนหนึ่งที่มารวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจัดส่งนิสิตลง
สมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำเนินกิจกรรมนิสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง
เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนิสิตเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

~ ๒ ~

หมวดที่ ๑ วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ในการดำเนินกิจกรรมนิสิต มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิตเพื่อประโยชน์ในกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านประสบการณ์ วิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต
- (๒) ส่งเสริมให้นิสิตรู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสิตให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น
- (๓) ฝึกการเป็นผู้นำทางสังคม เสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมทุกด้าน เพื่อความเจริญและความมั่นคงของประเทศ
- (๔) ส่งเสริมความสามัคคี บุคลิกภาพ พลานามัย ความมีน้ำใจนักกีฬาและสวัสดิการส่วนรวมของนิสิต
- (๕) เชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจระหว่างนิสิตของมหาวิทยาลัย และต่อสถาบันอื่น
- (๖) ส่งเสริม ปลูกฝัง และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- (๗) ส่งเสริมให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๘) ผดุงและดำเนินการเพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของนิสิต

ข้อ ๖ สิทธิ เสรีภาพ

- (๑) นิสิตมีความเสมอภาคกันตามนัยแห่งข้อบังคับ ชั้นหรือระดับการศึกษาไม่ก่อให้เกิดเอกสิทธิ์แต่อย่างใด
- (๒) นิสิตมีเสรีภาพในการพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณา และการชุมนุมเพื่อการ วิจารณ์หรือแสดงความคิดเห็นอันก่อให้เกิดประโยชน์โดยเปิดเผยภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๓) นิสิตมีเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ทั้งใน และนอกหลักสูตรตามความสามารถของตน
- (๔) นิสิตมีเสรีภาพที่จะรวมตัวกันเป็นกลุ่มเพื่อดำเนินการเลือกตั้งตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้
- (๕) นิสิตมีสิทธิเสนอข้อคิดเห็น และเสนอแนะเรื่องราวต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยเมื่อเห็นว่าตนเองไม่ได้รับการปฏิบัติด้วยความยุติธรรม
- (๖) นิสิตมีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อรับเลือกตั้งออกเสียงเลือกตั้งและออกเสียงประชามติ ตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้

~ ๓ ~

ข้อ ๗ หน้าที่

- (๑) นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตน และดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- (๒) นิสิตมีหน้าที่ศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ
- (๓) นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยตลอดจนกฎหมายบ้านเมือง
- (๔) นิสิตมีหน้าที่ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย
- (๕) นิสิตมีหน้าที่สนับสนุน และส่งเสริมให้กิจกรรมนิสิตมีความเจริญก้าวหน้า และปฏิบัติตนตามข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด

หมวดที่ ๓

การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนิสิต

ข้อ ๘ กรรมการบริหารกิจกรรมนิสิตระดับมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน

- (๑) สภานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อย่อว่า สมบ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Burapha University Student Council” หรือใช้ชื่อย่อว่า “BUU.S.C.”
- (๒) องค์การนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพามีชื่อย่อว่า อมบ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Burapha University Student Organization” หรือใช้ชื่อย่อว่า “BUU.S.O.”
- (๓) สโมสรนิสิตคณะ.....มีชื่อย่อว่า ส (ตามด้วยชื่อย่อของคณะ ๒ ตัวอักษร) เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Student Club of Faculty” หรือใช้ชื่อย่อว่า “SC.....(ชื่อย่อคณะ)”

หมวดที่ ๔

สภานิสิต

ข้อ ๙ ให้มีสภานิสิตประกอบด้วยสมาชิกสภานิสิตที่มาจากการเลือกตั้ง
วิธีการเลือกตั้งสมาชิกสภานิสิตและการบริหารสภานิสิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่ของสภานิสิต มีดังนี้

- (๑) ควบคุมดูแลการดำเนินงานขององค์การนิสิตให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภานิสิต
- (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อนโยบายการบริหารงาน โครงการและร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การนิสิต โดยให้องค์การนิสิตแจ้งรายละเอียดแต่ละโครงการ หากไม่เห็นชอบให้สภานิสิตจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การนิสิตนำไปพิจารณาปรับปรุง
- (๓) ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การนิสิตและให้ข้อเสนอแนะสิ่งสมควรเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม

~ ๔ ~

(๔) เสนอแนะสิ่งที่ควรเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และ เสนอแนะข้อคิดเห็นอื่น ๆ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อส่วนรวมในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต

(๕) พิจารณาให้ความเห็นขอระเบียบ ข้อบังคับขององค์การนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิต ชมรม ที่ไม่ เกี่ยวข้องกับการเงิน และไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้ และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศใช้ต่อไป

(๖) แต่งตั้งนิสิตขึ้นเป็นเจ้าหน้าที่ กรรมการหรือที่ปรึกษาของสภานิสิตได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) เสนอแนะ ควบคุมดูแลความประพฤติ และรับฟังความคิดเห็นของนิสิต

(๘) เปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารองค์การนิสิตเป็นรายบุคคลในกรณีที่ไม่ดำเนินการตาม นโยบายหรือกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยบุคคลนั้นมีสิทธิชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุมสภานิสิตได้ หากสภา นิสิตลงมติไม่ไว้วางใจด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้แจ้งต่อองค์การ นิสิต เพื่อดำเนินการถอดถอน และสรรหาบุคคลมากระทำการหน้าที่นี้แทน ยกเว้นนายกองค์การนิสิตจะกระทำ ได้ก็ต่อเมื่อลงมติไม่ไว้วางใจทั้งคณะ

(๙) เปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตทั้งคณะในกรณีที่ไม่ดำเนินงานตาม นโยบายหรือกระทำผิดวินัยนิตอย่างร้ายแรง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตมีสิทธิชี้แจงต่อที่ ประชุมสภานิสิตได้

หากสภานิสิตลงมติไม่ไว้วางใจด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้แจ้งต่อองค์การนิสิต หากองค์การนิสิตไม่เห็นด้วยให้องค์การนิสิตยื่นอุทธรณ์ต่อสภานิสิตภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสภานิสิต

ถ้าสภานิสิตยังยืนยันในมติเดิม ให้นิสิตลงประชามติชี้ขาดว่าสภานิสิตหรือองค์การนิสิตฝ่ายใดฝ่าย หนึ่งจะต้องสิ้นสมาชิกภาพ

(๑๐) จำนวนสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ มีสิทธิ เข้าชื่อเสนอ เปิด อภิปรายไม่ไว้วางใจตามข้อ ๑๐ (๘) หรือ ข้อ ๑๐ (๙) ต่อประธานสภานิสิตได้

(๑๑) ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ถูกลงมติไม่ไว้วางใจและลาออกทั้งคณะ ให้สภา นิสิตเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ ลาออก และในระหว่างที่ยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่ ให้คณะกรรมการ บริหารองค์การนิสิตชุดเดิมรักษาการไว้ โดยไม่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณใด ๆ ทั้งสิ้น โดยองค์การ นิสิตไม่สามารถจัดกิจกรรมใดๆ ได้ จนกว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่ เว้นแต่ได้รับ อนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ในกรณีที่สภานิสิตสิ้นสมาชิกภาพทั้งคณะตามข้อ ๑๐ (๘) ให้องค์การนิสิตเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สมาชิกสภานิสิต ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสิ้นสมาชิกภาพ

(๑๒) เสนอชื่อสมาชิกสภานิสิตเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนสมาชิกผู้นั้นโดย ความเห็นชอบของสมาชิกสภานิสิตไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการสภานิสิต วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และ การประชุม ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

~ ๕ ~

หมวดที่ ๕ องค์การนิสิต

ข้อ ๑๒ ให้มีองค์การนิสิตประกอบด้วยนายกองค์การนิสิตและกรรมการบริหารองค์การนิสิต นายกองค์การนิสิตได้จากการเลือกตั้งทั่วไป
วิธีการเลือกตั้งนายกองค์การนิสิตและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ อำนาจและหน้าที่ขององค์การนิสิต มีดังนี้

(๑) ปกป้องรักษาผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมของนิสิตในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต

(๒) เป็นตัวแทนนิสิตในการติดต่อกับสถาบันต่าง ๆ

(๓) พิจารณาจัดทำนโยบายบริหารงาน โครงการ และร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภานิสิต และองค์การนิสิต แล้วเสนอต่อสภานิสิตภายในเดือนเมษายน

(๔) บริหารและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภานิสิต

(๕) เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุมสภานิสิตทุกครั้งที่มีกิจการที่เกี่ยวข้อง

(๖) แต่งตั้งนิสิตเป็นกรรมการ อนุกรรมการ เพื่อดูแลและดำเนินงานขององค์การนิสิต โดยกระทำ เป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) กรรมการ ๑ ใน ๓ ของกรรมการทั้งหมดมีสิทธิที่จะให้นายกองค์การนิสิต หรือผู้ทำการแทน เรียกประชุมกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้

(๘) เสนอกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับนิสิตต่อสภานิสิตเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

(๙) ทำหน้าที่เลือกตั้งสมาชิกสภานิสิต และคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต

(๑๐) เสนอชื่อกรรมการบริหารองค์การนิสิตเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายเพื่อพิจารณาถอดถอนกรรมการบริหารผู้นั้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การ นิสิต ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓

ข้อ ๑๔ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต อำนาจและหน้าที่ของกรรมการ วาระ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๖ ดุลยภาพระหว่างสภานิสิตและองค์การนิสิต

ข้อ ๑๕ หากกรรมการบริหารองค์การนิสิตคนใดคนหนึ่งหรือทั้งคณะ ปฏิบัติการฝ่าฝืนความสงบ เรียบร้อยของมหาวิทยาลัยหรือสวัสดิภาพของนิสิต และ/หรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือ ปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ หรือมีความประพฤติอันจะนำมาสู่การเสื่อมเสียแก่นักนิสิต หรือ

~ ๖ ~

มหาวิทยาลัย ให้สมาชิกสภานิติบัญญัติจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในตำแหน่งมีสิทธิที่จะร่วมกันเข้าชื่อเพื่อยื่นคำร้องต่อประธานสภานิติบัญญัติ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบการกระทำดังกล่าว

เมื่อประธานสภานิติบัญญัติได้รับคำร้องตามความในวรรคแรก ให้เรียกประชุมสภานิติบัญญัติโดยมิช้าเพื่อทำการอภิปรายและลงมติเกี่ยวกับคำร้องดังกล่าว โดยให้องค์การนิติบัญญัติเข้าชี้แจง การลงมติดังกล่าวไม่ไร้วิงวอน คณะกรรมการบริหารองค์การนิติบัญญัติ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ (๘) และข้อ ๑๐ (๙)

การดำเนินการเพื่อออกเสียงประชามติ ให้ประธานสภานิติบัญญัติเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานต่อกองกิจการนิติบัญญัติเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วยประธานสภานิติบัญญัติเป็นประธาน นายกสิกรนิสิตทุกคณะเป็นกรรมการ และผู้แทนองค์การนิติบัญญัติจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

การออกเสียงประชามติให้ประธานสภานิติบัญญัติเรียกนิสิตทั้งหมด เพื่อออกเสียงประชามติโดยให้กระทำด้วยการลงคะแนนลับ และต้องมีนิตมาลงมติดอกเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนนิสิตทั้งหมดของมหาวิทยาลัย และให้ประธานสภานิติบัญญัติเสนอผลการออกเสียงประชามติต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาออกคำสั่งผลการออกเสียงประชามตินี้ หากคณะกรรมการบริหารองค์การนิติบัญญัติได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนเกินกึ่งหนึ่งของผู้มาออกเสียง ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิติบัญญัติดำรงตำแหน่งต่อไป และให้อธิการบดีมีคำสั่งยุบสภานิติบัญญัติเพื่อทำการเลือกตั้งใหม่ภายในกำหนด ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อธิการบดีมีคำสั่ง หากคณะกรรมการบริหารองค์การนิติบัญญัติได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มาออกเสียงให้อธิการบดีมีคำสั่งยุบคณะกรรมการบริหารองค์การนิติบัญญัติทั้งคณะ และให้มีการเลือกตั้งนายกององค์การนิติบัญญัติให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารองค์การนิติบัญญัติชุดใหม่ภายใน ๒๐ วัน

กรณีที่นิตมาลงมติดอกเสียงประชามติไม่ถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนนิสิตทั้งหมดของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าคำร้องนั้นตกไป และหากสมาชิกสภานิติบัญญัติจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานิติบัญญัติที่อยู่ในตำแหน่งไม่เห็นชอบด้วยกรณีให้คำร้องตกไปนั้น ให้มีสิทธิยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิติบัญญัติ เพื่อพิจารณานำเสนอมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีออกคำวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

การเลือกตั้งใหม่และการอยู่ในตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การพิจารณาและให้ความเห็นชอบของสภานิติบัญญัติ ตามความข้อ ๑๐ (๒) ต้องส่งเรื่องที่พิจารณาคืนแก่องค์การนิติบัญญัติ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ ถ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดให้ถือว่านโยบายการบริหารประจำปีโครงการและร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ได้รับความเห็นชอบ

กรณีที่สภานิติบัญญัติไม่เห็นชอบ ให้องค์การนิติบัญญัติยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง สภานิติบัญญัติต้องส่งเรื่องที่พิจารณาคืนแก่องค์การนิติบัญญัติภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ ถ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดนี้ให้ถือว่าการอุทธรณ์นั้นได้รับความเห็นชอบ

ให้องค์การนิติบัญญัติมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ได้ ๒ ครั้ง ถ้าสภานิติบัญญัติไม่เห็นชอบ ให้องค์การนิติบัญญัตินำเรื่องเสนอคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิติบัญญัติ เพื่อพิจารณานำเสนอมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีออกคำวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

~ ๑ ~

หมวดที่ ๗
คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๑๖ นิสิตผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปีและคณะ
- (๒) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๗ นิสิตผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานิสิต

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปี และคณะ
- (๒) เป็นสมาชิกกลุ่มที่ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องแล้ว
- (๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัยถึงขั้นพักการศึกษา
- (๔) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา
- (๕) ไม่เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนิสิตหรือได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริหารองค์การนิสิตในปีการศึกษาเดียวกัน

ข้อ ๑๘ นิสิตผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนิสิตหรือได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริหารองค์การนิสิต

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปี และคณะ
- (๒) เป็นสมาชิกกลุ่มที่ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องแล้ว
- (๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัยถึงขั้นพักการศึกษา
- (๔) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา
- (๕) ไม่เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภานิสิตในปีการศึกษาเดียวกัน

หมวดที่ ๘
การบริหารกิจการนิสิตระดับคณะ

ข้อ ๑๙ นายกสโมสรมนิตคณะจะต้องได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปภายในคณะและให้นายกสโมสรมนิตคณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และให้คณะส่งคำสั่งแต่งตั้งให้กองกิจการนิสิต

ข้อ ๒๐ สโมสรมนิตคณะ เป็นตัวแทนของนิสิตในคณะและรับผิดชอบบริหารกิจการมนิตภายในคณะ

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งและผู้สมัครรับเลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยกิจกรรมนิสิตภายในคณะ หรือเป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

~ ๘ ~

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ ประกอบด้วย รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในขณะนั้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ และให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ ทำหน้าที่ดูแลให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานของสโมสรนิสิตคณะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ให้คณบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ

การออกประกาศใด ๆ อันเกี่ยวกับกิจการนิสิตในคณะให้อยู่ในอำนาจและดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ โดยความเห็นชอบของคณบดีทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

หมวดที่ ๙

ชมรมกิจกรรม

ข้อ ๒๓ ให้มีชมรมกิจกรรมเพื่อดำเนินงานกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

- (๑) กิจกรรมวิชาการ
- (๒) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- (๓) กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
- (๔) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ข้อ ๒๔ ในแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการชมรมเพื่อทำหน้าที่บริหารงานของชมรม องค์ประกอบของคณะกรรมการชมรม อำนาจและหน้าที่ การจัดตั้งและยุบเลิกชมรม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๐

การเงินและงบประมาณ

ข้อ ๒๕ เงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนิสิต คือเงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและเงินค่าบำรุงกีฬาและเงินอื่น ๆ เงินจำนวนนี้ให้เก็บรักษาไว้ ณ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี

เงินรายได้ที่ได้มาจากการหารายได้ขององค์การนิสิต สถานนิสิต ชมรมหรือสโมสรนิสิต ให้หน่วยกิจกรรมเจ้าของเงินทำการชี้แจงรายละเอียดงบประมาณที่ได้และการใช้จ่ายต่อองค์การนิสิต ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง คือในเดือนกันยายนและเดือนกุมภาพันธ์ การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา

ข้อ ๒๗ การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมนิสิต ให้เป็นหน้าที่ขององค์การนิสิตพิจารณาจัดแบ่งให้แก่ องค์การนิสิต สถานิสิต สโมสรนิสิตและชมรม ต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยหน่วยกิจกรรม เสนอตั้งงบประมาณต่อนายกององค์การนิสิต

หน่วยกิจกรรมมีสิทธิที่จะชี้แจงถึงความจำเป็นในการของงบประมาณ แต่ไม่มีสิทธิที่จะเข้าร่วมการ พิจารณางบประมาณ

การพิจารณางบประมาณในขั้นตอนที่ให้หน่วยกิจกรรมเข้าชี้แจง ให้องค์การนิสิตเชิญสถานิสิตเข้า รับฟังการพิจารณา และให้สถานิสิตสามารถซักถามข้อมูลต่อองค์การนิสิตได้ หลังจากหน่วยกิจกรรมได้ ชี้แจงเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๘ การจัดสรรงบประมาณในส่วนที่องค์การนิสิตพิจารณา คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต จะต้องพิจารณาจัดสรรแล้วเสนอเป็นประกาศงบประมาณประจำปีต่อสถานิสิตให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน การพิจารณาร่างงบประมาณประจำปี ในชั้นสถานิสิตต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับตั้งแต ่วันที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้เสนอมานี้ ถ้าเกินกำหนดนี้สถานิสิตยังมีได้พิจารณาลงมติอย่างใด ให้กองกิจการนิสิตพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้เสนอร่างงบประมาณประจำปี สถานิสิตยังมีได้มีมติแต่อย่างใดให้ถือว่าร่างงบประมานนั้นผ่านสถานิสิต

ข้อ ๒๙ การพิจารณาร่างงบประมาณประจำปีทุกครั้งของสถานิสิต ให้มีผู้แทนองค์การนิสิตเข้าไป ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลต่อที่ประชุมสถานิสิต โดยสถานิสิตต้องแจ้งกำหนดให้นายกององค์การนิสิตได้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน

ข้อ ๓๐ กิจการอันใดที่องค์การนิสิตจัดให้มีการแข่งขันราคาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุสำหรับมวลนิสิต ซึ่งไม่ใช่วัสดุตามโครงการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ต้น องค์การนิสิตต้องแจ้งให้ประธานสถานิสิต รับทราบเพื่อจัดให้มีสมาชิกสถานิสิตเข้าร่วมสังเกตการณ์ และให้มีข้อมูลสำหรับให้สถานิสิตตรวจสอบได้ การแข่งขันราคาตามวรรคแรกให้มีนายกสโมสรนิสิตเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๓๑ นิสิตผู้ใดได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้และได้ใช้เงิน ไปโดยฝ่าฝืนระเบียบการจ่ายเงินตามความในข้อ ๒๖ จะต้องรับผิดชอบใช้คืนแก่องค์การนิสิตภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันตรวจพบ มิฉะนั้นอาจถูกลงโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัย หรือถูกมหาวิทยาลัย ดำเนินคดีตามควรแก่กรณี

หมวดที่ ๑๑
อาจารย์ที่ปรึกษา และการบริหารกิจการนิสิตระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานของสภานิสิต และองค์การนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปตามเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยจะได้จัดให้มีคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของสภานิสิต องค์การนิสิต ชมรมและสโมสรนิสิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล และช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามครรลองที่ชอบด้วยระเบียบแบบแผน ประเพณีนิยมอันดีโดยทั่วไป

ข้อ ๓๓ การเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ให้สภานิสิตและองค์การนิสิต เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยได้ลงนามแต่งตั้ง คณะกรรมการสภานิสิตและคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือแนะนำตรวจสอบ กำกับ ดูแล ในการดำเนินงานของหน่วยกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตด้านกิจกรรมวิชาการ ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ด้านกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมที่สังกัดฝ่ายนั้น ๆ ชมรมละ ๑ คน เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมแต่ละด้าน เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมนิสิตของแต่ละด้าน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต

~ ๑๑ ~

กิจกรรมของนิสิตทุกประเภทให้ขออนุมัติจัดทำขึ้นในนามขององค์การนิสิต สถานิสิิต ชมรมและจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนกิจกรรมที่จัดขึ้นในนามของสโมสรนิสิตจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้

หมวดที่ ๑๒

กลุ่มนิสิต

ข้อ ๓๖ กลุ่มนิสิต ประกอบด้วยนิสิตจำนวนหนึ่งมารวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งนิสิตลงสมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำเนินกิจกรรมนิสิต

การจัดตั้ง องค์ประกอบ การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๑๓

การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๓๗ กระบวนการเสนอแก้ไขข้อบังคับ ให้กระทำได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) ผู้ติดการขอแก้ไขเพิ่มเติมต้องมาจากสมาชิกสถานิสิิต หรือคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสถานิสิิตหรือคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต

(๒) ผู้ติดการขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ ให้สถานิสิิตพิจารณาการจัดทำเป็น ๓ วาระ

(๓) การออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการให้ใช้วิธีการเรียกชื่อเป็นรายบุคคลและจะต้องมีเสียงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด

(๔) การออกเสียงในวาระที่ ๒ ขึ้นพิจารณาเรียงตามลำดับข้อให้ถือเสียงข้างมากจากผู้เข้าประชุม

(๕) เมื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ เสร็จแล้ว ให้รอไว้ ๑๐ วัน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้สถานิสิิต พิจารณาในวาระที่ ๓ ต่อไป

(๖) การออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ ๓ นั้น ให้ใช้วิธีการเรียกชื่อเป็นรายบุคคล และต้องมีเสียงเห็นชอบในการที่จะออกใช้เป็นข้อบังคับได้ ไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๗) เมื่อมีการลงมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้แล้ว ให้ประธานสถานิสิิต นำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยเสนอผ่านกองกิจการนิสิต

(๘) ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยจัดทำร่างพร้อมข้อพิจารณาเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๘ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเสนอแก้ไขข้อบังคับนี้ได้

~ ๑๒ ~

หมวดที่ ๑๔
บทเบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๙ นิสิตจะดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานิสิต กรรมการบริหารองค์การนิสิต กรรมการสโมสร
นิสิต กรรมการชมรม ในเวลาเดียวกันมิได้

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต สมาชิกสภานิสิต คณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะ
และกรรมการชมรม ที่ได้มีการแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายธเนช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๑/๒๕๖๐
เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๐๖๙๑ /๒๕๖๐
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออก ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๑ /๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๖๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๖๗/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๔) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๗๕/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๕) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๗๙/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๖) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๒๑/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕
- (๗) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๔/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘

/ข้อ ๔ การจ่าย...

ข้อ ๔ การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต ให้เบิกจ่ายดังนี้

๔.๑ การจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

๔.๑.๑ กำหนดอัตราดังนี้

- (๑) ค่าที่พัก ต่อคนวันละ ไม่เกิน ๔๐๐ บาท
- (๒) ค่าพาหนะ เท่าที่จ่ายจริง
- (๓) ค่าอาหาร ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๒๐๐ บาท หรือกรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้ได้

ให้จ่ายเป็นเหมาจ่ายให้แก่ นิสิต มื้อละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต่อคน มื้อละไม่เกิน ๓๐ บาท

(๕) ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ได้ไม่เกิน ๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณ

วิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

(๖) ค่าพาหนะเดินทาง ของที่ปรึกษาอธิการบดี ที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ผู้รับเชิญภายนอก เหมาจ่าย เที่ยวละ (ไป-กลับ) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๔.๑.๓ ในกรณีที่ประสงค์จะจ้างเอกชนจัดการฝึกอบรม ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศนี้ และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

๔.๑.๔ การจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ตามข้อ ๔.๑ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน

-๓-

๔.๒ การแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบัน

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ต่อคน วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท (ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมโครงการแข่งขัน)

(๒) ค่าน้ำเลี้ยงสำหรับนักกีฬาระหว่างการฝึกซ้อม เหม่าจ่ายคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทีมหรือกรรมการ ต่อคนวันละไม่เกิน ๔๓๐ บาท (งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง) จ่ายลักษณะเหม่าจ่าย

๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของนิสิตนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ของวิทยากร ผู้รับเชิญภายนอก ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๔ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ต่อคน

(๑) กรณีปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก เศษของชั่วโมงให้ตัดทั้งอัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๔๕ บาท แต่ไม่เกินชั่วโมงละ ๙๐ บาท

(๒) กรณีการจ้างเป็นรายชั่วโมงในอัตราที่สูงกว่า ๔๕ บาท ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

๔.๕ ค่าตอบแทนนิสิตดำนํ้าให้อาหารปลา ต่อคน รอบละ ๑๕๐ บาท วันละไม่เกิน ๒ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔.๖ ค่าลงทะเบียนของนิสิตในการประชุมสัมมนาวิชาการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๔.๗ ค่าลงทะเบียนอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตที่จบการศึกษาแล้ว แต่ไม่เกิน ๑ ปี ให้จ่าย

เท่าที่จ่ายจริง

๔.๘ ค่าใช้จ่ายเลี้ยงขอบคุณนักกีฬาหรือนักกิจกรรมต่าง ๆ ที่เข้าร่วมงาน

(๑) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๔.๙ เงินรางวัลมอบให้นักกีฬา นักกิจกรรม นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย อย่างน้อยในระดับจังหวัด

(๑) รางวัลชนะเลิศ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

(๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

สำหรับนักกีฬาให้จ่ายเฉพาะในรอบมหกรรม

๔.๑๐ การจ่ายทุนนิสิต และหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

/๔.๑๑ การจ่ายเงิน...

-๔-

๔.๑๑ การจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตกรณีนิสิตเสียชีวิต

(๑) ส่วนงานที่นิสิตสังกัด รายละเอียดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๑๒ ค่าตรวจสุขภาพสำหรับนิสิตที่ปฏิบัติงานด้านน้ำให้อาหารปลาได้นำในตู้แสดงขนาดใหญ่ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ให้จ่ายเท่ากับอัตราค่าตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ ในการจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิตนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๘ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์
(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางอัญชลี แสงจิต)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๖๒/๒๕๖๕
เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(สำเนา)

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ ๑๖๒ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาและแนะแนว นิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๑

- ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงปริญญา งามเชิดตระกูล
- ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ยศศักดิ์ สกุลไชยกร
- ๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอลิสรา วงศ์สุทธิเลิศ
- ๑.๔ อาจารย์ นายแพทย์อดิเทพ สันติโชติวงศ์
- ๑.๕ อาจารย์ นายแพทย์มีชัย ปรีชาพลสิทธิ์
- ๑.๖ อาจารย์ นายแพทย์สรวิศร์ วีระโสภณ

๒. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๒

- ๒.๑ อาจารย์ นายแพทย์ปรภากร ทัดติยกุล
- ๒.๒ อาจารย์ นายแพทย์ฉัตร เอี่ยมศิริกิจ
- ๒.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงธนพร อินทรา
- ๒.๔ อาจารย์ นายแพทย์สุกฤษฏ์ คุ้มมนเียรชัย
- ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเกศกนิษฐ ธรรมคำภีร์
- ๒.๖ อาจารย์ แพทย์หญิงศมณกร อนิวรรณกุล

๓. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๓

- ๓.๑ อาจารย์ แพทย์หญิงอภิรดี วรรังษฤษฏ์
- ๓.๒ อาจารย์ นายแพทย์อโณทัย จัตพร
- ๓.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงศิริญา ปัญญา
- ๓.๔ อาจารย์ แพทย์หญิงศุภมาศ ศุภบรรพต
- ๓.๕ อาจารย์ แพทย์หญิงสุธาสิณี คงพร้อมสุข
- ๓.๖ อาจารย์ นายแพทย์สามารถ สุวรรณบริบูรณ์

๔. อาจารย์ที่ศึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔

- ๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงมร. แยมประทุม
- ๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงกฤษณา จีระวงศ์พานิช
- ๔.๓ อาจารย์ นายแพทย์จรัสย์พล ไทยนันท์
- ๔.๔ อาจารย์ นายแพทย์ตระการ ไชยวานิช
- ๔.๕ อาจารย์ แพทย์หญิงนลินี ภัทรากรกุล
- ๔.๖ อาจารย์ นายแพทย์ภูริพัทธ์ อรรถเวชกุล
- ๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์นริศ เจียรบรรจงกิจ

๕. อาจารย์ที่ศึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๕

- ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงมร. แยมประทุม
- ๕.๒ อาจารย์ นายแพทย์ศรัษฐ เสงเจริญ
- ๕.๓ อาจารย์ นายแพทย์วราวุฒิ เกรียงบุรพา
- ๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กิตติ อรุณจรัสธรรม
- ๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนศักดิ์ ยะคำป้อ
- ๕.๖ อาจารย์ แพทย์หญิงเบญจรัตน์ ทรรทรานนท์
- ๕.๗ อาจารย์ นายแพทย์ภาคภูมิ บำรุงราชภักดี

๖. อาจารย์ที่ศึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๖

- ๖.๑ อาจารย์ นายแพทย์สันติชัย ดินชูไท
- ๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พร้อมพงศ์ อนุชิตชาญชัย
- ๖.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงศิริพร ตั้งจาดรณรงค์ศรี
- ๖.๔ อาจารย์ แพทย์หญิงพิธากร อ่างเลาหะพันธ์
- ๖.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงรัชนิพร ชื่นสุวรรณ
- ๖.๖ อาจารย์ นายแพทย์นันทพล ชูเวสศิริพร
- ๖.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงมร. แยมประทุม
- ๖.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงระวีวรรณ วิฑูรย์

ทั้งนี้ลำดับและรายชื่อ นิสิตแยกตามรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ให้คำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การเลือกวิชาเรียน การให้ข้อมูลในเรื่องหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา การแก้ไขอุปสรรค หรือปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ เป็นต้น
๒. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นิสิตในเรื่องกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อนิสิตจะได้รับประโยชน์ตามสิทธิอันพึงมี (อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะสอบถามข้อมูลได้จากงานบริหารงานกิจการนิสิต งานแพทยศาสตรศึกษา หรือกองกิจการนิสิต)
๓. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในการดูแล เช่น ประวัติส่วนตัว ใบแสดงผลการเรียนประจำภาคเรียน เพื่อประโยชน์ในการให้คำปรึกษา
๔. ให้คำแนะนำแก่นิสิตที่มีปัญหาส่วนตัว การปรับตัว หรือปัญหาเกี่ยวกับครอบครัวบางเรื่อง
๕. ช่วยนิสิตให้พัฒนาตนเองด้านต่างๆ เช่น สังคม บุคลิกภาพ ส่งเสริมร่วมกิจกรรมต่างๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

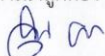
ลงชื่อ

ทวีลาภ ตันสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นายสรวิชัย พลธรรม)

นักวิชาการศึกษา

ลำดับและรายชื่อหนังสือนิตยภัตตามรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
 แนนทายคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๒/๒๕๖๕
 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิตยภัตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. นิตยภัตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๑

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงปริญญา งามเชิดตระกูล

นิตยภัตลำดับที่ ๑ - ๘ (เรียงตามรหัสนิตยภัต)

๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ยศศักดิ์ สุกุลไชยกร

นิตยภัตลำดับที่ ๙ - ๑๖ (เรียงตามรหัสนิตยภัต)

๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอลิสรา วงศ์สุทธิเลิศ

นิตยภัตลำดับที่ ๑๗ - ๒๔ (เรียงตามรหัสนิตยภัต)

๑.๔ อาจารย์ นายแพทย์อดิเทพ สันติโชติวงศ์

นิตยภัตลำดับที่ ๒๕ - ๓๒ (เรียงตามรหัสนิตยภัต)

๑.๕ อาจารย์ นายแพทย์มีชัย ปรีชาพลสิทธิ์

นิตยภัตลำดับที่ ๓๓ - ๔๐ (เรียงตามรหัสนิตยภัต)

๑.๖ อาจารย์ นายแพทย์มีชัย ปรีชาพลสิทธิ์

นิตยภัตลำดับที่ ๔๑ - ๔๘ (เรียงตามรหัสนิตยภัต)

๒. นิตยภัตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๒

๒.๑ อาจารย์ นายแพทย์ปรภากร ทัดติยกุล

ลำดับ	รหัสนิตยภัต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๔๒๐๐๐๐๑	นางสาว	ชนชนก	นิรมลธรรม
๒	๖๔๒๐๐๐๐๒	นาย	อานนท์	วิจิราญาญาม
๓	๖๔๒๐๐๐๐๓	นางสาว	กัลยกร	ภาคการ
๔	๖๔๒๐๐๐๐๔	นาย	ภูศรีล	พงษ์จินตวานิช
๕	๖๔๒๐๐๐๐๕	นาย	ประวีร์	จิรายุสภมกล
๖	๖๔๒๐๐๐๐๖	นางสาว	จิตาภา	กิจบำรุงลาภ
๗	๖๔๒๐๐๐๐๗	นางสาว	ณภัทร	เลี้ยงฮะ
๘	๖๔๒๐๐๐๐๘	นางสาว	ฤติรัตน์	เยกิจ

๒.๒ อาจารย์ นายแพทย์ฉัตร เอี่ยมศิริกิจ

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๔๒๐๐๐๑๙	นาย	ภัณณิพงศ์	กนกรัตนไพศาล
๒	๖๔๒๐๐๐๑๐	นาย	กฤตวิทย์	นาควัฒนกุล
๓	๖๔๒๐๐๐๑๑	นางสาว	พาขวัญ	ประกาสิต
๔	๖๔๒๐๐๐๑๒	นางสาว	นรี	ตันติวุฒิ
๕	๖๔๒๐๐๐๑๓	นางสาว	อัคริมา	อนันตชาติ
๖	๖๔๒๐๐๐๑๔	นาย	ศุภวิชัย	ธีรเดชากุล
๗	๖๔๒๐๐๐๑๕	นางสาว	ธนชภรณ์	ปรัชญกุล
๘	๖๔๒๐๐๐๑๖	นางสาว	พิมพ์ลภัส	อินทร

๒.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงธนพร อินทรา

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๔๒๐๐๐๑๗	นาย	กตกร	พัชพัฒนขจร
๒	๖๔๒๐๐๐๑๘	นาย	กัณทพงศ์	สันติสัมพันธ์
๓	๖๔๒๐๐๐๑๙	นาย	การันย์ภัทร	เรื่อนาราบ
๔	๖๔๒๐๐๐๒๐	นาย	จิตตพัฒน์	คำแสน
๕	๖๔๒๐๐๐๒๑	นางสาว	ชญาพร	บุญส่ง
๖	๖๔๒๐๐๐๒๒	นาย	ณพพรช	จำนงค์ผล
๗	๖๔๒๐๐๐๒๓	นางสาว	ณิชากานต์	ปัทมวิชัยพร
๘	๖๔๒๐๐๐๒๔	นาย	ธนนท์	ชาญสิทธิวุฒิ

๒.๔ อาจารย์ นายแพทย์สุกฤษฎี คุ้มเนียรชัย

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๔๒๐๐๐๒๕	นางสาว	นันทน์ภักดิ์	ลาภวิสมสิทธิ์
๒	๖๔๒๐๐๐๒๖	นาย	เนติธร	นาคสิงห์
๓	๖๔๒๐๐๐๒๗	นางสาว	บุศยรัษฎ์	ภาตะนันท์
๔	๖๔๒๐๐๐๒๘	นาย	ปฏิพล	ทองนาค
๕	๖๔๒๐๐๐๒๙	นางสาว	ปุณณกานต์	ฐานะสุนทรฤกษ์
๖	๖๔๒๐๐๐๓๐	นางสาว	พรรษา	ชูเนตร
๗	๖๔๒๐๐๐๓๑	นางสาว	พิชญาภา	เรืองโชติ
๘	๖๔๒๐๐๐๓๒	นาย	ภัทรเกียรติ	แดงเจริญ

๖

๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเกศกนิษฐ์ ธรรมคำภีร์

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๔๒๐๐๐๓๓	นาย	ภาคิน	อัศวสัมฤทธิ์
๒	๖๔๒๐๐๐๓๔	นาย	ภาสเดช	ดีศิริ
๓	๖๔๒๐๐๐๓๕	นางสาว	ภาลินี	ศรียุทธไกร
๔	๖๔๒๐๐๐๓๖	นางสาว	มนรดา	หาญณรงค์
๕	๖๔๒๐๐๐๓๗	นาย	วสพล	วราภิจสถาพร
๖	๖๔๒๐๐๐๓๘	นางสาว	วิสุตตา	วุฒินรากร
๗	๖๔๒๐๐๐๓๙	นางสาว	ศศิยากร	สุวรรณรัตน์
๘	๖๔๒๐๐๐๔๐	นางสาว	ศิริดา	กาญจนโอฬารศิริ

๒.๖ อาจารย์ แพทย์หญิงศมนกร อนิวรรตกุล

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๔๒๐๐๐๔๑	นาย	ศิวนาถ	บุตรคาม
๒	๖๔๒๐๐๐๔๒	นางสาว	ศุภิสรา	ธูวาท
๓	๖๔๒๐๐๐๔๓	นาย	สุรพัศ	ศรีนวล
๔	๖๔๒๐๐๐๔๔	นาย	สุรวินัย	ไม้ประเสริฐ
๕	๖๔๒๐๐๐๔๕	นางสาว	อังคณัฐ์	สมัญญานรเศรษฐ์
๖	๖๔๒๐๐๐๔๖	นางสาว	ฉันทพร	วรรณสาร
๗	๖๔๒๐๐๐๔๗	นางสาว	เบญญาภา	รัตนิเชียร
๘	๖๔๒๐๐๐๔๘	นาย	วัชรภูมิ	ธรรมสโรช

๓. นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๓

๓.๑ อาจารย์ แพทย์หญิงอภิรดี วรรังษฤษฎ์

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๓๒๐๐๐๐๑	นาย	จิรภัทร	ปัญญารักษ์
๒	๖๓๒๐๐๐๐๒	นางสาว	ชาลิสสา	โพธิ์ทอง
๓	๖๓๒๐๐๐๐๓	นางสาว	ธัญญาบุษ	รัตนภาสกร
๔	๖๓๒๐๐๐๐๔	นาย	นววิช	วิชกุล
๕	๖๓๒๐๐๐๐๕	นางสาว	ปรียาตา	พัฒนปภากุล
๖	๖๓๒๐๐๐๐๖	นาย	ปิ่นณวิชญ์	จุฑา
๗	๖๓๒๐๐๐๐๗	นางสาว	พรรณปพร	หลักทองไชย
๘	๖๓๒๐๐๐๐๘	นาย	อริษา	สุวรรณนิล

๓.๒ อาจารย์ นายแพทย์อโนทัย จิตฺพร

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๓๒๐๐๐๑๙	นางสาว	ชีวนิช	นิลรัตน์
๒	๖๓๒๐๐๐๑๐	นางสาว	ธัญญธร	เจริญกิจ
๓	๖๓๒๐๐๐๑๑	นางสาว	นันทน์ภัส	จันทร์ทิพาพงศ์
๔	๖๓๒๐๐๐๑๒	นางสาว	เมธพร	โชคเกื้อกุล
๕	๖๓๒๐๐๐๑๓	นาย	สุพศิน	ศิริทัตธำรง
๖	๖๓๒๐๐๐๑๔	นางสาว	หญิงงาม	มหจันทรา
๗	๖๓๒๐๐๐๑๕	นาย	ภูมินทร์	โชคมิ่งขวัญ
๘	๖๓๒๐๐๐๑๖	นางสาว	ปิยะดา	สอนสุภาพ

๓.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงศิริญา ปัญญา

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๓๒๐๐๐๑๗	นางสาว	กนกพร	สุวรรณากุลกิจ
๒	๖๓๒๐๐๐๑๘	นาย	ทัฏกร	เอนกสุวรรณกุล
๓	๖๓๒๐๐๐๑๙	นาย	กฤษฏธนกร	ตั้งสิริวงศ์กุล
๔	๖๓๒๐๐๐๒๐	นางสาว	ขวัญพร	เจริญไพฑูรย์
๕	๖๓๒๐๐๐๒๑	นางสาว	จุฑามาส	สุขจิตฐานนท์
๖	๖๓๒๐๐๐๒๒	นาย	ธำกร	ภักทไพศาล
๗	๖๓๒๐๐๐๒๓	นางสาว	ณัชชา	เลขยานนท์
๘	๖๓๒๐๐๐๒๔	นาย	ทองเพชร	แสงพิศาล

๓.๔ อาจารย์ แพทย์หญิงศุภมาศ ศุภบรรพต

ลำดับ	รหัสนิติ	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๓๒๐๐๐๒๕	นาย	ธนกฤต	รังสีมันตุชาติ
๒	๖๓๒๐๐๐๒๖	นางสาว	นลินรัตน์	วีไลรัตน์
๓	๖๓๒๐๐๐๒๗	นางสาว	ปณิดา	ศรีน้อย
๔	๖๓๒๐๐๐๒๘	นางสาว	ปณณภัสร์	เต็มเอี่ยมวณิช
๕	๖๓๒๐๐๐๒๙	นางสาว	พลอยพรรณ	สุทธิรัตน์
๖	๖๓๒๐๐๐๓๐	นางสาว	พัทธนันท์	รุจิโรจน์สกุล
๗	๖๓๒๐๐๐๓๑	นางสาว	พิมพ์มาดา	ปรมาธิกุล
๘	๖๓๒๐๐๐๓๒	นาย	พีรพัฒน์	จึงมันคง

๘

๓.๕ อาจารย์ แพทย์หญิงสุธาสินี คงพร้อมสุข

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๓๒๐๐๐๓๓	นางสาว	พีระนันท์	ศิริธร
๒	๖๓๒๐๐๐๓๔	นางสาว	ภริดา	สายนาค
๓	๖๓๒๐๐๐๓๕	นางสาว	ภัทราพร	ยังรักษา
๔	๖๓๒๐๐๐๓๖	นางสาว	ภัทริยา	หม่องพรม
๕	๖๓๒๐๐๐๓๗	นางสาว	มัญสินี	สุขศรี
๖	๖๓๒๐๐๐๓๘	นางสาว	รัฐพร	เยาวมาลี
๗	๖๓๒๐๐๐๓๙	นาย	วศิน	วังตาล
๘	๖๓๒๐๐๐๔๐	นาย	วิศาล	รักการ

๓.๖ อาจารย์ นายแพทย์สามารถ สุวรรณบริบูรณ์

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๓๒๐๐๐๔๑	นางสาว	ศรณีย์	เกื้อเกตุ
๒	๖๓๒๐๐๐๔๒	นาย	สุรยุทธ์	เต็มศรี
๓	๖๓๒๐๐๐๔๓	นาย	อัษฎาวิช	สิทธิชัยเกษม
๔	๖๓๒๐๐๐๔๔	นางสาว	ณิขมน	ใหม่แปลง
๕	๖๓๒๐๐๐๔๕	นางสาว	พรชนิตว์	ทองสองสี
๖	๖๓๒๐๐๐๔๖	นางสาว	ศศิกานต์	อเนกสิทธิสิน
๗	๖๓๒๐๐๐๔๗	นางสาว	สาธิตา	ไย้อยยืน
๘	๖๓๒๐๐๐๔๘	นางสาว	ธีรศรารรณ	ปัญญาบุรณ์

๔. นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงมร. แยมประทุม

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๒๒๐๐๐๐๑	MR.	EVARITH	KHIM

(นิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้านการศึกษา)

๔.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงกฤษณา จีระวงศ์พานิช

ลำดับ	รหัสผลิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๒๒๐๐๐๐๒	นาย	กীরติ	กมล
๒	๖๒๒๐๐๐๐๓	นางสาว	เขมรินทร์	ภักดิ์พันธ์
๓	๖๒๒๐๐๐๐๔	นางสาว	ชญานี	แก่นทิพย์
๔	๖๒๒๐๐๐๐๕	นางสาว	ชญานุช	กิตติคุณ
๕	๖๒๒๐๐๐๐๖	นาย	ทัตเทพ	บุญบำรุง
๖	๖๒๒๐๐๐๐๗	นางสาว	นิตานถ	เจริญเดชธนกิจ
๗	๖๒๒๐๐๐๐๘	นาย	ปรเมษฐ์	ธรรมคำภีร์
๘	๖๒๒๐๐๐๐๙	นางสาว	ปิ่นรส	อ้ายวงศ์

๔.๓ อาจารย์ นายแพทย์จรัสย์พล ไทยนันท์

ลำดับ	รหัสผลิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๒๒๐๐๐๑๐	นางสาว	พรพิมล	ขุนพงษ์ทอง
๒	๖๒๒๐๐๐๑๑	นาย	พิสิษฐ์	อนันต์วิวัฒน์
๓	๖๒๒๐๐๐๑๒	นาย	พีรินทร์	เจียมภิรมย์สุข
๔	๖๒๒๐๐๐๑๓	นาย	ภูมิ	เกียรติสมบัติ
๕	๖๒๒๐๐๐๑๔	นาย	ศุภกร	ผลวัฒน์
๖	๖๒๒๐๐๐๑๕	นาย	สิริวิชัย	ชื่อตรง
๗	๖๒๒๐๐๐๑๖	นางสาว	อรนลิน	ชรินทร์
๘	๖๒๒๐๐๐๑๗	นาย	นาถวัฒน์	บุญล้อม

๔.๔ อาจารย์ นายแพทย์ตระการ ไชยวานิช

ลำดับ	รหัสผลิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๒๒๐๐๐๑๘	นาย	กฤตนิย	สีมาขจร
๒	๖๒๒๐๐๐๑๙	นางสาว	กัญญารัตน์	บุญยะเจริญจิตต์
๓	๖๒๒๐๐๐๒๐	นาย	ขจรศักดิ์	จิตแก้ว
๔	๖๒๒๐๐๐๒๑	นาย	คชดิษฐ์	หมั่นเขตรกรณ์
๕	๖๒๒๐๐๐๒๒	นางสาว	จิตรกัญญา	กิจเฮง
๖	๖๒๒๐๐๐๒๓	นางสาว	ชญาภานต์	สิงห์ทิพย์สุนทรณ์
๗	๖๒๒๐๐๐๒๔	นาย	ชยณัฐ	จันทร์ดา
๘	๖๒๒๐๐๐๒๕	นาย	ชยานันต์	ภัทรเสถียร

๔.๕ อาจารย์ แพทย์หญิงนลินี ภัทรารกุล

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๒๒๐๐๐๒๖	นาย	ทาคุมิ	บุญรัตน์คุณานนท์
๒	๖๒๒๐๐๐๒๗	นาย	ธนภัทร	กรอรัมย์ย์
๓	๖๒๒๐๐๐๒๘	นางสาว	ธัญภรณ์	สุขวารี
๔	๖๒๒๐๐๐๒๙	นางสาว	ธัญวรัตน์	บุญยิ่งสถิตย์
๕	๖๒๒๐๐๐๓๐	นาย	นครินทร์	บุญบำรุง
๖	๖๒๒๐๐๐๓๑	นางสาว	นนลณี	เขาว์ถาวร
๗	๖๒๒๐๐๐๓๒	นางสาว	นวรรรัตน์	บุญแร่
๘	๖๒๒๐๐๐๓๓	นาย	นิธินันท์	แดงอ่อน

๔.๖ อาจารย์ นายแพทย์กรีพิทธ์ อรรถเวชกุล

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๒๒๐๐๐๓๔	นาย	ประจักษ์	รุ่งเชวง
๒	๖๒๒๐๐๐๓๕	นางสาว	พรนภัส	พรวรนนท์
๓	๖๒๒๐๐๐๓๖	นาย	เพ็ญวิทย์	ตรีรัตน์สุข
๔	๖๒๒๐๐๐๓๗	นางสาว	मुखस्ता	กำกระโทก
๕	๖๒๒๐๐๐๓๘	นาย	ยศวริศ	ไพรวลัย
๖	๖๒๒๐๐๐๓๙	นางสาว	ลลิตสรา	ปรีดี
๗	๖๒๒๐๐๐๔๐	นาย	วรวิษ	แช่เกล้า

๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์นริศ เจียรบรรจงกิจ

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๒๒๐๐๐๔๒	นาย	ศุภวุฒิ	นาคอร่าม
๒	๖๒๒๐๐๐๔๓	นาย	สิริวิญญ์	บวรวิชพงษ์
๓	๖๒๒๐๐๐๔๔	นาย	สุนัย	จันทวงศ์
๔	๖๒๒๐๐๐๔๕	นางสาว	สุริวิสา	สรสิงห์ไกรสร
๕	๖๒๒๐๐๐๔๖	นางสาว	สุวดี	กอรัดนโชค
๖	๖๒๒๐๐๐๔๗	นางสาว	อรณิษา	ครุอดสาหะ
๗	๖๒๒๐๐๐๔๘	นางสาว	อภิชญา	เจียมสว่างพร
๘	๖๒๒๐๐๐๕๐	นาย	ปราณยุต	ปีกอง

๕. นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๕

๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงมร. แย้มประทุม

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๑๒๐๐๐๐๑	MR.	MONYVUTH	LY

(นิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้านการศึกษา)

๕.๒ อาจารย์ นายแพทย์ศรีรัฐ เสงเจริญ

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๑๒๐๐๐๐๒	นางสาว	ณภัทร	ตันติประสิทธิ์กุล
๒	๖๑๒๐๐๐๐๓	นาย	ณัฐชนน	วีระพันธุ์
๓	๖๑๒๐๐๐๐๔	นาย	ธนะเดช	มิตรารมย์
๔	๖๑๒๐๐๐๐๕	นาย	ธีรภัทร	ชำนาญไพโร
๕	๖๑๒๐๐๐๐๖	นางสาว	ปภาอร	คำทับทิม
๖	๖๑๒๐๐๐๐๗	นาย	พลัฎฐ์	วงศ์ประยูรต์
๗	๖๑๒๐๐๐๐๘	นางสาว	พัทธนันท์	บุญศิริธัญพร
๘	๖๑๒๐๐๐๐๙	นางสาว	พิณรสา	สุวรรณภูมิ

๕.๓ อาจารย์ นายแพทย์วราวุฒิ เกรียงบุรพา

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๑๒๐๐๐๑๐	นางสาว	ภครนันท์	นำลาก
๒	๖๑๒๐๐๐๑๑	นาย	ภูบตี	ทองดีเลิศ
๓	๖๑๒๐๐๐๑๒	นาย	ภูวินทร์	ศักดิ์ภิรมย์
๔	๖๑๒๐๐๐๑๓	นาย	ราชนาจ	สุชีง
๕	๖๑๒๐๐๐๑๔	นางสาว	วิษุกร	จิตรุ่งเรือง
๖	๖๑๒๐๐๐๑๕	นางสาว	ศิลมพา	วรรณเกียรติพงศ์
๗	๖๑๒๐๐๐๑๖	นาย	เอกภพ	ไมเคิล วงษ์แก้ว
๘	๖๑๒๐๐๐๑๗	นางสาว	ชนินาถ	สุวรรณกุล

๕.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กิตติ อรุณจรัสธรรม

ลำดับ	รหัสสถิติ	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๑๒๐๐๐๑๘	นางสาว	กชพร	ชัยสวัสดิ์
๒	๖๑๒๐๐๐๑๙	นางสาว	กรชนก	พงศวีรินทร์
๓	๖๑๒๐๐๐๒๐	นางสาว	กฤตสริน	สีมาขจร
๔	๖๑๒๐๐๐๒๑	นาย	จักริน	ทุมาวงศ์
๕	๖๑๒๐๐๐๒๒	นางสาว	จินต์รวี	สุขชี
๖	๖๑๒๐๐๐๒๓	นาย	ฉัตรชัย	คชเดช
๗	๖๑๒๐๐๐๒๔	นางสาว	ชฎานิศ	เด่นเลิศชัยกุล
๘	๖๑๒๐๐๐๒๕	นางสาว	โชติกา	พงษ์ศิริวรรณ

๕.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ธนศักดิ์ ยะคำป้อ

ลำดับ	รหัสสถิติ	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๑๒๐๐๐๒๖	นาย	ธนัท	จรรยาบรรณะ
๒	๖๑๒๐๐๐๒๗	นางสาว	นภัสสร	ตันศิริ
๓	๖๑๒๐๐๐๒๘	นาย	นราธิป	ศิรินันท์วัฒน์
๔	๖๑๒๐๐๐๒๙	นางสาว	นันทิษา	วงศ์ดาว
๕	๖๑๒๐๐๐๓๐	นางสาว	บุษกร	โชติเศรษฐ์
๖	๖๑๒๐๐๐๓๑	นาย	ปณิธาน	สุทธิประภา
๗	๖๑๒๐๐๐๓๒	นางสาว	ปาณิสรา	เวชสุวรรณมณี
๘	๖๑๒๐๐๐๓๓	นาย	พรพิพัฒน์	พันธุ์พิทย์แพทย์

๕.๖ อาจารย์ แพทย์หญิงเบญจรัตน์ ทรรทรานนท์

ลำดับ	รหัสสถิติ	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๑๒๐๐๐๓๔	นางสาว	พัชรญา	ปานย่อย
๒	๖๑๒๐๐๐๓๕	นางสาว	พัทธนันท์	มานะศิลป์
๓	๖๑๒๐๐๐๓๖	นางสาว	พีรญา	มูลศิลป์
๔	๖๑๒๐๐๐๓๗	นางสาว	พุดธรรักษ์า	พุดธรรักษ์
๕	๖๑๒๐๐๐๓๘	นางสาว	ภิญญาดา	พิพัฒน์อนุสรณ์
๖	๖๑๒๐๐๐๓๙	นางสาว	มณีสวี	อัครวิสิทธิ์กุล
๗	๖๑๒๐๐๐๔๐	นางสาว	รดา	ศรีอ่อนนวล
๘	๖๑๒๐๐๐๔๑	นางสาว	รวีภา	พันธุ์พฤษ์

๕.๗ อาจารย์ นายแพทย์ภาคภูมิ บำรุงราชภักดี

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๑๒๐๐๐๔๒	นางสาว	วริญญา	อดิศักดิ์เสถียร
๒	๖๑๒๐๐๐๔๓	นางสาว	ศิรดา	กนกบรรณกร
๓	๖๑๒๐๐๐๔๔	นางสาว	ศุภสุดา	รุ่งสาคร
๔	๖๑๒๐๐๐๔๕	นางสาว	สิริวิมล	อ่อนศิระ
๕	๖๑๒๐๐๐๔๖	นางสาว	สุภาวี	เอกวัฒน์โรจน์
๖	๖๑๒๐๐๐๔๗	นาย	อธิก	กุลปรียะวัฒน์
๗	๖๑๒๐๐๐๔๘	นาย	ภูเบศ	โสมาภา
๘	๖๑๒๐๐๐๔๙	นางสาว	ธันชชา	เวชมงคลกร

๖. นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๖

๖.๑ อาจารย์ นายแพทย์สันติชัย ดินชูไท

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๐๒๐๐๐๐๒	นาย	กิตติศักดิ์	ศักดิ์ศิริกูร
๒	๖๐๒๐๐๐๐๕	นาย	เทียนชัย	กุลขานิติ
๓	๖๐๒๐๐๐๐๖	นาย	นนทพัทธ์	โมกขวิสุทธิ์
๔	๖๐๒๐๐๐๐๗	นางสาว	นัชชา	ญาณวรัตน์
๕	๖๐๒๐๐๐๐๘	นาย	ภาณุกร	ลิมปะณะวิสต์
๖	๖๐๒๐๐๐๑๐	นาย	สรวิชัย	ไม้ประเสริฐ
๗	๖๐๒๐๐๐๑๒	นางสาว	กมลชนก	ตันอง
๘	๖๐๒๐๐๐๑๓	นาย	คณนาถ	พูลพงษ์

๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์พร้อมพงศ์ อนุชิตชาญชัย

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๐๒๐๐๐๑๗	นาย	ปฏิภาณ	บรรเทา
๒	๖๐๒๐๐๐๑๙	นาย	วัชรพัทธ์	คุปต์ชัยเสียร
๓	๖๐๒๐๐๐๒๒	นาย	จิรัฐิ	ศรีสวัสดิ์
๔	๖๐๒๐๐๐๒๔	นาย	ณัฐวัชร	นงคินวล
๕	๖๐๒๐๐๐๒๖	นางสาว	ธนวันต์	จิราวารกุล
๖	๖๐๒๐๐๐๒๗	นางสาว	พันธทิพา	โกสุมวัชรภรณ์
๗	๖๐๒๐๐๐๓๐	นางสาว	ภาคมล	ธัญกุลสัมพันธ์
๘	๖๐๒๐๐๐๓๑	นางสาว	รัฐกมล	วชิรปัญญานนท์

๖.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงศิริพร ตั้งจาดูรณตรีศรี

ลำดับ	รหัสผลิตภัณฑ์	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๐๒๐๐๐๓๓	นางสาว	เขมจิรา	ตั้งธนไพบูลย์
๒	๖๐๒๐๐๐๓๖	นาย	ปวรปรัชญ์	ฉัตรพงศ์ภูวนาล
๓	๖๐๒๐๐๐๓๗	นางสาว	สตรีวิทย์	ปรานช่วย
๔	๖๐๒๐๐๐๔๐	นางสาว	ธัญนุช	วนิชลานันท์
๕	๖๐๒๐๐๐๔๒	นางสาว	อภิขญา	ลอออรรดพงศ์
๖	๖๐๒๐๐๐๔๓	นางสาว	อภิสราร	สนิทวาจา
๗	๖๐๒๐๐๐๔๔	นาย	เจตน์	ศรีมูสิกโพธิ์
๘	๖๐๒๐๐๐๔๕	นางสาว	ชุตติกาญจน์	ไทรพิก

๖.๔ อาจารย์ แพทย์หญิงพิธาร อังราเลาะห์พันธุ์

ลำดับ	รหัสผลิตภัณฑ์	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๐๒๐๐๐๔๖	นางสาว	โชติกาญจน์	ทองยัง
๒	๖๐๒๐๐๐๕๐	นางสาว	ปิ่นรดา	บุญศรีโรจน์
๓	๖๐๒๐๐๐๕๑	นาย	พฤทธิพงษ์	เลื่องลือยศ
๔	๖๐๒๐๐๐๕๒	นางสาว	ธัญชนก	สิงห์วงศ์วัฒนะ
๕	๖๐๒๐๐๐๕๕	นางสาว	ชญญา	อุดมวงศ์
๖	๖๐๒๐๐๐๕๖	นางสาว	ณัฐชยา	ไยระย้า
๗	๖๐๒๐๐๐๖๑	นางสาว	นันทน์ภัส	หัตถ์สุวรรณ
๘	๖๐๒๐๐๐๖๒	นาย	พิชิตนันท์	วัฒนะไพบูลย์สุข

๖.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงรัชนิพร ชื่นสุวรรณ

ลำดับ	รหัสผลิตภัณฑ์	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๐๒๐๐๐๖๓	นางสาว	พิชญภา	พินสุวรรณ
๒	๖๐๒๐๐๐๖๗	นาย	ศุภกฤต	สุรีย์เหลือขจร
๓	๖๐๒๐๐๐๗๒	นาย	ธนกร	สุขผ่อง
๔	๖๐๒๐๐๐๗๔	นาย	ภูเมธา	ปภัสเบญจกุล
๕	๖๐๒๐๐๐๗๕	นางสาว	รินรดา	หิรัญคำ
๖	๖๐๒๐๐๐๗๖	นาย	ศรีณยพงศ์	พรหมชัย
๗	๖๐๒๐๐๐๗๘	นางสาว	แววพลอย	พานิชไตรภพ

๖.๖ อาจารย์ นายแพทย์นันทพล ชูเวสศิริพร

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๐๒๐๐๐๗๙	นาย	กษิติเดช	ภู่งทอง
๒	๖๐๒๐๐๐๘๐	นางสาว	กัญญณีช	วัฒนโสภณ
๓	๖๐๒๐๐๐๘๑	นาย	ภัทร	สุรัตน์กรเกษม
๔	๖๐๒๐๐๐๘๒	นางสาว	อิงตะวัน	ผั่นชมภู
๕	๖๐๒๐๐๐๘๓	นาย	เพชรพงศ์พันธุ์	กันทาแจ่ม
๖	๖๐๒๐๐๐๘๔	นางสาว	แพรวนภา	สิงห์สิริสัจจุล
๗	๖๐๒๐๐๐๘๕	นาย	อริย์ธัช	แก้วลี
๘	๖๐๒๐๐๐๘๖	นาย	พีรพัศ	ฐิติถาวรนนท์

๖.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงมร. แยมประทุม

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๖๐๒๐๐๐๘๗	Mr.	LEANGKHUN	NGIM

(นิสิตโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้านการศึกษา)

๖.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงระวีวรรณ วิฑูรย์

ลำดับ	รหัสนิสิต	ชื่อ - สกุล		
๑	๕๙๒๐๐๐๘๘	นางสาว	ประภัสสร	ศรีดารา

ส่วนที่ ๔

ข้อมูลติดต่อประสานงาน
หน่วยงานสนับสนุนนิติ

งานการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์

งานการศึกษา สำนักงานคณบดี ห้อง MD ๓๐๙ ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา

(ข้อมูลจากเว็บไซต์งานการศึกษา)



นายศักดิ์ชาย มุกดาเสถียร
หัวหน้างานการศึกษา



นางสาวสุกัญญา ยิ้มโย
นักวิชาการศึกษา



นางสาวสาวิตรี แก้วมณี
นักวิชาการศึกษา

ดูแลและประสานงาน
การเรียนรู้ การสอน
ระดับชั้นปรีคลินิก
โทร. ๒๓๑๕



นางสาววิริยา คชพงษ์
นักวิชาการศึกษา

ดูแลและประสานงาน
การเรียนรู้ การสอน
ระดับชั้นปรีคลินิก
โทร. ๒๓๑๖



นางสาวจุฑารัตน์ สุขพละ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายธนพัฒน์ ผิวงาม
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา



นายยงยุทธ สร้อยสน
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
ชำนาญการ

งานบริการงานกิจการนิสิต สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์

งานบริหารงานกิจการนิสิต สำนักงานคณบดี ห้อง MD ๕๑๐ ชั้น ๕ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา



นางสาวนงนุช สลับศรี
หัวหน้างานบริหารงานกิจการนิสิต

- หน่วยบริหาร ยุทธศาสตร์ และ
ประกันคุณภาพ
- หน่วยกิจกรรมและสโมสรนิสิต

โทร. ๒๕๐๘



นายสรวิฑูฒิ พลธรรม
นักวิชาการศึกษา

- หน่วยสวัสดิการ
- หน่วยแนะแนวและให้คำปรึกษา
- หน่วยวินัยและพัฒนานิสิต
- หน่วยสร้างเสริมสุขภาพนิสิต

โทร. ๒๕๐๗



นางสาวอุมภาพร คงฤทธิ
นักวิชาการศึกษา

- หน่วยหอพักนิสิต

โทร. ๒๕๐๗




กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี

กองกิจการนิสิต อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต









เว็บไซต์ <http://affairs.buu.ac.th>

(ข้อมูลจากเว็บไซต์กองกิจการนิสิต)







ผู้บริหาร

	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โจอปรินทร์ ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต อีเมล ekkawitt@go.buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2545 หน่วยรับผิดชอบ บริหารงานด้านกิจการนิสิต
	อาจารย์เจเนวิทย์ นวลแสง ตำแหน่ง ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต อีเมล janevit@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2547 หน่วยรับผิดชอบ บริหารงานด้านกิจการนิสิต
	นางสาวกนกนัต อินดีะบุรดี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต อีเมล kanoknat@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2539 หน่วยรับผิดชอบ บริหารงานด้านกิจการนิสิต









งานกิจกรรมและพัฒนานิสิต

	<p>นางสาวพลอยนทีส แมนเชย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติกร รักษาการแทนหัวหน้างานกิจกรรมและพัฒนานิสิต อีเมล ploynapatnab@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2534 หน่วยงานติดต่อ บริหารงานภายในงานกิจกรรมและพัฒนานิสิต, หน่วยวินัยนิสิต, หน่วยพัฒนานิสิต</p>
	<p>นายแมน แสงอุทัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติกร อีเมล man@go.buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2543 หน่วยงานติดต่อ หน่วยกิจกรรมกลาง</p>
	<p>นายมานพ น้าทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติกร อีเมล manopn@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2543 หน่วยงานติดต่อ หน่วยกิจกรรมวิชาการ, หน่วยป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด</p>
	<p>นางสาวสุดาพิม สารสกุล ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ อีเมล sudapim@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 222 ต่อ 1520 หน่วยงานติดต่อ หน่วยระเบียบกิจกรรมนิสิต เทคโนโลยี และระบบสารสนเทศ</p>
	<p>นางสาวณมล เสรีจกิจ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติกร อีเมล narumol.se@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2531 หน่วยงานติดต่อ หน่วยกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ รักษาสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมเครือข่ายนิสิต ขุนเขน สังคม, ศูนย์นิตินิตจิตอาสา</p>
	<p>นางสาวสุทธินันท์ โคนพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาศึกษาปฏิบัติกร อีเมล suthimun.ko@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2544 หน่วยงานติดต่อ หน่วยกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม คุณธรรมจริยธรรม, หน่วยสร้างสรรค์สื่อการเรียนรู้ เพื่อพัฒนานิสิต</p>
	<p>นายศราวดี อารีราษฎร์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติกร อีเมล sarawoot@go.buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1531 หน่วยงานติดต่อ หน่วยกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ</p>
	<p>นางจีรานันท์ มนัสมงคล ตำแหน่ง พนักงานธุรการ อีเมล jeeranam@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1520 หน่วยงานติดต่อ หน่วยสารบรรณ ธุรการ ของกิจกรรมและพัฒนานิสิต</p>

งานบริการและสวัสดิการนิสิต

	<p>วาฬร้อยตรีหญิงสุภัคกาญจน์ แก้วแถมเกษ ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ รักษาการแทนหัวหน้างานบริการและสวัสดิการนิสิต อีเมล supakkan@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2536 หน่วยรับผิดชอบ บริหารงานภายในงานบริการและสวัสดิการนิสิต, หน่วยบริการให้การปรึกษานิสิต (ศูนย์บริการให้การปรึกษานิสิต), หน่วยส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ</p>
	<p>นางสาวมณฑา อุนรัตน์ศรี ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ อีเมล monta@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2542 หน่วยรับผิดชอบ หน่วยบริการให้การปรึกษานิสิต (ศูนย์บริการให้การปรึกษานิสิต), หน่วยส่งเสริมสุขภาพทางจิตใจ, หน่วยบริการจัดหางานและส่งเสริมอาชีพ</p>
	<p>นายไพบูลย์ บุญล้อม ตำแหน่ง นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพปฏิบัติการ อีเมล Paiboon@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2532 หน่วยรับผิดชอบ หน่วยทุนส่งเสริมการศึกษา</p>
	<p>นางสาวโง่แท้ยม พรหมเกต ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษปฏิบัติการ อีเมล anotai@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2532 หน่วยรับผิดชอบ หน่วยบริการนิสิตพิการ (ศูนย์ DSS), หน่วยรณรงค์การบริจาคโลหิต, หน่วยรางวัลพระราชทานฯ, หน่วยสารบรรณ/ธุรการ ของงานบริการและสวัสดิการนิสิต</p>
	<p>นายเกรียงศักดิ์ แสงจันทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อีเมล kriangsaks@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1511 หน่วยรับผิดชอบ หน่วยการทหารและนักศึกษาวิชาทหาร</p>
	<p>นางสาวสิริพร ธิติโชติรส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อีเมล siriporn.th@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1511 หน่วยรับผิดชอบ หน่วยประกันอุบัติเหตุและบุคลากร, หน่วยประกันสุขภาพนิสิตต่างชาติ, หน่วยทะเบียนราษฎร, หน่วยกองทุนอุบัติเหตุภัยสำหรับนิสิต</p>

งานหอพักนิสิต

	<p>นายวัชร เกตุจีน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานิติบัตร หัวหน้างานหอพักนิสิต อีเมล wachara@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1513 หน่วยรับผิดชอบ บริหารงานภายในงานโครงการหอพักเทา-ทอง , หน่วยอาคารสถานที่ โครงสร้างและกายภาพ</p>
	<p>นางสาวสาวนีย์ ค้าลยอ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานิติบัตร อีเมล saowanee@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1512 หน่วยรับผิดชอบ หน่วยทะเบียนนิสิตหอพัก</p>
	<p>นางสาวเนตรนภา ชำปฏี ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานิติบัตร อีเมล netnapa.ch@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1541 หน่วยรับผิดชอบ หน่วยคำสาธิตอุปโภค</p>
	<p>นางแตตเชอร์ สุริยง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ อีเมล thatcher@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1545 หน่วยรับผิดชอบ หน่วยการเงินและบัญชี</p>
	<p>นางสาวดวงเดือน วงสมศรี ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ อีเมล dueangdean@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1545 หน่วยรับผิดชอบ หน่วยการเงินและบัญชี</p>
	<p>นางสาววิศยา ช่อมลาลา ตำแหน่ง นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ อีเมล chormala@buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1542 หน่วยรับผิดชอบ หน่วยพิเศษ</p>
	<p>นางเครือมาศ เพ็ชรบุรี ตำแหน่ง คนงาน อีเมล โทรศัพท์ หน่วยรับผิดชอบ หน่วยอาคารสถานที่ โครงสร้างและกายภาพ</p>
	<p>นางมาเรียม ทองเอี่ยม ตำแหน่ง คนงาน อีเมล โทรศัพท์ หน่วยรับผิดชอบ หน่วยอาคารสถานที่ โครงสร้างและกายภาพ</p>



นางสาวอมรัตน์ สังข์นม
ตำแหน่ง คนงาน
อีเมล
โทรศัพท์
หน่วยรับผิดชอบ หน่วยอาคารสถานที่ โครงสร้างและกายภาพ



นางสาววิหัย นาคสุวรรณ
ตำแหน่ง คนงาน
อีเมล
โทรศัพท์
หน่วยรับผิดชอบ หน่วยอาคารสถานที่ โครงสร้างและกายภาพ



นางสาวทองสาย ลาพันธ์
ตำแหน่ง คนงาน
อีเมล
โทรศัพท์
หน่วยรับผิดชอบ หน่วยอาคารสถานที่ โครงสร้างและกายภาพ



นายประกาศ วงศ์
ตำแหน่ง คนงาน
อีเมล
โทรศัพท์
หน่วยรับผิดชอบ หน่วยอาคารสถานที่ โครงสร้างและกายภาพ



นายสิทธิชัย รีสันเทียะ
ตำแหน่ง ลูกมือช่าง
อีเมล sithichai@bvu.ac.th
โทรศัพท์
หน่วยรับผิดชอบ หน่วยอาคารสถานที่ โครงสร้างและกายภาพ








นายไพโรจน์ ปลั่งทอง
ตำแหน่ง ช่างประจำหอพัก (จ้างเหมาบริการ)
อีเมล
โทรศัพท์
หน่วยรับผิดชอบ หน่วยอาคารสถานที่ โครงสร้างและกายภาพ










นายอติษฐกร ธิชัย อาษาแสนเจริญกุล
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านงานหอพักนิสิต
อีเมล
โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1539
หน่วยรับผิดชอบ หน่วยทะเบียนนิสิตหอพัก

งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

	<p>นางสาวศศิพร เมธิกุล ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานาฏการ วิชาการแทนหัวหน้างานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อีเมล sasiporn@bun.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2533 หน่วยรับผิดชอบ บริหารงานภายในงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา , ดำเนินการให้กู้ยืมกยศ. และกรอ. (คณะกรรมการจัดการและการท่องเที่ยว คณะดนตรีและการแสดง คณะเภสัชศาสตร์ คณะโลจิสติกส์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์)</p>
	<p>นางสาวสังวาลย์ จันทร์ดำ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อีเมล sangwam@bun.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1537 หน่วยรับผิดชอบ ดำเนินการให้กู้ยืมกยศ. และกรอ. (คณะกรรมการแพทย์แผนไทยอภัยภูเบศร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ คณะสหเวชศาสตร์ วิทยาลัยนานาชาติ) , งานสารบรรณ/ธุรการ ของงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p>
	<p>นางสาวปิ่นมณี รุ่งแจ้งรัมย์ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ อีเมล pinmanee@bun.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1537 หน่วยรับผิดชอบ ดำเนินการให้กู้ยืมกยศ. และกรอ. (คณะศึกษาศาสตร์ คณะวิทยาการสารสนเทศ คณะภูมิสารสนเทศศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา คณะพยาบาลศาสตร์) , งานประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ</p>
	<p>นางสาวกัญจกร มาศจรสพัฒน ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อีเมล โทรศัพท์ 0 3810 2533 หน่วยรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p>
	<p>นายเนติกร ดวงกมล ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อีเมล โทรศัพท์ 0 3810 2222 ต่อ 1537 หน่วยรับผิดชอบ ปฏิบัติงานด้านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</p>

ศูนย์บริหารกิจการกีฬา

	<p>นายยุทธ กลิ่นสมาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ อีเมล yut@so.buu.ac.th โทรศัพท์ 0 3810 2442 หน่วยรับผิดชอบ รักษาการแทนหัวหน้าศูนย์บริหารกิจการกีฬา</p>
	<p>นายพลอย มาตรแมน ตำแหน่ง คนงาน อีเมล โทรศัพท์ หน่วยรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>
	<p>นางบานชื่น เดชวิเว ตำแหน่ง คนงาน อีเมล โทรศัพท์ หน่วยรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ประจำโรงพลศึกษา 2</p>
	<p>นายประสิทธิ์ ฤกษ์สุวรรณดี ตำแหน่ง คนงาน อีเมล โทรศัพท์ หน่วยรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ประจำสนามเทนนิส</p>
	<p>นายถาวร ชิตทินธ์ ตำแหน่ง คนงาน อีเมล โทรศัพท์ หน่วยรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์</p>
	<p>นายมนัส ทองคำดี ตำแหน่ง คนงาน อีเมล โทรศัพท์ หน่วยรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ประจำสนามชมพูนันทพิพย์</p>
	<p>นายธรา 춘ไล ตำแหน่ง คนงาน อีเมล โทรศัพท์ หน่วยรับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ประจำสนามกีฬากลาง</p>