

- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๘๕๙/๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศรายชื่อนิสิตได้สิทธิ์กู้ยืม ประเภทผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต งานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้เปิดให้
นิสิตประเภทผู้กู้ยืมรายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าเปลี่ยนสถานศึกษา ยื่นความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้
กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย
บูรพา ที่ ๐๐๐๒๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และข้อ ๕ ของคำสั่ง
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี
ปฏิบัติการแทน ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๐๗๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน จึงขอให้นิสิตที่ได้สิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เข้าประชุมและทำสัญญากู้ยืม ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศ ดำเนินการตามขั้นตอน
ดังต่อไปนี้

นิสิตดำเนินการตามตารางขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืม ดังนี้

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่
๑	ให้นิสิตผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษา จัดเตรียมสัญญาและเอกสารประกอบการทำสัญญา ดังนี้ ๑. สัญญากู้ยืมเงินฯ จำนวน ๓ ชุด ๒. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน ๓ ชุด ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๓ ฉบับ ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ (กรณีนิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ บริบูรณ์) ๕. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย/อิสลามของนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ	- คู่มือการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการ เบิกเงินกู้ยืม - เว็บไซต์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา https://wsa.dsl.studentloan.or.th
๒	ให้นิสิตผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษา - เข้าประชุมรับฟังการชี้แจงขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืม และทำสัญญา กู้ยืม โดยผ่านระบบ google meet (เปิดกล้อง) โดยต้องลงนามต่อ หน้าตัวแทน (สถานศึกษา) พร้อมเอกสารตามข้อ ๑	- google meet (เปิดกล้อง) โดยต้องลงนามต่อ หน้าตัวแทน (สถานศึกษา) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ถึง ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ระบุตามประกาศแนบท้าย ตามรอบวัน/ เวลา/ห้อง

/ - กรณีนิสิต...

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่
	<p>- กรณีนิสิตอายุ ๒๐ บริบูรณ์ ลงลายมือชื่อต่อหน้าตัวแทน (สถานศึกษา)</p> <p>๑. สัญญากู้ยืมเงินฯ จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๒. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๓ ฉบับ</p> <p>๔. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย/อิสลามของนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>- google meet (เปิดกล้อง) โดยต้องลงนามต่อหน้าตัวแทน (สถานศึกษา) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ถึง ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ระบุตามประกาศแนบท้าย ตามรอบวัน/ เวลา/ห้อง</p>
	<p>- กรณีนิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ บริบูรณ์ พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรมที่ระบุชื่อในสัญญากู้ยืมเงิน ลงลายมือชื่อต่อหน้าตัวแทน (สถานศึกษา)</p> <p>๑. สัญญากู้ยืมเงินฯ จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๒. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต ๓ ฉบับ</p> <p>๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม ๓ ฉบับ</p> <p>๕. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย/อิสลามของนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>- google meet (เปิดกล้อง) โดยต้องลงนามต่อหน้าตัวแทน (สถานศึกษา) ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ถึง ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ระบุตามประกาศแนบท้าย ตามรอบวัน/ เวลา/ห้อง</p>
๓	<p>ให้นิสิตผู้กู้รายใหม่ และผู้กู้ยืมรายเก่าที่เปลี่ยนสถานศึกษา</p> <p>- ดำเนินการส่งเอกสารทางไปรษณีย์</p> <p>๑. สัญญากู้ยืมเงินฯ จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๒. แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิต จำนวน ๓ ฉบับ</p> <p>๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม จำนวน ๓ ฉบับ (กรณีนิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ บริบูรณ์)</p> <p>๕. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย/อิสลามของนิสิต จำนวน ๑ ฉบับ</p>	<p>- โดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์หรือส่งด้วยตนเอง ถึงมหาวิทยาลัยไม่เกินวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เจ้าหน้าที่ของถึง มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ.และกรอ.) ๑๖๙ ถ.ลงหาด บางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑ (สามารถส่งทางบริษัทขนส่งเอกชนได้)</p>

ทั้งนี้ หากนิสิตไม่ดำเนินการตามกำหนดข้างต้น มหาวิทยาลัยจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์กู้ยืมเงินในประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศณวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ ไทบุรินทร์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ ไทบุรินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

๒๖

(นางสาวสังวาลย์ จันทร์คำ)

นักวิชาการศึกษา