



# คู่มือ อาจารย์ที่ปรึกษา

ปีการศึกษา  
2569



## สารบัญ

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์

|   |   |
|---|---|
| ประวัติความเป็นมาคณะแพทยศาสตร์                | ๑ |
| ประวัติความเป็นมาของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา | ๑ |
| วิสัยทัศน์                                    | ๒ |
| พันธกิจ (Mission)                             | ๒ |
| ค่านิยม                                       | ๒ |
| เอกลักษณ์                                     | ๒ |
| คุณธรรมจริยธรรม                               | ๒ |

### ส่วนที่ ๒ บทบาทและหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

|   |    |
|---|----|
| ความหมายของการให้คำปรึกษา   | ๓  |
| บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา                 | ๓  |
| คุณลักษณะที่ดีของอาจารย์ที่ปรึกษา                                 | ๓  |
| จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของ คณาจารย์ และผู้ทำงานวิจัย | ๔  |
| การเตรียมตัวเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา                                  | ๗  |
| ขั้นตอนและกระบวนการให้คำปรึกษา                                    | ๘  |
| เทคนิคในการให้คำปรึกษา  | ๑๒ |
| แนวทางการให้คำปรึกษา  | ๑๕ |
| การส่งต่อนิสิตรับคำปรึกษาสุขภาพใจกับนักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์       | ๑๖ |

## ส่วนที่ ๓ แนวการปฏิบัติ และระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

|   |    |
|---|----|
| <b>ด้านการศึกษา</b>   |    |
| ข้อมูลหลักสูตรแพทยศาสตร์บัณฑิต  | ๑๘ |
| การประเมินผลการเรียนรู้นอกและในหลักสูตร   | ๑๘ |
| ตารางสรุป GPAX กรณีพ้นสภาพนิสิต   | ๒๑ |
| ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับนิสิต  | ๒๑ |
| ระบบลงทะเบียนเพิ่ม – ละครายวิชาออนไลน์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา   | ๒๓ |
| ขั้นตอนการ Download และเข้าดูปฏิทินการศึกษา   | ๒๙ |
| <hr/>   |    |
| - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา<br>ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕  | ๓๐ |
| <hr/>   |    |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๘<br>เรื่องกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี<br>(ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ) และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา | ๕๑ |
| <hr/>   |    |
| - ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรม<br>ที่ไม่พึงประสงค์ของนิสิตแพทย์ หลักสูตรแพทยศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์<br>มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘               | ๕๕ |
| <hr/>   |    |
| - ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง<br>และค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2563  | ๖๑ |

### ด้านวินัยและพัฒนานิสิต

|   |     |
|---|-----|
| - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา<br>ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓  | ๖๕  |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๓/๒๕๖๔<br>เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอุทธรณ์  | ๗๖  |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๔/๒๕๖๔<br>เรื่องหลักเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต   | ๘๓  |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๕/๒๕๖๔<br>เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต<br>เพื่อรับการคืนคะแนนความประพฤติ   | ๘๙  |
| - จรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทย  | ๙๕  |
| - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา<br>ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต<br>ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒  | ๙๖  |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๒๕/๒๕๖๔<br>เรื่องการแต่งกายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์<br>ที่นอกเหนือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย<br>และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ | ๙๙  |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๘/๒๕๖๔<br>เรื่องการแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา  | ๑๐๕ |
| - ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๑/๒๕๕๙<br>เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)<br>ของนิสิตคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙   | ๑๐๙ |
| - คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๔๕/๒๕๖๘<br>เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต คณะแพทยศาสตร์  | ๑๑๓ |
| - ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา<br>ว่าด้วยนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕  | ๑๑๔ |

### ด้านสวัสดิการและหอพักนิสิต

|  |     |
|--|-----|
| - ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา<br>ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓   | ๑๑๘ |
| - คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๔๖/๒๕๖๘<br>เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต คณะแพทยศาสตร์             | ๑๒๓ |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๗๒/๒๕๖๘<br>เรื่องการเปิดคำปรึกษาพยาบาลของนิสิตทุกระดับการศึกษา<br>ที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ | ๑๒๕ |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๑/๒๕๖๓<br>เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓                         | ๑๒๙ |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๐๒/๒๕๖๕<br>เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)             | ๑๓๕ |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา<br>เรื่องหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒   | ๑๓๗ |
| - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๓/๒๕๖๖<br>เรื่องค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์<br>คณะแพทยศาสตร์       | ๑๔๕ |
| - ข้อมูลหอพักนิสิต สังกัดคณะแพทยศาสตร์   | ๑๕๑ |
| - ข้อมูลหอพักนิสิต สังกัดสำนักงานอธิการบดี   | ๑๖๓ |

**ด้านกิจกรรมและสโมสรนิสิต**

|  |     |
|--|-----|
| - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา<br>ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ | ๑๖๘ |
|--|-----|

---

**ด้านบริหารกิจการนิสิต**

|  |     |
|--|-----|
| - ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๑/๒๕๖๐<br>เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐ | ๑๘๑ |
|--|-----|

---

|   |     |
|---|-----|
| - คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๒๖/๒๕๖๙<br>เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะแพทยศาสตร์ | ๑๘๖ |
|---|-----|

---

**ด้านแนะแนวและให้คำปรึกษา**

|  |     |
|--|-----|
| - คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๙๖/๒๕๖๙<br>เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต<br>ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ | ๑๘๙ |
|--|-----|

---

**ส่วนที่ ๔ ข้อมูลติดต่อประสานงานหน่วยงานสนับสนุนนิสิต**

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| งานการศึกษา สำนักงานคณบดี             | ๒๐๙ |
| งานบริการงานกิจการนิสิต สำนักงานคณบดี | ๒๑๑ |

# ส่วนที่

## ๑

# มูลทั่วไปของคณะแพทยศาสตร์

## ประวัติความเป็นมาคณะแพทยศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕ โดยมติสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งพิเศษ/ ๒๕๔๕ เห็นชอบให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายใน มีหน้าที่จัดการศึกษา การวิจัยและบริการวิชาการทางด้านแพทยศาสตร์ เริ่มรับนิสิตรุ่นแรกในปีการศึกษา ๒๕๕๐ จำนวน ๓๒ คน และในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ได้เพิ่มศักยภาพในการรับนิสิตเพิ่ม จำนวน ๑๖ คน รวมมีนิสิตจำนวน ๔๘ คน และในปีการศึกษา ๒๕๖๖ รับนิสิตเพิ่มจำนวน ๒๔ คน รวมมีนิสิตจำนวน ๗๒ คน และในปีการศึกษา ๒๕๖๘ จนถึงปัจจุบัน รับนิสิตเพิ่มจำนวน ๑๖ คน รวมมีนิสิตจำนวน ๘๘ คน จัดการเรียนการสอนในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายที่มุ่งเน้นการผลิตแพทย์ให้เหมาะสม เกณฑ์มาตรฐานผู้ประกอบการวิชาชีพเวชกรรมของแพทยสภาเทียบเท่ามาตรฐานสากล มีความรู้ความสามารถมีจริยธรรม คุณธรรม และธำรงไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมไทย

ตลอดระยะเวลา ที่ผ่านมา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ดำเนินการจัดการเรียนการสอนนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตได้อย่างมีมาตรฐาน ผ่านการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการแพทยสภา และผ่านการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการตอบสนองต่อความต้องการของสังคม และปณิธานของ คณะแพทยศาสตร์ และมหาวิทยาลัยบูรพา

## ประวัติความเป็นมาของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานภายใต้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2527 เดิมใช้ชื่อว่า “โครงการศูนย์บริการทางการแพทย์” โดยได้รับการสนับสนุนจาก พลเอกอาทิตย์ กำลังเอก ซึ่งได้บริจาคอาคารและครุภัณฑ์ทางการแพทย์ เพื่อใช้เป็นสถานพยาบาลสำหรับประชาชนในพื้นที่ใกล้เคียง และเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

โรงพยาบาลเริ่มเปิดให้บริการผู้ป่วยนอกเมื่อวันที่ 31 สิงหาคม พ.ศ. 2527 และต่อมาได้ขยายบริการผู้ป่วยใน รวมถึงบริการคลอดบุตรตลอด 24 ชั่วโมง ปัจจุบันโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพามีบทบาทสำคัญทั้งด้านการรักษาพยาบาล การเรียนการสอน การวิจัย และการพัฒนาวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ เพื่อสนับสนุนการผลิตบุคลากรทางการแพทย์และยกระดับคุณภาพบริการสุขภาพในภูมิภาคตะวันออก

ในปี พ.ศ. 2551 ศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพได้รับการปรับสถานภาพเป็นหน่วยงานภายในคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และดำเนินงานภายใต้การบริหารจัดการอย่างเป็นอิสระ โดยมุ่งเน้นการเป็นศูนย์กลางด้านบริการสุขภาพ การศึกษาวิจัย และการใช้ทรัพยากรร่วมทางการแพทย์อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการพัฒนา ระบบสุขภาพและการศึกษาทางการแพทย์ในปัจจุบัน



## วิสัยทัศน์

"คณะแพทยศาสตร์มาตรฐานสากล ที่มีความเป็นเลิศด้านเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว"

### พันธกิจ (Mission)

- 1 ผลิตบัณฑิตแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์
- 2 วิจัยและนวัตกรรม
- 3 การบริการวิชาการและรับผิดชอบต่อสังคม
- 4 ให้บริการทางการแพทย์และการบริหารโรงพยาบาล
- 5 บริหารจัดการและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

### ค่านิยม

- A** Achieve  
มุ่งสัมฤทธิ์
- C** CQI  
คิดพัฒนา
- T** Teamwork  
ประชาร่วมใจ
- I** Innovate  
สร้างสรรค์งานใหม่
- V** Volunteer  
ใจอาสา
- E** Ethic  
มีจรรยาวิชาชีพ

## เอกลักษณ์

"คณะแพทยศาสตร์แห่งความเป็นเลิศด้านเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว"

## คุณธรรมจริยธรรม

"การตรงต่อเวลา และจิตอาสา"



## ส่วนที่ ๒

# บทบาทและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

## ความหมายของการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษา (Counseling) เป็นกระบวนการพบปะเป็นส่วนตัวระหว่างผู้ให้คำปรึกษากับผู้ประสบปัญหาหรือผู้ที่กำลังเผชิญกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจ เพื่อช่วยให้สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพกับทั้งได้เกิดการเรียนรู้ และมีทัศนคติใหม่ สำหรับนำไปใช้ในการปรับตัวและพัฒนาตนเอง

## บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

๑. ให้คำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การเลือกวิชาเรียน การให้ข้อมูลในเรื่องหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา การแก้ไขอุปสรรค หรือปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ เป็นต้น
๒. ให้ข้อมูลที่ต้องถกเถียงกันในเรื่องกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อให้นิสิตจะได้รับประโยชน์ตามสิทธิอันพึงมี
๓. รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตในการดูแล เช่น ประวัติส่วนตัว ใบแสดงผลการเรียนประจำภาคเรียน เพื่อประโยชน์ในการให้คำปรึกษา
๔. ให้คำแนะนำแก่นิสิตที่มีปัญหาส่วนตัว การปรับตัว หรือปัญหาเกี่ยวกับครอบครัวบางเรื่อง
๕. ช่วยนิสิตให้พัฒนาตนเองด้านต่างๆ เช่น สังคม บุคลิกภาพ ส่งเสริมร่วมกิจกรรมต่างๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมาย

## คุณลักษณะที่ดีของอาจารย์ที่ปรึกษา

### ด้านบุคลิกภาพ

- ๑) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒) เป็นผู้มีความเชื่อมั่นในตนเอง
- ๓) มีความคิดในเชิงบวก
- ๔) ใช้คำพูดได้เหมาะสม
- ๕) เป็นผู้ฟังที่ดี

### ด้านความรู้ ความสามารถ

- ๑) มีเหตุผลและความสามารถในการแก้ปัญหา
- ๒) มีหลักจิตวิทยาในการให้คำปรึกษา
- ๓) มีความรู้และเข้าใจสภาพสังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และการเมืองการปกครอง
- ๔) มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทันสมัย
- ๕) มีความรู้เกี่ยวกับการศึกษา กฎระเบียบ ข้อบังคับ และหลักสูตรการเรียนการสอน

### ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- ๑) รักษาความลับของนิสิต
- ๒) มีความเมตตาและกรุณา
- ๓) มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และเสียสละ
- ๔) มีจรรยาบรรณตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา
- ๕) มีความศรัทธาและความผูกพันต่อวิชาชีพ



## จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของ คณาจารย์ และผู้ทำงานวิจัย

(ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยจรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณของ คณาจารย์ และผู้ทำงานวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๕)

### ส่วนที่ ๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง และวิชาชีพ

- ข้อ ๖ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุข
- ข้อ ๗ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้
- ข้อ ๘ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนให้เหมาะสมต่อการ เป็น ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยยึดมั่นในค่านิยมองค์การ ปณิธาน ปรัชญา และพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๙ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
- ข้อ ๑๐ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ และพัฒนาตนเอง ให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การ ปฏิบัติหน้าที่ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์โดยรวมของมหาวิทยาลัย เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ข้อ ๑๑ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงอุทิศตนในการปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ตรงต่อเวลา และใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่องานของมหาวิทยาลัยอย่างเต็มที่
- ข้อ ๑๒ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยต้องไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น มาเป็นของตนเอง โดยมีขอบ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น
- ข้อ ๑๓ กรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพหรือข้อบังคับจริยธรรมวิชาชีพหรือที่เรียกชื่อ อย่างอื่น ที่กำหนดได้เป็นการเฉพาะ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพหรือข้อบังคับ จริยธรรมวิชาชีพหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่กำหนดไว้ด้วย

### ส่วนที่ ๒ จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และส่วนงาน

- ข้อ ๑๔ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงยึดมั่นต่อแนวทางการปฏิบัติงาน ที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ของ งาน ความเป็นธรรม ในสังคม ความสุจริต ความเสมอภาค ปราศจากอคติและการร่วมนำสังคมไปใน แนวทางที่ถูกต้อง ดิงาม
- ข้อ ๑๕ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีผลประโยชน์ เกี่ยวข้อง หรือขัดแย้งต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งของตน และต้องยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวม เหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตัว แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ โดยไม่ใช้เวลา บุคลากร และ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น
- ข้อ ๑๖ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความ รอบคอบ รวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งมีความขยันหมั่นเพียรโดยคำนึงถึงประโยชน์ ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
- ข้อ ๑๗ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่าง ประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของ ตนเอง
- ข้อ ๑๘ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงรักษาชื่อเสียง เกียรติภูมิและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย โดยไม่กระทำการใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๙ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์จากชื่อ หรือทรัพยากรของ มหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว ผู้อื่น หรือหมู่คณะโดยมิชอบ



### ส่วนที่ ๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๐ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงให้เกียรติผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและ ผู้ร่วมงาน รวมทั้งช่วยเหลือเกื้อกูลในทางที่ถูกต้อง ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดการร่วมแรงร่วมใจระหว่าง ผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ละเว้นการใช้กิริยาวาจาที่ไม่สุภาพ สร้างความ ขัดแย้ง และไม่ก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อื่นโดยมิชอบ

ข้อ ๒๑ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ โดยชอบด้วยกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ในกรณี que เห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะเป็นที่เสียหายแก่มหาวิทยาลัย หรือเป็นการไม่ รักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน คำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายังยืนยันโดยให้เหตุผลเป็นหนังสือให้ ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

ข้อ ๒๒ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการ ปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจน ปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วย หลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ยึดหลักความ เสมอภาค ปราศจากอคติ และปราศจากการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

ข้อ ๒๓ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความ ร่วมมือช่วยเหลือในส่วนงานของตน ทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงาน และการแก้ปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒๔ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความ สุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี และถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ละเว้นการกระทำหรือแสดงท่าทีที่ส่อ ถึงการล่วงละเมิดทางเพศ ทั้งทางกายและทางวาจา ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

### ส่วนที่ ๔ จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

ข้อ ๒๕ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๒๖ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงให้บริการแก่นิสิต ผู้รับบริการ และประชาชนผู้มา ติดต่ออย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความรวดเร็ว มีความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ ใช้กิริยาวาจาที่สุภาพ และไม่เลือกปฏิบัติ หากเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนที่จะ ปฏิบัติ ต้องชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ไปติดต่อส่วนงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามีอำนาจหน้าที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

ข้อ ๒๗ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมี มูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากนิสิต ผู้รับบริการ และ ประชาชนหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้ว และทราบภายหลัง ว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อ ดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ ๒๘ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงละเว้นการเปิดเผยความลับของนิสิต หรือผู้รับบริการ ที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ในประการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือผู้รับบริการนั้น

ข้อ ๒๙ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง ทั้งนี้ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อ ๓๐ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงปฏิบัติตนต่อนิสิต ผู้รับบริการ และประชาชนอย่าง เหมาะสม และถูกต้องตามทำนองคลองธรรม ละเว้นการล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศ กับนิสิตหรือผู้รับบริการซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน โดยจะเป็นความยินยอมหรือไม่ก็ตาม รวมถึงการแสดง ท่าทีที่ส่อถึงการล่วงละเมิดทางเพศต่อนิสิตหรือผู้รับบริการ ทั้งทางกายและทางวาจาโดยเด็ดขาด



## ส่วนที่ ๕ จรรยาบรรณต่อการสอน และการวิจัย

ข้อ ๓๑ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิตและบุคคลทั่วไป ทั้งด้าน ส่วนตัวและ การงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

- (๑) เป็นแบบอย่างที่ดี สอดคล้องกับจารีตประเพณี วัฒนธรรมของสังคมและกรอบแห่งศีลธรรม
- (๒) ประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างแก่นิสิตในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย และ พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๓) เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นิสิต ทั้งทางด้านความคิด วาจา บุคลิกภาพและความประพฤติ ที่เหมาะสม เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกายที่เหมาะสมกับกาลเทศะ การแสดงความคิดเห็นที่เป็น เหตุเป็นผล การให้เกียรติผู้อื่น
- (๔) รักและศรัทธาในวิชาชีพอาจารย์และผู้ทำงานวิจัย
- (๕) ดำรงรักษาเกียรติภูมิและศักดิ์ศรีการเป็นอาจารย์และผู้ทำงานวิจัย และปฏิบัติตนให้เป็น ที่เชื่อถือของคนทั่วไปในสังคม

ข้อ ๓๒ คณาจารย์และผู้ทำงานวิจัยพึงมีจรรยาบรรณต่อการสอนนิสิตดังต่อไปนี้

- (๑) รักและเมตตา นิสิต โดยเอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริม ให้อภัย ให้คำปรึกษา และให้กำลังใจ ในการศึกษาแก่นิสิตโดยเท่าเทียมกัน ทั้งทางด้านวิชาการและด้านอื่นๆที่จำเป็น
- (๒) รับผิดชอบในการอบรม สั่งสอนนิสิต ให้ความรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงาม อย่างเต็ม ความสามารถ และด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่ปฏิบัติตนเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของนิสิต
- (๔) ไม่เปิดเผยความลับของนิสิต ที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ โดยมีขอบ อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิต
- (๕) ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิชอบจากนิสิต ในการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ และไม่บังคับให้ นิสิตกระทำการใดๆ อันเป็นการหาประโยชน์ให้แก่ตน
- (๖) พัฒนาคณะทางด้านวิชาการและวิธีการสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ แสวงหาความรู้ ทาง วิชาการ และเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน ทางวิชาการที่มีประโยชน์ต่อสังคม
- (๗) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือเกื้อกูลชุมชนและสังคมในทางสร้างสรรค์
- (๘) เปิดโอกาสให้นิสิตเข้าพบ ติดต่อสื่อสาร หรือขอคำปรึกษาได้ตามสมควรโดยแจ้งประกาศให้ทราบ
- (๙) พัฒนาความรู้ทางวิชาการแก่นิสิต ด้วยความเต็มใจ ไม่ปิดบังความรู้หรือเลือกปฏิบัติต่อนิสิต
- (๑๐) แจ้งให้นิสิตทราบแนวทางการสอน การวัดผล และกำหนดตำราหรือเอกสาร ประกอบการสอนในปริมาณและระดับที่เหมาะสมกับเนื้อหาการสอน
- (๑๑) สอนตรงเวลาที่กำหนด ไม่ทิ้งการสอนกลางคัน ไม่งดสอนโดยไม่มีเหตุอันสมควร หากมี การงดการสอน พึงจัดสอนชดเชย

ข้อ ๓๓ คณาจารย์หรือผู้ทำงานวิจัยพึงมีจรรยาบรรณต่อการทำวิจัยดังต่อไปนี้

- (๑) มีความซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในการวิจัยและการจัดการเกี่ยวกับงานวิจัย
- (๒) ดำเนินการวิจัยให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อส่วน งานที่ตนสังกัด
- (๓) มีพื้นฐานความรู้ในสาขาที่ทำการศึกษาวิจัย
- (๔) มีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะป็นสิ่งมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต
- (๕) เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย และปฏิบัติตามจริยธรรมการ วิจัยในมนุษย์



(๖) มีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติ ในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย (๗) นำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

(๘) เคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น และไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นของตน

(๙) ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่นแม้เพียงส่วนใดส่วนหนึ่งมาเป็นของตน โดยมีขอบ

(๑๐) คำนึงถึงความรับผิดชอบที่มีต่อสังคมทุกระดับ

## การเตรียมตัวเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

การจะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี ควรมีการเตรียมตัว ดังต่อไปนี้

๑. สร้างทัศนคติที่ดีต่อการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา กล่าวคือพยายามเข้าใจว่าบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษาในการสร้างบัณฑิตที่สมบูรณ์เป็นบทบาทที่สำคัญมาก ไม่ใช่ทุกคนจะมีโอกาสได้ทำหน้าที่ดังกล่าว ฉะนั้นการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาจึงเป็นงานที่มีเกียรติ และมีผลกระทบโดยตรงต่อการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ศักยภาพ ค่านิยม ความประพฤติปฏิบัติ ตลอดจนการทำให้บัณฑิตประสบความสำเร็จในการศึกษา อาจารย์จึงต้องสร้างศรัทธาและงานอบรมบ่มนิสัยศิษย์ สร้างความพึงพอใจที่จะช่วยเหลือดูแล แนะนำ เพื่อให้ศิษย์ประสบผลสำเร็จทั้งทางด้านการศึกษา และดำเนินชีวิตอย่างถูกต้อง

๒. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อให้สามารถแนะนำแนวทางวิชาการให้แก่ศิษย์ อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีเครื่องมือต่าง ๆ เช่น ต้องมีหลักสูตร เอกสารทะเบียน ตารางสอน ตารางสอบ คู่มือนิสิต แฟ้มประวัตินิสิต อาจารย์ต้องทำความเข้าใจเรื่องต่าง ๆ ให้ถ่องแท้ ตั้งแต่การอ่าน ตารางสอน ตารางสอบ ปฏิทิน กฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการลงทะเบียน ข้อบังคับเกี่ยวกับการสอบ ระเบียบเครื่องแต่งกาย ความประพฤติ โปรแกรมการเรียน รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาต่าง ๆ

๓. ศึกษาเข้าใจลักษณะและธรรมชาติของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาควรอ่านบทความต่าง ๆ ที่กล่าวถึงลักษณะธรรมชาติของนิสิตว่าเป็นผู้ที่อยู่ในระยะวัยรุ่นตอนปลาย มีความไวต่อการเรียนรู้ มีการเปลี่ยนแปลงง่าย ความคิดอ่านยังไม่มีความเป็นเหตุเป็นผลเพียงพอ แต่ก็เป็นผู้ที่มีอุดมการณ์ กระตือรือร้น ว่องไว ยอมรับฟังความคิดเห็นของเพื่อน ๆ และยังต้องการคำแนะนำจากอาจารย์ในด้านต่าง ๆ อีกมาก ถ้าได้คำแนะนำที่ถูกต้องก็สามารถจะปฏิบัติงาน อย่างมีเหตุผลเหมาะสม

๔. ศึกษาเทคนิคการแนะนำ อาจารย์ที่ปรึกษาควรศึกษาเทคนิคการแนะนำโดยอ่านจากหนังสือหรือเข้ารับการอบรมวิธีการให้คำปรึกษา ซึ่งเป็นศาสตร์แขนงหนึ่งในสาขาวิชาจิตวิทยา การมีเทคนิคแนะนำอย่างถูกต้องจะช่วยให้อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ได้สมบูรณ์มากขึ้น เช่น รู้จักการนั่งและฟังปัญหาของนิสิตอย่างสนใจ ทำให้นิสิตมีความเชื่อมั่นในตัวอาจารย์ว่าเป็นที่พึ่งและจะช่วยแก้ปัญหาได้ การรู้จักใช้คำถามที่ไม่ใช่บังคับให้นิสิตตอบว่าจริงหรือไม่จริง ใช่หรือไม่ใช่ มีเทคนิคในการถาม เพื่อนิสิตสบายใจที่จะเล่าปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น รู้จักใช้ภาษาท่าทาง ไม่ว่าจะเป็นการฟัง การมอง การพยักหน้า การแสดงความสนใจ การแสดงความรับรู้ โดยเฉพาะอาจารย์ต้องแสดงให้เห็นอย่างเด่นชัดว่าเป็นผู้สามารถเก็บรักษาความลับของศิษย์ได้อย่างดีที่สุด

๕. ศึกษาวิธีการจะพัฒนาความพร้อมและบุคลิกภาพของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องมีความเข้าใจว่านิสิตเป็นผู้พร้อมที่เปลี่ยนแปลง พร้อมที่จะพัฒนาในด้านอารมณ์ ทักษะทางสังคม การทำงานร่วมกับผู้อื่น มารยาทสังคม การพูด ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น การเปลี่ยนแปลงไปสู่ความเป็นผู้ใหญ่ การจัดการปัญหาที่เกิดขึ้นเฉพาะหน้า พฤติกรรมที่ยอมรับและไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม การวางชีวิตในอนาคต การเตรียมตนเพื่อไปสู่หน้าที่การงานหลังจากสำเร็จการศึกษา

๖. เตรียมตนเอง ให้มีเวลาว่างสำหรับนิสิตในปีที่รับนิสิตในความดูแล อาจารย์ควรมีเวลาว่างจัดตารางสอนให้ว่างตรงกับนิสิตอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง อาจารย์ที่ปรึกษาควรพบนิสิตอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง โดยเฉพาะนิสิตชั้นปีที่ ๑ อาจจะต้องพบกันทุกสัปดาห์ในระยะเวลาแรกเริ่มของการเรียน ในภาคการศึกษาแรก ทั้งนี้เพราะนิสิตปีที่ ๑ มีความว้าวุ่นสับสน และปรับตัวเองให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนไปเป็นอย่างมาก ถ้าอาจารย์ที่มีเวลาว่างให้กับนิสิตซึ่งอาจจะทำให้นิสิตคลายความเครียด ความวิตกกังวล และความเหงาไปได้มาก โดยเฉพาะการพัฒนาบุคลิกภาพทัศนคติ สามารถจะทำได้ในปีที่หนึ่งนี้



ถ้าอาจารย์พยายามศึกษาบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา และเข้าใจว่าอาจารย์มิใช่เป็นแค่เพียงผู้ลงนามในใบลงทะเบียนเท่านั้น หากแต่เป็นผู้ที่คอยดูแลชีวิตของนิสิต เพื่อเข้ามาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาจะเปรียบเสมือนอาจารย์ประจำชั้น ผู้จะทราบความเคลื่อนไหว ความเป็นไปของนิสิต อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นที่พึ่งในแง่ของการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ซึ่งนิสิตจะได้รับข้อมูลจากอาจารย์ เพื่อจะประพฤติปฏิบัติหรือมีแนวคิดที่ถูกต้อง เมื่ออาจารย์ได้เตรียมพร้อมในด้านการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างดีแล้ว อาจารย์คงจะมีความมั่นใจได้ว่าสามารถให้คำปรึกษาทั้งทางด้านวิชาการ ปัญหาส่วนตัว ตลอดจนการมีส่วนร่วมเสริมในการสร้างบัณฑิตที่มีศักยภาพและคุณภาพอีกด้วย

## ขั้นตอนและกระบวนการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษา เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นระหว่างผู้ให้คำปรึกษากับผู้รับคำปรึกษา มีชัดเจนตั้งแต่เริ่มต้นการให้คำปรึกษา จนการให้คำปรึกษาบรรลุเป้าหมายในการให้ความช่วยเหลืออย่างเหมาะสมแล้วแต่กรณีไป ในการให้คำปรึกษา บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาเป็นการเอื้ออำนวยให้ผู้รับคำปรึกษาใช้ศักยภาพและความสามารถของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ดร.จิ้น แบรี ได้สรุปขั้นตอนของกระบวนการให้คำปรึกษาเป็น 5 ขั้นตอน ได้แก่

- ๑) การสร้างสัมพันธภาพ
- ๒) การสัมภาษณ์เบื้องต้น / สสำรวจปัญหา
- ๓) การเข้าใจปัญหา สาเหตุ ความต้องการ
- ๔) การวางแผนแก้ปัญหา
- ๕) การยุติการให้คำปรึกษา

### ขั้นตอนที่ ๑ การสร้างสัมพันธภาพ

การให้คำปรึกษาได้เข้ามามีส่วนร่วม โดยผู้รับคำปรึกษาไม่สมัครใจที่จะรับความช่วยเหลือ บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาในขั้นตอนนี้จึงเป็นการเอื้ออำนวยให้บุคคลที่มาพบคอย ๆ รู้สึกสมัครใจอย่างเต็มที่ และเกิดความตั้งใจที่จะมีส่วนร่วมในกระบวนการ ผู้ให้คำปรึกษาควรจะเงียบ แสดงความเป็นมิตร ให้ความอบอุ่น ใส่ใจด้วยท่าทางกิริยาและใช้คำพูดที่ให้กำลังใจแก่ผู้รับคำปรึกษา

ในเวลาเดียวกันผู้ให้คำปรึกษาจะต้องตั้งใจอยู่ในบทบาทของตนเอง แสดงความสนใจและใส่ใจต่อความต้องการของผู้รับคำปรึกษา และพยายามส่งเสริมสัมพันธภาพที่มีระหว่างกัน สิ่งที่ผู้ให้คำปรึกษาควรปฏิบัติในขั้นตอนนี้ คือ

- ๑) ต้อนรับอย่างจริงใจและอบอุ่น
- ๒) แสดงท่าทางเป็นมิตร
- ๓) สื่อความต้อตั้งใจที่ช่วยเหลือ
- ๔) รับฟังสิ่งที่ผู้รับคำปรึกษาเล่า
- ๕) สังเกตสิ่งที่ผู้รับคำปรึกษาแสดงออกทั้งคำพูดและกิริยาท่าทาง
- ๖) สังเกตสิ่งที่ผู้รับคำปรึกษาอย่างไม่พร้อมที่จะเล่า
- ๗) ยอมรับผู้รับคำปรึกษาโดยไม่มีเงื่อนไข
- ๘) ตั้งคำถามที่เอื้อให้ผู้รับคำปรึกษาสามารถเล่าเรื่องของตนเอง



## ขั้นตอนที่ ๒ การสัมภาษณ์เบื้องต้น / สํารวจปัญหา

การที่คนเราจะแก้ปัญหามาของตัวเองได้ ก็ต้องเข้าใจในสิ่งที่เป็นปัญหาอย่างชัดเจน บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาคือช่วยให้คำปรึกษา ให้ผู้รับคำปรึกษาเกิดความเข้าใจในปัญหา โดยผู้ให้คำปรึกษาจะต้องปฏิบัติตนเสมือนเป็นผู้ร่วมการเดินทางของผู้รับคำปรึกษาในช่วงระยะหนึ่ง เพื่อช่วยให้เขาสามารถพิจารณาตนเอง มองประสบการณ์ที่ผ่านมาและความรู้สึกต่าง ๆ ทำให้เข้าใจถึงสิ่งที่เป็นเหตุหรือผล บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาไม่ได้อยู่ที่การวินิจฉัยปัญหามาหาชนิดของผู้รับคำปรึกษา หรือวิเคราะห์สติปัญญา บุคลิกและนิสัยของเขา แต่อยู่ที่การเอื้ออำนวยให้ผู้รับคำปรึกษาใช้ความพยายามในการพิจารณาชีวิตและปัญหาที่เกิดขึ้น

ผู้ให้คำปรึกษาไม่ควรให้คำแนะนำหรือแก้ปัญหาแทน จะต้องเป็นผู้ไวต่อความรู้สึกของผู้รับคำปรึกษา และสามารถรับรู้ในระดับที่ลึกกว่าโดยสังเกตพฤติกรรมต่าง ๆ ของเขาบางครั้ง ผู้รับคำปรึกษาอาจจะมองไม่เห็นสิ่งที่เป็นปัญหา หรืออาจจะสับสนเนื่องจากเขาอยู่ใกล้กับสิ่งที่เป็นปัญหามากเกินไป

จึงจำเป็นที่จะต้องมียุคคลที่สามารถไว้วางใจช่วยสะท้อนถึงความรู้สึกของเขา และอธิบายให้เขาเข้าใจอย่างกระจ่างมากขึ้น ในขั้นตอนนี้มีประเด็นสำคัญ ๆ ที่ผู้ให้คำปรึกษาควรคำนึงถึงมี ดังนี้

การระบายถึงสิ่งที่เป็นปัญหาเป็นการบำบัด ผู้ที่แสวงหาความช่วยเหลือนั้นเขามีความต้องการเล็ก ๆ ที่จะบอกเล่าถึงสิ่งที่ทำให้เขาวิตกกังวล ยิ่งให้โอกาสเขาได้พูดในระหว่างการปรึกษา เขาก็จะยิ่งรู้สึกดีขึ้น เขาต้องการใช้เวลาเพื่อระบายสิ่งต่าง ๆ ที่อยู่ในใจของเขา การให้โอกาสผู้รับคำปรึกษาเล่าถึงปัญหาจะเกิดความเข้าใจมากขึ้น บางครั้งคนเราก็มีบางสิ่งที่อยู่ในใจ แต่ถ้าได้มีโอกาสพูดคุยกับผู้อื่นก็จะได้แง่มุมต่าง ๆ ซัดขึ้น การเล่าเรื่องเหล่านั้นจะช่วยให้เกิดการตระหนักรู้ (insight) ในสิ่งที่ไม่สามารถเข้าใจได้ในการวิเคราะห์ลำพัง การเล่าเรื่องของตนเองจะช่วยให้ค่อย ๆ เห็นและเข้าใจปัญหานั้น ๆ

การโทษผู้อื่น บางครั้งผู้รับคำปรึกษาอาจจะโทษผู้อื่น ทำให้เกิดปัญหาในชีวิตของตนเอง และใช้เวลาพูดในทำนองกล่าวหามากกว่าจะเข้าใจ ว่าตนเองเป็นสาเหตุของปัญหานั้น บ่อยครั้งที่จำเป็นต้องให้เขาได้ผ่านความคิดเช่นนี้มาจนกระทั่งสุดท้ายได้เข้าใจถึงสิ่งที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง

ปัญหาส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับ เรื่องสัมพันธ์ภาพ การขัดแย้ง ระหว่างมนุษย์เป็นปัญหาที่แก้ไขยากที่สุด สิ่งสำคัญในการรับฟังปัญหาคือการที่จะไม่เข้าข้างฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง แม้ว่าผู้รับคำปรึกษาจะเป็นฝ่ายที่มีความผิดบ้าง (ซึ่งโดยทั่วไปแล้วเมื่อมีความขัดแย้งก็ต้องเกี่ยวข้องกับทั้งสองฝ่าย) เขาจะต้องใช้เวลาส่วนหนึ่งจนกระทั่งมองเห็นและยอมรับตนเอง โดยเฉพาะในส่วนที่เขาต้องรับผิดชอบ ในขั้นตอนนี้ผู้ให้คำปรึกษาควรปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) รับฟังและอดทน
- ๒) ยอมรับ
- ๓) ตั้งคำถามที่เหมาะสมและเลือกใช้ในเวลาอันสมควร
- ๔) เน้นที่ความรู้สึกของผู้รับคำปรึกษา
- ๕) วางตนเป็นกลาง พยายามมองสภาพความเป็นจริง



### ขั้นตอนที่ ๓ การเข้าใจปัญหา สาเหตุและความต้องการ

ในระหว่างที่ผู้รับคำปรึกษาพิจารณาปัญหาและความรู้สึกของตนเอง เขาค่อย ๆ เข้าใจว่าสาเหตุของปัญหานั้นอยู่ที่ไหน และเริ่มมองเห็นว่าตนเองต้องการเป็นคนแบบไหน สามารถยอมรับในส่วนที่ตนเองจะต้องรับผิดชอบ มองเห็นพฤติกรรมที่เป็นต้นเหตุของปัญหาและเข้าใจว่าการแก้ปัญหาที่ขึ้นอยู่กับตัวเขาเอง และเกิดแรงจูงใจที่จะเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่เป็นสาเหตุส่วนหนึ่งของปัญหา

โดยปกติแล้วการที่จะเข้าใจถึงปัญหาของตนเองนั้นไม่ใช่เรื่องที่เกิดขึ้นโดยทันทีแต่เป็นกระบวนการที่อาศัยระยะเวลา มักจะเริ่มต้นในขั้นตอนที่ ๒ ของกระบวนการให้คำปรึกษา และพัฒนาขึ้นจนกระทั่งเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนในสิ่งที่เป็นปัญหา แม้ว่าในบางครั้งก็อาจเป็นไปได้ที่จะเกิดความเข้าใจอย่างชัดเจนในสิ่งที่เป็นปัญหา แม้ว่าในบางครั้งก็อาจเป็นไปได้ที่จะเกิดความเข้าใจขึ้นมาในทันทีเหมือนแสงสว่างวูบขึ้นในใจ แต่โดยทั่วไปแล้วก็มักจะเป็นเรื่องที่อาศัยเวลาและค่อย ๆ เกิดขึ้นตามลำดับ ในบางกรณีก็อาจจะต้องมีการปรึกษาหลาย ๆ ครั้ง จึงจะเกิดความเข้าใจในปัญหาของตนเองอย่างเต็มที่ และมีหลายกรณีก็อาจเกิดความเข้าใจขึ้นมาในจังหวะหรือสถานการณ์ที่คาดไม่ถึงนอกช่วงเวลาของการให้คำปรึกษา

การสรุปสิ่งที่ผู้รับคำปรึกษาเข้าใจจะช่วยให้เกิดพลังขึ้นในใจเขา เป็นการส่งเสริมและช่วยให้เขาสามารถเข้าสู่ขั้นตอนที่ ๔ เพื่อวางแผน แก้ปัญหาและการสรุปความเข้าใจในปัญหานั้น ยังเป็นการแสดงการร่วมรับรู้เข้าใจของผู้ให้คำปรึกษาที่ได้ผล บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาในขั้นตอนนี้มีดังนี้

- ๑) สรุปความที่ผู้รับคำปรึกษาได้เล่าและได้เข้าใจสิ่งที่เป็นปัญหา
- ๒) ให้กำลังใจที่จะยอมรับบางสิ่งบางอย่างที่อาจทำให้เขารู้สึกเจ็บปวดหรือเสียใจ
- ๓) ช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาได้ตั้งเป้าหมายที่เหมาะสมและเป็นไปได้

### ขั้นตอนที่ ๔ การวางแผนแก้ปัญหา

ในขั้นตอนนี้ผู้รับคำปรึกษาจะต้องกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ต้องการกำหนดทางเลือกและกลวิธีต่าง ๆ และเรียนรู้ที่จะเลือกและตัดสินใจ บทบาทของผู้ให้คำปรึกษาคือให้โอกาสผู้รับคำปรึกษาพิจารณา ข้อดีและข้อเสียของแต่ละวิธีการและเลือกกำหนดวิธีการที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ที่ต้องการ โดยผู้ให้คำปรึกษาอาจจะให้ข้อมูลหรือข้อเสนอแนะ แต่จะต้องมั่นใจว่าการตัดสินใจและการเลือกวิธีการต่าง ๆ นั้นเป็นทางเลือกของผู้รับคำปรึกษาเอง ในขั้นตอนนี้มีประเด็นที่ควรคำนึงถึงดังต่อไปนี้

หาทางเลือกไว้หลาย ๆ ทาง บ่อยครั้งที่ผู้ให้คำปรึกษาอาจจะเสนอทางเลือกที่ผู้รับคำปรึกษาจะนึกไม่ถึง เพราะในการแก้ไขปัญหาอาจจะมีวิธีการมากมายเกินกว่าที่ผู้รับคำปรึกษาจะนึกได้ทั้งหมด พิจารณาเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของทางเลือก การพิจารณาข้อดีและข้อเสียของทางเลือกต่าง ๆ นั้นเป็นเรื่องที่ค่อนข้างยุ่งยากและใช้เวลานานพอสมควร ผู้ให้คำปรึกษาจะต้องช่วยให้ผู้รับคำปรึกษาได้เริ่มคิดและพิจารณาดูว่า เขามีปฏิกิริยาต่อทางเลือกต่าง ๆ อย่างไรบ้าง ผู้รับคำปรึกษาบางคนอาจจะคิดเองได้ แต่บางคนก็ต้องการความช่วยเหลือให้เห็นชัดเจนขึ้น

การคิดเลือกวิธีการแก้ไขปัญหา ผู้ให้คำปรึกษาจะต้องระมัดระวังที่จะไม่ทำให้ผู้รับคำปรึกษาค่วนตัดสินใจทั้งทางเลือกใดไป แต่ถ้าทางเลือกใดพิจารณาแล้วไม่เหมาะสมก็ควรตัดออกไปโดยไม่ต้องเสียเวลา โดยทั่วไปแล้วถ้าทางเลือกนั้นมีน้อย ก็อาจทำให้การพิจารณาและการเลือกเป็นไปได้ง่ายขึ้น การตัดสินใจระหว่างที่ผู้ให้คำปรึกษารับฟังและสังเกตพฤติกรรมของผู้รับคำปรึกษาอาจจะได้เห็นบางสิ่งบางอย่างที่ช่วยให้รู้ว่าวิธีการใดที่เหมาะสมกับผู้รับคำปรึกษา อาศัยการสังเกตเหล่านี้และความเข้าใจในปัญหาของผู้รับคำปรึกษา ซึ่งช่วยให้เกิดการตัดสินใจที่ดีที่สุดในสถานการณ์นั้น ๆ แต่ควรระวังถึงอยู่เสมอว่า การตัดสินใจควรเป็นเรื่องของผู้รับคำปรึกษา และไม่ควรรีบร้อนให้มีการตัดสินใจ



## ขั้นตอนที่ ๕ การยุติการศึกษา

ในการให้คำปรึกษา ซึ่งอาจเป็นการปรึกษาครั้งเดียวหรือการปรึกษาหลาย ๆ ครั้งอย่างต่อเนื่อง และผู้รับคำปรึกษาสามารถค้นหาวิธีแก้ปัญหาและพัฒนาความมั่นใจ ที่จะเลือกวิธีที่ดีที่สุดและตัดสินใจจะคลี่คลาย และมีกำลังใจเห็นคุณค่าของตนเองมากขึ้น ถึงจุดที่ผู้รับคำปรึกษามีความตั้งใจที่จะลงมือปฏิบัติตามที่ได้ตัดสินใจแล้ว

ผู้ให้คำปรึกษาจะเป็นผู้ยุติการศึกษาแต่ละครั้งหรือในครั้งสุดท้าย โดยมีขั้นตอนปฏิบัติดังนี้

๑) ให้สัญญาให้ผู้รับคำปรึกษาทราบว่าใกล้จะหมดเวลาของการปรึกษาแล้ว

๒) ให้ผู้รับคำปรึกษาทบทวนการตัดสินใจของตนเอง และสรุปสิ่งที่ได้เข้าใจระหว่งการปรึกษา ซึ่งจะส่งเสริมแรงให้ผู้รับคำปรึกษาเข้าไปปฏิบัติต่อไป บางครั้งผู้ให้คำปรึกษาอาจจะช่วยสรุปให้ ทักษะที่ใช้คือการทวนซ้ำและการสรุป

๓) ส่งเสริมการเห็นค่าในตนเอง ไม่ว่าผู้รับคำปรึกษาจะสามารถแก้ไขปัญหาได้เรียบร้อยหรือไม่ก็ตาม หรือบางครั้งอาจใช้เวลาไปหลายชั่วโมง หรือการปรึกษายังไม่ถึงจุดตัดสินใจ แต่ถึงเวลาที่ต้องยุติการศึกษาเป็นไปได้อย่างสบายใจทั้งสองฝ่าย และช่วยให้ผู้รับคำปรึกษามีความรู้สึกดีขึ้น และการชมเชยผู้รับคำปรึกษาเมื่อเขาพยายามสำรวจตนเองและทำความเข้าใจในสิ่งที่ปัญหา จะทำให้เขารู้สึกดี ๆ กับตัวเองและมองโลกในแง่ดี ทักษะที่ใช้คือการให้กำลังใจ

๔) พิจารณาวินิจฉัยไปปฏิบัติบางครั้งผู้ให้คำปรึกษาอาจจะเสนอวิธีต่าง ๆ เพื่อให้ผู้รับคำปรึกษานำไปปฏิบัติ ซึ่งควรจะเสนอสิ่งเล็ก ๆ น้อย ๆ ไม่ควรเสนอสิ่งที่หนักเกินไปโดยใช้ทักษะการให้กำลังใจ เพื่อเสริมความมั่นใจในตนเอง

๕) การนัดหมายครั้งต่อไป ผู้ให้คำปรึกษาควรให้โอกาสผู้รับคำปรึกษาเลือกว่าจะมาพบครั้งต่อไปหรือไม่ บางครั้งการพูดคุยกันเพียงครั้งเดียวก็ช่วยแก้ปัญหาได้ บางครั้งอาจจะมีการนัดต่อ ในกรณีที่จะต้องมีการตกลงกันอย่างชัดเจนถึงวันเวลาที่ จะพบ ในกรณีผู้รับคำปรึกษาไม่ต้องการพบต่อในกรณีที่จะต้องมีการตกลงกันอย่างชัดเจนถึงวันเวลาที่ จะพบ ในกรณีผู้รับคำปรึกษาไม่ต้องการพบต่อ ผู้ให้คำปรึกษาจะต้องให้เขารู้ว่ายินดีเสมอที่จะให้ความช่วยเหลือถ้าต้องการการปรึกษา ทักษะที่ใช้คือ การยอมรับ และการให้กำลังใจ การแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ



## เทคนิคในการให้คำปรึกษา

การให้คำปรึกษาไม่ใช่เพียงการตั้งคำถาม และให้คำแนะนำแก่นิสิต แต่ประกอบไปด้วยหลักการ ขั้นตอนและเทคนิคที่มีระบบและละเอียดอ่อน อาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องเข้าใจธรรมชาติของมนุษย์ สามารถนำหลักจิตวิทยามาใช้ รู้ข้อมูลหรือรู้แหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องและรู้เทคนิคการปรึกษา ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้ให้เหมาะกับนิสิตเป็นรายบุคคล

### ๑. เทคนิคการใส่ใจ (Attending Technology)

**ความหมาย** เทคนิคการใส่ใจ หมายถึงเทคนิคที่อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงถึงความสนใจต่อคำพูดและภาษาท่าทางของนิสิต

**วัตถุประสงค์** การใช้เทคนิคการใส่ใจมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- ๑) เป็นการแสดงความกระตือรือร้นที่จะช่วยเหลือ
- ๒) เป็นการแสดงความสนใจต่อนิสิตให้ปรากฏว่า “เรากำลังตั้งใจฟังคุณพูด” ซึ่งเป็นการกระตุ้นให้นิสิตพูดต่อไป
- ๓) เป็นการแสดงว่าอาจารย์ปรึกษาเห็นความสำคัญและให้เกียรตินิสิต แสดงว่า “สิ่งที่คุณพูดเป็นเรื่องสำคัญ เรากำลังตั้งใจฟังคุณพูด”

**หลักปฏิบัติ** หลักปฏิบัติในการใช้เทคนิคการใส่ใจ มีดังนี้

- ๑) ต้องฟังความสนใจในสิ่งที่นิสิตพูด ไม่ใช่สิ่งที่ตนเองคิดจะพูด ซึ่งจะไม่ใช่เรื่องง่าย เพราะโดยธรรมชาติ มนุษย์มักคิดว่าตนเป็นบุคคลที่สำคัญและผู้พูดมักไม่ได้พูดตรงไปตรงมา อาจมีการบิดเบือน หรือมีปัญหาทางอารมณ์เข้ามาเกี่ยวพัน ทำให้ผู้ฟังอาจจับใจความสำคัญและความรู้สึกของผู้พูดไม่ได้ครบถ้วนทุกประการ ถ้าไม่ได้สนใจอย่างแท้จริง
- ๒) คำพูดและสีหน้าท่าทางตลอดจนการกระทำของอาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นเครื่องสื่อความหมายว่าอาจารย์ที่ปรึกษาใส่ใจ โดย
  - ๒.๑ การประสานสายตากับนิสิต ไม่จ้องมากเกินไปจนนิสิตเกิดความเคอะเขินหรือมองอย่างไม่ไวใจ
  - ๒.๒ การโน้มตัวมายังนิสิตในระยะพอควร เป็นเครื่องแสดงว่า “อาจารย์พร้อมที่จะฟังคุณพูด”
  - ๒.๓ คำพูดอาจารย์ที่ปรึกษา เช่น “อาจารย์เข้าใจว่าคุณหมายความว่าอย่างไร”
  - ๒.๔ การใส่ใจต่อนิสิต “ไม่เพียงแต่จะตั้งใจฟังเท่านั้น” แต่ต้องสังเกตที่ทำอากักริยา และสีหน้าของนิสิตกับทั้งควรนำข้อมูลที่ได้จากการสังเกตมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการสะท้อนกลับไปยังผู้รับการศึกษา เช่นพูดว่า “ดูท่าทางคุณเหนื่อยอ่อน”



## ๒. เทคนิคการตั้งคำถาม (Questioning Technique)

**ความหมาย** การตั้งคำถามเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาซักถามนิสิตในระหว่างการปรึกษา การตั้งคำถาม มี ๒ ประเภท คือ

- ๑) คำถามแบบปิด เป็นการตั้งคำถามที่ต้องการคำตอบเฉพาะ เจาะจง
- ๒) คำถามแบบเปิด เป็นการตั้งคำถามที่ต้องการรายละเอียดและความรู้สึกนึกคิดในเรื่องนั้น

### **วัตถุประสงค์**

- ๑) เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับการปรึกษา
- ๒) เพื่อให้ นิสิตได้สำรวจความรู้สึกและปัญหาของตน
- ๓) เพื่อให้ นิสิตจดจำหรืออภิปรายในประเด็นนั้นต่อไป

### **หลักปฏิบัติ**

- ๑) ควรใช้คำถามปิด เมื่อต้องการคำตอบที่เฉพาะ เจาะจง ซึ่งจะใช้มากในระยะต้น ๆ ของการปรึกษา
- ๒) ควรใช้คำถามเปิดในกรณีที่ต้องการให้ผู้รับการปรึกษาได้ระบายความรู้สึกนึกคิด และเล่ารายละเอียดของปัญหา ตลอดจนคิดหาวิธีทางในการแก้ปัญหา
- ๓) ระมัดระวังคำถาม “ทำไม” อย่าทำให้นิสิตรู้สึกเหมือนถูกซักไล่เลยยิ่งให้จนมุม โดยเฉพาะถ้าใช้กระแสวิ่งตำหนิ จะเป็นการทำลายสัมพันธภาพ
- ๔) อย่าตั้งคำถามมากเกินไป เพราะจะทำให้ นิสิตเข้าใจผิดคิดว่าเขามีหน้าที่เพียงตอบคำถามและถ้าไม่มีการตั้งคำถาม อขามักไม่ตอบสนอง
- ๕) ภายหลังจากตั้งคำถาม ควรหยุดให้มีช่วงเงียบสักเล็กน้อย เพื่อให้ นิสิตได้คิดและประมวลคำตอบ
- ๖) หลังจากตั้งคำถามแล้ว ควรสนใจฟังคำตอบและสังเกตปฏิกิริยาของนิสิต

## ๓. เทคนิคการสะท้อน (Reflecting Technique)

**ความหมาย** การสะท้อนเป็นการสะท้อนเรื่องราวและความรู้สึกของนิสิต การสะท้อนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- ๑) การสะท้อนความรู้สึก (Reflecting Feeling) เป็นการสะท้อนความรู้สึกของนิสิต
- ๒) การสะท้อนเนื้อหา (Reflecting Content) เป็นการสะท้อนเรื่องราวของการปรึกษา

### **วัตถุประสงค์**

- ๑) เพื่อให้ นิสิตตระหนักในความรู้สึกและเรื่องราวของเขา
- ๒) เพื่อให้ นิสิตตระหนักว่าอาจารย์ที่ปรึกษาเข้าใจเขา

### **หลักปฏิบัติ**

- ๑) ถ้าสังเกตว่า นิสิตสับสน ไม่สามารถรวบรวมเรื่องราวของเขาให้ปะติดปะต่อกันได้ พุดจาวกวน อาจารย์ที่ปรึกษาจะช่วยให้ นิสิตได้ตระหนักในเรื่องราวของเขาอย่างชัดเจนขึ้น โดยสะท้อนเนื้อหา
- ๒) ก่อนจะสะท้อนความรู้สึก จะต้องตั้งใจฟังและสังเกตอาการปฏิกิริยาของผู้รับการปรึกษาว่าเกิดจากความรู้สึกอย่างไรแล้วจึงสะท้อนออกมา
- ๓) อย่าใช้ความคิดและความรู้สึกของตนเองฝ่ายเดียวในการพิจารณานิสิต จะต้องพยายามเข้าใจโลกของนิสิต โดยเข้าใจเรื่องราวและความรู้สึกของเขา สามารถสื่อความหมายความเข้าใจนี้กลับสู่ผู้รับการปรึกษา ซึ่งจะทำให้เขาตระหนักและกระจำงั้นในความรู้สึกของตนยิ่งขึ้น



#### ๔. เทคนิคการเงียบ (Silent Technique)

**ความหมาย** เทคนิคการเงียบ คือการที่อาจารย์ที่ปรึกษาปล่อยให้มีความเงียบในกระบวนการปรึกษา โดยไม่มีการสนทนาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนิสิต

##### **วัตถุประสงค์**

- ๑) เพื่อให้ นิสิตได้ประมวล เรื่องราวและความรู้สึกที่จะเล่าต่อไป
- ๒) เพื่อให้ นิสิตได้มีจังหวะพักบ้างหลังจากพูดจบหรือหลังจากได้แสดงอารมณ์

##### **หลักปฏิบัติ**

- ๑) เพื่อเห็น นิสิตเงียบ อย่าด่วนชิงพูดเสียก่อนเพื่อทำลายความเงียบ ซึ่งจะทำให้ ความคิด ความรู้สึกของ นิสิต ชะงัก
- ๒) เมื่อนิสิตเงียบไปนาน ควรจะพูดในเชิงกระตุ้นให้นิสิตพูดหรือระบายความรู้สึกออกมา
- ๓) ระหว่างที่ นิสิตเงียบ ควรสังเกตปฏิกิริยาของเขาภาษาท่าทางเหล่านี้เป็นสิ่งที่ควรนำมาวิเคราะห์ โดยผนวกกับเรื่องราวของ นิสิต
- ๔) ถ้าสังเกตว่าผู้รับการปรึกษามีท่าทางเหนื่อยอ่อน หลังจากระบายความรู้สึกที่อัดแน่นมานานหรือหลังจากการร้องไห้ ก็ควรปล่อยให้เขาได้พักบ้าง โดยใช้การเงียบ

#### ๕. เทคนิคการพูดแบบเผชิญหน้า (Confronting Technique)

**ความหมาย** เทคนิคการพูดแบบเผชิญหน้า เป็นการที่อาจารย์ที่ปรึกษา แสดงความคิดเห็นที่ไม่สอดคล้องกับนิสิต หรือชี้ให้นิสิตตระหนักหรือยอมรับในประเด็นหนึ่ง ประเด็นใด

**วัตถุประสงค์** เพื่อชี้ให้ผู้รับการปรึกษาตระหนักหรือยอมรับในประเด็นใด

##### **หลักปฏิบัติ**

- ๑) อย่างเพิ่งพูดแบบเผชิญหน้า ถ้ายังไม่คุ้นเคยกับ นิสิตดี
- ๒) ยังไม่ควรใช้เทคนิคนี้ ถ้านิสิตใช้กลวิธีป้องกันจิตใจตนเองในระดับสูง ยังมีการ หลอกตนเองสูง
- ๓) ก่อนที่จะพูดแบบเผชิญหน้ากับ นิสิตในประเด็นใด ต้องมีข้อมูลที่แน่นอนก่อน
- ๔) จะต้องรู้จักใช้คำพูดที่นุ่มนวลและเหมาะสม

#### ๖. เทคนิคการสนับสนุนการให้กำลังใจ (Reassuring Technique)

**ความหมาย** เทคนิคการสนับสนุนให้กำลังใจ เป็นการให้กำลังใจแก่นิสิตโดยใช้คำพูดและภาษาท่าทาง

**วัตถุประสงค์** เพื่อสร้างความมั่นใจในตนเองให้แก่ นิสิตและช่วยให้นิสิตได้คลายเครียด

##### **หลักปฏิบัติ**

- ๑) ใช้คำพูดสนับสนุนให้กำลังใจ นิสิต โดย
  - ๑.๑ พูดสนับสนุนความคิดเห็นของ นิสิต
  - ๑.๒ คาดคะเนว่าต่อไปนี้จะดีขึ้น
  - ๑.๓ ชี้แจงแก่นิสิตว่าปัญหาของเขามีทางแก้ไขได้
  - ๑.๔ พูดให้มั่นใจในความสามารถของเขา
  - ๑.๕ ต้องเข้าใจการรับรู้ของ นิสิต ถ้าเขาคิดว่าปัญหาของเขาร้ายแรง แต่อาจารย์ที่ปรึกษาพูดแบบปลอบว่าปัญหาของเขาไม่ใช่เรื่องใหญ่ จะทำให้เขาคิดว่าอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เข้าใจเขา
- ๒) ใช้ภาษาท่าทางให้การสนับสนุนกำลังใจ เช่น พยักหน้า ยิ้มรับ ซึ่งเปรียบเสมือนการพูดว่า “นั่นเป็นความคิดที่ดี” หรือตบไหล่ ตะมุ้ม ซึ่งแสดงการปลอบโยนให้กำลังใจ



## แนวทางการให้คำปรึกษา

**๑. ปัญหาการเข้าสังคม** นิสิตแพทย์มักเผชิญความกดดันจากการเรียนการแข่งขัน และการปรับตัวในสภาพแวดล้อมใหม่ ซึ่งอาจส่งผลต่อการเข้าสังคมและความสัมพันธ์กับเพื่อน

### แนวทางการให้คำปรึกษา

- เปิดโอกาสให้นิสิตเล่าความรู้สึกและประสบการณ์อย่างไม่ตัดสิน
- ประเมินสาเหตุของปัญหา เช่น ความวิตกกังวล ความไม่มั่นใจ บุคลิกภาพ หรือปัญหาการสื่อสาร
- ส่งเสริมทักษะการสื่อสารและการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- แนะนำการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม ชมรม หรือกิจกรรมจิตอาสา
- เป็นสื่อกลางระหว่างนิสิตกับเพื่อน

**๒. ปัญหาการเรียน** ปัญหาการเรียนอาจเกิดจากการปรับตัวไม่ได้ การบริหารเวลาไม่ดี ความเครียดหรือภาวะหมดไฟ (Burnout)

### แนวทางการให้คำปรึกษา

- ประเมินสาเหตุของผลการเรียนที่ลดลง ทั้งด้านวิชาการและสภาพจิตใจ
- ช่วยวางแผนการอ่านหนังสือและการบริหารเวลา
- ส่งเสริมเทคนิคการเรียนรู้ที่เหมาะสม เช่น Active Learning หรือการทำสรุป
- ติดตามความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง
- กระตุ้นให้นิสิตพักผ่อนและดูแลสุขภาพกาย-ใจอย่างสมดุล
- ประสานเจ้าหน้าที่ หรืออาจารย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดูแลอย่างใกล้ชิด

**๓. ปัญหาครอบครัว** ปัญหาครอบครัวส่งผลโดยตรงต่อสมาธิ อารมณ์ และประสิทธิภาพการเรียนของนิสิต

### แนวทางการให้คำปรึกษา

- รับฟังด้วยความเข้าใจและรักษาความลับ
- ประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจิตและการใช้ชีวิตประจำวัน
- ช่วยให้นิสิตมองเห็นแนวทางจัดการปัญหาอย่างเป็นระบบ
- ส่งเสริมการสื่อสารเชิงบวกภายในครอบครัว
- สนับสนุนแหล่งช่วยเหลือ เช่น การขอทุนการศึกษา ประสานเจ้าหน้าที่หน้า หรืออาจารย์ฝ่ายงานการนิสิต
- หากพบภาวะเครียดรุนแรง ซึมเศร้า หรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ควรส่งต่อผู้เชี่ยวชาญทันที

**4. ปัญหาความรับผิดชอบ** อาจแสดงออกในรูปแบบ เช่น การมาสาย ขาดเรียน ส่งงานล่าช้า ไม่เตรียมตัวก่อนขึ้นปฏิบัติงาน ขาดความต่อเนื่องในการเรียน หรือหลีกเลี่ยงหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจส่งผลต่อการเรียนการทำงานร่วมกับผู้อื่น และวิชาชีพในอนาคต

### แนวทางการให้คำปรึกษา

- เปิดโอกาสให้นิสิตอธิบายสาเหตุของพฤติกรรม
- ใช้คำถามเชิงสะท้อน เพื่อให้นิสิตตระหนักถึงผลกระทบของการขาดความรับผิดชอบ
- ประเมินสาเหตุที่แท้จริง เช่น การจัดการเวลาไม่ดี เครียด ภาวะหมดไฟ (Burnout) ปัญหาสุขภาพจิต ขาดแรงจูงใจ ปัญหาครอบครัวหรือการเงิน
- ช่วยวางแผนและกำหนดเป้าหมาย
- สร้างแรงจูงใจเชิงบวก มากกว่าการตำหนิ อาจเชื่อมโยงความรับผิดชอบกับบทบาทของแพทย์ในอนาคต
- หากพบภาวะเครียดรุนแรง ซึมเศร้า หรือความเสี่ยงด้านความปลอดภัย ควรส่งต่อผู้เชี่ยวชาญทันที



# การส่งต่อนิสิตรับคำปรึกษาสุขภาพใจกับนักจิตวิทยาหรือจิตแพทย์

อาจารย์ที่ปรึกษาอาจมีส่วนช่วยในการให้คำปรึกษา ควรทำด้วยความนุ่มนวลเพื่อให้ นิสิตเกิดความเข้าใจและร่วมมือ โดยอธิบายความจำเป็น ประโยชน์ที่ นิสิตจะได้รับ และไม่ควรปิดบังว่าเป็นการเข้าพบ นักจิตวิทยา/จิตแพทย์ ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาแสดงความมั่นใจได้ว่าข้อมูลของ นิสิตจะถูกเก็บเป็นความลับ และไม่มีผลเสียต่อการเรียน

## ขั้นตอนการส่งต่อ

๑. ทำแบบคัดกรองสุขภาพใจ Mental health Check-in ของกรมสุขภาพจิต เพื่อประเมินเบื้องต้นถึงความเสี่ยง ความเร่งด่วน และผลการประเมินจะถูกส่งไปยังผู้ดูแล ซึ่งเป็นนักจิตวิทยา (admin) โรงพยาบาลมหาลัยบุรพา

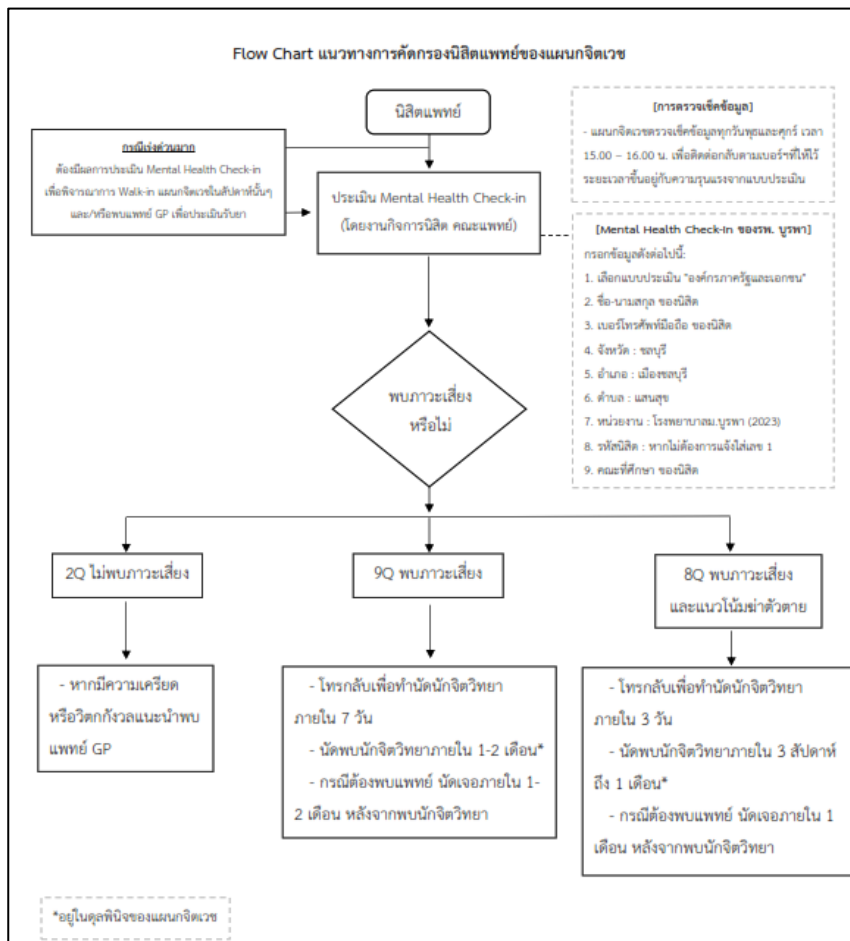
๒. หากต้องการรับคำปรึกษา ให้นิสิตทำนัดผ่านแบบแจ้งความประสงค์ขอรับคำปรึกษาสุขภาพใจ (google form) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่กิจการนิสิตเป็นผู้ดูแล และแจ้งวันนัดให้นิสิตรับทราบ

๓. หากต้องการติดต่อจิตแพทย์

- กรณีเร่งด่วน นิสิตทำแบบคัดกรองสุขภาพใจ Mental health Check-in อาจารย์ที่ปรึกษาหรือนิสิตประสานเจ้าหน้าที่งานกิจการนิสิต เพื่อแจ้งให้แผนกจิตเวชพิจารณาการ walk-in ในสัปดาห์นั้น หรือพบแพทย์ GP เพื่อประเมินรับยา

- หากนิสิตแจ้งมาทางอาจารย์ที่ปรึกษา และฝากให้นัดจิตแพทย์ให้ อาจารย์อาจนัดผ่านเจ้าหน้าที่กิจการนิสิต หรือรองฯ กิจ ให้ช่วยนัดจิตแพทย์ให้ได้

- กรณีไม่เร่งด่วนและนิสิตไม่ต้องการผ่านใคร ติดต่อทำนัด กับที่แผนกจิตเวช รพ.มหาลัยบุรพา หรือโทร 038-394850 ต่อ 1310,1311 (เข้าคิวคนไข้ทั่วไป ซึ่งอาจจะต้องรอคิวนาน)

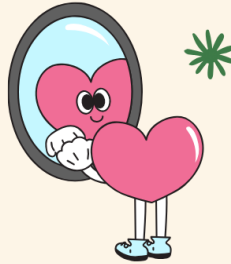




MENTAL HEALTH

# “เพื่อนที่ปลอดภัย” Heal ใจ ได้เสมอ

ด้วยงานกิจการนิสิต คณะแพทยศาสตร์ ร่วมกับ sw. มหาวิทยาลัยบูรพา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพใจให้แก่นิสิต และเพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้ารับบริการให้คำปรึกษาสุขภาพใจจากนักจิตวิทยา และจิตแพทย์ที่คอยให้บริการ **ทุกวัน พุธ พก เวลา 13.00 - 16.00 น. และศุกร์ เวลา 9.00 - 12.00 น.** เฉพาะนิสิตแพทย์เท่านั้น



สำหรับนิสิตแพทย์ ที่ต้องการเข้ารับบริการให้คำปรึกษา สามารถนัดหมาย Online ผ่าน “แบบแจ้งความประสงค์ขอรับคำปรึกษาสุขภาพใจ” ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

## Step 1: ทำแบบประเมินสุขภาพใจ Mental health check-in

\*ผู้เห็นผลนี้จะมีเพียง นักจิตวิทยา กลุ่ม admin เท่านั้น และจะเป็นผู้ประเมินความเร่งด่วนในการเข้ารับคำปรึกษา



MENTAL HEALTH  
CHECK-IN

กรอกข้อมูลทั่วไป และที่อยู่ ดังนี้

เลือก: จังหวัด "ชลบุรี" อำเภอ "เมืองชลบุรี"  
ตำบล "แสนสุข" เลือกหน่วยงาน  
"โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา"  
"ใส่รหัสนิสิต" และ "คณะแพทยศาสตร์"

ประเมินสุขภาพใจ  
ด้วยตนเอง  
ก่อนเข้ารับคำปรึกษา

## Step 2: แจ้งความประสงค์ขอรับคำปรึกษาสุขภาพใจ google form



แบบแจ้งความประสงค์  
ขอรับคำปรึกษาสุขภาพใจ คณะแพทยศาสตร์

กรอกข้อมูล ดังนี้

- 1) รหัสนิสิต
- 2) ระบุ วัน - เวลา ที่ต้องการเข้ารับคำปรึกษา
  - พุธ พก 13.00 - 16.00 น.
  - ศุกร์ 09.00 - 12.00 น.
- 3) E-mail/Line ID เพื่อแจ้งวันนัดหมายให้กับนิสิต

เจ้าหน้าที่  
ติดต่อกลับ  
ภายใน 1-2 วัน

## Step 3: Appointed time!

1) ผู้เข้ารับบริการนำบัตรประชาชน  
เลียบตู้ kiosk หรือติดต่อเวรระเบียบ  
ชั้น 1 อาคารวิจัยทางการแพทย์  
ตามวัน - เวลานัดหมาย

2) ติดต่อเข้ารับบริการ  
Psychiatric clinic ชั้น 2  
อาคารศรีนครินทร์

3) รับคำปรึกษาสุขภาพใจ  
แบบ face-to-face



คุณห่มบัว  
จิตแพทย์



พนาย  
นิกจิตวิทยา

FREE

ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

\*ในกรณีนิสิตคัดกรองแล้วไม่พบภาวะเสี่ยง และที่ได้รับการให้คำปรึกษากับนักจิตวิทยา

งานกิจการนิสิต คณะแพทยศาสตร์



038-386-544 ต่อ 2505



nattika.wo@go.buu.ac.th



# ส่วนที่ ๓

## แนวทางปฏิบัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต

### ข้อมูลหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ชื่อหลักสูตร หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2568

ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) แพทยศาสตรบัณฑิต

(ภาษาอังกฤษ) Doctor of medicine

การรับนิสิตนักศึกษา จำนวนรับนิสิตนักศึกษาต่อปี (ปีการศึกษา 2569) จำนวน 88 คน

| ศูนย์แพทย์/รพ.หลัก                                      | โครงการ | จำนวน (คน) |
|---|---------|------------|
| ศพค.โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร                        | CPIRD   | 20         |
| ศพค.โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ        | กสพท.   | 32         |
| ศพค.โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ | กสพท.   | 24         |
| โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา                               | กสพท.   | 12         |
| <b>รวม</b>  |         | <b>88</b>  |

### โครงสร้างหลักสูตร ระยะเวลาที่ใช้ศึกษาตลอดหลักสูตร 6 ปี

- 1) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 246 หน่วยกิต
- 2) รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป 24 หน่วยกิต
- 3) รายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ 216 หน่วยกิต
  - กลุ่มวิชาเฉพาะทางการแพทย์ 200 หน่วยกิต
  - วิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐาน ชั้นปีที่ 1-3 จำนวน 82 หน่วยกิต
  - วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก ชั้นปีที่ 4-6 จำนวน 118 หน่วยกิต (โดยให้มีการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิกไม่น้อยกว่าร้อยละ 40)
  - กลุ่มวิชาเฉพาะที่ส่งเสริมสมรรถนะที่เป็นจุดเน้นของสถาบัน หรือส่งเสริมศักยภาพ
- 4) ตามความสนใจของผู้เรียน 16 หน่วยกิต
- 5) รายวิชาในหมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

### การประเมินผลการเรียนรู้ นอกและในหลักสูตร

#### ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs)

PLO1 ประยุกต์ความรู้วิทยาศาสตร์การแพทย์พื้นฐานและความรู้วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก รวมทั้งเวชศาสตร์การเดินทางและการท่องเที่ยว การแพทย์แผนไทย การแพทย์ทางเลือก และเทคโนโลยีทางการแพทย์ ไปใช้ในการบริหารสุขภาพ (Basic and clinical medical sciences)

PLO2 บูรณาการความรู้การบริหารและสร้างเสริมสุขภาพแบบองค์รวมกับศาสตร์ระบบสุขภาพ พฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการแพทย์ (Holistic care)

PLO3 สัมภาษณ์ประวัติ ตรวจร่างกาย และประมวลข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์ประวัติ และการตรวจร่างกายเพื่อระบุปัญหาของผู้ป่วย ตลอดจนให้การวินิจฉัยและวินิจฉัยแยกโรค (Clinical diagnosis)



**PLO4** เลือกใช้การตรวจ ส่งตรวจ และแปลผลทางห้องปฏิบัติการ รังสีวิทยาและการตรวจอื่น ๆ อย่างสมเหตุผล (Patient investigation)

**PLO5** สามารถให้การดูแลรักษา สรุปล และประเมินผลการดูแลรักษาผู้ป่วยในเวชปฏิบัติได้อย่างสมเหตุผล (Patient management)

**PLO6** สามารถทำหัตถการทางการแพทย์ที่จำเป็นในเวชปฏิบัติได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน (Procedures)

**PLO7** ให้ข้อมูลด้านสุขภาพและคำปรึกษาแก่ผู้ป่วยและญาติสื่อสารและปฏิบัติงานร่วมกับแพทย์ และบุคลากรในระบบสุขภาพ บันทึกเวชระเบียนและจัดทำเอกสารทางการแพทย์ (Professional communication)

**PLO8** ประยุกต์ใช้ความรู้ หลักการทางวิทยาศาสตร์ ระเบียบวิธีวิจัย ชีวสถิติ และเวชศาสตร์เชิงประจักษ์ในการบริหารสุขภาพ (Evidence-based medicine)

**PLO9** ประยุกต์ความรู้เวชจริยศาสตร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพ เวชกรรมไปใช้ในการบริหารผู้ป่วย (Medical ethics & professional laws)

**PLO10** ประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมเหมาะสมกับความเป็นแพทย์ มีความรับผิดชอบ มีจิตอาสา มีทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (Soft skills & Professionalism) สามารถเป็นผู้นำและทำงานร่วมกับผู้อื่น (Leadership and teamwork) มุ่งมั่นพัฒนาตนเอง เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง (Continuous learning) และมีทักษะสุขภาพโลก (Global health competency)

| PLO   | รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ |           |              |               |
|-------|------------------------------|-----------|--------------|---------------|
|       | ด้านความรู้                  | ด้านทักษะ | ด้านจริยธรรม | ด้านคุณลักษณะ |
| PLO1  | ✓                            |           |              |               |
| PLO2  | ✓                            |           |              |               |
| PLO3  |                              | ✓         |              |               |
| PLO4  |                              | ✓         |              |               |
| PLO5  |                              | ✓         |              |               |
| PLO6  |                              | ✓         |              |               |
| PLO7  |                              | ✓         |              |               |
| PLO8  |                              | ✓         |              |               |
| PLO9  |                              |           | ✓            |               |
| PLO10 |                              |           |              | ✓             |

อาจารย์ที่ศึกษามีบทบาทในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษา ติดตาม และส่งเสริมพัฒนาการของนิสิตอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ PLO10 โดยมุ่งเน้นทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ (Critical thinking) ๔ ระดับ

๑. **Diffuse reporting:** The description is unfocused or disorganised and contains only a description of the experience

๒. **Objective reporting:** There is only a descriptive account of what happened during the experience with no evidence of reflection, or how the experience has affected them.



๓. **Emotional exploration:** There is evidence of the emotional impact of an experience and this includes insights and discussion about their own beliefs and values, including how these have been challenged.

๔. **Committed reflection:** There is a discussion of what has been learned, how it has affected the individual and how they feel that they have changed. Some presentation of evidence to back this up should be provided.



## ตารางสรุป GPAX กรณีพ้นสภาพนิสิต

| GPAX                         | เงื่อนไข                   |
|------------------------------|----------------------------|
| ต่ำกว่า ๑.๒๕                 | ปี ๑ ภาคต้น                |
| ต่ำกว่า ๑.๗๕                 | ปี ๑ ภาคปลาย เป็นต้นไป     |
| ระหว่าง ๑.๗๕ - ๑.๗๙ (โปรต่ำ) | ๒ ภาคการศึกษา ต่อเนื่องกัน |
| ระหว่าง ๑.๘๐ - ๑.๘๙ (โปรสูง) | ๔ ภาคการศึกษา ต่อเนื่องกัน |

## ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ สำหรับนิสิต

(ข้อมูลจากเว็บไซต์ลงทะเบียนและประมวลผลการศึกษา)

### 1. เข้าสู่ระบบ

ให้นิสิตเข้าที่อยู่เว็บไซต์ <https://reg.buu.ac.th> และให้นิสิตเข้าเมนู login เพื่อเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบ

จากนั้นให้นิสิตใส่รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน ซึ่งรหัสผ่านเริ่มต้นของนิสิต คือรหัสเดียวกันกับรหัสของนิสิตเอง เมื่อนิสิตใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่านแล้วคลิกที่ปุ่ม "ตรวจสอบ" ในหน้าจอ

\*หากนิสิตยังไม่ได้กรอกประวัติตนเองระบบจะให้กรอกข้อมูลส่วนตัวเมื่อกรอกครบ แล้วคลิกปุ่มบันทึก จึงจะมีเมนูให้ใช้งาน

### 2. ลงทะเบียน

เมื่อนิสิตทำการ login และกรอกประวัติเรียบร้อยแล้ว เมื่ออยู่ช่วงลงทะเบียนหรือเพิ่ม - ลดรายวิชา ระบบจะเข้าไปในหน้าลงทะเบียนอัตโนมัติ

\*\*หากต้องการใช้เมนูอื่น ๆ ให้คลิกที่ปุ่มถอยกลับ

2.1 ลงทะเบียนแบบปกติ ใช้ในการลงทะเบียนทั่วไป ให้บ่อนรหัสวิชา และกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียน แล้วกดค้นหา

| รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน |                      |          |              |
|----------------------------|----------------------|----------|--------------|
| ภาคการศึกษาที่ 0/2554      | เลือกหน้าจอบันทึกแบบ | ปกติ     | Audit/Thesis |
| รหัสวิชา                   | ชื่อรายวิชา          | หน่วยกิต | กลุ่ม        |
| 202361                     |                      |          |              |

จากนั้นจะพบตรรกะทำให้คลิกตามกลุ่มที่ต้องการ หากกลุ่มที่ต้องการไม่มีตรรกะให้ติดต่อสำรองที่นั่งกับนักวิชาการคณะที่สังกัดแต่ละรายวิชา

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา  | หน่วยกิต  | กลุ่ม | ลง  | รับ/เหลือ | ในหลักสูตร |
|----------|--|-----------|-------|-----|-----------|------------|
| 202361   | Media and Activities for Public Relations (test ลงทะเบียน) | 3 (3-0-6) | 1     | 1/1 | สำรองให้  |            |

จะได้รายการดังรูป ทำจนครบตามจำนวนรายวิชาที่ต้องการจะลงทะเบียน หากมีรายการใด ๆ เกินมาที่ไม่ต้องการลงทะเบียนให้คลิกที่คำว่า "ลบ"

| รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน |   |          |              |          |                     |
|----------------------------|---|----------|--------------|----------|---------------------|
| ภาคการศึกษาที่ 0/2554      | เลือกหน้าจอบันทึกแบบ                      | ปกติ     | Audit/Thesis |          |                     |
| รหัสวิชา                   | ชื่อรายวิชา                               | หน่วยกิต | กลุ่ม        | แบบ      | เวลา                |
| 202361                     | Media and Activities for Public Relations | 3        | 1 [ลบ]       | เกรด A-F |                     |
| จำนวนหน่วยกิตรวม           |   | 3        |              |          |                     |
| ชำระค่าเรียน               |   |          |              |          | ค่าใช้จ่าย 2,950.00 |



## 2.2 ลงทะเบียนแบบ audit

ศิษย์รายวิชาแล้วกดค้นหาปกติ คลิกที่ตระกร้า มาเลือก audit/thesis จากนั้นดำเนินการตามรูป

| รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน |                              |          |                 |     |  |  |
|----------------------------|------------------------------|----------|-----------------|-----|--|--|
| ภาคการศึกษาที่ 0/2554      |                              |          |                 |     |  |  |
| รหัสวิชา                   | ชื่อรายวิชา                  | หน่วยกิต | กลุ่ม           | แบบ | เวลา   |  |
| 917313<br>เพิ่มวิชา        | Strategic Location Decisions | 3        | 901 [ลบ]        | A-F | TU08:00-11:50 LOG-106<br>WE09:00-11:50 LOG-106 |  |
| จำนวนหน่วยกิตรวม           |                              | 3        | ไม่พบค่าใช้จ่าย |     |  |  |

| ภาคการศึกษาที่ 0/2554 |                              |          |                 |                                   |  |  |
|-----------------------|------------------------------|----------|-----------------|-----------------------------------|--|--|
| เลือกหน้าจอนัก        |                              |          |                 |                                   |  |  |
| รหัสวิชา              | ชื่อรายวิชา                  | หน่วยกิต | กลุ่ม           | แบบ                               | เวลา   |  |
| 917313<br>เพิ่มวิชา   | Strategic Location Decisions | 3        | 901 [ลบ]        | ตามรายวิชา<br>ตามรายวิชา<br>Audit | TU09:00-11:50 LOG-106<br>WE09:00-11:50 LOG-106 |  |
| จำนวนหน่วยกิตรวม      |                              | 3        | ไม่พบค่าใช้จ่าย |                                   |  |  |

| ภาคการศึกษาที่ 0/2554 |                                   |          |          |       |                       |  |
|-----------------------|-----------------------------------|----------|----------|-------|-----------------------|--|
| เลือกหน้าจอนัก        |                                   |          |          |       |                       |  |
| รหัสวิชา              | ชื่อรายวิชา                       | หน่วยกิต | กลุ่ม    | แบบ   | เวลา                  |  |
| 903314<br>เพิ่มวิชา   | History of Thai Maritime Business | 2        | 901 [ลบ] | Audit | WE08:00-11:50 LOG-102 |  |

## 2.3 ลงทะเบียนแบบ thesis แบบแบ่งหน่วยกิต

ศิษย์รายวิชาแล้วกดค้นหาปกติ คลิกที่ตระกร้า มาคลิก audit/thesis จากนั้นดำเนินการตามรูป

| รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน |             |          |        |            |      |  |
|----------------------------|-------------|----------|--------|------------|------|--|
| ภาคการศึกษาที่ 0/2554      |             |          |        |            |      |  |
| รหัสวิชา                   | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต | กลุ่ม  | แบบ        | เวลา |  |
| 103699                     | Thesis      | 12       | 1 [ลบ] | ตามรายวิชา |      |  |

เราสามารถกรอกจำนวนหน่วยกิตที่ต้องการลงทะเบียน โดยแก้ตัวเลขจำนวนหน่วยกิต ดังรูป

| รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน |             |          |        |            |      |  |
|----------------------------|-------------|----------|--------|------------|------|--|
| ภาคการศึกษาที่ 0/2554      |             |          |        |            |      |  |
| รหัสวิชา                   | ชื่อรายวิชา | หน่วยกิต | กลุ่ม  | แบบ        | เวลา |  |
| 103699                     | Thesis      | 6        | 1 [ลบ] | ตามรายวิชา |      |  |

## 3. ขั้นตอนการยืนยันการลงทะเบียน

กดปุ่มตรวจสอบ จนไม่มีข้อความแสดงข้อผิดพลาดอยู่ด้านล่างของรายวิชา แล้วจึงคลิกที่ปุ่มยืนยันการลงทะเบียน

ยืนยันการลงทะเบียน

ตรวจสอบเพื่อความมั่นใจอีก 1 ครั้ง แล้วคลิกที่ปุ่มยืนยันการลงทะเบียน (เนื่องจากการลงทะเบียนสามารถยืนยันได้เพียงครั้งเดียว ถ้ายืนยันไปแล้วต้องการเพิ่มหรือลดรายวิชาต้องรอช่วงเพิ่มถอนรายวิชา)

| ยืนยันการลงทะเบียน                    |  |             |          |       |  |  |
|---------------------------------------|--|-------------|----------|-------|--|--|
| นิสิตโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน       |  |             |          |       |  |  |
| เมื่อตัดสินใจแล้วให้กดปุ่ม กรอกกดปุ่ม |  |             |          |       |  |  |
| ยืนยันการลงทะเบียน                    |  |             |          |       |  |  |
| รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน            |  |             |          |       |  |  |
| รหัสวิชา                              | ชื่อรายวิชา  | แบบการศึกษา | หน่วยกิต | กลุ่ม |  |  |
| 202361                                | Media and Activities for Public Relations<br>สื่อและกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ | GD          | 3        | 1     |  |  |
| จำนวนหน่วยกิตรวม                      |  |             | 3        |       |  |  |

จะพบกับรายวิชาที่เราลงไว้ทั้งหมด

| ยืนยันการลงทะเบียน                    |  |             |          |       |  |  |
|---------------------------------------|--|-------------|----------|-------|--|--|
| นิสิตโปรดตรวจสอบรายการลงทะเบียน       |  |             |          |       |  |  |
| เมื่อตัดสินใจแล้วให้กดปุ่ม กรอกกดปุ่ม |  |             |          |       |  |  |
| ยืนยันการลงทะเบียน                    |  |             |          |       |  |  |
| รายวิชาที่ต้องการลงทะเบียน            |  |             |          |       |  |  |
| รหัสวิชา                              | ชื่อรายวิชา  | แบบการศึกษา | หน่วยกิต | กลุ่ม |  |  |
| 202361                                | Media and Activities for Public Relations<br>สื่อและกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ | GD          | 3        | 1     |  |  |
| จำนวนหน่วยกิตรวม                      |  |             | 3        |       |  |  |

\*\* นิสิตสามารถสอบทานผลการลงทะเบียนและสามารถพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าลงทะเบียนที่เมนูผลการลงทะเบียน แล้วคลิกเมนูพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน เพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคาร



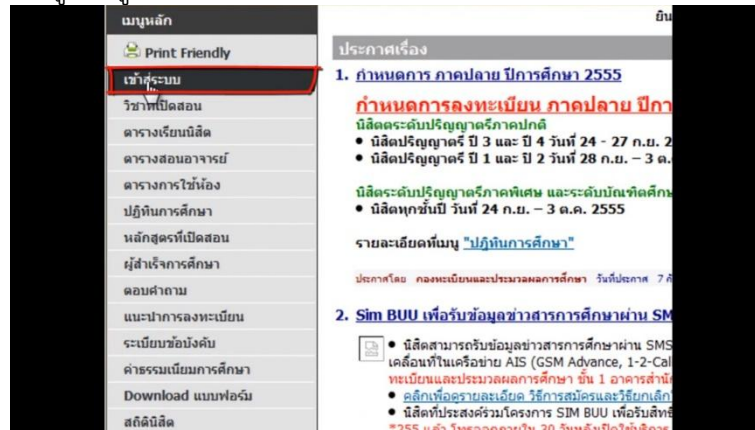
# ระบบลงทะเบียนเพิ่ม – ละครายวิชาออนไลน์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

(ข้อมูลจาก youtube ComputerBurapha)

ระบบลงทะเบียนเพิ่ม – ละครายวิชาออนไลน์ เป็นระบบที่อำนวยความสะดวกให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถอนุมัติเพิ่มละครายวิชาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีข้อมูลที่ช่วยในการพิจารณาพร้อมอยู่ในระบบ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับนิสิต นิสิตลงทะเบียนแล้วมีหน่วยกิตต่ำ หรือเกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนดหรือไม่ เป็นต้น ช่วยลดปัญหาของนิสิตและอาจารย์ที่มีเวลาว่างไม่ตรงกัน สามารถรับรู้ข้อมูลชุดเดียวกันได้ และที่สำคัญอาจารย์สามารถอนุมัติผลการเพิ่มละครายวิชาได้ทุกที่ทุกเวลาที่เครือข่ายอินเทอร์เน็ตไปถึง โดยมีวิธีการใช้งาน ดังนี้

๑) เข้าสู่ระบบทะเบียนได้ที่ <https://reg.buu.ac.th>

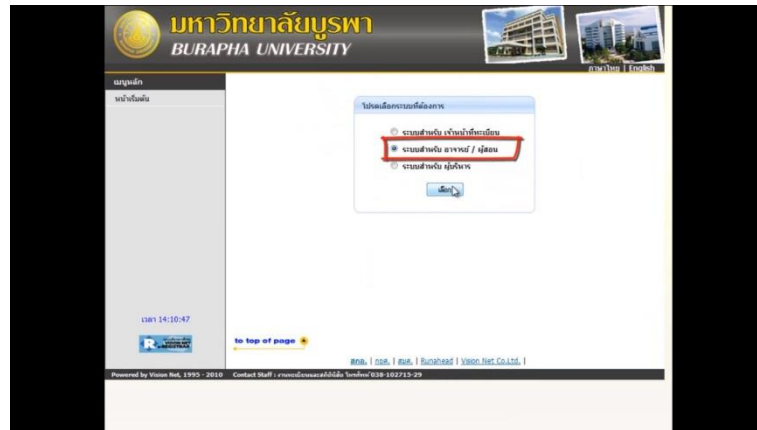
๒) คลิกเลือกเมนู เข้าสู่ระบบ



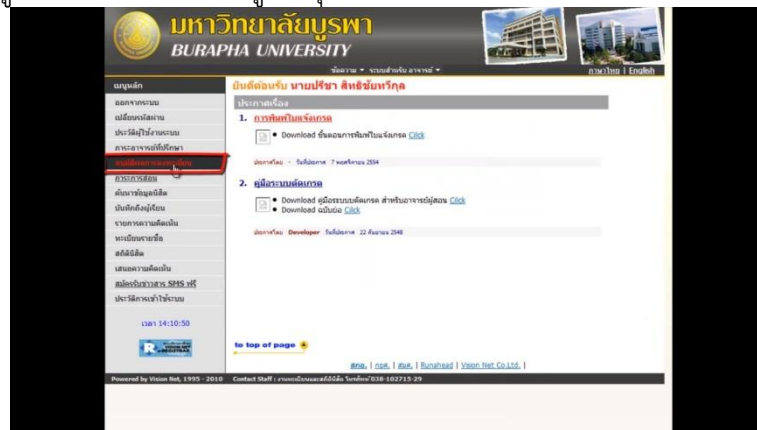
๓) ทำการศึย “รหัสประจำตัวและรหัสผ่าน”



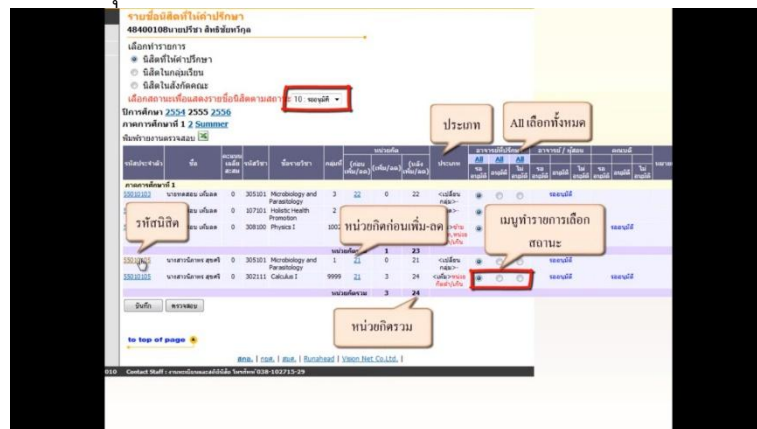
๔) กรณีที่อาจารย์มีสิทธิ์มากกว่า ๑ สิทธิ์ ให้คลิกเลือก “ระบบสำหรับอาจารย์ / ผู้สอน”



๕) เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วให้คลิกที่เมนู “อนุมัติผลการลงทะเบียน”



๖) หน้าจอจะแสดงรายชื่อนิติที่รอกการอนุมัติผลการลงทะเบียนเพิ่ม – ลด ออนไลน์ โดยจำแนกตามรหัสนิติ ซึ่งจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับนิติ รายละเอียดเกี่ยวกับวิชา หน่วยกิตก่อนเพิ่ม – ลด และหลังเพิ่ม – ลด เพื่อให้อาจารย์พิจารณาอนุมัติ



๗) ถ้าอาจารย์ต้องการดูรายละเอียดเพิ่มเติมของนิสิตคนนั้น ให้คลิกที่ “รหัสของนิสิต”

| รหัสประจำตัว            | ชื่อ                | คะแนนเฉลี่ยสะสม | รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา                   | กลุ่มที่ | ก่อนเพิ่ม/ลด       |
|-------------------------|---------------------|-----------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------|
| <b>ภาคการศึกษาที่ 1</b> |                     |                 |          |                               |          |                    |
| 55010103                | นายทดสอบ เหมลล      | 0               | 305101   | Microbiology and Parasitology | 3        | 22                 |
| 55010103                | นายทดสอบ เหมลล      | 0               | 107101   | Holistic Health Promotion     | 2        | 22                 |
| 55010103                | นายทดสอบ เหมลล      | 0               | 308100   | Physics I                     | 1002     | 22                 |
|                         |                     |                 |          |                               |          | <b>หน่วยกิตรวม</b> |
| 55010105                | นางสาวนิภาพร สุขศรี | 0               | 305101   | Microbiology and Parasitology | 1        | 21                 |
| 55010105                | นางสาวนิภาพร สุขศรี | 0               | 302111   | Calculus I                    | 9999     | 21                 |
|                         |                     |                 |          |                               |          | <b>หน่วยกิตรวม</b> |

๘) ระบบจะแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับนิสิตคนนั้น

รายละเอียดของนิสิตในภาคการศึกษา 48400108 นามวิชา ภูมิคุ้มกันวิทยา

เลือกการรายงานผล

- แสดงเป็นรายวิชา
- แสดงโดยเฉลี่ย
- แสดงโดยเฉลี่ยสะสม

เลือกสถานะของนิสิตที่ต้องการดูข้อมูล: 10 คน

| รหัสประจำตัว | ชื่อ                | รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา              | หน่วยกิต | คะแนน | เกรด | สถานะ     |
|--------------|---------------------|----------|--------------------------|----------|-------|------|-----------|
| 55010105     | นางสาวนิภาพร สุขศรี | 302111   | แคลคูลัส 1               | 9999     | 3     | 21   | ลงทะเบียน |
| 55010105     | นางสาวนิภาพร สุขศรี | 305101   | จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา | 1        | 3     | 21   | ลงทะเบียน |

เลือกการรายงานผล (GPA): 2/555

| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา                          | หน่วยกิต | คะแนน |
|----------|--------------------------------------|----------|-------|
| 107101   | Holistic Health Promotion            | 2        |       |
| 241101   | Psychology for Living and Adjustment | 3        |       |
| 305101   | Microbiology and Parasitology        | 3        |       |
| 306106   | Biodiversity and Conservation        | 2        |       |
| 404211   | Lateral Thinking Skills              | 2        |       |
| 423103   | Fundamental Systems Thinking         | 3        |       |
| 680101   | Basic Human Anatomy                  | 2        |       |
| 680102   | Basic Human Anatomy Laboratory       | 1        |       |
| 999041   | English I                            | 3        |       |

| THIS SEMESTER |        |    |      | CUMULATIVE TO THIS SEMESTER |        |    |      |
|---------------|--------|----|------|-----------------------------|--------|----|------|
| C.Register    | C.Earn | CA | GP   | C.Register                  | C.Earn | CA | GP   |
| 21            | 0      | 0  | 0.00 | 21                          | 0      | 0  | 0.00 |

คำขอสงวนสิทธิ์

- กรณีที่ไม่มีชื่อเป็นรายวิชา หมายถึง ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น
- กรณีที่ไม่มีชื่อเป็นรายวิชาแล้ว แต่รหัสไม่ออก อาจแสดงการลงทะเบียนซ้อน
- กรณีที่ไม่มีชื่อเป็นรายวิชา แต่รหัสออกแล้ว อาจแสดงการลงทะเบียนซ้อน

หมายเหตุ

- CA = Credit Attempt, GP = Point, GPA = GP/CA Grade point average
- C.Register = หน่วยที่ลงทะเบียน, C.Earn = หน่วยที่ได้เรียน, CA = หน่วยที่สำเร็จ, GP = ค่าเฉลี่ย, GPA = ค่าเฉลี่ยสะสม

๙) เมื่ออาจารย์ตรวจดูรายละเอียดเรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ตรวจสอบ”

| รหัสประจำตัว            | ชื่อ                | รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา              | กลุ่มที่ | หน่วยกิต | หน่วยกิตหลัง |
|-------------------------|---------------------|----------|--------------------------|----------|----------|--------------|
| <b>ภาคการศึกษาที่ 1</b> |                     |          |                          |          |          |              |
| 55010105                | นางสาวนิภาพร สุขศรี | 302111   | แคลคูลัส 1               | 9999     | 3        | 21           |
| 55010105                | นางสาวนิภาพร สุขศรี | 305101   | จุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา | 1        | 3        | 21           |

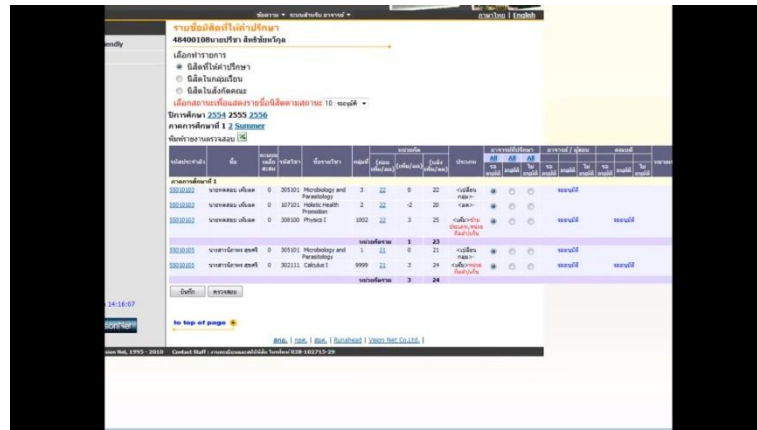
ปุ่ม: บันทึก, **ตรวจสอบ**

ภาคการศึกษาที่ 1/2555

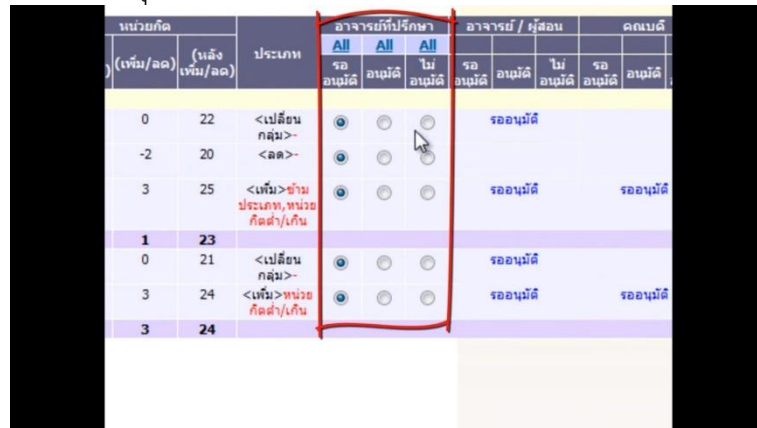
| รหัสวิชา | ชื่อรายวิชา                          |
|----------|--------------------------------------|
| 107101   | Holistic Health Promotion            |
| 241101   | Psychology for Living and Adjustment |
| 305101   | Microbiology and Parasitology        |
| 306106   | Biodiversity and Conservation        |
| 404211   | Lateral Thinking Skills              |
| 423103   | Fundamental Systems Thinking         |
| 680101   | Basic Human Anatomy                  |
| 680102   | Basic Human Anatomy Laboratory       |
| 999041   | English I                            |



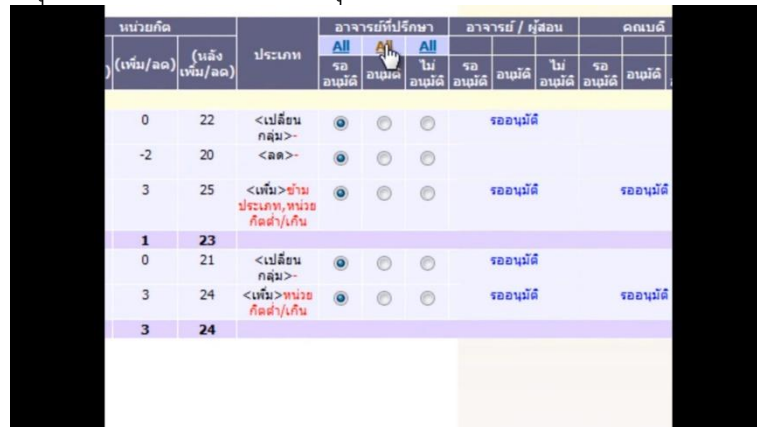
๑๐) เพื่อกลับมาหน้าเดิม



๑๑) อาจารย์สามารถอนุมัติรายการทั้งหมด



๑๒) หรือไม่อนุมัติทั้งหมดก็ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม "All"



๑๓) และสามารถแก้ไขรายการเพิ่มเติมภายหลังได้

| หน่วยกิต | (เพิ่ม/ลด) | ประเภท                              | อาจารย์ที่ปรึกษา      |                                  |                                  | อาจารย์ / ผู้สอน |         |            | คณบดี     |         |
|----------|------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|----------------------------------|------------------|---------|------------|-----------|---------|
|          |            |                                     | รออนุมัติ             | อนุมัติ                          | ไม่อนุมัติ                       | รออนุมัติ        | อนุมัติ | ไม่อนุมัติ | รออนุมัติ | อนุมัติ |
| 0        | 22         | <เปลี่ยนกลุ่ม>                      | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | รออนุมัติ        |         |            |           |         |
| -2       | 20         | <ลด>                                | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            |                  |         |            |           |         |
| 3        | 25         | <เพิ่ม>ข้ามประเภท, หน่วยกิตซ้ำ/เกิน | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | รออนุมัติ        |         |            | รออนุมัติ |         |
| <b>1</b> | <b>23</b>  |                                     |                       |                                  |                                  |                  |         |            |           |         |
| 0        | 21         | <เปลี่ยนกลุ่ม>                      | <input type="radio"/> | <input checked="" type="radio"/> | <input type="radio"/>            | รออนุมัติ        |         |            |           |         |
| 3        | 24         | <เพิ่ม>หน่วยกิตซ้ำ/เกิน             | <input type="radio"/> | <input type="radio"/>            | <input checked="" type="radio"/> | รออนุมัติ        |         |            | รออนุมัติ |         |
| 3        | 24         |                                     |                       |                                  |                                  |                  |         |            |           |         |

๑๔) เมื่ออาจารย์พิจารณาครบถ้วนแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก”

เลือกสถานะเพื่อแสดงรายชื่อนิสิตตามสถานะ: 10 : รออนุมัติ

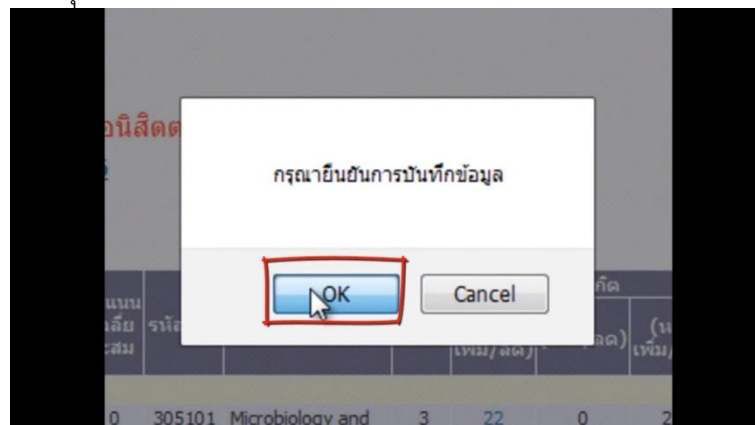
ปีการศึกษา 2554 2555 2556

ภาคการศึกษาที่ 1 2 Summer

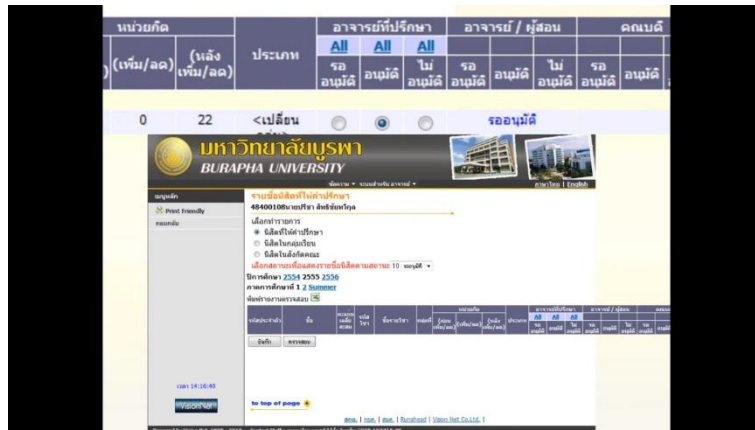
พิมพ์รายงานตรวจสอบ

| รหัสประจำตัว            | ชื่อ                | คะแนนเฉลี่ย | รายวิชา | ชื่อรายวิชา                   | กลุ่มที่ | หน่วยกิต           |             |
|-------------------------|---------------------|-------------|---------|-------------------------------|----------|--------------------|-------------|
|                         |                     |             |         |                               |          | (ก่อนเพิ่ม/ลด)     | (เพิ่ม/ลด)  |
| <b>ภาคการศึกษาที่ 1</b> |                     |             |         |                               |          |                    |             |
| 55010103                | นายทศสอ เกษมด       | 0           | 305101  | Microbiology and Parasitology | 3        | 22                 | 0 22        |
| 55010103                | นายทศสอ เกษมด       | 0           | 107101  | Holistic Health Promotion     | 2        | 22                 | -2 20       |
| 55010103                | นายทศสอ เกษมด       | 0           | 308100  | Physics I                     | 1002     | 22                 | 3 25        |
|                         |                     |             |         |                               |          | <b>หน่วยกิตรวม</b> | <b>1 23</b> |
| 55010105                | นางสาวนิกาท สุขศิริ | 0           | 305101  | Microbiology and Parasitology | 1        | 21                 | 0 21        |
| 55010105                | นางสาวนิกาท สุขศิริ | 0           | 302111  | Calculus I                    | 9999     | 21                 | 3 24        |
|                         |                     |             |         |                               |          | <b>หน่วยกิตรวม</b> | <b>3 24</b> |

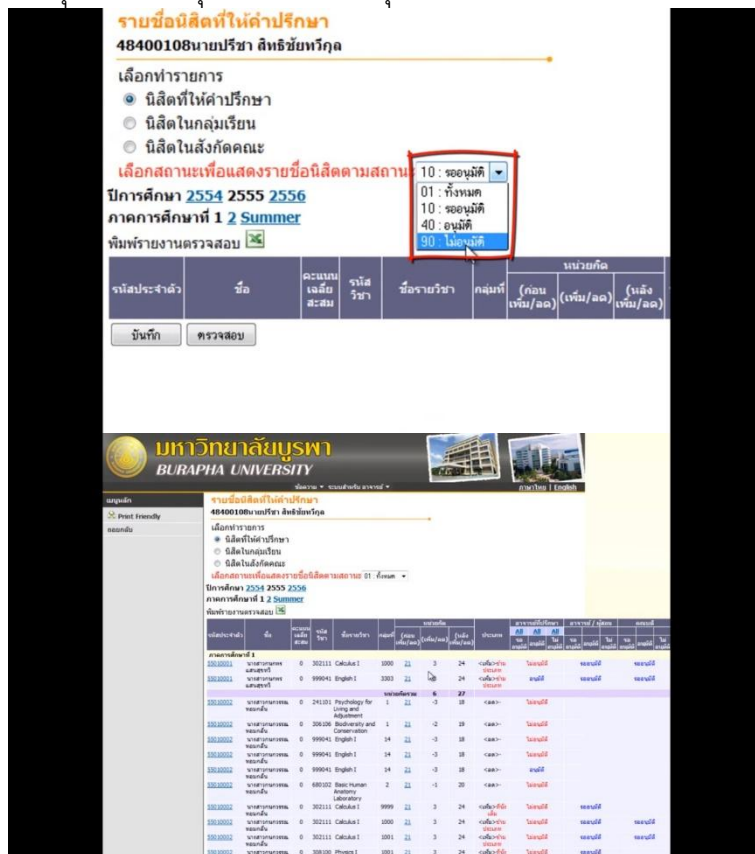
๑๕) ระบบจะขึ้นหน้าจอให้อาจารย์ยืนยันอีกครั้งหนึ่ง โดยขึ้นข้อความว่า “กรุณายืนยันการบันทึกข้อมูล” ให้อาจารย์คลิกที่ปุ่ม “OK”



๑๖) ระบบจะแสดงหน้าจอเดิมขึ้นมาอีกครั้งหนึ่ง



๑๗) ซึ่งอาจารย์สามารถตรวจสอบรายการภายหลังได้ โดยคลิกเลือกให้แสดงรายการ “ทั้งหมด” หรือแสดงรายการที่มีการ “อนุมัติ” “ไม่อนุมัติ” หรือ “รออนุมัติ” ได้ตามที่อาจารย์ต้องการ



นิสิตสามารถทำรายการเพิ่ม – ลด ออนไลน์ได้หลายครั้ง แต่นิสิตจะทำรายการในครั้งถัดไปได้ก็ต่อเมื่ออาจารย์ได้ให้ความเห็น (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ) ในระบบเสร็จสิ้นทุกรายการที่นิสิตประสงค์เพิ่ม – ลด ดังนั้นมีความจำเป็นอย่างมากที่อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ที่ปรึกษา และคณบดี ต้องเข้าใช้งานระบบในช่วงเวลาที่กำหนด



## ขั้นตอนการ Download และเข้าดูปฏิทินการศึกษา

### ➤ ขั้นตอนการ Download กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน และปฏิทินการศึกษา

- ๑  เข้าที่อยู่เว็บไซต์ <http://reg.buu.ac.th>
- ๒  คลิกเลือกเมนู “ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษา”
- ๓  เลือกรายการที่ต้องการดาวน์โหลด

### ➤ ขั้นตอนการเข้าดูปฏิทินการศึกษา

- ๑  เข้าที่อยู่เว็บไซต์ <http://reg.buu.ac.th>
- ๒  คลิกเลือกเมนู “ดาวน์โหลดปฏิทินการศึกษา”
- ๓  เลือกปีการศึกษา/ภาคเรียนที่ต้องการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๕
- (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗
- (๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘
- (๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙
- (๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ที่จัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และให้หมายความรวมถึง โครงการจัดตั้งคณะหรือวิทยาลัยที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบให้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ หรือ คณะกรรมการประจำวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการของโครงการจัดตั้ง คณะหรือวิทยาลัย

“คณบดี” ให้หมายความรวมถึงประธานโครงการจัดตั้งส่วนงานที่สภามหาวิทยาลัยให้ความ เห็นชอบให้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี

“หัวหน้าภาควิชา” ให้หมายความรวมถึงประธานสาขาวิชา

“เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตามกฎกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และกฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมถึง ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้บังคับ ในขณะนั้น

“เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิ” หมายความว่า เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิตามกฎกระทรวง ว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี รวมถึงประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีของสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) ที่ใช้บังคับในขณะนั้น

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่คณบดี แต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ให้ คำปรึกษาด้านวิชาการในหลักสูตรและงานที่เกี่ยวข้องกับด้านวิชาการที่คณบดีมอบหมายแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ ให้คำปรึกษา

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่าง ๆ ในระดับปริญญาตรีที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้เปิดสอนและอนุมัติให้รับนิสิตเข้าศึกษา และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

“หลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ร่วมมือ จัดการเรียนการสอนกับสถาบันอื่นหรือหน่วยงานอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยมหาวิทยาลัยบูรพาเป็นผู้ให้ ปริญญา หรือสถาบันอื่นเป็นผู้ให้ปริญญา หรือผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากทุกสถาบันที่ร่วมมือกัน

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา และให้หมายความรวมถึง นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอื่นที่ลงทะเบียนรายวิชาของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่ง ของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรีซึ่งไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยตามคำแนะนำของสภาวิชาการ และให้คำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สุด

หมวด ๑

หลักสูตรและระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรี ให้ใช้ชื่อปริญญาตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ของมหาวิทยาลัยบูรพา ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๗ ปรัชญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ปรัชญาการศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิต ที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๘ หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี มีดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี)

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี)

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี)

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๕) หลักสูตรที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา ตามข้อ ๑๑

ข้อ ๙ หลักสูตรตามข้อ ๘ จำแนกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ซึ่งแบ่งออกเป็น หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งแบ่งออกเป็น หลักสูตรปริญญาตรีทาง วิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการแบบก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

ข้อ ๑๐ โครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิต กิจกรรมการเรียน อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการจัด การศึกษา ทั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ กระบวนการเสนอหลักสูตร การประกันคุณภาพของหลักสูตร กระบวนการจัดการเรียน การสอน และการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ รวมถึงระเบียบและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดในแต่ละ หลักสูตร

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจดำเนินการเปิดหลักสูตรที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาก็ได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือชื่ออื่นที่ใช้ในขณะนั้น

ข้อ ๑๒ วิธีการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีวิธีการจัดการศึกษา ดังนี้

- (๑) วิธีการจัดการศึกษาแบบชั้นเรียน ซึ่งรวมถึงการจัดการศึกษาในสถานประกอบการด้วย
- (๒) วิธีการจัดการศึกษาผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) วิธีการจัดการศึกษาอื่น ๆ ตามที่สภาวิชาการเห็นชอบ

ให้มหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในวิธีการจัดการศึกษาตาม (๓)

ข้อ ๑๓ การนำหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไปจัดการเรียนการสอนนอกที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนจะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือเป็นการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดซึ่งต้องไม่ขัดแย้งกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เกี่ยวข้อง และต้องได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ระบบการจัดการศึกษา ให้จัดการศึกษาระบบทวิภาค (Semester) โดย ๑ ปี การศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ และ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และอาจให้มีภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ หรือมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

ภาคการศึกษาปกติตามวาระหนึ่ง แบ่งเป็นภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หลักสูตรอาจจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษาหรือบางภาค การศึกษาก็ได้ โดยระยะเวลาศึกษาทั้งหมดต้องเทียบเคียงได้ไม่ต่ำกว่าที่กำหนดตามวาระหนึ่ง

ข้อ ๑๕ รายวิชาของหลักสูตรอาจเป็นภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การปฏิบัติงาน การฝึกงาน การฝึกภาคสนาม การทำโครงการ หรือกิจกรรมการเรียนอื่นใด โดยจำนวนชั่วโมงของกิจกรรมดังกล่าวเทียบได้ กับจำนวนหน่วยกิตตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๑๖ ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตในแต่ละหลักสูตร ให้เริ่มนับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่นิสิต ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตร จนถึงภาคการศึกษาที่นิสิตสำเร็จการศึกษาและดำเนินการครบถ้วน ตามหลักสูตร

ระยะเวลาการศึกษาของนิสิตตามวาระหนึ่งต้องไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษา ที่กำหนดสำหรับแต่ละหลักสูตรสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลา การศึกษาที่กำหนดสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

กรณีที่หลักสูตรใดเห็นสมควรกำหนดระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่างจากวรรคสอง ให้ขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นรายกรณีไป

กรณีที่นิสิตรายใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่ขออนุมัติใช้ระยะเวลาการศึกษาที่แตกต่าง จากที่กำหนดในวรรคสอง ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีโดยคำแนะนำของสภาวิชาการเป็นรายกรณีไป และแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

ระยะเวลาการศึกษาให้นับเป็นปีการศึกษา และปีการศึกษาให้นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษา ต้นของปีการศึกษาหนึ่ง ถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาต้นของปีการศึกษาถัดไป หรือให้นับตั้งแต่วันที่เปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาหนึ่ง ถึงวันก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายของปีการศึกษาถัดไป

หมวด ๒

อาจารย์หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑๗ อาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษ

(๑) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่าหนึ่งหลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกินสองคน

(๒) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

(๓) อาจารย์ผู้สอน หมายถึง อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่ได้รับมอบหมายหรือการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชาที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

(๔) อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้สอนในรายวิชาตามหลักสูตรซึ่งมิใช่อาจารย์ประจำและต้องมีคุณวุฒิ ประสบการณ์ ผลงานตามที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกำหนด ทั้งนี้การกำหนดให้บุคคลใดเป็นอาจารย์พิเศษของรายวิชาในหลักสูตรใดของภาคการศึกษาใด ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งอาจารย์พิเศษเพื่อสอนรายวิชาใดทั้งรายวิชาก็ได้ โดยต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานิสิตตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย



ข้อ ๑๘ อาจารย์ตามข้อ ๑๗ (๑) และ (๒) ต้องเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) บุคคลที่มีสถานะเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ประเภทตำแหน่งวิชาการ พนักงานในมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ประเภทวิชาการ และพนักงานตามภารกิจ ประเภทวิชาการ ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยรับเข้าใหม่ ตั้งแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

(๒) บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ พนักงานมหาวิทยาลัย ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะหรือกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำตาม (๒) สามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอนก็ได้ โดยบุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งดังกล่าวต้องมีคุณสมบัติ ประสพการณ์ และผลงานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรด้วย รวมทั้งต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้า ส่วนงานต้นสังกัด และได้รับการเห็นชอบจากสภาวิชาการ

ข้อ ๑๙ อาจารย์ตามข้อ ๑๗ (๑) และ (๒) อาจเป็นบุคคลดังนี้

(๑) พนักงานตามภารกิจ ประเภทสนับสนุนวิชาการ กลุ่มหรือประเภทอื่นตามชื่อตำแหน่ง ที่สภาวิชาการประกาศกำหนด อาจได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีหรือผู้ที่ถืออธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ อาจารย์ประจำในหลักสูตรปริญญาตรี

(๒) บุคคลในองค์กรภายนอกที่มีข้อตกลงความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับมหาวิทยาลัย ในการร่วมผลิตบัณฑิตทั้งในการพัฒนาและการบริหารหลักสูตรร่วมกัน ข้อตกลงดังกล่าวต้องได้รับความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกตาม (๒) ได้แก่ สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรอง จากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภา มหาวิทยาลัย โดยบริษัทเอกชนดังกล่าวต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตและต้องให้ได้ คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๐ บุคคลตามข้อ ๑๙ (๒) อาจได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ในหลักสูตร ระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยและองค์กรภายนอก

หมวด ๓  
การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๒๑ จำนวนนิสิตที่จะรับเข้าศึกษาแต่ละหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาหรือแต่ละภาคการศึกษา เป็นไปตามแผนการรับนิสิตที่กำหนดในแต่ละหลักสูตร หรือโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หรือข้อกำหนดขององค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ คุณสมบัติทั่วไปของบุคคลที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่าที่มหาวิทยาลัยรับรอง หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับเกรด ๑๒ จากโรงเรียนนานาชาติที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือ ระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามที่หลักสูตรกำหนด

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าโดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และต้องมีผลการเรียนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีในหลักสูตรแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ในทุกภาคการศึกษา หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(๔) เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีคุณธรรมและจริยธรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งอาจเป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือเป็นโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๖) มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนดเพิ่มเติมหรือตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดเพิ่มเติม

(๗) กรณีการรับบุคคลชาวต่างชาติที่มีได้มีสัญชาติไทยหรือบุคคลที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ช่องทางการรับบุคคลเข้าศึกษา มีดังนี้

(๑) การรับผ่านระบบการคัดเลือกกลางโดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

(๒) การรับโดยวิธีรับตรง

(๓) การรับโดยวิธีพิเศษ

(๔) การรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่น หรือตามข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

(๕) การรับโดยวิธีอื่นตามที่หลักสูตรกำหนดหรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ



ข้อ ๒๔ ขั้นตอน ปฏิทิน วิธีการดำเนินการ วิธีการคัดเลือก และการอื่นใดในการรับบุคคล เข้าศึกษาตามข้อ ๒๓ (๑) หรือ (๒) ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การรับบุคคลเข้าศึกษาตามข้อ ๒๓ (๓) และ (๔) ให้ส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

การรับบุคคลเข้าศึกษาตามข้อ ๒๓ (๕) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ ที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๕ กรณีที่หลักสูตรรับนิสิตไม่เป็นไปตามแผนการรับนิสิต ให้มหาวิทยาลัยออกแนว ปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการรับนิสิต โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

#### หมวด ๔

#### การขึ้นทะเบียน สถานภาพนิสิต และการพ้นสถานภาพนิสิต

ข้อ ๒๖ นิสิตที่เข้าศึกษาในหลักสูตรต้องขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รักษาสถานภาพนิสิต ลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตร เข้าศึกษาตามหลักสูตร เข้ารับการวัดผลและประเมินผลเพื่อสำเร็จการศึกษา และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำหนด

ข้อ ๒๗ ผู้ที่เข้าศึกษาในหลักสูตร ต้องดำเนินการเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต พร้อมทั้งชำระเงิน ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผัน การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตและดำเนินการตามวรรคหนึ่งครบถ้วน มีสถานภาพเป็นนิสิต ของมหาวิทยาลัยในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

การรักษาสถานภาพนิสิต ให้กระทำได้เมื่อลาพักการศึกษา ถูกสั่งพักการศึกษา ลงทะเบียนเรียน ครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้วแต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา หรือเหตุอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

วิธีการ ขั้นตอน และเงื่อนไข ตลอดจนแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียน และการรักษา สถานภาพนิสิต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ ให้รวมถึงกรณีที่นิสิตไม่สามารถมาขึ้นทะเบียน หรือต่อทะเบียนได้ทันกำหนด และการขอดำเนินการดังกล่าวให้สามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทนได้

ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง หรือไม่ต่อทะเบียนตามวรรคสาม ซึ่งถือว่า ไม่มีหรือสิ้นสุดสถานภาพนิสิต ภายในกำหนดเวลาตามปฏิทินการศึกษา

ข้อ ๒๘ นิสิตมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่จะต้องดำเนินการเข้าศึกษาตามหลักสูตร และปฏิบัติตามเกณฑ์และเงื่อนไขที่หลักสูตรหรือส่วนงานที่นิสิตสังกัดกำหนด ให้ความร่วมมือในการดำเนินการ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ต้องไม่ยุติ หรือละทิ้งการศึกษาโดยไม่มี เหตุผลอันสมควร ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่และช่องทางการติดต่อแก่หลักสูตรหรือส่วนงาน รวมทั้ง มีหน้าที่ติดตามกฎระเบียบ ประกาศ และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับนิสิตซึ่งมหาวิทยาลัยและส่วนงานเผยแพร่ เป็นการทั่วไป ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ก่อน และที่จะออกภายหลัง

ข้อ ๒๙ นิสิตอาจจำแนกประเภทตามลักษณะการลงทะเบียนเรียน เป็นนิสิตเต็มเวลา นิสิตไม่เต็มเวลา นิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ ทั้งนี้ ความหมายและเงื่อนไขของนิสิตแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การจำแนกสถานภาพนิสิตของนิสิตเต็มเวลา และนิสิตไม่เต็มเวลา ตามผลการเรียนอาจจำแนกเป็น นิสิตสถานภาพสมบูรณ์-นิสิตสถานภาพรอพินิจ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจำแนกสถานภาพนี้ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๐ สิทธิประโยชน์และการได้รับบริการต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัยของนิสิตซึ่งขึ้นทะเบียน นิสิต เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยและส่วนงานกำหนด

การรับรองประเภทและสถานภาพนิสิต ให้ทำเป็นหนังสือรับรองประเภทและสถานภาพนิสิตแล้วแต่กรณีตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ การลาพักการศึกษา กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น นิสิตอาจขออนุญาตลาพักการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษาหรือรายปีการศึกษาได้ ทั้งนี้ คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอลาพักการศึกษา รวมถึงการขอกลับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

เหตุที่เข้าข่ายสามารถขออนุญาตลาพักการศึกษา ครอบคลุมถึงความเจ็บป่วยของตนเองหรือครอบครัว การถูกเกณฑ์หรือระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ การไปฝึกอบรมหรือดูงานในต่างประเทศ การไปปฏิบัติการวิจัยหรือปฏิบัติงาน การได้รับทุนการศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นควรสนับสนุน ฐานะทางการเงินของครอบครัว หรือมีเหตุจำเป็นสุดวิสัย หรือมีความจำเป็นส่วนตัว รวมทั้งเหตุอื่นที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบ

ระยะเวลาการลาพักการศึกษาของนิสิตตามวรรคหนึ่ง ไม่นับรวมในระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๖

ขณะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนรายวิชาตามหลักสูตรและรายวิชาใด ๆ และไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาของภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่ลาพัก แต่ต้องขอรักษาสถานภาพนิสิตและชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพนิสิต

ข้อ ๓๒ การพ้นสถานภาพนิสิต นิสิตต้องพ้นสถานภาพนิสิต กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นนิสิตตามข้อบังคับนี้

(๔) สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติปริญญาจากมหาวิทยาลัย

(๕) ไม่ต่อทะเบียนเป็นนิสิต หรือไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการลาพักการศึกษา หรือเหตุอื่นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามประกาศที่ออกตามข้อบังคับนี้ ✓

(๖) ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๒๕ ในภาคการศึกษาแรกที่ลงทะเบียน หรือเมื่อค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือเมื่อมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เป็นระยะเวลา ๒ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน หรือเมื่อมีค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ เป็นระยะเวลา ๔ ภาคการศึกษาต่อเนื่องกัน

(๗) ถูกไล่ออก-เนื่องจากกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการวัดผล-หรือให้พ้นสถานภาพนิสิตจากการลงทะเบียนทางวินัยนิสิต

(๘) พ้นกำหนดระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรตามข้อ ๑๖ หรือพ้นกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๖ โดยยังไม่สำเร็จการศึกษา

การพ้นสถานภาพนิสิตตาม (๕) (๖) และ (๘) ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาประกาศและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ทั้งนี้ การพ้นสถานภาพนิสิตตาม (๕) นิสิตสามารถขอคืนสถานภาพได้ โดยเมื่อนิสิตชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาปรับสถานะนิสิตในระบบบริการการศึกษา และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบด้วย

ข้อ ๓๓ นิสิตที่พ้นสถานภาพนิสิตตามข้อ ๓๒ (๒) หรือ (๕) อาจขอยื่นคำร้องกลับเข้าศึกษาในหลักสูตรเดิม หรือหลักสูตรปรับปรุงที่สัมพันธ์กับหลักสูตรเดิมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับบุคคลกลับเข้าศึกษา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีเช่นนี้ ให้นิสิตได้รับรหัสประจำตัวนิสิตเดิม ใช้ผลการศึกษาและความก้าวหน้าของการศึกษาเท่าที่เป็นอยู่ทั้งหมดหรือบางส่วน และนับระยะเวลาการศึกษาต่อเนื่องกันได้ กรณีที่มีข้อขัดข้องอันเป็นผลจากการกลับเข้าศึกษา ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่นิสิตสังกัดเป็นผู้วินิจฉัย

ในกรณีที่เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยเมื่อสอบผ่านรายวิชาแล้ว หากมีความประสงค์ที่จะนำรายวิชาที่สอบผ่านดังกล่าวไปสะสมในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ให้นิสิตแจ้งกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อดำเนินการ

ข้อ ๓๔ การรับนิสิตของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาในหลักสูตรอื่นหรือหลักสูตรที่นิสิตศึกษาอยู่ ปิดหลักสูตรหรือส่วนงานที่นิสิตสังกัดถูกยุบเลิก หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือการรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๕ นิสิตอาจขอย้ายจากหลักสูตรหนึ่งไปยังอีกหลักสูตรหนึ่งภายในส่วนงานเดียวกันหรือต่างส่วนงาน การอนุมัติการย้ายหลักสูตรและเงื่อนไขการดำเนินการภายหลังการย้ายหลักสูตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๖ นิสิตอาจขออนุญาตโอนไปเป็นนิสิตนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีเช่นว่านั้น ให้นิสิตพ้นสถานภาพนิสิตของมหาวิทยาลัยเมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติการโอนดังกล่าว

นิสิต นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นอาจได้รับอนุมัติให้รับโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในกรณีเช่นว่านั้น ให้นิสิตมีสถานะเป็นนิสิตเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต โดยการเทียบรายวิชาและหน่วยกิตที่ผู้เรียนศึกษามาแล้ว และการกำหนดเงื่อนไขการศึกษา รวมทั้งหน่วยกิตที่จะต้องศึกษาเพิ่มเติมและการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการประจำส่วนงานที่รับโอนเป็นผู้พิจารณา

#### หมวด ๕

#### การลงทะเบียนรายวิชา

ข้อ ๓๗ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) กำหนดวันเวลาและวิธีการลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรทุกภาคการศึกษาปกติ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือผู้ที่คณบดีของส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดมอบหมาย ตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

(๓) การลงทะเบียนจะสมบูรณ์ต่อเมื่อนิสิตได้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว นิสิตผู้ใดชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ภายหลังจากวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดหรือตามปฏิทินการศึกษา จะต้องชำระค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีที่นิสิตยังลงทะเบียนเรียนยังไม่สมบูรณ์เนื่องจากยังไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ภายในกำหนดตามประกาศมหาวิทยาลัย นิสิตจะไม่มีสิทธิสอบในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๓๘ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแต่ละภาคการศึกษา

(๑) การลงทะเบียนภาคการศึกษาปกติ นิสิตเต็มเวลา ลงทะเบียน ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และนิสิตไม่เต็มเวลา ลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ลงทะเบียน ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) ในกรณีนิสิตใกล้สำเร็จการศึกษา หรือมีเหตุผลและความจำเป็นที่สมควร นิสิตอาจขอลงทะเบียนเรียนมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตาม (๑) ได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่นิสิตสังกัด

(๓) นิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ ลงทะเบียนได้ตามความเห็นชอบของคณบดีของส่วนงานที่นิสิตสังกัด

ข้อ ๓๙ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑) นิสิตอาจลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ แต่ต้องชำระค่าหน่วยกิตตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน

(๒) การเรียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต ไม่บังคับให้นิสิตสอบและให้บันทึกลงในใบแสดงผลการเรียนในช่องผลการเรียนว่า "Au" เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ข้อ ๔๐ การลงทะเบียนรายวิชาซ้ำ หรือการลงทะเบียนเรียนแทนของนิสิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๑ ส่วนงานที่หลักสูตรสังกัดอาจอนุญาตให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในระดับปริญญาที่เทียบเคียงหรือเทียบได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ในกรณีที่รายวิชานั้นไม่ได้เปิดสอน หรือส่วนงานไม่อาจจัดการเรียนการสอนได้ หรือเมื่อจะเป็นประโยชน์แก่นิสิต ทั้งนี้ให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับจำนวนหน่วยกิต ลักษณะของรายวิชา การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน รวมทั้งการอื่นที่เกี่ยวข้องได้ ก่อนที่จะอนุญาตให้นิสิตไปลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๔๒ มหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้นิสิตของมหาวิทยาลัยที่กำลังศึกษาในหลักสูตรอื่น หรือผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้าเรียนหรือลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีพื้นฐานความรู้ตามที่คณะกรรมการหลักสูตรพิจารณาเห็นสมควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่รายวิชานั้นสังกัด รวมทั้งต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ การขอเพิ่มหรือการลดรายวิชา ภายหลังจากการลงทะเบียนไปแล้ว ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๔๔ นิสิตต้องมีเวลาเรียนหรือเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละรายวิชาตามที่หลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบรายวิชากำหนดอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของเวลาทั้งหมดของรายวิชานั้น ซึ่งผู้สอนจะต้องแจ้งให้นิสิตทราบล่วงหน้า จึงจะมีสิทธิเข้าสอบปลายภาคในรายวิชานั้น เว้นแต่กรณีที่หลักสูตรหรือรายวิชากำหนดไว้เป็นอย่างอื่น หรือกรณีตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด

กรณีนิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ นอกจากมีเวลาเรียนตามวรรคหนึ่งแล้ว อาจมีเวลาเรียนตามที่คณบดีให้ความเห็นชอบได้

หมวด ๖

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๔๕ ในการบริหารจัดการหลักสูตร ผู้รับผิดชอบพึงจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในผลลัพธ์การเรียนรู้ ทั้งด้านความรู้ ด้านทักษะ ด้านจริยธรรม และด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

วิธีการวัดผล สามารถดำเนินการได้หลายวิธีตามลักษณะของรายวิชาหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ดังนี้

- (๑) การสอบ (Examination)
- (๒) การมอบหมายงาน (Assignment)
- (๓) การทำโครงการ (Project)
- (๔) การจัดทำรายงาน (Report)
- (๕) การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)
- (๖) วิธีการอื่นตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หรือตามที่หลักสูตรกำหนด

ในกรณีที่มีการสอบ อาจแบ่งเป็นการสอบย่อย การสอบกลางภาค การสอบประจำภาค การสอบรวบยอด และการสอบประเภทอื่นตามที่หลักสูตรกำหนด

ส่วนงานหรือหลักสูตรต้องประกาศกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการวัดและการประเมินผล ปฏิทินการวัดและประเมินผล น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การประเมินผลแต่ละรายวิชาหรือกิจกรรมการเรียนรู้ ได้ตามที่เหมาะสม รวมทั้งการพิจารณาตัดสินผลการประเมิน การให้ระดับชั้นของแต่ละรายวิชา การรับรองผลการให้ระดับชั้นของแต่ละรายวิชา การประกาศหรือแจ้งค่าระดับชั้นและค่าระดับชั้นเฉลี่ยของนิสิต การขอทบทวนผลการประเมินหรือการให้ระดับชั้น และการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการวัดผลและประเมินผลตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๖ ระบบการให้คะแนน

(๑) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชา ให้แสดงเป็นระดับชั้น ซึ่งมีความหมายและค่าระดับชั้น (Grade) ดังนี้

| ระดับชั้น        | ความหมาย   | ค่าระดับชั้น |
|------------------|------------|--------------|
| A (Excellent)    | ดีเยี่ยม   | ๔.๐          |
| B+ (Very Good)   | ดีมาก      | ๓.๕          |
| B (Good)         | ดี         | ๓.๐          |
| C+ (Fairly Good) | ค่อนข้างดี | ๒.๕          |
| C (Fair)         | พอใช้      | ๒.๐          |
| D+ (Poor)        | อ่อน       | ๑.๕          |
| D (Very Poor)    | อ่อนมาก    | ๑.๐          |
| F (Fail)         | ตก         |              |



(๒) การให้ระดับชั้น F ในรายวิชาใด นอกจากไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผล หรือไม่แก้ผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (I) ตามเวลาที่กำหนด ให้กระทำดังนี้ต่อไปนี้

(ก) นิสิตขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด

(ข) นิสิตมีเวลาเรียนไม่ครบตามเกณฑ์

(ค) นิสิตกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบการวัดผล หรือ سوءเจตนาทุจริตหรือทุจริตในการวัดผลและได้รับการตัดสินให้สอบตกในรายวิชานั้น

(๓) ระบบการให้คะแนนของแต่ละรายวิชาที่ไม่แสดงเป็นค่าระดับชั้น ให้แสดงด้วยสัญลักษณ์ต่าง ๆ ดังนี้

| สัญลักษณ์                           | ความหมาย   |
|-------------------------------------|--|
| S (Satisfactory)                    | ผ่านตามเกณฑ์   |
| I (Incomplete)                      | ยังไม่สมบูรณ์  |
| U (Unsatisfactory)                  | ไม่ผ่านตามเกณฑ์  |
| W (Withdrawn)                       | งดเรียนโดยได้รับอนุมัติ  |
| Au (Audit)                          | ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต                                  |
| CE (Credit from examination)        | หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบ  |
| CP (Credit from portfolio)          | หน่วยกิตที่ได้จากการเสนอแฟ้มสะสมงาน                                |
| CS (Credit from standardized tests) | หน่วยกิตที่ได้จากการทดสอบมาตรฐาน                                   |
| CT (Credit from training)           | หน่วยกิตที่ได้จากการประเมินหรืออบรมที่จัดโดยหน่วยงานต่าง ๆ         |
| CX (Credit from exemption)          | หน่วยกิตที่ได้จากการเคยเรียนมาแล้ว จึงขอยกเว้นการเรียน             |
| CR (Credit from experience)         | หน่วยกิตที่ได้จากการเทียบประสบการณ์                                |
| T (Transferred)                     | หน่วยกิตที่รับโอนจากสถาบันอื่นในประเทศ                             |
| T* (Transferred)                    | หน่วยกิตที่รับโอนจากสถาบันต่างประเทศ โดยระบุชื่อของสถาบันและประเทศ |

(๔) การให้สัญลักษณ์ I ในรายวิชาใด ให้กระทำดังนี้ต่อไปนี้

(ก) นิสิตมีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๔๔ แต่ไม่ได้สอบเพราะป่วย หรือเหตุสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด

(ข) อาจารย์ผู้สอน หัวหน้าภาควิชา และคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัดเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนิสิตยังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบของการศึกษารายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ✓

(ค) นิสิตที่ได้รับสัญลักษณ์ I จะต้องได้รับการประเมินผลเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ซึ่งการเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้นอื่นเป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนโดยให้อยู่ในการกำกับดูแลของคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด หากการแก้สัญลักษณ์ I ไม่เสร็จสิ้นใน ๑ เดือนของภาคการศึกษาถัดไป ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงานที่รายวิชาสังกัดให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ภาคการศึกษา หากดำเนินการไม่เสร็จสิ้น กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาก็จะเปลี่ยนสัญลักษณ์ I เป็นระดับชั้น F ทันที

(๕) การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาใดให้กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

(ก) นิสิตได้รับอนุมัติให้งดเรียนรายวิชา

(ข) นิสิตได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน

(ค) นิสิตถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

(ง) นิสิตได้รับอนุมัติจากคณบดีของส่วนงานที่รายวิชาสังกัด ให้เปลี่ยนจากสัญลักษณ์ I ที่นิสิตได้รับตาม (๔) และครบกำหนดเวลาของการเปลี่ยนสัญลักษณ์แล้ว แต่การป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุด

(๖) การให้สัญลักษณ์ S เมื่อผ่านการสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือ U เมื่อสอบไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด หรือ I เมื่อการประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่เป็นสารนิพนธ์หรือรายวิชาที่ไม่แสดงเป็นระดับชั้น

(๗) การให้สัญลักษณ์ CE, CP, CS, CT, CX, CR, T และ T\* ใช้เฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาและหน่วยกิต โดยไม่มีการประเมินผลเป็นระดับชั้น

ข้อ ๔๗ การนับจำนวนหน่วยกิตและการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย

(๑) การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ย ให้นับจากรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบมีค่าระดับชั้น D ขึ้นไป โดยไม่นำผลการศึกษาที่ให้สัญลักษณ์เป็น I, S, U, W, Au, CE, CP, CS, CT, CX, CR, T และ T\* มาคำนวณหาค่าระดับชั้นเฉลี่ยด้วย

(๒) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยเฉพาะภาคการศึกษา (Grade point average, GPA) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตในภาคการศึกษานั้น โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น ทั้งนี้ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยคิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

(๓) ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม (Cumulative grade point average, GPAX) ให้คำนวณจากผลการเรียนของนิสิตตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยนำผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๔๗ (๑) เป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด ทั้งนี้ ค่าระดับชั้นเฉลี่ยคิดทศนิยมสองตำแหน่ง หากทศนิยมตำแหน่งที่สามมีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ให้ปัดเศษขึ้นในตำแหน่งที่สอง

(๔) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมรายวิชาของนิสิตเพื่อให้ได้ครบตามหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้ลำดับชั้น D ขึ้นไป รวมทั้งจำนวนหน่วยกิตที่ได้ S, CE, CP, CS, CT, CX, CR, T และ T\*



ในกรณีที่ผลการเรียนของรายวิชาเดียวกันที่ลงทะเบียนเรียนมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำจำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นไปคิดคำนวณรวมเป็นหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้ใช้ผลการเรียนสูงสุดเพียงครั้งเดียวมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

ในกรณีที่ลงทะเบียนวิชาเรียนรายวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากันหรือแทนกันให้นับหน่วยกิตของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเท่านั้นเป็นหน่วยกิตสะสม และให้ใช้ผลการเรียนของรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งที่สูงกว่าเท่านั้นมาคำนวณค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม

(๕) นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลาที่ได้รับอนุญาตให้เรียนในภาคฤดูร้อน ให้นำผลการเรียนในภาคฤดูร้อนไปรวมกับผลการเรียนในภาคการศึกษาถัดไปที่นิตินิตลงทะเบียนเรียน หากพบว่าผลการเรียนของภาคฤดูร้อนมีผลทำให้นิสิตอยู่ในสถานภาพรอพินิจ ให้กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาแจ้งให้นิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิตผู้นั้นทราบโดยเร็วที่สุด

ข้อ ๔๘ นิสิตอาจขอนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาของมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นิสิตอาจขอนำผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือการศึกษาตลอดชีวิตที่สะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

นิสิตอาจขอนำสมรรถนะหรือประสบการณ์ที่เกิดจากการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือจากการพัฒนาตนเองที่สะสมในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือระบบคลังหน่วยกิตของสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาเทียบโอนกับรายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

หมวด ๗

การกระทำผิดเกี่ยวกับการวัดผล

ข้อ ๔๙ นิสิตที่กระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการวัดผล หรือกระทำการ سوءเจตนาทุจริตหรือกระทำการทุจริตด้วยประการใด ๆ ในการวัดผล จะได้รับโทษสถานใดสถานหนึ่งหรือหลายสถาน ดังนี้

- (๑) ภาคทัณฑ์
- (๒) ปรับตกในรายวิชาที่กระทำผิด
- (๓) พักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา
- (๔) พักการศึกษา ๑ ปีการศึกษา
- (๕) พักการศึกษา ๒ ปีการศึกษา
- (๖) ไล่ออก

การกระทำใดเข้าข่ายการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลหรือกระทำการ  
สื่อเจตนาทุจริตหรือกระทำการทุจริต ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การลงโทษตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้มีผลตั้งแต่ภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาถัดจาก  
ภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาที่มีคำสั่งลงโทษ

การลงโทษไล่ออกให้มีผลตั้งแต่วันที่กระทำความผิด

ข้อ ๕๐ กรณีที่ปรากฏ หรือกรณีที่มีการกล่าวหาว่ากล่าวโทษว่า นิสิตกระทำผิดหรือฝ่าฝืน  
ระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลหรือกระทำการสื่อเจตนาทุจริตหรือกระทำการทุจริต ให้คณบดีของส่วนงาน  
ที่รายวิชาสังกัดดำเนินการตรวจสอบโดยเร็ว ในกรณีที่ยังไม่ปรากฏหลักฐานชัดเจนหรือกรณีที่นิสิตปฏิเสธความ  
รับผิดชอบ อาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการอีก  
ไม่น้อยกว่าสองคน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง ทั้งนี้ไม่ว่ากรณีใด ต้องเปิดโอกาสให้นิสิตได้รับทราบกรณี  
ที่มีการตรวจสอบดังกล่าวและให้โอกาสนิสิตชี้แจงหรือแสดงหลักฐานเพื่อโต้แย้งได้ กระบวนการในการพิจารณา  
การกระทำผิดของนิสิต การลงโทษ และการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยวินัยนิสิต

กรณีที่นิสิตยอมรับการกระทำผิดและมีหลักฐานปรากฏชัดเจน ส่วนงานอาจดำเนินการ  
พิจารณาโทษโดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงก็ได้

#### หมวด ๘

#### การสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๕๑ ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งกรณีเข้าศึกษาตามระบบปกติ  
และระบบคลังหน่วยกิต ต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามที่กำหนดในหลักสูตร มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อบังคับนี้  
และปฏิบัติตามเงื่อนไขครบถ้วน ดังนี้

- (๑) มีความประพฤติสมศักดิ์ศรีแห่งปริญญา
- (๒) ไม่เคยได้รับโทษทางจริยธรรมที่ห้ามไม่ให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๓) ไม่มีหนี้สินกับมหาวิทยาลัย
- (๔) ผ่านการประเมินผลรายวิชาครบถ้วนตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตร
- (๕) ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบค่าระดับชั้น ๔
- (๖) มีระดับความสามารถอื่น (ถ้ามี) ตามที่กำหนดในหลักสูตร ประกาศของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๒ การขอรับปริญญาตรี

(๑) ในภาคการศึกษาใดที่นิสิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องขอรับปริญญาต่อ  
กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาตามช่วงเวลาดำหนด

(๒) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบตามที่กำหนดในหลักสูตร

(๓) กรณีนิสิตที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สังกัดในมหาวิทยาลัยบูรพาเพิ่มเติม ทั้งนี้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา

ข้อ ๕๓ การอนุมัติปริญญา เมื่อนิสิตมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะสำเร็จการศึกษาและได้ดำเนินการครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

(๑) เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๒) เสนอกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาเพื่อตรวจสอบและดำเนินการเสนอต่อสภาวิชาการ

(๓) เมื่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบแล้ว จึงเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติการให้ปริญญาตรี หรือปริญญาตรีเกียรตินิยม ดังนี้

(ก) ปริญญาตรี แก่นิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ข) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสอง แก่นิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยได้ระดับชั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

(ค) ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แก่นิสิตที่ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป และไม่เคยได้ระดับชั้น D+, D, F หรือได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาใด และไม่เคยลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ให้วันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานเห็นชอบผลการสำเร็จการศึกษาของนิสิตเป็นวันสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาที่เข้าศึกษา

การให้ปริญญาเกียรตินิยมแก่นิสิตที่สำเร็จการศึกษาสามารถให้ได้ทั้งกรณีการเรียนรายวิชาตามหลักสูตร หรือการเทียบโอนหน่วยกิตตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือกรณีการสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีใบที่ ๒ ที่ได้รับการยกเว้นหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเลือกเสรี

ความในข้อนี้ไม่ให้ใช้บังคับกับนิสิตทดลองเรียน และนิสิตอาคันตุกะ

ข้อ ๕๔ การให้เหรียญทองในแต่ละปีการศึกษา นิสิตผู้มีสิทธิได้รับเหรียญทอง คือ ผู้ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดในบรรดาผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรเดียวกัน

กรณีที่มีผู้ได้รับค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดเท่ากันมากกว่าหนึ่งคน ให้ผู้ได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมสูงสุดทุกคนได้รับเหรียญทอง

ข้อ ๕๕ สภามหาวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงหรือเพิกถอนการให้ปริญญาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๖ ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีสิทธิได้รับหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา และใบปริญญาบัตรตามแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ การออกใบแสดงผลการศึกษา และใบปริญญาบัตร ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชาและชื่อรายวิชา แล้วแต่กรณี ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษารับรอง

ผู้สำเร็จการศึกษาต้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาบัตรต่อกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัยและอาจไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญาในภาคการศึกษานั้น

มหาวิทยาลัยอาจจัดพิธีเพื่อมอบใบปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับผู้มีสิทธิเข้ารับใบปริญญา หรือการใดที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๕๗ การดำเนินการตามข้อบังคับนี้ในส่วนที่สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติหรือให้ความเห็นชอบ ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบหรือเพื่อทักท้วงด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๘ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ที่พึงดำเนินการตามข้อบังคับนี้ภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกประกาศ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้บรรดาระเบียบประกาศ หลักเกณฑ์ที่มีอยู่ก่อนในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ยังคงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีการออกประกาศแนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง

การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้ดำเนินการไปก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติฉบับที่ใช้บังคับอยู่


ในกรณีที่มีข้อขัดข้องในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย

ข้อ ๕๙ สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาก่อนภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และระเบียบหรือประกาศที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าว จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา เว้นแต่กรณีตามข้อ ๓๑ ให้นำมาใช้บังคับได้โดยอนุโลม

สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป โดยหลักสูตรที่นิสิตเข้าศึกษาได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยก่อนวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่หมวดที่ ๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๖๐ ความใดในข้อบังคับนี้ที่เกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)  
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ ด้วยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศที่ออกตามความของข้อบังคับดังกล่าวได้ใช้มาระยะหนึ่งแล้ว ปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิรูปการศึกษาหลายประการพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา กฎกระทรวงมาตรฐานการอุดมศึกษา นโยบายการจัดการศึกษาตลอดชีวิตและการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งศาสตร์ต่าง ๆ ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เกิดนวัตกรรมของการจัดการศึกษาหลายรูปแบบ จึงเห็นควรต้องปรับแก้สาระของกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและเอื้อให้สามารถจัดการศึกษาได้คล่องตัวและเป็นประโยชน์ต่อทั้งผู้เรียนและมหาวิทยาลัย จึงเห็นควรแก้ไขหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการศึกษาระดับปริญญาตรี จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๙๔/๒๕๖๘  
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี  
(ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ) และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา



-สำเนา-

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๑๑๙๔ /๒๕๖๘  
เรื่อง กำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘  
สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ) และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

-----

เพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยบูรพา จึงขอแจ้งกำหนดการเปิด-ปิดภาคเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี (ยกเว้นวิทยาลัยนานาชาติ) และนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

### ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘

**เปิดภาคเรียน** วันเสาร์ที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**สอบกลางภาค (๙ วัน)**

- วันเสาร์ที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันอาทิตย์ที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

**วันสุดท้ายของการเรียนการสอน**

- วันศุกร์ที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**สอบปลายภาค (๙ วัน)**

- วันเสาร์ที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - วันอาทิตย์ที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

**ปิดภาคเรียน**

- วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

**วันหยุด**

- วันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยบูรพา วันพุธที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี มหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันอังคารที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- วันอาสาฬหบูชา วันพุธที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- วันเข้าพรรษา วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง และวันแม่แห่งชาติ วันพุธที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- วันนวมินทรมหาราช วันอังคารที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
- วันปิยมหาราช วันศุกร์ที่ ๒๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

**หมายเหตุ** วันสอนชดเชยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย

## ภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๙

**เปิดภาคเรียน** วันเสาร์ที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙

**สอบกลางภาค (๙ วัน)**

- วันเสาร์ที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐ - วันอาทิตย์ที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐

**วันสุดท้ายของการเรียนการสอน**

- วันศุกร์ที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

**สอบปลายภาค (๙ วัน)**

- วันเสาร์ที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ - วันอาทิตย์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐

**ปิดภาคเรียน**

- วันจันทร์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐

**วันหยุด**

- วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และวันชาติ วันเสาร์ที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- วันหยุดชดเชย วันจันทร์ที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- วันพระราชทานรัฐธรรมนูญ วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- วันสิ้นปี วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
- วันขึ้นปีใหม่ วันศุกร์ที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐
- วันมาฆบูชา วันอาทิตย์ที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐
- วันหยุดชดเชย วันมาฆบูชา วันจันทร์ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๗๐
- วันฝึกซ้อมย่อยพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๑ วัน)
- วันฝึกซ้อมรวมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๒ วัน)
- วันฝึกซ้อมใหญ่พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๒ วัน)
- วันพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (๒ วัน)

**หมายเหตุ** วันสอนชดเชยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย

## ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เปิดภาคเรียน วันจันทร์ที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐

สอบกลางภาค (๗ วัน)

- วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ - วันอาทิตย์ที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

วันสุดท้ายของการเรียนการสอน

- วันอาทิตย์ที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐

สอบปลายภาค (๗ วัน)

- วันจันทร์ที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐ - วันอาทิตย์ที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐

ปิดภาคเรียน

- วันจันทร์ที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐

วันหยุด

- วันฉัตรมงคล วันอังคารที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

- วันวิสาขบูชา วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๗๐

- วันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี วันพฤหัสบดีที่ ๓ มิถุนายน พ.ศ.

๒๕๗๐

หมายเหตุ วันสอนชดเชยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ/วิทยาลัย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

สมถวิล จริตควร  
(รองศาสตราจารย์สมถวิล จริตควร)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพรจันทร์ โพธิภาค)

นักวิชาการศึกษานาฏการ



ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์  
ของนิสิตแพทย์ หลักสูตรแพทยศาสตร์  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๓



-สำเนา-

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๒๖๗ / ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนิสิตแพทย์  
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์ในการประเมินเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนิสิตแพทย์ให้เหมาะสมกับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ชื่อ “ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนิสิตแพทย์ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นิสิตแพทย์” หมายความว่า นิสิตแพทย์ในหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

“คะแนนเจตคติ” หมายความว่า คะแนนเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนิสิตแพทย์

ข้อ ๔ พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ได้แก่

๔.๑ พฤติกรรมไม่ซื่อสัตย์สุจริต

๔.๑.๑ ทูจจริต หรือส่อเจตนาทูจจริตในการสอบหรือการประเมินผลการศึกษา

๔.๑.๒ ให้ข้อมูลเท็จ หรือปกปิดข้อมูลอันพึงแจ้งให้ทราบ

๔.๑.๓ ปลอมแปลงข้อมูล ได้แก่ ปลอมแปลงข้อมูลรายงานทางคลินิกหรือการวิจัย ปลอมลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ซึ่งรวมถึงรหัสผ่านหรือมาตรการอื่นใดที่ใช้เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตน) ให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนตนเอง ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนผู้อื่น

๔.๑.๔ คัดลอกผลงานของผู้อื่น

๔.๑.๕ ให้ผู้อื่นทำงานที่ได้รับมอบหมายแทนตนเอง หรือ จัดหาผู้อื่นปฏิบัติงานนอกเวลาราชการแทนตนเองโดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๑.๖ ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงที่ได้มีการแจ้ง หรือมีประกาศไว้แล้ว

๔.๑.๗ กระทำการอื่น ๆ โดยมีเจตนาอันไม่ซื่อสัตย์

/๔.๒ พฤติกรรม...

## ๔.๒ พฤติกรรมที่ขาดความเอาใจใส่ในการเรียนรู้

๔.๒.๑ ลากิจส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าและไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔.๒.๒ ลาป่วยโดยไม่แจ้งหรือไม่ส่งใบลาภายในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ขึ้นไป

๔.๒.๓ ไม่ส่งใบรับรองแพทย์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรณีการลาป่วยตั้งแต่ ๓ วัน

๔.๒.๔ ขึ้นปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมสายเกิน ๑๕ นาที ในงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วยหรือกิจกรรมการสอน ที่ถูกกำหนดว่าห้ามขาด โดยไม่ได้รับอนุญาตหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔.๒.๕ ขาดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย หรือขาดการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ถูกกำหนดว่าห้ามขาด โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร

๔.๒.๖ ออกนอกสถานที่ขณะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

๔.๒.๗ เพิกเฉย ไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมหรือร่วมงานกับผู้อื่น ในงานที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามกำหนด หรือหลีกเลี่ยงการรับข้อมูลป้อนกลับโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

## ๔.๓ พฤติกรรมไม่ให้เกียรติผู้อื่น หรือไม่เหมาะสม

๔.๓.๑ แต่งกายไม่เหมาะสม ผิดจากที่กำหนดในข้อบังคับประกาศ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะฯ หรือโรงพยาบาลร่วมผลิต หรือโรงพยาบาลสมทบ กำหนดไว้

๔.๓.๒ แสดงพฤติกรรมทางกาย หรือวาจา อันแสดงถึงการพูดไม่สุภาพ ส่อเสียด ดูถูกเหยียดหยาม ไม่ให้เกียรติผู้ป่วย เพื่อนร่วมงาน หรือบุคลากรทุกระดับ

๔.๓.๓ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย ไม่ว่าจะในที่สาธารณะหรือสื่อสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่นใดโดยไม่ได้เป็นไปเพื่อการเรียนการสอน การศึกษา การวิจัย หรือวิชาการ หรือเพื่อการให้บริการดูแลสุขภาพแก่ผู้ป่วย หรือเป็นไปในลักษณะที่อาจละเมิดความเป็นส่วนตัว และข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ป่วยโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้นั้น หรือไม่ได้รับอนุญาตจากคณะฯ หรือไม่มีความเป็นวิชาชีพ

๔.๓.๔ ใช้สื่อสังคมออนไลน์ไม่เหมาะสม หรือแสดงถึงการไม่ให้เกียรติ หรือเข้าข่ายคุกคามผู้อื่น หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อคณะฯ หรือมหาวิทยาลัยบูรพา

๔.๓.๕ ล่วงละเมิดทางเพศ ด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ทางวาจา การถ่มมอม ทางกายหรือพฤติกรรมอื่น

๔.๓.๖ พฤติกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิตตนเอง และผู้อื่น ได้แก่ พกอาวุธ เสพยาเสพติด ดื่มสุราหรือเสพของมีนเมาจนขาดสติ การเล่นใดๆที่มีความเสี่ยงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น

๔.๓.๗ มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม อันแสดงถึงการรบกวนการเรียนการสอนหรือการสอบ

๔.๓.๘ ล่วงละเมิดความเป็นส่วนตัว หรือสิทธิของผู้อื่น

๔.๓.๙ มีพฤติกรรมก่อกวน รังแก หรือการเลือกปฏิบัติ

## ๔.๔ ผิดจรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทยไทยและจริยธรรมวิชาชีพ

๔.๔.๑ รับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ที่มีความเกี่ยวข้องอันไม่เหมาะสมต่อความเป็นนิสิตแพทย์ และต่อวิชาชีพเวชกรรมหรือจรรยาแพทย์

๔.๔.๒ โฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ

๔.๔.๓ พฤติกรรมไม่พึงประสงค์อื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรว่าไม่เหมาะสม ผิดต่อคุณธรรม จริยธรรม หรือกรอบจารีตแห่งวิชาชีพ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การประเมินเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนิสิตแพทย์

๕.๑ นิสิตแพทย์จะมีคะแนนการประเมินเจตคติในรายวิชา (คะแนนเจตคติฯ) เริ่มต้น ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ นิสิตแพทย์จะได้รับการประเมินเจตคติในรายวิชา “ผ่าน” เมื่อได้รับคะแนนเจตคติฯ ตลอดระยะเวลาในรายวิชา ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน

๕.๓ เมื่อมีผู้ใดพบพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ของนิสิตแพทย์ให้รายงานมายังอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา โดยให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเรียกพบนิสิตเพื่อสอบถามข้อมูล หากปรากฏหลักฐานว่าเป็นพฤติกรรมไม่พึงประสงค์จริงหรือนิสิตยอมรับว่ากระทำพฤติกรรมนั้นจริง ให้นิสิตแพทย์รับข้อมูลป้อนกลับ และสามารถพิจารณาตัดคะแนนเจตคติฯ ตามเกณฑ์แนบท้ายประกาศนี้

การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

๕.๔ เมื่อรายวิชามีมติในการตัดสินผลการประเมินเจตคติแล้ว จะได้รับการพิจารณาและทวนสอบโดยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และเสนอมติมายังคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เพื่อพิจารณาอนุมัติผลการประเมินในรายวิชาต่อไป

ข้อ ๖ นิสิตที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์มีสิทธิ์ในการอุทธรณ์ตามกระบวนการตัดสินผลรายวิชาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

ข้อ ๗ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่ความในประกาศนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

ทวีลาภ ตันสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นายศักดิ์ชาย มุกดาเสถียร)

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ

## เอกสารแนบท้าย

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๖๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนิสิตแพทย์  
หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๘

## เกณฑ์การตัดคะแนนเจตคติเกี่ยวกับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนิสิตแพทย์

| พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์  | คะแนน  |
|---|--------|
| ๑) พฤติกรรมไม่ซื่อสัตย์สุจริต   |        |
| ๑.๑) ททุจริต ในการสอบหรือการประเมินผลการศึกษา   |        |
| - การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค หรือการสอบประจำรายวิชา  | ๕๐-๑๐๐ |
| - การสอบย่อย  | ๒๕-๕๐  |
| ๑.๒) ส่อเจตนาทุจริตในการสอบหรือการประเมินผลการศึกษา   | ๒๐-๕๐  |
| ๑.๓) ให้ข้อมูลเท็จ หรือปกปิดข้อมูลอันพึงแจ้งให้ทราบ เช่น ให้เหตุผลอันเป็นเท็จ<br>เมื่อมาเรียนหรือปฏิบัติงานสาย ขาดเรียนหรือขาดปฏิบัติงาน  | ๒๐-๕๐  |
| ๑.๔) ปลอมแปลงข้อมูล ได้แก่ ปลอมแปลงข้อมูลรายงานทางคลินิกหรือการวิจัย<br>ปลอมลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (ซึ่งรวมถึงรหัสผ่านหรือ<br>มาตรการอื่นใดที่ใช้เพื่อตรวจสอบและยืนยันตัวตน) ให้ผู้อื่นลงลายมือชื่อหรือ<br>ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนตนเอง ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่อ<br>อิเล็กทรอนิกส์ แทนผู้อื่น | ๔๐-๕๐  |
| ๑.๕) คัดลอกผลงานของผู้อื่น  | ๒๐-๕๐  |
| ๑.๖) ให้ผู้อื่นทำงานที่ได้รับมอบหมายแทนตนเอง หรือ จัดหาผู้อื่นปฏิบัติงานนอก<br>เวลาราชการแทนตนเองโดยไม่มีเหตุอันควร   | ๔๐-๕๐  |
| ๑.๗) ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย คำสั่ง กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อตกลงที่ได้มีการแจ้ง<br>หรือมีประกาศไว้แล้ว หรือกระทำการอื่น ๆ โดยมีเจตนาอันไม่ซื่อสัตย์  | ๑๐-๕๐  |
| ๒) พฤติกรรมที่ขาดความเอาใจใส่ในการเรียนรู้  |        |
| ๒.๑) ลากิจส่วนตัวโดยไม่ได้รับอนุญาตล่วงหน้าและไม่มีเหตุผลอันสมควร   | ๕-๒๐   |
| ๒.๒) ลาป่วยโดยไม่แจ้งหรือไม่ส่งใบลาภายในวันแรกที่กลับมาปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุ<br>อันสมควร   | ๕-๒๐   |
| ๒.๓) ไม่ส่งใบรับรองแพทย์โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร กรณีการลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันขึ้นไป   | ๕-๒๐   |
| ๒.๔) ขี้ปฏิบัติงานหรือเข้าร่วมกิจกรรมสายเกิน ๑๕ นาที ในงานที่เกี่ยวข้องกับ<br>ผู้ป่วยหรือกิจกรรมการสอน ที่ถูกกำหนดว่าห้ามขาด โดยไม่ได้รับอนุญาต<br>หรือไม่มีเหตุผลอันสมควร  | ๕-๑๐   |
| ๒.๕) ขาดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ป่วย หรือขาดการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียน<br>การสอน ที่ถูกกำหนดว่าห้ามขาด โดยไม่ได้รับอนุญาต หรือไม่มีเหตุผลอัน<br>สมควร   | ๕-๒๐   |
| ๒.๖) ออกนอกสถานที่ขณะปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยไม่มีเหตุอันควร  | ๕-๒๐   |
| ๒.๗) พฤติกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น เพิกเฉย ไม่ให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมหรือ<br>ร่วมงานกับผู้อื่นในงานที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่ส่งงานที่ได้รับมอบหมายตาม<br>กำหนด หรือหลีกเลี่ยงการรับข้อมูลป้อนกลับโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นต้น  | ๕-๒๐   |

| พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์   | คะแนน  |
|--|--|
| <p>๓) พฤติกรรมไม่ให้เกิดเกียรติผู้อื่น หรือไม่เหมาะสม</p> <p>๓.๑) แต่งกายไม่เหมาะสม ผิดจากที่กำหนดในข้อบังคับประกาศ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยบูรพา หรือคณะฯ หรือโรงพยาบาลร่วมผลิต หรือโรงพยาบาลสมทบกำหนดไว้</p> <p>๓.๒) แสดงพฤติกรรมทางกาย หรือวาจา อันแสดงถึงการพูดไม่สุภาพ ส่อเสียด ดูถูกเหยียดหยาม ไม่ให้เกิดเกียรติผู้ป่วย เพื่อนร่วมงาน หรือบุคลากรทุกระดับ</p> <p>๓.๓) เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ป่วย ไม่ว่าจะในที่สาธารณะ หรือสื่อสังคมออนไลน์หรือช่องทางอื่นใดโดยไม่ได้เป็นไปเพื่อการเรียนการสอน การศึกษา การวิจัย หรือวิชาการ หรือเพื่อการให้บริการดูแลสุขภาพแก่ผู้ป่วย หรือเป็นไปในลักษณะที่อาจละเมิดความเป็นส่วนตัว และข้อมูลที่เป็นความลับของผู้ป่วยโดยไม่ได้รับความยินยอมจากผู้นั้น หรือไม่ได้รับอนุญาตจากคณะฯ หรือไม่มีความเป็นวิชาชีพ</p> <p>๓.๔) ใช้สื่อสังคมออนไลน์ไม่เหมาะสม หรือแสดงถึงการไม่ให้เกิดเกียรติ หรือเข้าข่ายคุกคามผู้อื่น หรืออาจทำให้เกิดความเสียหายต่อคณะฯ หรือมหาวิทยาลัยบูรพา</p> <p>๓.๕) ล่วงละเมิดทางเพศ ด้วยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทางวาจา</li> <li>- การถ่มอง</li> <li>- ทางกายหรือพฤติกรรมอื่น</li> </ul> <p>๓.๖) พฤติกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ชีวิตตนเอง และผู้อื่น ได้แก่ พกอาวุธ เสพยาเสพติด ดื่มสุราหรือเสพของมึนเมาจนขาดสติ การเล่นใดๆที่มีความเสี่ยงอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน เป็นต้น</p> <p>๓.๗) มีพฤติกรรมไม่เหมาะสม อันแสดงถึงการรบกวนการเรียนการสอนหรือการสอบ</p> <p>๓.๘) ล่วงละเมิดความเป็นส่วนตัว หรือสิทธิของผู้อื่น</p> <p>๓.๙) มีพฤติกรรมก่อกวน รังแก หรือการเลือกปฏิบัติ</p> | <p>๕-๑๐</p> <p>๕-๑๐</p> <p>๑๐-๕๐</p> <p>๑๐-๔๐</p> <p>๑๐-๔๐</p> <p>๒๐-๕๐</p> <p>๒๐-๕๐</p> <p>๑๐-๕๐</p> <p>๕-๔๐</p> <p>๑๐-๔๐</p> <p>๕-๔๐</p> |
| <p>๔) ผิดจรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทยไทยและจริยธรรมวิชาชีพ</p> <p>๔.๑) รับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ที่มีความเกี่ยวข้องอันไม่เหมาะสมต่อความเป็นนิสิตแพทย์ และต่อวิชาชีพเวชกรรมหรือจรรยาแพทย์</p> <p>๔.๒) โฆษณาผลิตภัณฑ์สุขภาพ</p> <p>๔.๓) พฤติกรรมไม่พึงประสงค์อื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา หรือผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นสมควรว่าไม่เหมาะสม ผิดต่อคุณธรรม จริยธรรม หรือกรอบจารีตแห่งวิชาชีพ</p>  | <p>๑๐-๔๐</p> <p>๑๐-๔๐</p> <p>๕-๔๐</p>  |



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุง  
และค่าธรรมเนียมการศึกษาแบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓





ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี  
คณะแพทยศาสตร์  
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่  
๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา  
ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและ  
ค่าธรรมเนียมการศึกษา แบบเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๔  
เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ

“นิสิตภาคปกติ” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและ  
ไม่เต็มเวลาในระบบการศึกษาภาคปกติ ซึ่งเรียนในเวลาทำงานและอาจเรียนนอกเวลาทำงานบางส่วนก็ได้

“หน่วยกิตคงเหลือ” หมายความว่า จำนวนหน่วยกิตที่นิสิตต้องลงทะเบียนเรียน เพื่อให้  
สำเร็จตามโครงสร้างหลักสูตร

“ระยะเวลาของหลักสูตร” หมายความว่า ระยะเวลาตามรูปแบบของหลักสูตร ที่ระบุใน  
เล่มหลักสูตร

ข้อ ๔ ให้เก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา  
ดังต่อไปนี้

(ก) สำหรับนิสิตภาคปกติ นิสิตไทย

| ลำดับที่ | หลักสูตร                       |               | อัตรา (บาท) |
|----------|--------------------------------|---------------|-------------|
|          | หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต        |               |             |
| (๑)      | สาขาวิชาแพทยศาสตร์             |               |             |
|          | กรณีได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล |               |             |
|          | (๑) ภาคต้น/ภาคปลาย             | ภาคการศึกษาละ | ๑๐๐,๐๐๐     |

| ลำดับที่ | หลักสูตร                          |               | อัตรา (บาท) |
|----------|-----------------------------------|---------------|-------------|
|          | กรณีไม่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล |               |             |
|          | (๑) ภาคต้น/ภาคปลาย                | ภาคการศึกษาละ | ๒๕๐,๐๐๐     |

ในกรณีที่มีการปรับปรุงหลักสูตรตามวรรคหนึ่งแนบท้ายระเบียบนี้ และยังไม่ได้มีการขอเปลี่ยนแปลงอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้ใช้อัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามวรรคหนึ่งโดยอนุโลมจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕ ให้เก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราดังต่อไปนี้

- |  |               |           |
|--|---------------|-----------|
| (๑) ค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพการเป็นนิสิต | ภาคการศึกษาละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| (๒) ค่าธรรมเนียมการย้ายคณะ/วิทยาลัย        | ครั้งละ       | ๒,๐๐๐ บาท |
| (๓) ค่าธรรมเนียมการย้ายสาขาวิชา            | ครั้งละ       | ๑,๐๐๐ บาท |
| (๔) ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนหน่วยกิต        | ครั้งละ       | ๕๐๐ บาท   |

(๕) ผู้ที่พ้นจากสภาพนิสิต เพราะถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย กรณีไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง หรือการลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์ หากประสงค์ขอคืนสภาพเป็นนิสิต ให้ชำระค่าขึ้นทะเบียนนิสิต ๒,๐๐๐ บาท และชำระค่าปรับตามข้อ ๘

ข้อ ๖ กรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย (คนไทยและคนต่างชาติ) เข้าเรียนวิชาในหลักสูตร เมาจ่าย ให้ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม ตามอัตราดังนี้

- |  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| (๑) วิชาบรรยายอย่างเดียว                                 | รายวิชาละ | ๒,๐๐๐ บาท |
| (๒) วิชาบรรยายรวมปฏิบัติการ หรือวิชาปฏิบัติการอย่างเดียว | รายวิชาละ | ๔,๐๐๐ บาท |
| (๓) วิชาฝึกงานซึ่งรวมทั้งฝึกสอน                          | รายวิชาละ | ๔,๐๐๐ บาท |
| (๔) วิชาโครงการ  | รายวิชาละ | ๔,๐๐๐ บาท |

สำหรับกรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นคนต่างชาติ ให้ชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมสำหรับนิสิตต่างชาติ ตามอัตราดังนี้

- |                  |               |            |
|------------------|---------------|------------|
| ภาคต้นและภาคปลาย | ภาคการศึกษาละ | ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ภาคฤดูร้อน       | ภาคการศึกษาละ | ๑๐,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๗ นิสิตที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนในภาคการศึกษาใด ต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสุขภาพการเป็นนิสิตตามข้อ ๕ (๑) เพื่อรักษาสุขภาพนิสิต

ข้อ ๘ นิสิตที่ลงทะเบียนและชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาช้ากว่ากำหนด หรือขอคืนสภาพการเป็นนิสิต จะต้องเสียค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๒ ต่อปี ของค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ต้องชำระโดยคิดเป็นรายเดือน นับตั้งแต่วันที่ให้ชำระจนถึงวันที่ชำระจริง ทั้งนี้ เศษของเดือนให้คิดเป็นหนึ่งเดือน

ข้อ ๙ กรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของมหาวิทยาลัยได้

กรณีที่มีความจำเป็น คณะอาจพิจารณาลดหรือยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ในส่วนของคณะได้ ทั้งนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ กรณีนิสิตต้องเดินทางไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตามแผนการเรียนของหลักสูตร นิสิตไม่ต้องชำระค่ารักษาสุขภาพนิสิต

ข้อ ๑๑ กรณีนิสิตมีระยะเวลาเรียนครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แต่ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ครบ หรือไม่สามารถจบการศึกษาได้ และต้องลงทะเบียนเรียนเกินระยะเวลาของหลักสูตร นิสิตต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

(๑) กรณีมีหน่วยกิตคงเหลือ ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต คิดอัตราครึ่งหนึ่งของค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคต้น/ภาคปลาย

(๒) กรณีมีหน่วยกิตคงเหลือ เกิน ๙ หน่วยกิต คิดอัตราเต็มจำนวนของค่าธรรมเนียมการศึกษา รายภาคต้น/ภาคปลาย

ข้อ ๑๒ กำหนดการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

การจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมสำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาใหม่ ให้จัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาแรกเมื่อนิสิตเข้ารายงานตัวเป็นนิสิต

ข้อ ๑๓ นิสิตที่เข้าศึกษาก่อนภาคต้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ ให้นำระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนิสิตภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินขึ้นทะเบียนปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการทดสอบเพื่อวัดความรู้ และทักษะภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนิสิตต่างชาติภาคพิเศษ จากสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีความร่วมมือทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาบังคับใช้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ความในระเบียบนี้มีได้ระบุไว้หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ ด้วยมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับเปลี่ยนหลักเกณฑ์การเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา จากเดิมที่จัดเก็บในลักษณะรายหน่วยกิต และกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของทุกส่วนงานในระเบียบฉบับเดียวกัน เป็นการจัดเก็บในลักษณะการเหมาจ่ายรายภาคการศึกษา และแยกการกำหนดอัตราการจัดเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาของแต่ละส่วนงาน จึงจำเป็นต้องกำหนดระเบียบนี้ขึ้น



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยวินัยนิสิต

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุม  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้  
ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอน

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นิสิตสังกัดอยู่

“คณะกรรมการวินัยนิสิต” หมายความว่า คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย  
ให้ดำเนินการเรื่องวินัยนิสิต ตามข้อบังคับนี้

“อาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความ  
รวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อาจารย์

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย และให้หมายความ  
รวมถึงบุคลากรที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นนอกจากอาจารย์

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

“วินัย” หมายความว่า ข้อบังคับความประพฤติของนิสิตที่ได้รับการกำหนดตามข้อบังคับนี้

“ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง” หมายความว่า การกระทำผิดอย่างใด ๆ ซึ่งโดยลักษณะหรือพฤติการณ์ของการกระทำนั้น ยังไม่ถึงขั้นเป็นการกระทำผิดวินัยร้ายแรง ซึ่งมหาวิทยาลัยมีสิทธิลงโทษทำทัณฑ์บน หรือตัดคะแนนความประพฤติ แล้วแต่กรณี

“ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง” หมายความว่า การกระทำผิดอย่างใด ๆ ซึ่งโดยลักษณะหรือพฤติการณ์ของการกระทำนั้น ถึงขั้นให้พักการศึกษา หรือเลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต แล้วแต่กรณี

“การกระทำผิดเล็กน้อยที่ไม่เข้าข่ายเป็นความผิดวินัย” หมายความว่า การกระทำผิดเพียงเล็กน้อย ส่งผลต่อภาพลักษณ์ของนิสิต อาจเกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยทั้งทางตรงและทางอ้อม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศคำสั่ง เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามข้อบังคับนี้ หรือมีความจำเป็นต้องดำเนินการอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

วินัยนิสิต

ข้อ ๖ นิสิตต้องประพฤติและปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตนภายใต้กฎหมาย ประพฤติตนเป็นสุภาพชน ให้เหมาะสมกับหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย

(๒) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของทางราชการหรือมหาวิทยาลัยหรือคณะอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ

(๓) รักษาไว้ซึ่งความสามัคคี ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชื่อเสียงเกียรติคุณของมหาวิทยาลัยหรือคณะ

(๔) เชื่อฟังคำสั่งหรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือคณะ

(๕) แต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย สุภาพ เรียบร้อยและเหมาะสมกับกาลเทศะ

(๖) แสดงบัตรประจำตัวนิสิต เมื่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย คณะ หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบ

(๗) อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือบริเวณอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยได้ไม่เกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป

(๘) นิสิตที่ถูกเชิญมาให้ข้อเท็จจริงต่อคณะกรรมการวินัยนิสิต ต้องให้ความร่วมมือและต้องไม่แสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งต่อผู้มีอำนาจในการสอบหาข้อเท็จจริง หรือผู้มีอำนาจในการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต

กรณีที่นิสิตไม่ปฏิบัติตาม (๑) ถึง (๘) ให้ถือเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๗ นิสิตผู้ใดเป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องข้องเป็นคดีอาญา ให้นิสิตรีบรายงานพฤติการณ์นั้นทันที ต่ออาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ฝ่ายกิจการนิสิตในคณะที่ตนสังกัด หรือกองกิจการนิสิต หากนิสิตไม่ดำเนินการถือเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๘ นิสิตผู้ใดต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท ถือว่าเป็นผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และให้นิสิตผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต

#### หมวด ๒

#### การสอบสวนและลงโทษทางวินัยนิสิต

ข้อ ๙ เมื่อมีการกล่าวหาหรือความปรากฏแก่อธิการบดีหรือคณบดีว่านิสิตกระทำการเข้าข่ายเป็นความผิดวินัยของนิสิต ให้อธิการบดีหรือคณบดีพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้นเพื่อพิจารณาว่ามีมูลที่สมควรดำเนินการตามข้อ ๑๐ หรือไม่ หากปรากฏว่ามีมูลที่สมควรดำเนินการ ให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ต่อไป แต่หากปรากฏว่าไม่มีมูลความผิดให้อธิการบดีหรือคณบดีสั่งยุติเรื่อง

ข้อ ๑๐ การสอบสวนและลงโทษการกระทำผิดวินัย

(๑) ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้น โดยที่นิสิตในสังกัดคณะใดคณะหนึ่งเป็นผู้กระทำผิดและไม่มีนิสิตในคณะอื่นเกี่ยวข้อง ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับวิทยาเขต หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ เป็นผู้ที่มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยและเสนอโทษนิสิตผู้นั้น และเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้วได้ความว่านิสิตได้กระทำผิดวินัยจริงและสมควรต้องได้รับโทษตามที่คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับวิทยาเขตหรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะพิจารณา ให้เสนอเรื่องต่อคณบดีเพื่อ พิจารณาสั่งลงโทษ และเมื่อมีคำสั่งลงโทษแล้ว ให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อทำการบันทึกลงในทะเบียนประวัติ

(๒) ในกรณีที่มีการกระทำผิดวินัยเกิดขึ้นภายในหอพักของมหาวิทยาลัยหรือของคณะ ให้ดำเนินการสอบสวนลงโทษตามระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหอพักของมหาวิทยาลัยหรือของคณะ

(๓) ในกรณีนอกเหนือจาก (๑) และ (๒) ให้คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัย เว้นแต่มหาวิทยาลัยจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่นเป็นกรณี ๆ ไป และเมื่อได้ทำการสอบสวนการกระทำผิดวินัยดังกล่าวแล้ว ได้ความว่านิสิตได้กระทำผิดวินัยจริงและสมควรได้รับโทษ ให้เสนอโทษต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตและคณบดี เพื่อพิจารณา และทำการบันทึกลงในทะเบียนประวัติ

ให้กองกิจการนิสิต มีหน้าที่บันทึกการตัดคะแนนความประพฤติของนิสิต จากผลการดำเนินการตาม (๑) (๒) และ (๓) หากมีการลงโทษนิสิตถึงขั้นพักการศึกษาขึ้นไป ให้รายงานไปยังกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษาทุกครั้ง เพื่อบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติของนิสิตต่อไป

(๔) คำสั่งลงโทษให้มีผลทันที ยกเว้นโทษ “พักการศึกษา” ให้มีผลในภาคการศึกษาถัดไป เว้นแต่จะเป็นการสั่งลงโทษในภาคการศึกษาสุดท้ายของนิสิตผู้นั้น

(๕) กรณีที่การดำเนินการทางวินัยเสร็จสิ้นโดยนิสิตผู้นั้นได้รับโทษทางวินัยถึงขั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต หลังจากทีมนิสิตผู้กระทำผิดวินัยพ้นสภาพการเป็นนิสิตไปแล้วด้วยเหตุอื่น นิสิตผู้นั้นจะไม่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาหรือศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอื่น โดยการยึดถือข้อมูลของกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

### หมวด ๓

#### คณะกรรมการวินัยนิสิต

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ดังนี้

(ก) คณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย  
หรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย ไม่เกิน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้มีประสบการณ์ด้านกระบวนการทางวินัย  
หรือด้านกฎหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดีที่ได้รับมอบหมาย  
จากคณบดี ไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) เจ้าหน้าที่สังกัดกองกิจการนิสิต  
ที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (ก)(๓) ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดี และกรรมการตาม (๔) ประกอบด้วยผู้แทนกลุ่มสาขาวิชาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยสภาวิชาการ กลุ่มละ ๑ คน เป็นกรรมการ โดยให้เลือกกันเอง

ให้กรรมการตาม (ก)(๓) และ (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

(ข) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับวิทยาเขต ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย  
หรือบุคคลที่อธิการบดีมอบหมาย ไม่เกิน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
จากคณบดี ไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองบริหารวิทยาเขต เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่สังกัดวิทยาเขต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ไม่เกิน ๒ คน

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(ค) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต ระดับคณะ ยกเว้นคณะที่สังกัดวิทยาเขต

ประกอบด้วย

(๑) รองคณบดี หรือผู้ช่วยคณบดี ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาฯ ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๓) อาจารย์ที่ได้รับมอบหมาย ไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ไม่เกิน ๑ คน

เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (ข)(๒) และ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ให้กรรมการตาม (ค)(๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคหนึ่งที่ได้รับแต่งตั้งโดยตำแหน่ง พ้นจากวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในวาระเท่าที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทนก็ได้ หรือให้คณะกรรมการตามวรรคหนึ่งเท่าที่เหลืออยู่ทำหน้าที่ต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตตามข้อ ๑๑ (ก) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาสอบสวนการกระทำผิดวินัยที่เกิดขึ้นระหว่างนิสิตต่างคณะ หรือมีนิสิตตั้งแต่สองคณะขึ้นไปร่วมกันกระทำความผิด

(๒) พิจารณาการกระทำความผิดของนิสิต

(๓) เรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดวินัยมาตรวจสอบ

(๔) เรียกนิสิตผู้กระทำความผิดวินัย หรือนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือนิสิตที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตตามข้อ ๑๑ (ข) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาสอบสวนนิสิตของคณะที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย

(๒) พิจารณาการกระทำความผิดของนิสิต

(๓) เรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดวินัยมาตรวจสอบ

(๔) เรียกนิสิตผู้กระทำความผิดวินัย หรือนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือนิสิตที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

ข้อ ๑๔ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตตามข้อ ๑๑ (ค) มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) พิจารณาสอบสวนนิสิตของคณะที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และไม่มีนิสิตคณะอื่น

เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาการกระทำความผิดของนิสิต

- (๓) เรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดวินัยมาตรวจสอบ
- (๔) เรียกนิสิตผู้กระทำผิดวินัย หรือนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือนิสิตที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดมาเพื่อทำการสอบสวน
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต เฉพาะกิจ

ให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการสอบสวนวินัยนิสิตที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

#### หมวด ๔

#### มาตรการและการลงโทษทางวินัยนิสิต

ข้อ ๑๖ นิสิตผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ให้ถือว่ากระทำผิดวินัยและจะ ได้รับโทษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โทษทางวินัยประกอบด้วย

(๑) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่

(ก) ทำทัณฑ์บน

(ข) ตัดคะแนนความประพฤติ

(๒) ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ได้แก่

(ก) ให้พักการศึกษา หรือ เลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา

(ข) พ้นสภาพการเป็นนิสิต โดยระบุไว้ในใบแสดงผลการศึกษาว่า “พ้นสภาพการเป็น นิสิต เนื่องจากกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

ในกรณีที่นิสิตกระทำผิดเล็กน้อยที่ไม่เข้าข่ายเป็นความผิดวินัยให้ดำเนินการว่ากล่าวตักเตือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗

นิสิตที่กระทำผิดวินัยและได้รับโทษตาม (๑) หรือ (๒) (ก) ข้อใดข้อหนึ่งต้องบำเพ็ญประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคม โดยการบำเพ็ญประโยชน์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

เมื่อมหาวิทยาลัยหรือคณะได้ออกคำสั่งลงโทษวินัยแก่นิสิตตาม (๒) ผู้ใดแล้ว ให้แจ้งต่อบิดา มารดา ผู้ปกครอง อาจารย์ที่ปรึกษา กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และคณะหรือกองกิจการนิสิต แล้วแต่กรณี และต้องบันทึกไว้ในทะเบียนประวัติของนิสิตผู้นั้นด้วย

ข้อ ๑๗ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีที่เป็นความผิดเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ โดยคณะกรรมการวินัยนิสิตที่ทำหน้าที่ในการสอบสวนเห็นว่ยังไม่สมควรตัดคะแนน ความประพฤติ การว่ากล่าวตักเตือนให้นำมาใช้กับความผิดที่อยู่ในช่วงเกณฑ์ตัดคะแนนความประพฤติระหว่าง ๕ ถึง ๑๐ คะแนน การว่ากล่าวตักเตือนให้ทำเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๑๘ การทำทัณฑ์บน ใช้ในกรณีที่เป็นการผิดเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ โดยคณะกรรมการวินัยนิสิตที่ทำหน้าที่ในการสอบสวนเห็นว่ายังไม่สมควรตัดคะแนน ความประพฤติ การทำทัณฑ์บนให้นำมาใช้กับความผิดที่อยู่ในช่วงเกณฑ์ตัดคะแนนความประพฤติระหว่าง ๑๐ ถึง ๓๐ คะแนน

การทำทัณฑ์บนให้ทำเป็นหนังสือ โดยมีข้อความระบุเป็นคำมั่นว่า นิสิตที่ถูกทำทัณฑ์บนจะไม่ กระทำผิดวินัยอีก ทั้งนี้ หากนิสิตที่ถูกทำทัณฑ์บนกระทำความผิดวินัยซ้ำ ให้นำโทษตัดคะแนนความประพฤติที่งดไว้ มานับรวมกับโทษใหม่และใช้เป็นโทษที่จะใช้ลงแก่นิสิตผู้นั้น

ข้อ ๑๙ การตัดคะแนนความประพฤติ

(๑) ให้นิสิตแต่ละคนมีคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน ตลอดระยะเวลาที่มีสภาพ การเป็นนิสิต

(๒) การตัดคะแนนแต่ละครั้ง ให้ตัดได้ไม่ต่ำกว่าครั้งละ ๕ คะแนน แต่จะเป็นจำนวนเท่าใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัยนิสิต

(๓) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๔๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๖๐ คะแนน ให้อถือว่าถูกพักการศึกษา ๑ ภาคการศึกษา

(๔) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๖๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๘๐ คะแนน ให้อถือว่าถูกพักการศึกษา ๒ ภาคการศึกษา

(๕) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันเกินกว่า ๘๐ คะแนน แต่ไม่เกิน ๙๙ คะแนน ให้อถือว่าถูกพักการศึกษา ๔ ภาคการศึกษา

(๖) นิสิตผู้ใดถูกตัดคะแนนครั้งเดียวหรือหลายครั้งรวมกันครบ ๑๐๐ คะแนน ให้อถือว่า พ้นสภาพการเป็นนิสิต

ให้นับภาคการศึกษาที่สั่งถึงชั้นพักการศึกษา เฉพาะภาคต้น หรือ ภาคปลาย

นิสิตผู้ใดถูกลงโทษทางวินัยถึงขั้นพ้นสภาพการเป็นนิสิต จะไม่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษาหรือศึกษา ต่อในมหาวิทยาลัยอีก โดยการยึดถือตามข้อมูลของกองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา

หลักเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤติ นิสิตให้เป็นไปตามประกาศของ มหาวิทยาลัย

การลงโทษเลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญาตามข้อ ๑๖ (๒)(ก) ให้ลงโทษสูงสุดไม่เกินหนึ่งปี การศึกษา โดยนิสิตที่ถูกลงโทษตัดคะแนนตาม (๓) หรือ (๔) ให้เลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา ๑ ภาค การศึกษา และในกรณีที่นิสิตถูกลงโทษตัดคะแนนตาม (๕) ให้เลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา ๑ ปีการศึกษา

ข้อ ๒๐ กรณีที่นิสิตซึ่งถูกตัดคะแนนความประพฤติตามข้อ ๑๖ (๑) (ข) หากภายหลัง ได้บำเพ็ญประโยชน์ตามความในข้อ ๑๖ ก็สามารถชดเชยการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต โดยให้คืนคะแนน ความประพฤติได้

กรณีทีมนิสิตซึ่งถูกให้พักการศึกษาเพราะถูกตัดคะแนนความประพฤติตามข้อ ๑๙ (๓) (๔) และ (๕) นิสิตต้องได้รับโทษพักการศึกษาก่อน หากภายหลังมีการบำเพ็ญประโยชน์ก็สามารถชดเชยการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต โดยให้คืนคะแนนความประพฤติกลับคืนมาได้

หลักเกณฑ์และวิธีการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อรับการคืนคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ กรณีที่คณะกรรมการวินัยนิสิตที่ทำหน้าที่ในการสอบสวนกำหนดโทษตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๕ - ๑๐ คะแนน หรือกำหนดโทษตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ ๑๐ - ๓๐ คะแนน หากความปรากฏแก่คณะกรรมการวินัยนิสิตที่ทำหน้าที่ในการสอบสวนว่านิสิตที่ถูกกำหนดโทษมีเหตุส่วนตัวอันเป็นคุณ ได้แก่ ไม่เคยมีประวัติว่าได้กระทำความผิดวินัยหรือถูกลงโทษทางวินัยมาก่อน และปรากฏประวัติว่าเคยทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน คณะกรรมการวินัยนิสิตที่ทำหน้าที่ในการสอบสวนจะพิจารณางดการลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ และให้ว่ากล่าวตักเตือนหรือทำทัณฑ์บนก็ได้ แล้วแต่กรณี

#### หมวด ๕

#### การอุทธรณ์ และวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ ๒๒ ให้มีคณะกรรมการอุทธรณ์ คณะหนึ่งประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดี หรือผู้ได้รับมอบหมาย กลุ่มสาขาวิชาละ ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้มีประสบการณ์ด้านกระบวนการทางวินัย เป็นกรรมการ

หรือด้านกฎหมาย ไม่เกิน ๒ คน

- (๔) เจ้าหน้าที่สังกัดกองกิจการนิสิตที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน เป็นเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) ให้คณบดีเลือกกันเอง

กรรมการตาม (๓) ให้กองกฎหมายเป็นผู้เสนอรายชื่อเพื่อให้อธิการบดีแต่งตั้ง

กรรมการตาม (๒) และ (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี โดยให้ดำรงตำแหน่งได้ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

ให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คนหนึ่งเป็นเลขานุการ แต่จะแต่งตั้งบุคคลซึ่งเป็นกรรมการวินัย นิสิตระดับมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับคณะ หรือคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับวิทยาเขต ซึ่งได้พิจารณาโทษวินัยนิสิตในกรณีนั้นในขั้นต้นแล้วมิได้

กรรมการที่มีส่วนได้ส่วนเสียในเรื่องที่อุทธรณ์ หรือเป็นผู้พิจารณาโทษวินัยนิสิต หรือเป็นญาติของผู้อุทธรณ์ หรือเป็นผู้ที่ได้ถูกอ้างเป็นพยานโดยเป็นผู้เห็นเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับนิสิตผู้ถูกลงโทษวินัย จะพิจารณาอุทธรณ์เรื่องนั้นมิได้

ให้คณะกรรมการอุทธรณ์กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการอุทธรณ์ โดยกำหนดเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ นิสิตที่ถูกลงโทษทางวินัยตามข้อบังคับนี้ ถึงขั้นพักการศึกษา การเลื่อนการอนุมัติ การให้ปริญญา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต ให้นิสิตผู้นั้นมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ การอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือถึงอธิการบดี ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ โดยยื่นต่อกองกิจการนิสิต และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่น อุทธรณ์แทนมิได้

ให้กองกิจการนิสิตส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมด้วยสำนวนการพิจารณาโทษ และคำสั่งลงโทษ ไปยังอธิการบดีนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๒๔ การพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

(๑) ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ทำหน้าที่วินิจฉัยอุทธรณ์เพื่อพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์ เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือหากเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่รับอุทธรณ์ หากพิจารณา การอุทธรณ์ไม่แล้วเสร็จ สามารถขยายได้ไม่เกินครั้งละ ๑๕ วันทำการ แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วันทำการนับแต่วันที่ ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องพิจารณาอุทธรณ์เกินกว่า ๙๐ วันทำการให้ขออนุมัติต่อ อธิการบดีได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

(๒) การพิจารณาอุทธรณ์หรือการพิจารณาเบื้องต้น ในกรณีจำเป็นหรือสมควร อาจขอเอกสาร และหลักฐานเพิ่มเติมรวมทั้งคำชี้แจงจากคณะ หรือขอให้ผู้แทนคณะเข้าให้ถ้อยคำหรือชี้แจงประกอบการ พิจารณาได้

(๓) คำวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ ให้เป็นที่สุด

(๔) เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์วินิจฉัยประการใดแล้ว ให้คณะกรรมการอุทธรณ์แจ้ง คำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ คณะ กองทะเบียนและประมวลผลการศึกษา และกองกิจการนิสิต ทราบ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๕ กรณีนิสิตกระทำผิดวินัยนิสิต หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยนิสิต ก่อนวันที่ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และการดำเนินการทางวินัยยังไม่เสร็จสิ้น ให้ใช้ข้อบังคับนี้ในการพิจารณาดำเนินการเฉพาะ ส่วนที่เป็นคุณแก่นิสิตผู้นั้น

ข้อ ๒๖ ให้ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๐๖/๒๕๕๕ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัด คณะแนวความประพฤตินิสิต และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกระทำ ความดีของนิสิต เพื่อรับการชดเชยคืนคะแนนความประพฤติ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ยังคง ใช้บังคับได้ต่อไปเพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีประกาศ หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ใช้ บังคับ

ข้อ ๒๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการออกประกาศตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์กิตติคุณสมหวัง พิธิยานุวัฒน์)

ประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- เพื่อให้การดำเนินการทางวินัยของนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงต้องออกข้อบังคับนี้



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๓/๒๕๖๔  
เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอุทธรณ์



- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๖๖๓/๒๕๖๔  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอุทธรณ์

โดยที่เป็นการสมควรมีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอุทธรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๒๒ วรรคเจ็ด ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการอุทธรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนการอุทธรณ์

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการอุทธรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการอุทธรณ์มหาวิทยาลัยบูรพา

“ผู้อุทธรณ์” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพาที่อุทธรณ์ตามคำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิต

“การอุทธรณ์” หมายความว่า การที่ผู้อุทธรณ์ อุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยนิสิตระดับชั้นพักการศึกษา การเลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต

ข้อ ๔ การอุทธรณ์เรื่องใดที่มีกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้ เป็นการเฉพาะนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับหรือระเบียบในเรื่องนั้น

ข้อ ๕ ในกรณีที่นิสิตถูกลงโทษทางวินัยนิสิตถึงชั้นพักการศึกษา การเลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต ให้นิสิตผู้นั้นมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ทราบคำสั่งลงโทษ

ในกรณีที่มิมีปัญหาว่าอุทธรณ์รายใดเป็นอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์เป็นผู้วินิจฉัย หากคณะกรรมการอุทธรณ์มีมติไม่รับอุทธรณ์ไว้พิจารณา ให้แจ้งมติพร้อมทั้งแจ้งสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครองให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว และให้แจ้งผู้สั่งลงโทษทราบด้วย

ข้อ ๖ การนับระยะเวลาการอุทธรณ์ ให้ถือวันที่ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษทางวินัยนิต

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษทางวินัยนิต หากมีการแจ้งคำสั่งให้ผู้อุทธรณ์ทราบด้วยวาจาหรือหนังสือ พร้อมกับสำเนาคำสั่งให้แก่ผู้อุทธรณ์พร้อมทั้งทำบันทึกลงวัน เดือน ปี และสถานที่แจ้ง และลงลายมือชื่อผู้แจ้งพร้อมทั้งพยานผู้รู้เห็นไว้เป็นหลักฐานแล้ว ให้ถือวันที่แจ้งนั้นเป็นวันที่ผู้อุทธรณ์ได้รับแจ้งคำสั่ง

ในกรณีที่ไม้อาจแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อรับทราบคำสั่งลงโทษทางวินัยนิตได้โดยตรง และได้แจ้งเป็นหนังสือส่งสำเนาคำสั่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปให้ผู้อุทธรณ์ ณ ภูมิลำเนาของผู้อุทธรณ์ หรือสถานที่ติดต่อที่ผู้อุทธรณ์แจ้งให้ทราบ ในกรณีเช่นนี้ให้ถือว่าเมื่อครบกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่ปรากฏในใบตอบรับทางไปรษณีย์ลงทะเบียนว่าผู้อุทธรณ์ได้รับเอกสารดังกล่าว หรือว่ามีผู้รับแทนแล้ว แม้ยังไม่ได้รับสำเนาคำสั่งฉบับที่ให้ผู้อุทธรณ์ลงลายมือชื่อและวัน เดือน ปี ที่รับทราบคำสั่งกลับคืนมาให้ถือว่าผู้อุทธรณ์ได้รับแจ้งคำสั่งแล้ว

ข้อ ๗ การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือถึงอธิการบดี ลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ โดยยื่นต่อกองกิจการนิต และให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้ โดยถ้อยคำและสาระสำคัญการอุทธรณ์ ประกอบด้วย

- (๑) ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวนิต สังกัด และที่อยู่ของผู้อุทธรณ์
- (๒) รายละเอียดของคำสั่งลงโทษทางวินัยนิต
- (๓) วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัยนิต
- (๔) หลักฐาน ข้อเท็จจริง กฎหมายที่ผู้อุทธรณ์ยกขึ้นเป็นข้อคัดค้านคำสั่งลงโทษทางวินัยนิต
- (๕) คำขอของผู้อุทธรณ์
- (๖) ลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์นำหนังสืออุทธรณ์มายื่นด้วยตนเองตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่สังกัดกองกิจการนิตผู้รับหนังสือ ออกใบรับหนังสือ ประทับตรารับหนังสือและลงทะเบียนรับหนังสือไว้เป็นหลักฐาน ในวันที่ได้รับหนังสือตามระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ และให้ถือวันที่รับหนังสือตามหลักฐานดังกล่าวเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

ในกรณีที่ส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้ถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางออกหลักฐานใบรับฝากหรือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับที่ซองหนังสือเป็นวันยื่นหนังสืออุทธรณ์

ให้กองกิจการนิตส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมด้วยสำนวนการพิจารณาโทษ คำสั่งลงโทษ และรายละเอียดความ (๑) ถึง (๖) ไปยังอธิการบดีนับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ ๘ เมื่อยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์ไว้แล้ว ผู้อุทธรณ์จะยื่นหรือส่งคำแถลงการณ์ หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์เริ่มพิจารณาก็ได้ โดยให้ผู้อุทธรณ์ยื่นหรือส่งตรงต่อประธานกรรมการอุทธรณ์

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจหรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการวินัยนิตระดับมหาวิทยาลัย วิทยาเขต และคณะ รวมถึงมีสิทธิขอตรวจหรือขอคัดบันทึกถ้อยคำพยานหลักฐานอื่นหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องและผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษทางวินัยนิต

ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจดูเอกสารที่จำเป็นต้องรู้เพื่อการโต้แย้งหรือชี้แจงหรือป้องกันสิทธิของตนได้

ข้อ ๑๐ ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ก่อนที่คณะกรรมการอุทธรณ์พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นตรงต่อประธานกรรมการอุทธรณ์เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้วการพิจารณาอุทธรณ์เรื่องนั้นให้เป็นอันระงับไปและไม่ตัดสิทธิผู้อุทธรณ์ที่จะยื่นอุทธรณ์ใหม่ภายในระยะเวลาอุทธรณ์

ข้อ ๑๑ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ได้รับหนังสืออุทธรณ์ตาม ข้อ ๗ แล้ว ให้ประธานกรรมการอุทธรณ์มีหนังสือแจ้งพร้อมทั้งส่งสำเนาหนังสืออุทธรณ์ให้ผู้ส่งลงโทษทางวินัยนิตทราบโดยเร็ว และให้ผู้ส่งลงโทษทางวินัยนิตส่งสำเนาสอบสวนทั้งหมดพร้อมบัญชีเอกสาร สำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษทางวินัยนิตของผู้อุทธรณ์และคำชี้แจงตนเอง (ถ้ามี) ไปเพื่อประกอบการพิจารณาภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันได้รับหนังสือ

ข้อ ๑๒ การพิจารณาอุทธรณ์ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ พิจารณาจากสำนวนการสืบสวนหรือการพิจารณาในเบื้องต้นรวมทั้งสำนวนการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยนิต และในกรณีจำเป็นและสมควรอาจออกไปตรวจสอบสถานที่หรือขอเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม รวมทั้งคำชี้แจงจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือบุคคลอื่น ๆ หรือขอให้บุคคลใด ๆ มาให้ถ้อยคำหรือชี้แจงข้อเท็จจริงเพื่อประกอบการพิจารณาได้

กรณีที่แจ้งกำหนดนัดให้ผู้อุทธรณ์มาแถลงการณ์ด้วยวาจาต่อที่ประชุม ให้คณะกรรมการอุทธรณ์สามารถนำถ้อยแถลงการณ์อุทธรณ์ส่งไปยังผู้ส่งลงโทษได้

ในการพิจารณาอุทธรณ์ ถ้าคณะกรรมการอุทธรณ์เห็นสมควรที่จะต้องสอบสวนใหม่หรือสอบสวนเพิ่มเติม เพื่อเป็นประโยชน์แห่งความถูกต้องและเหมาะสมตามความเป็นธรรม จะกำหนดประเด็นหรือข้อความสำคัญที่ต้องการทราบ แจ้งให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้คณะกรรมการวินัยนิต ตามข้อ ๑๑ (ก) (ข) (ค) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิต พ.ศ. ๒๕๖๓ ชุดเดิมหรือคณะกรรมการวินัยนิต ชุดใหม่ทำการสอบสวนเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์ทำหน้าที่วินิจฉัยอุทธรณ์เพื่อพิจารณาสั่งยกอุทธรณ์เพิ่มโทษ ลดโทษ หรือหากเห็นว่าสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมายให้มีมติดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ หากพิจารณาอุทธรณ์ไม่แล้วเสร็จ สามารถขยายได้ไม่เกินครั้งละ ๑๕ วันทำการ แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ในกรณีมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องพิจารณาอุทธรณ์เกินกว่า ๙๐ วันทำการให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีได้ครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ ได้พิจารณาวินิจฉัยแล้ว ให้มีคำวินิจฉัยหรือมีมติดังนี้

(๑) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษทางวินัยนิตชอบด้วยกฎหมายและเหมาะสมกับความผิดแล้ว ให้มีมติยกอุทธรณ์

(๒) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษทางวินัยนิตไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือเห็นว่าการกระทำของผู้อุทธรณ์ไม่เป็นความผิดวินัย หรือพยานหลักฐานยังฟังไม่ได้ว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยนิต หรือยังไม่มีข้อมูลเพียงพอที่จะสั่งลงโทษทางวินัยนิตระดับชั้นพักการศึกษา การเลื่อนการอนุมัติการให้ปริญญา หรือพ้นสภาพการเป็นนิสิต ให้มีมติเพิกถอนคำสั่งลงโทษทางวินัยนิต

(๓) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษทางวินัยนิตไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรงควรได้รับโทษเบาลง ให้มีมติลดเป็นอัตราโทษที่เบาลง

(๔) ถ้าเห็นว่าการสั่งลงโทษทางวินัยนิตไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่ควรได้รับโทษหนักขึ้น ให้มีมติเพิ่มอัตราโทษที่หนักขึ้น

(๕) ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษทางวินัยนิตไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่าผู้อุทธรณ์ได้กระทำผิดวินัยไม่ร้ายแรง ซึ่งเป็นการกระทำผิดวินัยนิตเล็กน้อยและมีเหตุอันควรงดโทษ ให้มีมติส่งดโทษ อาจจะให้ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือก็ได้

(๖) ถ้าเห็นว่าข้อความในคำส่งลงโทษทางวินัยนิตไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสม ให้มีมติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความให้ถูกต้องเหมาะสม

(๗) ถ้าเห็นว่าการส่งลงโทษทางวินัยนิตไม่ถูกต้องหรือไม่เหมาะสมกับความผิดและเห็นว่ากรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีมติเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยนิตอย่างร้ายแรงเพื่อดำเนินต่อไป

ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิต และประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต หรือเห็นว่าผู้อุทธรณ์กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงและได้มีการดำเนินการทางวินัยนิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิต แล้ว ให้มีมติเพิ่มโทษ ตัดคะแนนความประพฤติ ๑๐๐ คะแนน หรือเท่าที่มีอยู่ทั้งหมด แล้วให้พ้นสภาพการศึกษา

(๘) ถ้าเห็นสมควรดำเนินการโดยประการอื่นเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย ให้มีมติให้ดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี

การให้พ้นสภาพการศึกษาของผู้อุทธรณ์ไม่ว่าวิธีการใด ไม่เป็นเหตุให้ยุติการพิจารณาอุทธรณ์ แต่จะมีมติตาม (๓) มิได้ และถ้าเป็นการพ้นสภาพการศึกษาเพราะตายจะมีมติตาม (๗) มิได้ด้วย

ในกรณีที่ผู้ถูกลงโทษทางวินัยนิตหรือถูกสั่งให้พ้นสภาพการศึกษาในความผิดที่ได้กระทำร่วมกัน และเป็นความผิดในเรื่องเดียวกัน โดยมีพฤติการณ์แห่งการกระทำอย่างเดียวกัน เมื่อผู้ถูกลงโทษหรือถูกสั่งให้พ้นสภาพการศึกษาคนใดคนหนึ่งใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าว และผลการพิจารณาเป็นคุณแก่ผู้อุทธรณ์ แม้ผู้ถูกลงโทษทางวินัยนิตหรือพ้นสภาพการศึกษารายอื่นจะได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ หากพฤติการณ์ของผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์เป็นเหตุในลักษณะคดีอันเป็นเหตุเดียวกับกรณีของผู้อุทธรณ์แล้ว ให้มีมติให้ผู้ที่ไม่ได้ใช้สิทธิอุทธรณ์ได้รับการพิจารณาการลงโทษให้มีผลในทางที่เป็นคุณเช่นเดียวกับผู้อุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๑๕ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการอุทธรณ์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (๑) ชื่อ-สกุล รหัสประจำตัวนิต สังกัด ผู้อุทธรณ์
- (๒) ชื่อคู่กรณีในอุทธรณ์
- (๓) สรุปอุทธรณ์และคำขอของผู้อุทธรณ์
- (๔) สรุปคำแก้อุทธรณ์และคำแถลงการณ์ (ถ้ามี)
- (๕) ประเด็นที่จะต้องวินิจฉัย
- (๖) คำวินิจฉัยแต่ละประเด็นพร้อมเหตุผล
- (๗) สรุปคำวินิจฉัยที่กำหนดให้คู่กรณีปฏิบัติหรือดำเนินการต่อไป
- (๘) การแจ้งสิทธิฟ้องศาลปกครอง

คำวินิจฉัยตามวรรคหนึ่ง ต้องลงลายมือชื่อของคณะกรรมการอุทธรณ์ ที่นั่งพิจารณา และวินิจฉัยอุทธรณ์นั้นด้วย ถ้ากรรมการคนใดมีเหตุจำเป็นไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้จัดแจ้งเหตุดังกล่าวไว้ในคำวินิจฉัยนั้นด้วยและถ้ากรรมการคนใดมีความเห็นแย้งให้ทำความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลอย่างละเอียดรวมไว้ในคำวินิจฉัย

ข้อ ๑๖ เมื่อคณะกรรมการอุทธรณ์ มีมติตามข้อ ๑๔ แล้ว ให้รายงานผลการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์ โดยแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ คณะ กงทະเปียนและประมวลผลการศึกษา และกองกิจการนิสิตทราบ

ข้อ ๑๗ การประชุมคณะกรรมการอุทธรณ์ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ให้กรรมการคนหนึ่งออกเสียงลงคะแนนได้หนึ่งเสียงและการวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๘ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิคัดค้านประธานกรรมการหรือกรรมการ หากผู้อุทธรณ์เห็นว่ามิเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคู่กรณี

(๒) รู้เห็นเหตุการณ์ในการกระทำผิดวินัยนิสิตที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ

(๓) มีส่วนได้เสียในการกระทำผิดวินัยนิสิตที่ผู้อุทธรณ์ถูกลงโทษ

(๔) มีสาเหตุโกรธเคืองกับผู้อุทธรณ์

(๕) เป็นคู่หมั้น คู่สมรส บุพการี ผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงสามชั้น หรือเป็นญาติที่เกี่ยวข้องพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้นของผู้กล่าวหา

(๖) เป็นเจ้าหนี้หรือลูกหนี้ของคู่กรณี

(๗) มีเหตุอื่นซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาอุทธรณ์ไม่เป็นกลาง

ข้อ ๑๙ การคัดค้านประธานกรรมการหรือกรรมการตาม ข้อ ๑๘ ให้ผู้อุทธรณ์ทำเป็นหนังสือยื่นต่อประธานคณะกรรมการหรือจะส่งทางไปรษณีย์ตอบรับภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่ทราบเหตุแห่งการคัดค้านก็ได้ พร้อมทั้งระบุข้อคัดค้าน ข้อเท็จจริง เหตุผล และข้อกฎหมายแห่งการคัดค้าน

เมื่อได้รับหนังสือคัดค้านแล้ว ให้เจ้าหน้าที่สังกัดกองกิจการนิสิตลงประทับตรารับและลงทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐานในวันที่รับหนังสือคัดค้านและให้ส่งสำเนาหนังสือคัดค้านและแจ้งวันที่ได้รับหนังสือคัดค้านให้ประธานกรรมการทราบและรวมไว้ในสำนวนการอุทธรณ์

ข้อ ๒๐ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์หยุดพิจารณาอุทธรณ์ไว้ก่อน และให้เรียกประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาเหตุคัดค้านนั้น ในการประชุมดังกล่าว ประธานกรรมการและกรรมการผู้ถูกคัดค้านเมื่อได้ชี้แจงข้อเท็จจริงและตอบข้อซักถามแล้ว ต้องออกจากที่ประชุม

กรณีตามวรรคหนึ่ง หากผู้ถูกคัดค้านเป็นประธานกรรมการ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ

ในระหว่างที่ประธานกรรมการอุทธรณ์หรือกรรมการอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านต้องออกจากที่ประชุม ให้ถือว่าคณะกรรมการอุทธรณ์ประกอบด้วยกรรมการทุกคนที่ไม่ถูกคัดค้าน

ถ้าที่ประชุมมีมติให้ประธานกรรมการอุทธรณ์หรือกรรมการอุทธรณ์ผู้ถูกคัดค้านปฏิบัติหน้าที่ต่อไปด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของกรรมการอุทธรณ์ที่ไม่ถูกคัดค้าน ก็ให้ประธานกรรมการอุทธรณ์หรือกรรมการอุทธรณ์ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้ มติดังกล่าวให้กระทำโดยวิธีการลงคะแนนลับและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๑ การกระทำใด ๆ ของประธานกรรมการอุทธรณ์หรือกรรมการอุทธรณ์ที่ได้กระทำไป ก่อนหยุดการพิจารณาตาม ข้อ ๒๐ ย่อมไม่เสียไป เว้นแต่คณะกรรมการอุทธรณ์จะเห็นสมควรดำเนินการ ส่วนหนึ่งส่วนใดเสียใหม่ก็ได้

ข้อ ๒๒ กรณีที่ได้มีการยื่นเรื่องอุทธรณ์ไว้ก่อนวันที่ประกาศนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒ ต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามประกาศ ให้คณะกรรมการ อุทธรณ์ มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต หรือประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)                      วัชรินทร์ กาสลัก  
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ:- เพื่อให้การดำเนินการอุทธรณ์ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จึงออก ประกาศนี้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนฤมล เสรีจกิจ)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๔/๒๕๖๔  
เรื่องหลักเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต



- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๖๖๔/๒๕๖๔  
เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๑๙ วรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๔/๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๐๖/๒๕๕๕ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานการตัดคะแนนความประพฤตินิสิต

ข้อ ๔ ลักษณะความผิด และหลักเกณฑ์การตัดคะแนนความประพฤตินิสิต มีดังนี้

๔.๑ การไม่ประพฤติตนภายใต้กฎหมาย หรือไม่ประพฤติตนเป็นสุภาพชน หรือไม่ประพฤติตนให้เหมาะสมกับหลักศีลธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย ดังนี้

๔.๑.๑ ขัดขืนไม่ยอมแสดงบัตรประจำตัวนิสิตโดยไม่มีเหตุอันสมควร เมื่อถูกอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบให้ตัดคะแนน ๕ คะแนน

๔.๑.๒ แต่งกายผิดระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เมื่อเข้าชั้นเรียนหรือเข้าห้องสอบหรือติดต่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือเข้ามาใช้บริการในอาคารของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัยให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๑.๓ อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือบริเวณอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัยเกินเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีเหตุอันควร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นกรณี ๆ ไป ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๑.๔ แสดงกิริยาอันไม่สมควรในเวลาเข้าชั้นเรียนหรือห้องสอบหรือติดต่อกับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๑.๕ มีไว้ในครอบครองซึ่งวัสดุ ภาพ สิ่งพิมพ์ สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน ที่ลามกอนาจารให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๑.๖ ประพฤติตนไม่เป็นสุภาพชน พูดก้าวร้าว พูดคำหยาบ ด่าว่า หรือกระทำการอันเป็นการรบกวนอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๑.๗ แสดงกิริยาอาการที่ไม่เคารพ หรือไม่เชื่อฟังคำสั่ง หรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๑.๘ ขัดขืน ไม่ให้ความร่วมมือ หรือปกปิดความจริงต่อผู้มีอำนาจในการสอบหาข้อเท็จจริงหรือการสอบสวนการกระทำผิดวินัยนิสิต ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๑.๙ กล่าวเท็จ หรือแสดงข้อความอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงอันควรบอกให้แจ้งต่ออาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๑.๑๐ จัดพิมพ์สิ่งวาด หรือสิ่งเขียน หรือกระทำการอื่นใด อันมีลักษณะขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม หรือวัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย หรือขัดต่อความมั่นคงแห่งราชอาณาจักรไทย ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๔๐ คะแนน

๔.๑.๑๑ หมิ่นประมาทโดยการใส่ความผู้อื่น หรือใส่ความมหาวิทยาลัย ต่อบุคคลที่สาม โดยประการที่น่าจะทำให้ผู้นั้นหรือมหาวิทยาลัยเสื่อมเสียต่อชื่อเสียง ถูกดูหมิ่น หรือถูกเกลียดชัง ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๓๐ คะแนน

๔.๑.๑๒ ประพฤติตนหรือกระทำการใด ๆ ให้เป็นที่เสื่อมเสียวัฒนธรรมในทางเพศ หรือมีพฤติกรรมไปในทางชู้สาว ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๔๐ คะแนน

๔.๑.๑๓ ความผิดเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนิสิต

(ก) จัดกิจกรรมโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือนอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาต ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน หรือ

(ข) บังคับให้นิสิตเข้าร่วมกิจกรรมโดยไม่สมัครใจ ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน หรือ

(ค) จัดกิจกรรมโดยปกปิดไม่ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการนิสิตของส่วนงานหรือของมหาวิทยาลัยเข้าสังเกตการณ์ได้ ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๓๐ คะแนน หรือ

(ง) จัดกิจกรรมโดยใช้วาจาหรือกระทำการกดดัน บังคับ ช่มชู้ ตะคอก ก้าวร้าว หรือมีการใช้กำลังประทุษร้ายให้ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย หรือมีลักษณะที่ส่อไปในทางลามกอนาจาร หรือสื่อความหมายของการล่วงละเมิดทางเพศ ให้ตัดคะแนน ๓๐ ถึง ๔๐ คะแนน หรือ

(จ) จัดกิจกรรมโดยมีการลงโทษ หรือกระทำการใด ๆ ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ สุขภาพ ทรัพย์สิน ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๘๐ คะแนน

๔.๑.๑๔ เผยแพร่ หรือ ส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนอันเป็นเท็จ ซึ่งโดยพฤติการณ์อาจทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเผยแพร่ หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันมีลักษณะลามกอนาจาร ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๔๐ คะแนน

๔.๑.๑๕ เล่นการพนัน หรือมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือสนับสนุนการพนัน ให้ตัดคะแนน ๓๐ ถึง ๔๐ คะแนน

๔.๒ ความผิดเกี่ยวกับการใช้รถในบริเวณมหาวิทยาลัย

๔.๒.๑ จอดรถในที่ห้ามจอด หรือขับรถยนต์ หรือขับซิ่งจักรยานยนต์ ส่งเสียงดังรบกวน หรือขับซิ่งจักรยานยนต์โดยไม่สวมหมวกนิรภัย หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์เกินที่กฎหมายกำหนด ให้ตัดคะแนน ๕ ถึง ๑๐ คะแนน

๔.๒.๒ ขับรถยนต์ หรือขับซิ่งจักรยานยนต์ โดยประมาทก่อให้เกิดอันตรายต่อทรัพย์สินของผู้อื่น ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๒.๓ ขับรถยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์ เร็วเกินควร หรือขับรถในลักษณะประมาท หนาวเสียว ซึ่งน่าจะก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้อื่น หรือขับรถสวนทางในเส้นทางเดินรถทางเดียว ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๒.๔ ขับรถยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์ โดยประมาทก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกาย ของผู้อื่นถึงขั้นสาหัส ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๓๐ คะแนน

๔.๒.๕ ขับรถยนต์ หรือขับขี่รถจักรยานยนต์ โดยประมาทก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ของผู้อื่น ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๖๐ คะแนน

๔.๓ ความผิดเกี่ยวกับสุรา ยาเสพติด ของมีนเมา

๔.๓.๑ สูบบุหรี่ในพื้นที่หรือบริเวณห้ามสูบ ในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๓.๒ มีไว้ในครอบครองซึ่งสุรา ของมีนเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๓.๓ มีไว้ในครอบครองซึ่งบุหรี่ไฟฟ้า หรือน้ำยาเติม หรือสูบบุหรี่ไฟฟ้า ในบริเวณ มหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน

๔.๓.๔ เสพสุรา หรือเสพของมีนเมา ในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๔๐ คะแนน

๔.๓.๕ เม้าอาละวาด ในบริเวณมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๖๐ คะแนน

๔.๓.๖ เสพ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย รวมทั้งอุปกรณ์ ที่ใช้ในการเสพ ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๘๐ คะแนน

๔.๓.๗ เป็นผู้จำหน่ายสิ่งเสพติดต้องห้ามตามกฎหมาย ให้ตัดคะแนน ๘๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔.๔ ความผิดเกี่ยวกับอาวุธ หรือวัตถุระเบิด

๔.๔.๑ พกพา มีไว้ในครอบครองซึ่งอาวุธ หรือวัตถุระเบิด ทั้งนี้ อาวุธ หมายถึง อาวุธ โดยสภาพ เช่น ปืน สนับมือ ดาบ มีดสปาต้า กระบอง คมแฝก ดิ้ว ธนู หน้าไม้ เป็นต้น ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๘๐ คะแนน

๔.๕ ความผิดเกี่ยวกับการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายผู้อื่น

๔.๕.๑ ทำร้ายร่างกายบุคคลอื่นหรือนิสิตด้วยกัน

(ก) ได้รับความอันตรายแก่ร่างกายเพียงเล็กน้อย ได้แก่ ผิวหนังกำพรัลลอกแต่ไม่ถึง ขนาดมีบาดแผล หรือมีรอยฟกช้ำ มีอาการบวม โน แต่กดหรือสัมผัสแล้วไม่มีอาการเจ็บปวด หรือมีอาการ เจ็บปวดเล็กน้อย ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๒๐ คะแนน

(ข) ได้รับความอันตรายแก่กายหรือจิตใจ ได้แก่ มีบาดแผลที่ทำให้ตกเลือด หรือ โลหิตไหล กระจกหัก กระจกแตก ฟันหัก สลบ หมดสติ หรือมีอาการฟกช้ำ บวม โน ร่วมกับอาการเจ็บปวด เป็นต้น ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๖๐ คะแนน

(ค) ได้รับความอันตรายสาหัส ได้แก่ ตาบอด หูหนวก ลิ่นขาด หรือเสียอวัยวะประสาท เสียอวัยวะสืบพันธุ์หรือความสามารถสืบพันธุ์ เสียแขน ขา มือ เท้า นิ้ว หรืออวัยวะอื่นใด หน้าเสียโฉม อย่างติดตัว แห้งลูก จิตพิการอย่างติดตัว ทูพพลภาพหรือป่วยเจ็บเรื้อรังซึ่งอาจถึงตลอดชีวิต ทูพพลภาพ หรือป่วยเจ็บด้วยอาการทุกขเวทนาเกินกว่ายี่สิบวันหรือจนประกอบกรณียกิจตามปกติไม่ได้เกินกว่ายี่สิบวัน เป็นต้น ให้ตัดคะแนน ๖๐ ถึง ๘๐ คะแนน

(ง) ถึงแก่ความตาย ให้ตัดคะแนน ๘๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔.๕.๒ ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยไม่ใช้อาวุธ ให้ตัดคะแนน ๑๐ ถึง ๔๐ คะแนน

๔.๕.๓ ก่อการหรือมีส่วนร่วมในการทะเลาะวิวาทโดยใช้อาวุธ ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔.๕.๔ ทำร้ายร่างกายอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๖๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔.๖ ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน

๔.๖.๑ กระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สินตามลักษณะ ๑๒ แห่งประมวลกฎหมายอาญา ประกอบด้วย ลักทรัพย์ ชิงทรัพย์ ปล้นทรัพย์ ยักยอกทรัพย์ ฉ้อโกง กรรโชกทรัพย์ ริดเอาทรัพย์สิน ทำให้เสียทรัพย์สิน และรับของโจร เป็นต้น ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔.๗ ความผิดเกี่ยวกับการปลอมเอกสาร หรือใช้เอกสารปลอม

๔.๗.๑ ปลอมลายมือชื่ออาจารย์ หรือปลอมลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ หรือประทับตราปลอมในเอกสารของมหาวิทยาลัย โดยประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๖๐ คะแนน

๔.๗.๒ แก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน ข้อความในเอกสารที่แท้จริงของมหาวิทยาลัย หรือเอกสารที่แท้จริงของผู้อื่นที่ใช้แสดงต่อมหาวิทยาลัยหรือคณะ โดยประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๖๐ คะแนน

๔.๗.๓ ปลอมเอกสารของมหาวิทยาลัยขึ้นทั้งฉบับ เช่น เอกสารคำร้องต่าง ๆ หรือเอกสารแสดงผลการเรียน หรือเอกสารวุฒิการศึกษา หรือเอกสารที่เกี่ยวกับการขออนุมัติกิจกรรม เป็นต้น โดยประการที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๖๐ คะแนน

๔.๘ ความผิดเกี่ยวกับความสงบเรียบร้อย ชื่อเสียง หรือเกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

๔.๘.๑ เป็นตัวการ หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดการแตกความสามัคคีในหมู่นิสิตเป็นส่วนรวม ให้ตัดคะแนน ๔๐ ถึง ๖๐ คะแนน

๔.๘.๒ เป็นตัวการ หรือเป็นผู้ยุยงส่งเสริมให้เกิดเหตุวุ่นวายร้ายแรงขึ้นในมหาวิทยาลัย ให้ตัดคะแนน ๖๐ ถึง ๑๐๐ คะแนน

๔.๙ ความผิดเกี่ยวกับการนำหนังสือ หรือวัสดุสารสนเทศออกจากสำนักหอสมุด หรือห้องสมุดโดยมิได้รับอนุญาต

๔.๙.๑ กระทำโดยไม่มีเจตนา ให้ตัดคะแนน ๕ คะแนน

๔.๙.๒ กระทำโดยมีเจตนา ให้ตัดคะแนน ๒๐ ถึง ๔๐ คะแนน

ข้อ ๕ ในการกระทำผิดคราวเดียวกันที่เข้าข่ายลักษณะความผิดมากกว่า ๑ ลักษณะ ให้ใช้เกณฑ์ตัดคะแนนของลักษณะความผิดที่มีการตัดคะแนนสูงสุด โดยมีให้นำมารวมกันกับเกณฑ์ตัดคะแนนลักษณะความผิดอื่น

ข้อ ๖ กรณีที่กระทำการฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ที่อยู่นอกเหนือจากประกาศฉบับนี้ระบุไว้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย


ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการวินัยนิสิตระดับมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)                      วัชรินทร์ กาสลัก  
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวพลอยนภัส แนบไชย)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๐๖๖๕/๒๕๖๔  
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต  
เพื่อรับการคืนคะแนนความประพฤติ



- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๖๖๕ /๒๕๖๔  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต  
เพื่อรับการคืนคะแนนความประพฤติ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกระทำความดีของนิสิต เพื่อรับการชดเชยคืนคะแนนความประพฤติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๒๐ วรรคสาม ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๖๕ /๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต เพื่อรับการคืนคะแนนความประพฤติ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการกระทำความดีของนิสิต เพื่อรับการชดเชยคืนคะแนนความประพฤติ

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะที่นิสิตสังกัด

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

“บำเพ็ญประโยชน์” หมายความว่า การบำเพ็ญประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ การบำเพ็ญประโยชน์ด้านวิชาการ หรือการบำเพ็ญประโยชน์ด้านศิลปวัฒนธรรม หรือการบำเพ็ญประโยชน์ด้านกีฬา หรือการบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม หรือการบำเพ็ญประโยชน์อื่น ๆ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยอันเป็นที่ประจักษ์

“คืนคะแนนความประพฤติ” หมายความว่า จำนวนคะแนนความประพฤติที่คืนให้แก่นิสิต ซึ่งเป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๕ นิสิตที่ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ สามารถที่จะขอพิจารณาเพื่อคืนคะแนนความประพฤติได้ในภาคการศึกษาถัดไป โดยจำนวนคะแนนความประพฤติที่คืนให้แก่นิสิต ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณาเป็นรายกรณี ๆ ไป

ข้อ ๖ นิสิตที่สามารถขอรับการชดเชยคืนคะแนนความประพฤติ ต้องมีคุณสมบัติ และคุณลักษณะ ดังนี้

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยบูรพาทุกระดับ
- (๒) ไม่อยู่ในระหว่างถูกพักการศึกษาเนื่องจากถูกตัดคะแนนความประพฤติ
- (๓) เป็นนิสิตผู้ที่ได้กระทำกิจกรรมในลักษณะบำเพ็ญประโยชน์ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยอันเป็นที่ประจักษ์

ข้อ ๗ นิสิตที่จะยื่นเรื่องขอรับการพิจารณาต้องผ่านการบำเพ็ญประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ การบำเพ็ญประโยชน์ด้านวิชาการ หรือการบำเพ็ญประโยชน์ด้านศิลปวัฒนธรรม หรือการบำเพ็ญประโยชน์ด้านกีฬา หรือการบำเพ็ญประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อม หรือการบำเพ็ญประโยชน์อื่น ๆ โดยจะต้องมีเอกสารอ้างอิงจากหน่วยกิจกรรมหรือหน่วยงานผู้จัดกิจกรรมนั้น ๆ ประกอบด้วย

- (๑) แบบฟอร์มใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยมีผู้รับรองการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- (๒) เอกสารประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- (๓) ภาพถ่ายประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อรับการชดเชยคืนคะแนนความประพฤติ

(๑) นิสิตต้องยื่นเรื่องขอรับการพิจารณาการเข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ โดยให้เสนอผ่านฝ่ายกิจการนิสิตของส่วนงานที่นิสิตสังกัด

(๒) เมื่อส่วนงานรับเรื่องแล้ว ให้ส่วนงานเสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการเป็นรายกรณี ๆ ไป และให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาคำขอของนิสิต โดยพิจารณาจากการทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยอันเป็นที่ประจักษ์ และแจ้งผลการพิจารณาไปยังกองกิจการนิสิต ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องแล้วเสร็จโดยเร็วหรืออย่างช้าภายในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ยื่นคำร้องขอคืนคะแนนความประพฤติ

(๓) ให้กองกิจการนิสิต ดำเนินการบันทึกการคืนคะแนนความประพฤติและบันทึกผลการคืนคะแนนความประพฤติทุกครั้ง

(๔) นิสิตที่จะยื่นเรื่องขอรับการพิจารณาการคืนคะแนนความประพฤติต้องมีเอกสารอ้างอิงทุกกิจกรรมที่ได้กระทำจากหน่วยกิจกรรมหรือหน่วยงานผู้จัดกิจกรรมนั้น ๆ ตามข้อ ๗

ข้อ ๙ จำนวนคะแนนความประพฤติที่คืนให้แก่นิสิต ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณา และแจ้งให้กองกิจการนิสิตทราบ เพื่อทำการบันทึกการคืนคะแนนความประพฤติ ตามข้อ ๘ (๓)

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้  
กรณีมีปัญหาจากการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ หรือนอกเหนือจากประกาศฉบับนี้  
ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยพิจารณา และเสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือ  
เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วัชรินทร์ กาสลัก  
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

นางสาว พลอยนภัส แนนไชย

(นางสาวพลอยนภัส แนนไชย)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ *๐๖๖๕* /๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาการบำเพ็ญประโยชน์ของนิสิต  
เพื่อรับการคืนคะแนนความประพฤติ

| ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์   | เกณฑ์การคืนคะแนน |
|---|------------------|
| <p>๑. เข้าร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือกิจกรรมของคณะ หรือกิจกรรมของสาขาวิชา หรือกิจกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ</p> <p>๑.๑ กิจกรรมด้านวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์</p> <p>๑.๑.๑ เป็นหัวหน้าโครงการกิจกรรม ๒๐ คะแนน</p> <p>๑.๑.๒ เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ ๑๐ คะแนน</p> <p>๑.๑.๓ เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ คะแนน</p> |                  |
| <p>๑.๒ กิจกรรมกีฬาหรือส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๑.๒.๑ เป็นหัวหน้าโครงการกิจกรรม ๒๐ คะแนน</p> <p>๑.๒.๒ เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ ๑๐ คะแนน</p> <p>๑.๒.๓ เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ คะแนน</p>   |                  |
| <p>๑.๓ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม</p> <p>๑.๓.๑ เป็นหัวหน้าโครงการกิจกรรม ๒๐ คะแนน</p> <p>๑.๓.๒ เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ ๑๐ คะแนน</p> <p>๑.๓.๓ เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ คะแนน</p>   |                  |
| <p>๑.๔ กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม</p> <p>๑.๔.๑ เป็นหัวหน้าโครงการกิจกรรม ๒๐ คะแนน</p> <p>๑.๔.๒ เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ ๑๐ คะแนน</p> <p>๑.๔.๓ เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ คะแนน</p>   |                  |
| <p>๑.๕ กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑</p> <p>๑.๕.๑ เป็นหัวหน้าโครงการกิจกรรม ๒๐ คะแนน</p> <p>๑.๕.๒ เป็นกรรมการผู้รับผิดชอบโครงการ ๑๐ คะแนน</p> <p>๑.๕.๓ เป็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕ คะแนน</p>   |                  |
| <p>๒. เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒.๑ หน่วยงานระดับนานาชาติ ๔๐ คะแนน</p> <p>๒.๒ หน่วยงานระดับชาติ ๓๐ คะแนน</p> <p>๒.๓ หน่วยงานระดับจังหวัด ๒๐ คะแนน</p> <p>๒.๔ หน่วยงานระดับท้องถิ่น ๑๐ คะแนน</p>   |                  |
| <p>๓. เข้าร่วมกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือจิตอาสากับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๓.๑ หน่วยงานระดับนานาชาติ ๔๐ คะแนน</p> <p>๓.๒ หน่วยงานระดับชาติ ๓๐ คะแนน</p> <p>๓.๓ หน่วยงานระดับจังหวัด ๒๐ คะแนน</p> <p>๓.๔ หน่วยงานระดับท้องถิ่น ๑๐ คะแนน</p>  |                  |

| ลักษณะกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์  | เกณฑ์การคืนคะแนน |
|--|------------------|
| ๔. มีการประกอบคุณงามความดีอย่างอื่นทั้งภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นที่ประจักษ์ |                  |
| ๔.๑ หน่วยงานระดับนานาชาติ  | ๔๐ คะแนน         |
| ๔.๒ หน่วยงานระดับชาติ  | ๓๐ คะแนน         |
| ๔.๓ หน่วยงานระดับจังหวัด   | ๒๐ คะแนน         |
| ๔.๔ หน่วยงานระดับท้องถิ่น  | ๑๐ คะแนน         |

# จรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทย



## จรรยาบรรณนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทย (Thai Medical Student's Code of Conduct)



### 1. ข้อพึงปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยโดยทั่วไป (Thai Medical Student's General Practice)



- 1.1 ยึดถือประโยชน์ของเพื่อนมนุษย์เป็นกิจที่หนึ่ง ประโยชน์ตนเป็นที่สอง
- 1.2 มีคุณธรรม โดยเน้น การมีวินัย อดทน ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์ รับผิดชอบ อ่อนน้อมต่อมตน กตัญญู กตเวทิตะ มีเหตุผล และกายสุภาพเรียบร้อยตามกาลเทศะ
- 1.3 ปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบจารีตแห่งวิชาชีพ (Professionalism) ประพฤติดีเป็นแบบอย่างที่ดีงามต่อสังคม
- 1.4 ใฝ่รู้ เรียนรู้ รอบด้าน และประยุกต์ใช้ได้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคสมัย และให้เกิดประโยชน์แก่เพื่อนมนุษย์
- 1.5 มีวิจารณ์อย่างเหมาะสมในการใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีที่เหมาะสม และอย่างคุ้มค่า ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 1.6 ละเว้นการรับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ที่มีความเกี่ยวข้องหรืออาจมีผลกระทบที่ทำให้เกิดความเสียหายหรือนำไปสู่ความไม่เหมาะสมต่อความเป็นนิสิตนักศึกษาแพทย์ องค์กรนิสิตนักศึกษาแพทย์ สถาบันแพทย์ และต่อวิชาชีพเวชกรรมหรือจรรยาแพทย์



### 2. ข้อพึงปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยต่อผู้ป่วย (Thai Medical Student's Practice to Patient)



- ต้องเคารพสิทธิผู้ป่วย ให้เกียรติและปฏิบัติต่อผู้ป่วยอย่างเหมาะสมเหมือนครูบาอาจารย์ โดย
- 2.1 เก็บความลับผู้ป่วยและห้ามเผยแพร่ ยกเว้นเพื่อประโยชน์ทางการแพทย์โดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้ป่วย
  - 2.2 สื่อสารกับผู้ป่วยอย่างสุภาพ แจ้งข้อมูลที่ถูกต้องและอย่างเหมาะสม
  - 2.3 ไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่น ๆ จากผู้ป่วย
  - 2.4 ดำเนินถึงความปลอดภัยของผู้ป่วยและตัวนิสิตนักศึกษาเองในการให้การรักษา โดยตระหนักในข้อจำกัดของตนเอง
  - 2.5 ปฏิบัติต่อผู้ป่วยตามกาลเทศะ โดยคำนึงถึงความรู้สึกและเคารพความเป็นส่วนตัวของผู้ป่วย



### 3. ข้อพึงปฏิบัติของนิสิตนักศึกษาแพทย์ไทยต่อผู้อื่น (Thai Medical Student's Practice to Others)

- 3.1 ให้เกียรติและเคารพในศักดิ์ศรีของอาจารย์ รุ่นพี่ เพื่อน รุ่นน้อง และบุคลากรทุกฝ่าย ทุกระดับในสถาบันการศึกษา และสถานพยาบาล รวมทั้งผู้อื่นในสังคม
- 3.2 ช่วยเหลือเกื้อกูล มีน้ำใจ ต่อเพื่อนนิสิตนักศึกษาแพทย์และเพื่อนร่วมวิชาชีพด้วยกัน





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา

ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) และมาตรา ๖๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิตชาย

### ๓.๑ เครื่องแต่งกายในงานพิธีการ

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อแบบคอเช็ดปกแหลม มีกระเป๋าดัดทางอกด้านซ้าย แขนยาวติดกระดุมที่ปลายแขน

(๒) ผ่าผูกคอ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีเทา ขนาดกว้าง ๖ เซนติเมตร ปลายแหลม มีตรามหาวิทยาลัยบูรพาปักด้วยไหมสีเหลืองทองตรงกลาง

(๓) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๓.๕ x ๖ เซนติเมตรมีรูปตรามหาวิทยาลัยบูรพา อยู่ตรงกลาง

(๔) กางเกงขายาว ให้ใช้ผ้าเกลี้ยงสีเทาเข็ม ทรงสุภาพ

(๕) ถุงเท้า สีดำ

(๖) รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ไม่มีลวดลาย

### ๓.๒ เครื่องแต่งกายปกติ เหมือนเครื่องแต่งกายในงานพิธีการ เว้นแต่

(๑) เสื้อ ให้ใช้เสื้อแขนสั้นได้

(๒) ผ่าผูกคอ อาจใช้หรือไม่ใช้ก็ได้

(๓) เข็มขัด ให้ใช้สีน้ำตาลเข้มได้

(๔) กางเกงขายาว ให้ใช้สีดำหรือสีกรมท่าที่ไม่ใช่ผ้ายีนส์ได้

(๕) ถุงเท้า สีสุภาพ

(๖) รองเท้าหุ้มส้น สีดำ

ข้อ ๔ เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิตหญิง

๔.๑ เครื่องแต่งกายในงานพิธีการ

(๑) เสื้อ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปกแหลม ติดกระดุม ทำด้วยโลหะสีเงินขนาด ๑.๖ เซนติเมตร คุณนูนเป็นรูปตรามหาวิทยาลัยบูรพาโดยติดกระดุมที่คอเสื้อด้วย แขนเสื้อสั้นเหนือศอกไม่เกิน ๖ เซนติเมตร ปลายแขนพับเข้าเป็นเส้นตรง ไม่มีจีบหรือรูดบนไหล่ และปลายแขน ด้านหลังเรียบ ไม่มีเกล็ด ไม่มีจีบ ตัวเสื้อไม่รัดรูป หน้าอกด้านขวาติดเข็ม ตรามหาวิทยาลัยบูรพา สีเทา-ทอง ขนาดกว้าง ๒ เซนติเมตร

(๒) เข็มขัด ทำด้วยหนังเกลี้ยงสีดำ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงินเป็นรูป สี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด ๓.๕ x ๖ เซนติเมตร มีรูปตรามหาวิทยาลัยบูรพา อยู่ตรงกลาง

(๓) กระโปรง ให้ใช้ผ้าเกลี้ยงสีเทาเข้ม ทรงสุภาพ ไม่รัดรูป ความยาว ไม่สั้นเหนือเข่า และไม่ยาวเกินครึ่งน่อง

(๔) รองเท้าหุ้มส้นสีดำ ทรงสุภาพ ไม่มีลวดลาย ไม่มีโลหะประดับ

๔.๒ เครื่องแต่งกายปกติ เหมือนเครื่องแต่งกายในงานพิธีการ เว้นแต่

(๑) เสื้อ ไม่ต้องติดกระดุมที่คอเสื้อ

(๒) เข็มขัด ให้ใช้สีน้ำตาลเข้มได้

(๓) กระโปรง ให้ใช้สีดำหรือสีกรมท่าได้

(๔) รองเท้าหุ้มส้น ให้ใช้สีดำหรือสีขาวได้

ข้อ ๕ ตรา มหาวิทยาลัยบูรพา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง ตรา เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ชุดแต่งกายในงานพิธีการให้แต่งกายเข้าชั้นเรียนตามปกติหรือแต่งกายเพื่อติดต่อกับ หน่วยงานต่าง ๆ ได้

ข้อ ๗ การแต่งกายนอกเหนือไปจากข้อบังคับนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี โดยทำเป็น ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

เกษม สุวรรณกุล

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๒๕/๒๕๖๔  
เรื่อง การแต่งกายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์  
ที่นอกเหนือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย  
และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๒๒๕/๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งกายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์  
 ที่นอกเหนือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต  
 ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

เพื่อให้การแต่งกายของนิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ที่นอกเหนือ  
 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี  
 พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติงาน การติดต่อรับบริการถูกต้องเหมาะสม อาศัยอำนาจ  
 ตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับ  
 ข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต  
 ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

- |                                 |         |  |
|---------------------------------|---------|--|
| “มหาวิทยาลัย”                   | หมายถึง | มหาวิทยาลัยบูรพา   |
| “คณะ”                           | หมายถึง | คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา   |
| “ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก” | หมายถึง | หน่วยงานร่วมผลิตบัณฑิต<br>โดยความร่วมมือกับคณะแพทยศาสตร์   |
| “นิสิต”                         | หมายถึง | นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต<br>คณะแพทยศาสตร์  |
| “เครื่องแต่งกายปกติ”            | หมายถึง | เครื่องแต่งกาย ตามข้อบังคับ<br>มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบ<br>เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต<br>ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ |
| “เครื่องแต่งกายกาวนยาว”         | หมายถึง | เครื่องแต่งกายนิสิตชั้นปีที่ ๔ และชั้นปีที่ ๕<br>ที่นอกเหนือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด   |
| “เครื่องแต่งกายกาวนสั้น”        | หมายถึง | เครื่องแต่งกายนิสิตชั้นปีที่ ๖ ที่นอกเหนือ<br>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด   |

ข้อ ๒ การแต่งกาย

๒.๑ ให้นิสิตแต่งกายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพาที่นอกเหนือข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
 ว่าด้วยเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ ทั้งในเวลาเรียน  
 สอบ ฝึกปฏิบัติงานหรือติดต่อกับหน่วยงานที่ให้บริการแก่นิสิต ทั้งเวลาราชการหรือเวลาทำการของคณะหรือ  
 หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่ได้รับการยกเว้นเป็นกรณีพิเศษ รายละเอียดเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายนิสิต  
 เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒.๒ ในกรณีที่...

๒.๒ ในกรณีที่ศึกษา หรือฝึกปฏิบัติงานในสถานที่เฉพาะให้นิสิตแต่งกายตามวิธีปฏิบัติ  
ของ หน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่นั้น

ข้อ ๓ หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ ให้คณบดี รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต อาจารย์  
เจ้าหน้าที่ของคณะหรือหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบสถานที่นั้นดำเนินการทางวินัยนิสิตตามข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ให้คณบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) วิชรินทร์ กาสลัก  
(รองศาสตราจารย์วิชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นายสรารุติ พลธรรม)  
นักวิชาการศึกษา

## ๑) รายละเอียดเครื่องแต่งกายกาวนียาว

๑. แต่งกายตามเครื่องแต่งกายปกติของนิสิตชายหรือนิสิตหญิง
๒. เสื้อกาวนียาว สวมทับเครื่องแต่งกายปกติ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปกแหลม ปัก นสพ. ตามด้วยชื่อและนามสกุลทางอกด้านขวาด้วยด้ายสีเขียว มีกระเป๋าดัดทางอกด้านซ้าย ปักตราสัญลักษณ์คณะแพทยศาสตร์ แถบบนกระเป๋াপักชื่อศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ขลิบผ้าแถบสีเขียวด้านล่าง หรือเป็นไปตามศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกกำหนด และกระเป๋าดัดทางด้านล่างซ้ายและขวา ด้านหลังจับจีบข้างละ ๑ จีบ มีแถบคาดและติดกระดุมข้างละ ๑ เม็ด แขนสั้น ความยาวไม่สั้นเหนือเข่าและไม่ยาวเกินครึ่งน่อง

## ๒) รายละเอียดเครื่องแต่งกายกาวนีสั้น

๑. แต่งกายตามเครื่องแต่งกายปกติของนิสิตชายหรือนิสิตหญิง เว้นแต่เสื้อ
๒. เสื้อกาวนีสั้น สวมแทนเสื้อตามเครื่องแต่งกายปกติ ทำด้วยผ้าเกลี้ยงสีขาว คอเสื้อแบบคอเชิ้ตปกแหลม ปักชื่อและนามสกุลทางอก ด้านขวาด้วยด้ายสีเขียว มีกระเป๋าดัดทางอกด้านซ้ายปักตราสัญลักษณ์คณะแพทยศาสตร์ แถบบนกระเป๋াপักชื่อศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก ขลิบผ้าแถบสีเขียวด้านล่าง หรือเป็นไปตามศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิกกำหนด และกระเป๋าดัดทางด้านล่างซ้ายและขวาด้านหลังจับจีบข้างละ ๒ จีบ มีแถบคาดติดกระดุมข้างละ ๑ เม็ด แขนสั้น ความยาวคลุมสะโพก และไม่ยาวเกินครึ่งต้นขา

## ๓) ภาพประกอบ

## ๑. เครื่องแต่งกายกาวนยาว (นิสิตชาย)



## ๒. เครื่องแต่งกายกาวนยาว (นิสิตหญิง)



๓. เครื่องแต่งกายกางเกงสั้น (นิสิตชาย)



๔. เครื่องแต่งกายกางเกงสั้น (นิสิตหญิง)





ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๐๖๙๘/๒๕๖๔  
เรื่องการแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๙๙ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยบูรพา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่มีการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีมหาวิทยาลัยบูรพา

“เครื่องแต่งกายนิสิต” หมายความว่า เครื่องแต่งกายที่ออกแบบ หรือกำหนดให้แต่งกาย นิสิตเหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัย ที่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และ เครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒ และรวมถึงเครื่องแต่งกายของนิสิต ที่นอกเหนือ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพากำหนด

ข้อ ๔ การแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต และเครื่องแต่งกายในงานพิธีการ ให้เป็นไปตาม แบบที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

การแต่งกายตามวรรคหนึ่ง นิสิตสามารถเลือกแต่งกายตามเพศกำเนิดหรือเพศที่แสดงออกก็ได้ การแต่งกายตามวรรคหนึ่ง สำหรับนิสิตหญิงที่นับถือศาสนาอิสลาม อนุโลมให้การแต่งกาย มีลักษณะ ดังนี้

(๑) เสื้อ แขนเสื้อเป็นแขนยาว ปลายแขนเสื้อติดกระดุม

(๒) กระโปรง ความยาวของกระโปรงอยู่ที่ข้อเท้า

(๓) ผ้าคลุมศีรษะสีขาวหรือสีดำหรือสีสุภาพ ไม่มีลวดลาย

(๔) ติดเข็มตรามหาวิทยาลัยบูรพา ประดับบนเสื้อหรือผ้าคลุมศีรษะ (ฮิญาบ) ให้ปรากฏเห็น

บริเวณอกเบื้องขวา

ข้อ ๕ การแต่งกายด้วยชุดสุภาพมีลักษณะ ดังนี้

(๑) สำหรับนิสิตชาย ประกอบด้วย

(ก) เสื้อยืดมีปกหรือเสื้อเชิ้ต แขนสั้นหรือแขนยาว สีสุภาพ โดยให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกง

(ข) กางเกงขายาว ซึ่งไม่ใช่กางเกงเล สีสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่ขาด ไม่ตกแต่งลวดลาย และไม่เปิดเผยเนื้อตัวร่างกายในลักษณะที่ไม่เหมาะสมแก่สุภาพชน

(ค) รองเท้าหนังหรือผ้าใบ หุ้มส้น ไม่เห็นปลายเท้า สีสุภาพ และไม่อนุญาตให้สวมใส่รองเท้าแตะ

(๒) สำหรับนิสิตหญิง ประกอบด้วย

(ก) เสื้อยืดมีปกหรือเสื้อเชิ้ต แขนสั้นหรือแขนยาว ไม่รัดรูป ไม่เอวลอย ทรงและสีสุภาพ โดยให้ใส่ชายเสื้อไว้ในกางเกงหรือกระโปรง ไม่เปิดเผยเนื้อตัวร่างกายในลักษณะที่ไม่เหมาะสมแก่สุภาพชน

(ข) กระโปรงคลุมเข่า หรือกางเกงขายาวซึ่งไม่ใช่กางเกงเล สีสุภาพ ไม่รัดรูป ไม่ขาด ไม่ตกแต่งลวดลาย และไม่เปิดเผยเนื้อตัวร่างกายในลักษณะที่ไม่เหมาะสมแก่สุภาพชน

(ค) รองเท้าหนังหรือผ้าใบ หุ้มส้นหรือมีสายรัดส้น สีสุภาพ และไม่อนุญาตให้สวมใส่รองเท้าแตะ

การแต่งกายตามวรรคหนึ่ง นิสิตสามารถเลือกแต่งกายตามเพศกำเนิดหรือเพศที่แสดงออกก็ได้

ข้อ ๖ การแต่งกายของนิสิตในโอกาสต่าง ๆ เป็นดังนี้

(๑) ในงานพิธีการ ให้นิสิตแต่งกายตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเครื่องแบบเครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ในการเข้าชั้นเรียน

(ก) นิสิตสามารถเลือกแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต หรือแต่งกายด้วยชุดสุภาพได้ ทั้งนี้ การแต่งกายในการเข้าชั้นเรียนให้คำนึงถึงเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดไว้เป็นสำคัญ

(ข) การแต่งกายในวันที่มีการเรียนวิชาเฉพาะทาง หรือการแต่งกายชุดปฏิบัติงานในการเรียน หรือภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการหรือในโรงฝึกงาน หรือการฝึกงานภาคสนาม ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะซึ่งทำการสอนวิชานั้น ๆ กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว

(๓) ในการเข้าสอบ

(ก) ให้แต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต

(ข) กรณีนิสิตศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่รับเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีมาแล้ว เข้าศึกษา ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพได้

(ค) การแต่งกายในวันที่มีการสอบวิชาเฉพาะทาง การแต่งกายชุดปฏิบัติงานในการสอบ การสอบปฏิบัติในห้องปฏิบัติการหรือในโรงฝึกงาน หรือการสอบระหว่างฝึกงานภาคสนาม ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะซึ่งทำการสอนวิชานั้น ๆ กำหนด โดยผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีเรียบร้อยแล้ว

(๔) ในการติดต่อหน่วยงานของมหาวิทยาลัยหรือคณะ ให้นิสิตแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต หรือแต่งกายด้วยชุดสุภาพ โดยคำนึงถึงเงื่อนไขที่หน่วยงานหรือคณะกำหนดไว้เป็นสำคัญ

(๕) การแต่งกายระหว่างกิจกรรมนอกเวลาเรียน ให้นิสิตแต่งกายด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต หรือแต่งกายด้วยชุดสุภาพ โดยคำนึงถึงเงื่อนไขที่หน่วยงานหรือคณะกำหนดไว้เป็นสำคัญ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้  
ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหาขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้  
ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตเป็นผู้เสนอความเห็นต่ออธิการบดี และอธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)                      วัชรินทร์ กาสลัก  
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

หมายเหตุ :- การจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง การแต่งกายของนิสิต ระดับปริญญาตรี  
มหาวิทยาลัยบูรพา ได้มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ผู้บริหารส่วนงาน  
ศิษย์ปัจจุบัน และศิษย์เก่า ประกอบการจัดทำประกาศฉบับนี้

สำเนาถูกต้อง

กมล แสงพร

(นางสาวพลอยนภัส แนนไชย)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๒/๒๕๖๗  
เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network)  
สำหรับนิสิตคณะแพทยศาสตร์



(สำเนา)

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๑๗๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง นโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) สำหรับนิสิตคณะแพทยศาสตร์

ตามที่ เห็นสมควรให้ปรับปรุงนโยบายเกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) สำหรับนิสิตคณะแพทยศาสตร์ เพื่อให้การใช้สื่อสังคมออนไลน์สำหรับนิสิตคณะแพทยศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศ ดังนี้

ข้อ ๑ พึงตระหนักว่า ข้อความหรือความเห็นที่เผยแพร่บนสื่อสังคมออนไลน์ เป็นข้อความที่สามารถเข้าถึงได้ โดยสาธารณะ ผู้เผยแพร่ต้องรับผิดชอบ ทั้งทางด้านสังคมและด้านกฎหมาย นอกจากนี้ยังอาจมีผลกระทบต่อชื่อเสียง การทำงานและอนาคตของวิชาชีพของตนได้

ข้อ ๒ ให้ความระมัดระวังอย่างยิ่ง ในการเผยแพร่ความคิดเห็นที่อาจกระตุ้นหรือนำไปสู่การโต้แย้งที่รุนแรง เช่น เรื่องเกี่ยวกับการเมือง หรือศาสนา

ข้อ ๓ ให้พึงระลึกว่า พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลผูกพันต่อการเผยแพร่ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นบนสื่อสังคมออนไลน์ด้วย

ข้อ ๔ ต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น หากต้องการกล่าวอ้างถึงแหล่งข้อมูลที่สนับสนุนข้อความของตน ควรให้การอ้างอิงถึงแหล่งข้อมูลนั้นอย่างชัดเจน

ข้อ ๕ การเผยแพร่ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นที่อาจทำให้เข้าใจว่าเป็นความเห็นจากมหาวิทยาลัยหรือคณะแพทยศาสตร์ ต้องมีการแสดงข้อความจำกัดความรับผิดชอบว่าเป็นความเห็นส่วนตัว มิใช่ความเห็นของมหาวิทยาลัยหรือคณะแพทยศาสตร์ เว้นแต่จะเป็นความเห็นของมหาวิทยาลัยหรือคณะแพทยศาสตร์อย่างแท้จริง หรือได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจที่เกี่ยวข้องแล้วแต่กรณี

ข้อ ๖ ห้ามเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย หรือข้อมูลที่ใช้ภายในมหาวิทยาลัยก่อนได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการจากผู้มีอำนาจ

ข้อ ๗ นิสิตคณะแพทยศาสตร์อาจใช้ตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนิสิต บนรูปประกอบโปรไฟล์ของตนได้ หากโปรไฟล์นั้นระบุชื่อและนามสกุลจริงอย่างถูกต้อง และต้องไม่ใช่เพื่อการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการใด ๆ ของตน

ข้อ ๘ นิสิตต้องไม่แสดงตัวตนในนามนิสิตคณะแพทยศาสตร์ เพื่อการโฆษณาหรือประชาสัมพันธ์ สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือการบริการใด ๆ ของตน หรือขององค์กรแบบหวังผลกำไร

/๙) นิสิตคณะ...

๑๑๑  
ข้อ ๙ นิสิตคณะแพทยศาสตร์ ที่ต้องฝึกปฏิบัติกับผู้รับบริการจริง พึงตระหนักถึง  
ความรับผิดชอบในการเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการ เนื่องจากผลของการเผยแพร่ข้อมูล อาจมีผลกระทบต่อผู้รับบริการ หน่วยงาน และวิชาชีพของตนได้

๙.๑) ระมัดระวังอย่างยิ่งในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ ในการปฏิสัมพันธ์กับ  
ผู้รับบริการ

๙.๒) เคารพและระมัดระวังอย่างยิ่ง ไม่ให้มีการละเมิดความเป็นส่วนตัว  
และความลับของผู้รับบริการ

๙.๓) หากต้องการเผยแพร่ข้อมูลเพื่อการศึกษา เช่น รูปภาพ หรือสื่ออื่น ๆ  
ที่มาจากผู้รับบริการต้องขออนุญาตจากผู้รับบริการนั้นก่อนเสมอ และต้องลบข้อมูลที่จะทำให้เกิดการทราบ  
ถึงตัวตนของผู้รับบริการนั้นให้หมด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้รับบริการ ทั้งนี้ ให้รวมถึง  
การเผยแพร่ข้อมูลในกลุ่มปิดเฉพาะด้วย

๙.๔) หากพบเพื่อนใช้สื่อสังคมออนไลน์ เกี่ยวกับผู้รับบริการอย่างไม่  
เหมาะสม ขอให้ตักเตือนโดยตรงหรือให้แจ้งต่อรองคณบดีที่ดูแลงานด้านกิจการนิสิต คณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๑๐ ควรแจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ หากพบว่ามีข้อความบนสื่อสังคมออนไลน์  
ที่อาจทำให้เกิดความเสื่อมเสียชื่อเสียงขององค์กรได้

ข้อ ๑๑ ศึกษาการใช้การตั้งค่าความเป็นส่วนตัว ให้เข้าใจเป็นอย่างดีและปรับแต่ง  
การตั้งค่าความเป็นส่วนตัวให้เหมาะสมกับบริบท การถูกละเมิดความเป็นส่วนตัวโดยไม่เหมาะสม  
นอกเหนือจากส่งผลกระทบต่อตนเองแล้ว อาจส่งผลต่อองค์กรได้ด้วย

โดยยกเลิกประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๗๑/๒๕๕๙ เรื่อง นโยบาย  
เกี่ยวกับการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) ของนิสิตคณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

ทวีลาภ ตันสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

(นายสรวิฑฐิ พลธรรม)

นักวิชาการศึกษา



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๔๕/๒๕๖๘  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิต คณะแพทยศาสตร์



(สำเนา)

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๐๔๕ / ๒๕๖๘  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านวินัยนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อ ๑๑ (ค) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการวินัยนิสิต คณะแพทยศาสตร์ ดังนี้

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| ๑) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤติน กิตติกรชัยชาญ | ประธานกรรมการ       |
| ๒) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงรอมร แยมประทุม     | กรรมการ             |
| ๓) | อาจารย์ แพทย์หญิงผกาพรรณ ดินชูไท               | กรรมการ             |
| ๔) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนลินี ภัทรากกรกุล  | กรรมการ             |
| ๕) | อาจารย์ นายแพทย์อโนทัย จิตุพร                  | กรรมการ             |
| ๖) | นายสรวิทย์ พลธรรม                              | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ตามข้อ ๑๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนี้

- ๑) พิจารณาสอบสวนนิสิตของคณะที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย และไม่มีนิตินิตินคณะอื่นเกี่ยวข้อง
- ๒) พิจารณาการกระทำความผิดของนิสิต
- ๓) เรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยมาตรวจสอบ
- ๔) เรียกนิสิตผู้กระทำความผิดวินัย หรือนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือนิสิตที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมาเพื่อทำการสอบสวน
- ๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยยกเลิกคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๔๒๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต คณะแพทยศาสตร์ และคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต คณะแพทยศาสตร์ (เพิ่มเติม)

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

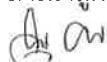
ลงชื่อ

ทวีลาภ ตันสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นายสรวิทย์ พลธรรม)

นักวิชาการศึกษา



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕





ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยบูรพา  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐  
สภามหาวิทยาลัยบูรพา ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะและวิทยาลัยที่เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญา  
และให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งคณะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการคัดเลือกนิสิตดีเด่น มหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญา สังกัดมหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิตดีเด่น” หมายความว่า นิสิตผู้มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดี มีผลงานที่โดดเด่น  
จากการร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งประกอบคุณงามความดีด้วยการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์  
ต่อสังคม

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการคัดเลือกนิสิตดีเด่นประจำแต่ละปีการศึกษา ตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่กำหนดในระเบียบนี้

นิสิตดีเด่น ได้แก่ นิสิตดีเด่นของมหาวิทยาลัย และนิสิตดีเด่นประจำส่วนงาน

ในการคัดเลือกนิสิตดีเด่นประจำแต่ละปีการศึกษา ให้อธิการบดีแต่งตั้ง คณะกรรมการ  
คัดเลือกนิสิตดีเด่น ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้แทนหัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอนระดับปริญญา เป็นกรรมการ  
ซึ่งคัดเลือกกันเอง จำนวนห้าคน

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาพนักงาน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านกิจการนิสิตเป็นผู้เสนอแต่งตั้งกรรมการตาม (๓) จากผู้มีคุณสมบัติทางด้านวิชาการ วิจัยและนวัตกรรม บริการสังคม หรือทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานสังกัดกองกิจการนิสิต เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสองคน ก็ได้

ในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ หากตำแหน่งกรรมการตาม (๓) ว่างลงและยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นแทน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๕ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายชื่อนิสิตดีเด่นประจำปีการศึกษา และโดยเฉพาะให้มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกนิสิตดีเด่นแต่ละปีการศึกษา
- (๒) ออกประกาศของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอน การดำเนินการคัดเลือกนิสิตดีเด่น
- (๓) พิจารณาคัดเลือกนิสิตดีเด่น ทั้งนี้คณะกรรมการอาจแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติมหรือกำหนดวิธีการก่อนการคัดเลือกตามที่เห็นสมควร ก็ได้
- (๔) พิจารณาการเพิกถอนรายชื่อนิสิตดีเด่น
- (๕) ออกประกาศและคำสั่งเพื่อดำเนินการอันอยู่ในหน้าที่และอำนาจ
- (๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายหน้าที่ให้บุคคลใดดำเนินการอันอยู่ในหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๗) ติดตาม หรือวินิจฉัยปัญหาและข้อขัดข้องในการดำเนินการคัดเลือกนิสิตดีเด่น
- (๘) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๖ คุณสมบัติ และลักษณะต้องห้ามของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นนิสิตดีเด่น

- (๑) เป็นนิสิตผู้ที่มีความประพฤติดี มีคุณธรรม จริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดีต่อมวลนิสิต
- (๒) เป็นนิสิตที่มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมของหลักสูตรในภาคก่อนภาคการศึกษาที่คัดเลือก ตามที่คณะกรรมการกำหนด

- (๓) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ว่าภาคปกติและภาคพิเศษของมหาวิทยาลัยบูรพา
- (๔) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา
- (๕) ไม่อยู่ระหว่างการถูกลงโทษหรือเคยถูกลงโทษทางวินัยนิสิต หรืออยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัยนิสิต
- (๖) ไม่เป็นนิสิตที่เคยได้รับการคัดเลือกเป็นนิสิตดีเด่นในระดับเดียวกัน
- (๗) ไม่เคยต้องโทษหรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในคดีอาญา

ข้อ ๗ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นนิสิตดีเด่น

- (๑) เป็นนิสิตผู้ที่ได้ร่วมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยและมีผลงานที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- (๒) เป็นนิสิตผู้ที่ได้ประกอบคุณงามความดีด้วยการบำเพ็ญตนหรืออุทิศตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์การบำเพ็ญตนหรืออุทิศตน เพิ่มเติมโดยประกาศให้ทราบล่วงหน้าก่อนกระบวนการคัดเลือกก็ได้



ข้อ ๘ การดำเนินการเพื่อคัดเลือกนิสิตดีเด่น ให้ส่วนงานเสนอรายชื่อผู้เข้ารับการคัดเลือก เป็นนิสิตดีเด่นประจำส่วนงานของตนในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน และในระดับบัณฑิตศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ คน ต่อกองกิจการนิสิต โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม และลักษณะที่พึงประสงค์และหลักเกณฑ์อื่นที่กำหนดในระเบียบนี้ หรือ ประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

เมื่อได้รับรายนามนิสิตดีเด่นประจำส่วนงานแล้ว ให้ส่วนงานจัดทำข้อมูลประจำตัวของนิสิตดีเด่น ประจำส่วนงาน พร้อมรูปถ่ายภาพสีการแต่งกายชุดนิสิตหรือชุดนิสิตพิธีการ (สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี) การแต่งกายชุดสูท (สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา) ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมทั้งจัดทำ คำประกาศเกียรติคุณนิสิตดีเด่นประจำส่วนงาน ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการกำหนด และจัดส่งไปยัง กองกิจการนิสิตพร้อมรายชื่อ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนิสิตดีเด่นของมหาวิทยาลัยในระดับปริญญาตรี จำนวน ๑ คน และในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๑ คน จากรายชื่อนิสิตดีเด่นประจำส่วนงาน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกนิสิตดีเด่น ให้คณะกรรมการออกประกาศให้ทราบโดยทั่วกันก่อนกระบวนการคัดเลือกของ ส่วนงานด้วย

ในการพิจารณาคัดเลือกตามวรรคหนึ่งนั้น ให้คำนึงถึงกรณีที่มีการการจากหัวหน้าส่วนงาน อาจมีส่วนได้ส่วนเสียกับนิสิตที่ได้รับการเสนอชื่อด้วย

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกนิสิตดีเด่นแล้ว ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ จากนั้นให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศรายนามนิสิต ดีเด่นของมหาวิทยาลัย

นอกจากการประกาศรายนามนิสิตดีเด่นของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ออกประกาศรายนามนิสิต ดีเด่นประจำส่วนงานของแต่ละส่วนงานตามที่ส่วนงานเสนอตามข้อ ๘ ด้วย

ข้อ ๑๐ กรณีที่มีข้อเท็จจริงและหลักฐานที่ขัดแย้งปรากฏต่อมหาวิทยาลัยที่แสดงว่าผู้ได้รับ การคัดเลือกเป็นนิสิตดีเด่นของมหาวิทยาลัยหรือนิสิตดีเด่นประจำส่วนงานขาดคุณสมบัติ มีลักษณะต้องห้าม หรือขาดคุณสมบัติที่พึงประสงค์ รวมทั้ง มีความประพฤติหรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือมีมลทินมัวหมอง อันอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการอาจมีมติให้เพิกถอนประกาศรายนามนิสิตดีเด่นของมหาวิทยาลัยหรือประจำส่วนงาน แล้วแต่กรณี ก็ได้

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจเชิดชูเกียรติแก่นิสิตดีเด่นของมหาวิทยาลัย โดยการมอบโล่ให้ ใบประกาศเกียรติคุณ เหรียญ หรือสิ่งอื่นเพื่อเป็นรางวัล หรือให้สิทธิประโยชน์อื่นใดแก่นิสิตดีเด่นของ มหาวิทยาลัย และนิสิตดีเด่นของส่วนงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ต้องตีความระเบียบนี้ หรือมีปัญหาข้อขัดข้องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย)

นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา



ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓



(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต  
พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๑ (๒) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติ  
มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะ” ให้หมายความรวมถึงวิทยาลัยด้วย

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตแบ่งออก ดังนี้

(๑) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตของรัฐบาล ได้แก่ เงินที่รัฐบาลจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริม  
การศึกษานิสิต โดยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาจัดสรรตามเงื่อนไขที่รัฐบาลกำหนด

(๒) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้ของ  
มหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมการศึกษานิสิต

(๓) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตของเอกชน ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยได้รับบริจาคจากหน่วยงาน  
ภาคเอกชน นิติบุคคล และบุคคล เพื่อส่งเสริมการศึกษานิสิต ตามเงื่อนไขของเจ้าของทุน

(๔) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประเภทยกเว้นหรือลดหย่อน ได้แก่ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียม  
การศึกษา ค่าบำรุงหอพักนิตินภายในมหาวิทยาลัยบูรพา ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารการเงินและ  
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๕) ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประเภททุนทำงาน ได้แก่ เงินที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินรายได้หรือ  
ทุนจากแหล่งอื่น โดยมหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้รับทุนทำงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาหรือการให้บริการของ  
มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน

ข้อ ๕ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต จะต้องคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพาที่กำลังศึกษาอยู่ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต
- (๒) ครอบครัวมีฐานะยากจนและขาดแคลนทุนทรัพย์ในการศึกษาเล่าเรียนหรือเป็นผู้มีความสามารถพิเศษ
- (๓) มีความประพฤติเรียบร้อย เป็นสุภาพชน ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัย ตามประกาศ

ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยบูรพา และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

(๔) ต้องมีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ยกเว้นนิสิตชั้นปีที่ ๑ ต้องมีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นเฉลี่ยสะสมของระดับมัธยมศึกษาตอนปลายไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือต้องมีผลการศึกษาได้ค่าระดับชั้นเฉพาะรายภาคเรียนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

(๕) ช่วยเหลือกิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัยด้วยความสมัครใจอย่างต่อเนื่อง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต หรือทุนการศึกษาอื่นใดในปีการศึกษานั้นอยู่ก่อน แต่หากนิสิตได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตหรือทุนการศึกษายู่แล้ว การพิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตจะอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้ง หรือ อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประจำคณะที่นิสิตสังกัด

ข้อ ๖ สำหรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามข้อ ๔ (๔) จะให้แก่ นิสิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นิสิตที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๕) และ (๖) และเป็นผู้มีผลการศึกษาได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ ในปีการศึกษาที่ขอรับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต และ/หรือ เป็นนิสิตจากโครงการพิเศษต่าง ๆ ที่เจ้าของโครงการขอความร่วมมือจากทางมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ตลอดจนต้องเป็นผู้ที่มีผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ในปีการศึกษาที่ขอรับทุน และ/หรือ เป็นข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยกับโครงการพิเศษนั้น ๆ

(๒) นิสิตชั้นปีที่ ๑ ที่เข้าศึกษาเป็นภาคเรียนแรกที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๒)

(๓) นิสิตในโครงการทุนการศึกษาในพระบรมราชานุเคราะห์สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์

พระบรมราชินีนาถ นิสิตในโครงการทุนการศึกษาในพระราชานุเคราะห์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี นิสิตในโครงการทุนการศึกษาเฉลิมราชกุมารี นิสิตในโครงการทุนอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ นิสิตในโครงการเร่งรัดการผลิตและการพัฒนาบัณฑิตในระดับปริญญาตรี สาขาวิชาขาดแคลน ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด ผู้มีสิทธิรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติและมีรายชื่อปรากฏตามประกาศของโครงการนั้น ๆ

ข้อ ๗ ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามข้อ ๔ (๕) จะให้แก่ นิสิตที่มีคุณสมบัติ ตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕)

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต                   | เป็นประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต               | เป็นกรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต                     | เป็นกรรมการ             |
| (๔) ผู้แทนจากคณะต่าง ๆ คณะละหนึ่งคน               | เป็นกรรมการ             |
| (๕) หัวหน้างานแนะแนวและจัดหางาน กองกิจการนิสิต    | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๖) พนักงานมหาวิทยาลัยสังกัดกองกิจการนิสิตคนหนึ่ง | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ    |

ข้อ ๙ คณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตให้แก่ นิสิตผู้สมัครขอรับทุนที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ยกเว้นทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่เป็นเงินรายได้ของคณะ
- (๒) ตรวจสอบข้อมูล สอดส่องดูแลและติดตามความประพฤติของนิสิตอย่างต่อเนื่อง
- (๓) พิจารณาจัดการให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่กำลังได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตอยู่ในกรณี นิสิตผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗
- (๔) พิจารณากำหนดวงเงินมูลค่ารวมของทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่ นิสิตแต่ละคนจะได้รับ โดยให้ จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเป็นรายปีการศึกษา
- (๕) พิจารณากำหนดเงื่อนไขของการทำงานเพื่อแลกเปลี่ยนกับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามข้อ ๔ (๕)

ข้อ ๑๐ ให้คณบดีแต่งตั้งคณะอนุกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตประจำคณะ ประกอบด้วย

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| (๑) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีคนหนึ่ง                               | เป็นประธานอนุกรรมการ       |
| (๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกิน ๕ คน                  | เป็นอนุกรรมการ             |
| (๓) พนักงานมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตคนหนึ่ง | เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๑๑ ให้คณะอนุกรรมการตามข้อ ๑๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากลับกรอนิสิตที่สมควรได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตตามที่คณะกรรมการตามข้อ ๘ มอบหมาย
- (๒) พิจารณาจัดสรรทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตจากเงินรายได้ของคณะหรือทุนอื่นใดที่คณะได้รับ
- (๓) พิจารณาจัดการให้ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตที่กำลังได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตอยู่ในกรณี นิสิตผู้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ข้อ ๖ และ ข้อ ๗
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการตามข้อ ๘ มอบหมาย

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้  
เป็นไปตามที่คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ)                      เกษม สุวรรณกุล  
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางชนวรรณ สักดากัมปนาท)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๔๖/๒๕๖๘  
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการทุนส่งเสริมการศึกษานิสิต คณะแพทยศาสตร์



(สำเนา)

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๐๔๕ / ๒๕๖๘  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต คณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานด้านวินัยนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามข้อ ๑๑ (ค) ข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งบุคคลเป็นคณะกรรมการวินัยนิสิต คณะแพทยศาสตร์  
ดังนี้

- |    |  |                     |
|----|--|---------------------|
| ๑) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤติน กิตติกรชัยชาญ | ประธานกรรมการ       |
| ๒) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงรอมร แยมประทุม     | กรรมการ             |
| ๓) | อาจารย์ แพทย์หญิงผกาพรรณ ดินชูไท               | กรรมการ             |
| ๔) | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนลินี ภัทรากกรกุล  | กรรมการ             |
| ๕) | อาจารย์ นายแพทย์อโนทัย จิตุพร                  | กรรมการ             |
| ๖) | นายสรวิทย์ พลธรรม                              | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ตามข้อ ๑๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนี้

- ๑) พิจารณาสอบสวนนิสิตของคณะที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย และไม่มีนิตินิตินคณะ  
อื่นเกี่ยวข้อง
- ๒) พิจารณาการกระทำความผิดของนิสิต
- ๓) เรียกพยานหลักฐานต่าง ๆ อันเกี่ยวกับการกระทำความผิดวินัยมาตรวจสอบ
- ๔) เรียกนิสิตผู้กระทำความผิดวินัย หรือนิสิตผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย หรือนิสิตที่  
มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด หรือผู้อื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดมาเพื่อ  
ทำการสอบสวน
- ๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยดำเนินการตามความจำเป็น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยยกเลิกคำสั่งคณะแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๔๒๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต คณะแพทยศาสตร์ และคำสั่งคณะ  
แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๕๓๓/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวินัยนิสิต คณะแพทยศาสตร์  
(เพิ่มเติม)

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

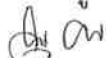
ลงชื่อ

ทวีลาภ ตันสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง



(นายสรวิทย์ พลธรรม)

นักวิชาการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๗๒/๒๕๖๙  
เรื่องการเบิกค่ารักษาพยาบาลของนิสิตทุกระดับการศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๙



- สำเนา -

## ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๓๗๒/๒๕๖๙

เรื่อง การเบิกค่ารักษาพยาบาลของนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่เกิดอุบัติเหตุ ปีการศึกษา ๒๕๖๙

ตามที่มหาวิทยาลัยบูรพาได้ดำเนินการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนิสิตทุกระดับการศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรประจำและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา โดยในปีการศึกษา ๒๕๖๙ บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) เป็นผู้รับทำประกัน โดยมีระยะเวลาเอาประกันภัย ๑ ปี แบ่งระยะให้ความคุ้มครองเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงระยะที่หนึ่ง คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๗๐ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคฤดูร้อนเป็นภาคแรก นิสิตที่เข้าศึกษาในภาคต้น ก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นภาคแรก และบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา

ช่วงระยะที่สอง คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับนิสิตที่ขึ้นต้นด้วยรหัส ๕๗ ถึงขึ้นต้นด้วยรหัส ๖๙ ที่เข้าศึกษาในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๗ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๙

ช่วงระยะที่สาม คุ้มครองตั้งแต่วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๗๐ เวลา ๑๒.๐๐ น. สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาในภาคปลายเป็นภาคแรก

อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๕๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อ ๑ ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๓๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทน ฉบับที่ ๓ จึงขอให้ นิสิตทุกระดับการศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่ประสบอุบัติเหตุดำเนินการขอเบิกค่ารักษาพยาบาล ดังนี้

๑. นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่ประสบอุบัติเหตุและเข้ารับการรักษาพยาบาลที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาจังหวัดชลบุรี โรงพยาบาลกรุงเทพจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลภายในวงเงินที่ให้ความคุ้มครอง โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้ารับการรักษาพยาบาล

๒. นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่ประสบอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลในเครือข่ายของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้ โดยไม่ต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลภายในวงเงินที่ให้ความคุ้มครอง โดยต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้ารับการรักษา และแจ้งสิทธิการรักษาพยาบาลกรณีอุบัติเหตุให้สถานพยาบาลได้ทราบก่อนเข้ารับการรักษาทุกครั้ง ทั้งนี้ นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาสามารถตรวจสอบรายชื่อสถานพยาบาลตามสิทธิประกันอุบัติเหตุได้ที่เว็บไซต์กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

/ ๓. นิสิต...



๓. นิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาที่ประสบอุบัติเหตุ สามารถเข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลทั้งของรัฐบาลและเอกชน และคลินิกแผนปัจจุบันอื่นนอกเครือข่ายของบริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) ได้โดยนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพาต้องสำรองจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน และรวบรวมเอกสารเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืนในภายหลัง เอกสารประกอบด้วย

๓.๑ แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

๓.๒ ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ

๓.๓ ใบรับรองแพทย์ต้นฉบับที่ระบุสาเหตุการบาดเจ็บ (ต้องครอบคลุมใบเสร็จที่มีทุกใบ) ในกรณีรักษาตัวเป็นผู้ป่วยในของโรงพยาบาลให้แนบประวัติการรักษา

๓.๔ ผลเอกซเรย์/ CT Scan/ MRI (กรณีเบิกค่ารักษาพยาบาลกระดูกแตกหัก)

๓.๕ สำเนาบันทึกประจำวันจากตำรวจ (กรณีถูกทำร้ายร่างกาย)

๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๗ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร (รับรองสำเนาถูกต้อง)

สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้เอาประกัน (ใช้สำหรับโอนเงินค่าสินไหม)

๔. การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลคืน ดำเนินการได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๔.๑ จัดส่งเอกสารกับเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย ณ งานบริการและสวัสดิการนิสิต กองกิจการนิสิต ชั้น ๑ อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา หรือกองบริหารวิทยาเขตจันทบุรี หรือกองบริหารวิทยาเขตสระแก้ว ในวันและเวลาทำการ

๔.๒ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ไปที่ ศูนย์บูรณาการพิภพ อภิวัดนาสกุลพร บริษัท ทู เอ็กซ์ตรา โบรกเกอร์ จำกัด เลขที่ ๒๕๒/๒๑F อาคารเมืองไทย-ภัทร ชั้น ๑๗ ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๗๕๖๘ ๓๗๗๓

บริษัท ทิพยประกันภัย จำกัด (มหาชน) จะทำการจ่ายคืนค่ารักษาพยาบาลหลังจากได้รับเอกสารครบถ้วนและถูกต้องไม่เกิน ๑๐ วันทำการ โดยการโอนเงินเข้าบัญชีผู้เอาประกันภัยโดยตรง

ค่าธรรมเนียมการโอนเงินค่าสินไหมทดแทนกรมธรรม์ประกันอุบัติเหตุเข้าบัญชีธนาคารของนิสิตและบุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา บริษัทฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบ

๕. วงเงินประกันอุบัติเหตุที่บริษัทให้ความคุ้มครองผู้ทำประกัน แต่ละคนต่อครั้ง ดังนี้

๕.๑ ค่ารักษาพยาบาลจากอุบัติเหตุแต่ละครั้ง ๒๕,๕๐๐ บาท

๕.๒ กรณีอุบัติเหตุร้ายแรงถึงชีวิต ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ กรณีเกิดทุพพลภาพสิ้นเชิงถาวร ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๔ กรณีอุบัติเหตุเสียแขน หรือขา หรือสายตาเพียงส่วนเดียว ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๕ กรณีอุบัติเหตุเสียแขน หรือขา หรือสายตา ๒ ส่วนขึ้นไป ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๖ กรณีเสียชีวิตจากการขับขี่หรือโดยสารรถจักรยานยนต์ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

๕.๗ กรณีเสียชีวิตจากการถูกฆาตกรรมหรือถูกทำร้ายร่างกาย ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ข้อยกเว้น การประกันภัยนี้ไม่คุ้มครองการเจ็บป่วยธรรมดา การบาดเจ็บหรือเสียชีวิตอันเนื่องมาจากผู้เอาประกันอยู่ใต้อิทธิพลสุรา สารเสพติด การฆ่าตัวตาย การได้รับเชื้อโรค การรักษาทางเวชกรรมหรือศัลยกรรม การแท้งลูก การรักษาฟัน อาหารเป็นพิษ การเข้าร่วมทะเลาะวิวาท ภัยก่อการร้าย

/ ๖. กรณี...



๖. กรณีประสบอุบัติเหตุเสียชีวิตให้ผู้เรียกร้องแจ้งมหาวิทยาลัยโดยด่วนและเตรียมเอกสารประกอบ ดังนี้

๖.๑ แบบฟอร์มการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองกิจการนิสิต <http://affairs.buu.ac.th>

๖.๒ ประวัติการรักษาตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุจนกระทั่งเสียชีวิตทุกโรงพยาบาล (กรณีมีการรักษาก่อนเสียชีวิต)

๖.๓ สำเนาบันทึกประจำวันของตำรวจทุกข้อและผลคดี รับรองโดยร้อยเวรเจ้าของคดี

๖.๔ รายงานชั้นสูตรพลิกศพฉบับสมบูรณ์ (ระบุเลขที่หนังสือ)

๖.๕ รายงานสถาบันนิติเวชศาสตร์ (รายงานผลการตรวจปริมาณแอลกอฮอล์ในเลือด)

๖.๖ หนังสือรับรองการตาย

๖.๗ ใบมรณะบัตร

๖.๘ สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต/ สำเนาบัตรประจำตัวบุคลากร

๖.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านประทับ “ตาย” ของนิสิต/บุคลากรมหาวิทยาลัยบูรพา

๖.๑๐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุในกรมธรรม์/ทายาทตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก

๖.๑๑ สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้รับผลประโยชน์ที่ระบุในกรมธรรม์/ทายาทตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก (ใช้สำหรับโอนเงินค่าสินไหม)

หมายเหตุ เอกสารสำเนาทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้รับผลประโยชน์/ทายาทตามกฎหมาย/ผู้จัดการมรดก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ) ปริญญา นาคปฐม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริญญา นาคปฐม)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนานิสิตและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

**สิริพร**

(นางสาวสิริพร ธิติโชติรส)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ





ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๑๑/๒๕๖๓  
เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอับัตถิยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓



## สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๔๖๖ /๒๕๖๓

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๔/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๓) และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพาว่าด้วยกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และครั้งที่พิเศษ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๖๖ /๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๐๔/๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยบูรพา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ และให้หมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งคณะ โรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา และโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา และให้หมายความรวมถึงนักเรียนโรงเรียนสาธิตอาชีวศึกษา และนักเรียนโรงเรียนสาธิต “พิบูลบำเพ็ญ”

“อับติภัย” หมายความว่า ภัยหรืออันตรายที่เกิดจากอุบัติเหตุ ธรรมชาติ และให้หมายความรวมถึงภัยที่เกิดจากโรคติดต่ออันตรายตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ที่เกิดขึ้นอย่างกะทันหันกระทบต่อความเป็นอยู่ สุขภาพ ฐานะทางการเงิน ชีวิตของนิสิตและครอบครัว ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ไม่มีผู้ใดตั้งใจหรือทำให้เกิดขึ้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิตที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยธรรมชาติ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) น้ำท่วมบ้านพักอาศัยโดยฉับพลัน หรือบ้านพักอาศัยถูกน้ำท่วมขังติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๗ วัน และตัวบ้านหรือทรัพย์สินภายในบ้านได้รับความเสียหาย

(๒) อัคคีภัยทำให้บ้านพักอาศัย และทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

(๓) ภัยธรรมชาติอื่น ๆ ทำให้บ้านพักอาศัยและทรัพย์สินได้รับความเสียหาย

ข้อ ๖ การพิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือตามข้อ ๕ ให้พิจารณาจากระดับความเสียหายที่เกิดจากอุบัติเหตุ ดังนี้

(๑) บ้านพักอาศัยและทรัพย์สินเสียหายรุนแรง จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท  
ถึงขนาดไม่สามารถพักอาศัยและใช้งานได้โดยสิ้นเชิง

(๒) บ้านพักอาศัยและทรัพย์สินเสียหายรุนแรงแต่สามารถพักอาศัยและใช้งานได้บางส่วน จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) บ้านพักอาศัยและทรัพย์สินเสียหายเพียงเล็กน้อย จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ การให้ความช่วยเหลือตามข้อ ๕ ต้องเป็นบ้านพักอาศัยประจำที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เกิดเหตุอุทกภัย อัคคีภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น และมีหนังสือรับรองผู้ประสบภัยที่หน่วยราชการออกให้ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่านิสิตได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ โดยไม่จำเป็นต้องอยู่ในเขตพื้นที่ประกาศภัยพิบัติก็ได้

กรณีที่นิสิตเป็นผู้ประสบภัยตามข้อ ๕ ซ้ำซ้อนกันเกินกว่าหนึ่งกรณีให้นิสิตผู้นั้นได้รับความช่วยเหลือเพียงกรณีเดียว

ข้อ ๘ ลักษณะบ้านพักอาศัยที่ได้รับความช่วยเหลือต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่ง คือ

(๑) บ้านพักอาศัยที่มีทะเบียนบ้านที่อยู่ในประเทศไทยและมีรายชื่อ นิสิตหรือผู้ปกครอง นิสิต อยู่ในทะเบียนบ้านที่อยู่ในประเทศไทย และได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕

(๒) บ้านเช่าที่ นิสิตหรือผู้ปกครอง นิสิต เช่าอยู่อาศัยประจำและได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕

ในกรณีที่นิสิตย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้านของมหาวิทยาลัยให้พิจารณาทะเบียนบ้านของผู้ปกครองของนิสิตแทน

ข้อ ๙ การขอรับเงินชดเชยเยียวยาตามข้อ ๗ ให้นิสิตยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้ เพื่อแสดงสิทธิขอรับการช่วยเหลือ

(๑) กรณีบ้านพักอาศัยของตนเองหรือของผู้ปกครอง ให้ใช้เอกสารดังนี้

(ก) ภาพถ่ายสภาพบ้านพักอาศัยและทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม และหัวหน้าส่วนงานลงนามรับทราบ

(ข) สำเนาทะเบียนบ้าน และแผนที่บ้าน

(ค) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต และหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(ง) หนังสือรับรองที่หน่วยราชการออกให้ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่านิสิตได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕

(๒) กรณีเป็นบ้านเช่า ให้ใช้เอกสารดังนี้

(ก) ภาพถ่ายสภาพบ้านพักอาศัยและทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม และหัวหน้าส่วนงานลงนามรับทราบ

(ข) สำเนาทะเบียนบ้าน และแผนที่บ้านที่เช่าอยู่

(ค) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต และหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

(ง) สำเนาสัญญาเช่า

(จ) หนังสือรับรองที่หน่วยราชการออกให้ หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่านิสิตได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕

ข้อ ๑๐ การพิจารณาจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้จ่ายตามจำนวนความเสียหายที่แท้จริง แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิตที่ได้รับความเดือดร้อนจากโรคติดต่ออันตราย ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) กรณีนิสิตติดเชื้อจากโรคติดต่ออันตราย และเสียชีวิตด้วยโรคดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะชดเชยค่าจัดการงานศพและค่าปลงศพ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

(๒) กรณีนิสิตติดเชื้อจากโรคติดต่ออันตราย มหาวิทยาลัยจะชดเชยค่าใช้จ่ายในการดูแลนิสิตระหว่างการรักษา ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

(๓) กรณีบิดาหรือมารดาของนิสิตเสียชีวิตด้วยโรคติดต่ออันตราย นิสิตจะได้รับเงินชดเชยค่าขาดไร้อุปการะ รายละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๒ การขอรับเงินชดเชยเยียวยาตามข้อ ๑๑ ให้นิสิตหรือทายาทโดยชอบด้วยกฎหมายของนิสิตที่เสียชีวิตยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้แนบคำร้องขอรับการช่วยเหลือ

(๑) ใบรับรองแพทย์และผลการตรวจจากแพทย์ (ผลการตรวจทางห้องปฏิบัติการ) ที่ระบุว่านิสิต หรือบิดาหรือมารดาติดเชื้อจากโรคติดต่ออันตราย

(๒) ใบมรณะบัตรของนิสิตหรือบิดาหรือมารดา ที่เสียชีวิตจากโรคติดต่ออันตราย

(๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่ประทับตรา “ตาย” หรือ “เสียชีวิต” ของนิสิตหรือบิดาหรือมารดาแล้วแต่กรณี

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต

(๕) สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน ของบิดาและมารดาของนิสิต

(๖) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อสกุลของนิสิตหรือบิดาหรือมารดา (ถ้ามี)

ข้อ ๑๓ ให้นิสิตยื่นคำร้องขอรับความช่วยเหลือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่เกิดผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ หรือข้อ ๑๑ ผ่านส่วนงานเพื่อตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และให้ส่วนงานนำเสนอชื่อนิสิตที่ได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ หรือข้อ ๑๑ พร้อมหลักฐานตามข้อ ๙ หรือข้อ ๑๒ ไปยังกองกิจการนิสิต เพื่อให้คณะกรรมการบริหารกองทุนอุปถัมภ์สำหรับนิสิตพิจารณาคำนวณความเสียหายที่จะให้ความช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ และข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนอุบัติภัยสำหรับนิสิตเสนอเรื่องให้อธิการบดีหรือผู้ถืออธิการบดีมอบหมายอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๕ นิสิตที่ได้รับผลกระทบตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๕ และข้อ ๑๑ ที่ได้ยื่นขอรับเงินช่วยเหลือนิสิตจากกองทุนอุบัติภัยสำหรับนิสิตก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ และคณะกรรมการบริหารกองทุนอุบัติภัยสำหรับนิสิตยังไม่ได้พิจารณาหรือยังพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้คณะกรรมการบริหารกองทุนอุบัติภัยสำหรับนิสิตดำเนินการพิจารณาต่อไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ถึงข้อ ๑๒ แล้วแต่กรณีจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องให้ความช่วยเหลือนิสิตนอกเหนือจากหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือนิสิตตามประกาศนี้ ให้ขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

ผู้รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

นางช.

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

การกำหนดชื่อโรคติดต่ออันตราย  
ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๖๖ /๒๕๖๓  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอุบัติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19))



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๒๐๒/๒๕๖๕  
เรื่องหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอัตรากำหนดสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)



- สำเนา -

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๑๕๐๒ / ๒๕๖๕  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต  
พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)

---

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต  
พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๓) และข้อ ๑๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วย  
กองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต  
ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๕๐๒ / ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์  
การใช้จ่ายเงินกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความ “การกำหนดชื่อโรคติดต่ออันตราย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๔๑๑/๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินกองทุนอับติภัยสำหรับนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๓”

“๑. โรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด ๑๙ (Coronavirus Disease 2019  
(COVID-19))”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)                      วัชรินทร์ กาสลัก  
(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ธสิพร

(นางสาวสิริพร ธิติโชติรส)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



ประกาศมหาวิทยาลัยบึงบูรพา  
เรื่องหอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบึงบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๒



(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
เรื่อง หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินงานหอพักนิสิตของมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หอพักนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา  
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะและวิทยาลัยที่จัดบริการหอพัก

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานที่จัดบริการหอพักให้แก่ นิสิต

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิสิตของมหาวิทยาลัย

“บริเวณหอพัก” หมายความว่า พื้นที่ทุกส่วนภายในอาคารหอพักและพื้นที่ที่มหาวิทยาลัย  
กำหนดให้เป็นเขตหอพัก

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตที่มหาวิทยาลัยอนุญาต ให้เข้าอยู่อาศัยในหอพัก

“ที่ปรึกษาหอพัก” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน  
แต่งตั้งให้ทำหน้าที่ปกครองนิสิตในหอพัก

“คณะกรรมการปกครองหอพัก” หมายความว่า คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแต่งตั้ง  
ให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการปกครองนิสิตหอพัก

“คณะกรรมการประจำหอพัก” หมายความว่า คณะนิสิตที่ส่วนงานแต่งตั้งให้รับผิดชอบเกี่ยวกับ  
การปกครองนิสิตหอพัก

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา  
เกี่ยวกับประกาศนี้และให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๑

วัตถุประสงค์ การดำเนินงานและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยได้ก่อสร้างและดำเนินกิจการหอพัก โดยมีวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

(๑) เพื่อให้บัณฑิตได้มีที่อยู่อาศัยที่เอื้อต่อการศึกษาเล่าเรียน

(๒) เพื่อให้บัณฑิตได้มีโอกาสเรียนรู้และฝึกฝนตนเองในการครองตนและการดำเนินชีวิตที่เหมาะสม

ในมหาวิทยาลัยและในสังคม เช่น การรู้จักเคารพซึ่งกันและกัน การมีน้ำใจต่อกัน การปฏิบัติตามระเบียบ  
ข้อบังคับ การเสียสละ การให้ความร่วมมือและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อส่วนรวม

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการปกครองหอพัก ประกอบด้วย

ก. หอพักที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานอธิการบดี

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือบุคคลที่

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตเห็นชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบ

ด้านกิจการนิสิตจำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดกองกิจการนิสิต

จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๖) หัวหน้างานบริการและสวัสดิการ กองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและ เลขานุการ

ข. หอพักที่อยู่ในความดูแลของวิทยาเขต

(๑) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดวิทยาเขต

จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดวิทยาเขต

ที่รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขต

มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ค. หอพักที่อยู่ในความดูแลของคณะหรือวิทยาลัย

(๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะหรือวิทยาลัย

จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสังกัดคณะหรือวิทยาลัย

ที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการปกครองหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปกครองและควบคุมดูแลนิสิตที่พักในหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกิจการหอพัก

(๓) สอบสวนนิสิตที่ปฏิบัติตนฝ่าฝืนประกาศนี้ พร้อมกับพิจารณาลงโทษนิสิต

(๔) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพิจารณาคัดเลือกนิสิตให้เข้าอยู่อาศัยในหอพัก

(๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมอบหมาย

ข้อ ๘ ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ปกครองนิสิตหอพัก ในบริเวณหอพักที่ตนรับผิดชอบ

(๒) เข้าไปตรวจค้นภายในห้องของนิสิตหอพักและยึดสิ่งของที่ห้ามมิไว้ในครอบครองตามความในข้อ ๑๕

(๓) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของคณงานหอพัก/พนักงานทำความสะอาดหอพัก

(๔) ดำเนินกิจการหอพักให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๕) ว่ากล่าวตักเตือน หรือภาคทัณฑ์นิสิตหอพัก เมื่อนิสิตหอพักกระทำความผิดประกาศนี้

(๖) รายงานให้คณะกรรมการปกครองหอพัก หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือ

หัวหน้าส่วนงานทราบ โดยด่วน เมื่อนิสิตหอพักกระทำความผิดร้ายแรงตามความในข้อ ๓๒

(๗) เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการประจำหอพัก

(๘) เสนอแนะเรื่องเกี่ยวกับหอพักแก่มหาวิทยาลัย

(๙) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการประจำหอพัก

(๑๐) เสนอแนะเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอาคารหอพักที่ตนเองรับผิดชอบ

(๑๑) หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการประจำหอพัก ประกอบด้วยคณนิสิตหอพักที่ได้รับเลือกจากนิสิตหอพักของหอพักหนึ่ง ๆ โดยได้รับความเห็นชอบและแต่งตั้งจากส่วนงาน โดยมีตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ประธานนิสิตหอพัก

(๒) รองประธานนิสิตหอพัก

(๓) กรรมการประจำชั้นจำนวน ๓-๕ คน

(๔) เภรัญญิก

(๕) เลขานุการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการประจำหอพักมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่อง ดูแลความประพฤติ ตักเตือนนิสิตที่กระทำความผิด และรายงานต่อที่ปรึกษาหอพัก

(๒) ประสานงานกับนิสิตภายในหอพักในการเข้าร่วมกิจกรรมที่หอพักจัดขึ้น

(๓) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

## หมวดที่ ๒ สิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพัก

ข้อ ๑๑ ส่วนงานหรือกองกิจการนิสิต มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกนิสิตเพื่อให้เข้าอยู่อาศัยในหอพัก โดยอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการแทนได้

ข้อ ๑๒ สิทธิในการเข้าอยู่อาศัยในหอพักเป็นสิทธิเฉพาะบุคคล จะโอนสิทธิ์ให้กับบุคคลอื่นมิได้

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพักต้องปฏิบัติตามประกาศนี้ และปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่เกี่ยวกับหอพักซึ่งมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานได้กำหนดขึ้น โดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ นิสิตผู้ได้รับการคัดเลือก มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพักภายในเวลาตามที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิเข้าอยู่อาศัยในหอพักต้องชำระค่าบำรุงหอพักและค่าบริการหอพักตามที่เรียกเก็บตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๖ นิสิตหอพักที่มีความประสงค์จะย้ายหอพัก ให้ดำเนินการตามที่ส่วนงานหรือกองกิจการนิสิตประกาศให้ทราบ เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะทำการย้ายหอพักได้

ข้อ ๑๗ นิสิตหอพักที่มีความประสงค์จะย้ายห้องพักภายในหอพักของตน ให้ขออนุญาตต่อที่ปรึกษาหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะทำการย้ายห้องพักได้

ข้อ ๑๘ นิสิตที่มีความประสงค์จะสละสิทธิการอยู่อาศัยในหอพัก เพื่อไปพักอาศัยอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ยื่นความจำนง ณ ที่ทำการหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตจึงจะย้ายออกไปพักอาศัยอยู่ภายนอกมหาวิทยาลัยได้

## หมวดที่ ๓ ข้อห้ามและข้อปฏิบัติภายในหอพัก

ข้อ ๑๙ สิ่งที่ห้ามมิไว้ในครอบครองในหอพักให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๒๐ เมื่อนิสิตได้กระทำความผิดในบริเวณหอพักตามความในข้อ ๑๙ การจะยึดสิ่งของเหล่านั้นไว้ชั่วคราว หรือจะริบสิ่งของเหล่านั้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของที่ปรึกษาหอพัก

ข้อ ๒๑ ห้ามกระทำสิ่งต่อไปนี้ในบริเวณหอพัก

(๑) ประกอบอาหาร

(๒) ส่งเสียงดังเกินไป หรือเล่นดนตรีรบกวนผู้อื่น

(๓) กล่าววาจา หรือแสดงอาการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เคารพที่ปรึกษาหอพักหรือบุคคลอื่น

ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับหอพัก

(๔) นำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงหรือให้อาหารสัตว์

(๕) ตากเสื้อผ้า เครื่องแต่งกายอื่น ๆ เครื่องนอน บริเวณที่ไม่ได้รับอนุญาต

(๖) เข้าไปในห้องผู้อื่นขณะที่เจ้าของห้องไม่อยู่

(๗) นำเพศตรงข้ามเข้าไปในห้องพัก

(๘) นำบุคคลอื่นมาพักในหอพัก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากที่ปรึกษาหอพักหรือบุคคลอื่นที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาต

(๙) แต่งกายไม่สุภาพตามบรรทัดฐานทางสังคม

(๑๐) ปิตรีูปภาพ โปสเตอร์ เขียนรูป เขียนข้อความ หรือทำให้เปรอะเปื้อน

(๑๑) นำเครื่องเรือน เครื่องใช้ ที่หอพัก หรือมหาวิทยาลัยจัดไว้ใช้เป็นส่วนกลางมาใช้เป็นส่วนตัวในห้องพัก หรือเคลื่อนย้ายเครื่องเรือน เครื่องใช้ประจำห้องพัก ออกจากห้องพัก

(๑๒) แก้วไขเครื่องเรือน หรือทำให้อุปกรณ์ในห้องพักชำรุดเสียหาย ตัดต่อสายไฟฟ้าภายในห้องพัก

(๑๓) มีอาวุธปืน วัตถุระเบิด วัสดุเชื้อเพลิง สุรา ของมีนเมา ยาเสพติดให้โทษหรืออุปกรณ์ที่ใช้เสพยาเสพติดให้โทษไว้ในครอบครอง

(๑๔) ดื่มสุรา หรือของมีนเมา เสพยาเสพติดให้โทษ

(๑๕) ทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกาย

(๑๖) โจรกรรมหรือลักทรัพย์ของผู้อื่น

(๑๗) เล่นการพนันหรือร่วมวงการพนัน

(๑๘) ประพฤติเสื่อมเสียทางเพศ

(๑๙) จงใจทำลายทรัพย์สินของหอพักและของผู้อื่น

(๒๐) การกระทำที่กระทบกระเทือนต่อสวัสดิภาพของผู้อื่น

(๒๑) การกระทำที่อาจจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียแก่ส่วนรวม

(๒๒) การกระทำอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยที่อาจจะมีประกาศเพิ่มเติม

ข้อ ๒๒ การใช้บริเวณหอพักเพื่อการประชุม หรือจัดกิจกรรมจะต้องขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อที่ปรึกษาหอพัก เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงดำเนินการได้

ข้อ ๒๓ นิติหอพักต้องให้ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในสิ่งต่อไปนี้

(๑) การรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในห้องพักของตนและที่อื่น ๆ

ในบริเวณหอพัก

(๒) ประหยัดการใช้น้ำและกระแสไฟฟ้า

(๓) ดูแลรักษาสิ่งที่เป็นสมบัติของหอพัก

(๔) สอดส่องดูแลพฤติกรรมต่างๆ เพื่อความปลอดภัยในหอพัก

#### หมวดที่ ๔

#### กำหนดเวลาเข้าออกหอพัก

ข้อ ๒๔ กำหนดเวลาเปิดและปิดหอพัก

เปิดเวลา ๐๕.๓๐ น. ปิดเวลา ๒๒.๓๐ น. หรือเป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด

ข้อ ๒๕ นิสิตหอพักที่จะเข้าออกหอพักนอกเหนือจากช่วงเวลาตามความในข้อ ๒๔ ให้ทำหนังสือขออนุญาตจากที่ปรึกษาหอพักหรือกองกิจการนิสิตหรือส่วนงาน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ช่วงตั้งแต่เวลาปิดหอพัก จนถึงเวลาเปิดหอพักของวันใหม่ ห้ามไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณหอพัก

### หมวดที่ ๕ การชดใช้ค่าเสียหาย

ข้อ ๒๗ นิสิตต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อได้กระทำสิ่งต่อไปนี้  
ชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย

- (๑) วัสดุ ครุภัณฑ์และส่วนประกอบอาคารภายในห้องพัก
- (๒) สิ่งของอื่นๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ความรับผิดชอบและการชดใช้ค่าเสียหายตามความในข้อ ๒๗ มีการยกเว้นในกรณีต่อไปนี้

- (๑) เจ้าของห้องไม่ได้เป็นผู้กระทำ โดยสามารถระบุชื่อผู้ที่กระทำได้ พร้อมพยานหลักฐาน
- (๒) เป็นการชำรุดที่เกิดขึ้นเองตามสภาพและเวลาอันสมควร

ข้อ ๒๙ นิสิตต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าซ่อมแซมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ผู้อยู่อาศัยได้ทำให้สิ่งของผนังห้อง สิ่งของตู้เสื้อผ้า โต๊ะทำงาน พื้นห้อง ประตู พื้นผิว หรืออื่นๆ เสียหาย หรือเปราะเปื้อน ยกเว้น เป็นการเสื่อมสภาพตามเวลาอันสมควร

### หมวดที่ ๖ การลงโทษ

ข้อ ๓๐ โทษที่นิสิตจะได้รับในกรณีที่ได้กระทำผิดตามประกาศนี้ มี ๓ สถาน คือ

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ภาคทัณฑ์

(๓) ตัดสิทธิการอยู่หอพักและจะต้องออกจากหอพักตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่คืนเงินค่าบำรุงหอพัก

ข้อ ๓๑ การกระทำความผิดภายในบริเวณหอพักตามความใน ข้อ ๒๑ นอกจากจะได้รับโทษตามที่ระบุตามความในข้อ ๓๐ แล้ว ผู้ได้กระทำความผิดอาจได้รับการพิจารณาโทษจากมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒ อีกกรณีหนึ่งด้วย

ข้อ ๓๒ กรณีการกระทำตามความใน ข้อ ๒๑ (๑๓) ถึง (๒๑) ถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง ให้ที่ปรึกษาหอพักหรือผู้ที่ได้พบเห็นรีบรายงานให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานทราบ โดยด่วน

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่การกระทำความคิดที่ไม่ร้ายแรงจนเกินไปและเป็นการกระทำความคิดครั้งแรก ซึ่งผู้กระทำความผิดสารภาพแต่โดยดี และได้สำนึกในการกระทำความคิดของตน พร้อมทั้งให้คำมั่น สัญญาว่าจะไม่กระทำความผิดอีก ให้ที่ปรึกษาหอพักมีอำนาจลงโทษผู้กระทำผิด ตามความในข้อ ๓๐(๑) หรือข้อ ๓๐(๒) และให้ลงบันทึกไว้ในระเบียบหอพักของผู้กระทำผิด

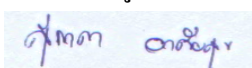
ข้อ ๓๔ การพิจารณาสอบสวนและการตัดสินลงโทษนิสิตที่ได้กระทำความผิดตามประกาศนี้ ตามความในข้อ ๓๐(๓) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการปกครองหอพัก หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือหัวหน้าส่วนงาน ก่อนที่จะมีคำสั่งลงโทษ

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่การกระทำความคิดร้ายแรงตามข้อ ๓๒ จะต้องรายงานให้อธิการบดีทราบเพื่อสั่งลงโทษผู้กระทำความผิดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยวินัยนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงชื่อ) สุชาติ อุปถัมภ์  
(ศาสตราจารย์สุชาติ อุปถัมภ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นางสุชาดา อาศัยสุข)

นักวิชาการศึกษา



ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๓/๒๕๖๖  
เรื่องค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนิสิตแพทย์  
คณะแพทยศาสตร์



## สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๐๖๘๓ /๒๕๖๖

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๖ ของระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพัก พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๘๓ /๒๕๖๖ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๓๔๗/๒๕๖๔ เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพักนิตินิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“หอพัก” หมายความว่า หอพักนิตินิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

“นิตินิสิต” หมายความว่า นิสิตที่กำลังศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักในหอพัก

ข้อ ๕ ค่าบำรุงหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๒ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๗ ค่าบริการหอพัก ให้เรียกเก็บตามที่กำหนดไว้ในตารางหมายเลข ๓ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๘ ในกรณีนิตินิสิตที่เข้าอยู่หอพักของคณะแพทยศาสตร์เป็นครั้งแรก ให้ชำระเงินค่าบริการหอพักตามข้อ ๗ พร้อมกับค่าบำรุงหอพักตามข้อ ๕ ของประกาศฉบับนี้

ข้อ ๙ นิสิตที่ได้ชำระเงินตามข้อ ๘ แล้วหากประสงค์จะเข้าอยู่หอพักต่อเนื่องในภาคเรียนต่อไป ไม่ต้องชำระค่าประกันของเสียหาย

ดร. พญ. รุ่งโรจน์

(ผศ.พญ.รณร แยมประทุม)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิตินิสิต

และกิจการพิเศษ

- ๒ -

ข้อ ๑๐ การคืนเงินค่าบริการห้องพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าประกันของเสียหายหลังจากหักค่าใช้จ่ายที่ห้องพักเรียกเก็บจากนิสิต ได้แก่ ค่ากุญแจห้องพักรถยนต์ไม่คืนกุญแจ เงินชดใช้กรณีทรัพย์สินภายในห้องพักชำรุดสูญหายหรือเสียหายที่นิสิตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรือชดใช้ราคาทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหาย ทั้งนี้ ไม่รวมค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้า หากค่าประกันของเสียหายมีจำนวนไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายดังกล่าว นิสิตต้องชำระเงินส่วนที่ขาดจนเต็มจำนวนความเสียหาย

ข้อ ๑๑ การขอรับเงินคืนตามข้อ ๑๐ ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันที่ติดต่อขอย้ายออก แต่ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายออก หากพ้นกำหนดเวลาจะถือว่านิสิตไม่ประสงค์จะขอรับเงินคืน คณะแพทยศาสตร์จะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้ของคณะแพทยศาสตร์ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์รักษาการตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีคณะแพทยศาสตร์เสนออธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

วัชรินทร์ กาสลัก

(รองศาสตราจารย์วัชรินทร์ กาสลัก)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

ปฐาภ

(นางกรกช โรจนศิริพงษ์)

นักวิชาการเงินและบัญชี

Jan Nee

(ผศ.พญ.รอมร แยมประทุม)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

และกิจการพิเศษ

## ตารางหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๖๖ /๒๕๖๖

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

## ก. สำหรับนิตินิสิต

| ชื่อหอพัก / ประเภท                        | (๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน<br>ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน |            | (๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียน<br>ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน |
|---|---|------------|---|
|   | ภาคต้นหรือภาคปลาย   | ภาคฤดูร้อน | ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน                                   |
| ห้องปรับอากาศ<br>(พักไม่เกิน ๒ คนต่อห้อง) | ๙,๔๐๐ บาท   | ๓,๗๖๐ บาท  | ๑,๘๘๐ บาท   |

## ข. สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยบูรพาที่เข้าอยู่ในหอพัก จะต้องชำระเงินค่าบำรุงหอพัก ดังนี้

| ชื่อหอพัก / ประเภท                        | โดยเรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน |
|---|-------------------------------|
| ห้องปรับอากาศ<br>(พักไม่เกิน ๒ คนต่อห้อง) | ๑,๘๘๐ บาท                     |

หมายเหตุ - ในการคิดค่าบำรุงหอพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น  
ครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน

Jan 11/๑๑/๒๖  
(ผศ.พญ.รอมร แยมประทุม)  
รองคณบดีฝ่ายกิจการนิตินิสิต  
และกิจการพิเศษ

- ๔ -

ตารางหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๓ /๒๕๖๖

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิสิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

| ประเภทผู้เข้าพัก                           | อัตราค่าธรรมเนียม / ประเภทห้องพักปรับอากาศ |                       |
|--|--|-----------------------|
|  | ไม่เกิน ๒ คน/ห้อง/วัน                      | ไม่เกิน ๔ คน/ห้อง/วัน |
| (ก) ผู้มีสถานะ เป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษา | ๒๐๐ บาท                                    | ๔๐๐ บาท               |
| (ข) บุคคลอื่นนอกจาก (ก)                    | ๔๐๐ บาท                                    | ๘๐๐ บาท               |

หมายเหตุ อัตราข้างต้นใช้สำหรับการเข้าพักในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ระยะเวลาในการเข้าพักในแต่ละครั้งให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการที่กำกับดูแลหอพักหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่กำกับดูแลหอพัก

ดร. อดิษฐ์  
 (ผศ.พญ.รอมร แยมประทุม)  
 รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต  
 และกิจการพิเศษ

- ๕ -

ตารางหมายเลข ๓

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๙ /๒๕๖๖

เรื่อง ค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพัก และค่าบริการหอพักนิตินิตแพทย์ คณะแพทยศาสตร์

| ชื่อหอพัก/<br>ประเภท | กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียน<br>ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน |                                       |                             |                 |                                       |                             | กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียนให้<br>เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน |                                       |                             |
|----------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------|
|                      | ภาคต้นหรือภาคปลาย   |                                       |                             | ภาคฤดูร้อน      |                                       |                             | ภาคต้น ภาคปลายหรือภาคฤดูร้อน                                |                                       |                             |
|                      | ค่าน้ำ<br>ประปา   | ค่าไฟฟ้า                              | ค่าประกัน<br>ของ<br>เสียหาย | ค่าน้ำ<br>ประปา | ค่าไฟฟ้า                              | ค่าประกัน<br>ของ<br>เสียหาย | ค่าน้ำ<br>ประปา   | ค่าไฟฟ้า                              | ค่าประกัน<br>ของ<br>เสียหาย |
| ห้องปรับ<br>อากาศ    | ๖๐๐<br>บาท  | ตามที่<br>ใช้จริง<br>หน่วยละ<br>๗ บาท | ๕๐๐ บาท                     | ๒๔๐<br>บาท      | ตามที่<br>ใช้จริง<br>หน่วยละ<br>๗ บาท | ๕๐๐ บาท                     | ๑๒๐ บาท<br>ต่อคน<br>ต่อเดือน                                | ตามที่<br>ใช้จริง<br>หน่วยละ<br>๗ บาท | ๕๐๐ บาท                     |

Jan 11/2017

(ผศ.พญ.รอมร แยมประทุม)

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต

และกิจการพิเศษ

## ข้อมูลห้องพักนิสิต สังกัดคณะแพทยศาสตร์

ห้องพักนิสิต สังกัดคณะแพทยศาสตร์ ประกอบด้วยจำนวน ๒ อาคาร คืออาคารห้องพักนิสิตแพทย์ชาย และอาคารห้องพักนิสิตแพทย์หญิง ปัจจุบันให้บริการหลัก สำหรับนิสิตแพทย์ ชั้นปีที่ ๒ และ ๓ และบริการเสริม สำหรับนิสิตชั้นคลินิก ศึกษาวิชาเลือกที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา

### ข้อมูลห้องพักทั้งหมด

| ห้องพัก               | จำนวนห้องพัก |
|-----------------------|--------------|
| ห้องพักนิสิตแพทย์ชาย  | ๔๘ ห้อง      |
| ห้องพักนิสิตแพทย์หญิง | ๔๘ ห้อง      |
| รวมทั้ง ๒ ห้องพัก     | ๙๖ ห้อง      |

### ข้อมูลภายในห้องพัก

| จำนวนนิสิตต่อห้องพัก | จำนวน ๒ คน  |
|----------------------|---|
| สิ่งอำนวยความสะดวก   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เตียงนอน ที่นอน ๒ ชุด</li> <li>- โต๊ะ เก้าอี้อ่านหนังสือ ๒ ชุด</li> <li>- ตู้เสื้อผ้า ๒ ตู้</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ ๑ ตัว</li> <li>- พัดลมเพดาน ๑ ตัว</li> <li>- ฝ้าม่าน</li> <li>- ระเบียง</li> <li>- กระจกและอ่างหน้า</li> <li>- ห้องสุขา</li> <li>- ห้องอาบน้ำ</li> </ul> |



บรรยากาศภายในห้องพัก



| หอพัก                  | รายละเอียด   |
|------------------------|--|
| ๑) หอพักนิสิตแพทย์ชาย  | <p>ชั้น ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องรับรอง</li> <li>- ห้องอ่านหนังสือ</li> <li>- สำนักงานสโมสรนิสิต</li> <li>- ลานจอดรถภายในอาคาร</li> <li>- ห้องสุขาส่วนกลาง ๒ ห้อง</li> </ul> <p>ชั้น ๒ ๓ และ ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โถงกลาง</li> <li>- ห้องพักชั้นละ ๑๖ ห้อง</li> </ul>  |
| ๒) หอพักนิสิตแพทย์หญิง | <p>ชั้น ๑</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องรับรอง</li> <li>- ห้องส่งเสริมการเรียนรู้</li> <li>- ห้องประชุมสโมสรนิสิต</li> <li>- ห้องออกกำลังกาย</li> <li>- ลานกิจกรรมภายในอาคาร</li> <li>- ห้องสุขาส่วนกลาง ๒ ห้อง</li> </ul> <p>ชั้น ๒ ๓ และ ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โถงกลาง</li> <li>- ห้องพักชั้นละ ๑๖ ห้อง</li> </ul> |



## สิ่งอำนวยความสะดวกบริเวณโถงกลาง ชั้น ๒

- ๑) ตู้เย็น
- ๒) เตามัโครเวฟ
- ๓) กระทิกน้ำร้อนไฟฟ้า
- ๔) ตู้ทำน้ำเย็น
- ๕) ตู้ยาสามัญประจำบ้าน



ภาพบรรยากาศบริเวณพื้นที่ชั้น ๑ หอพักนิสิตแพทย์ชาย

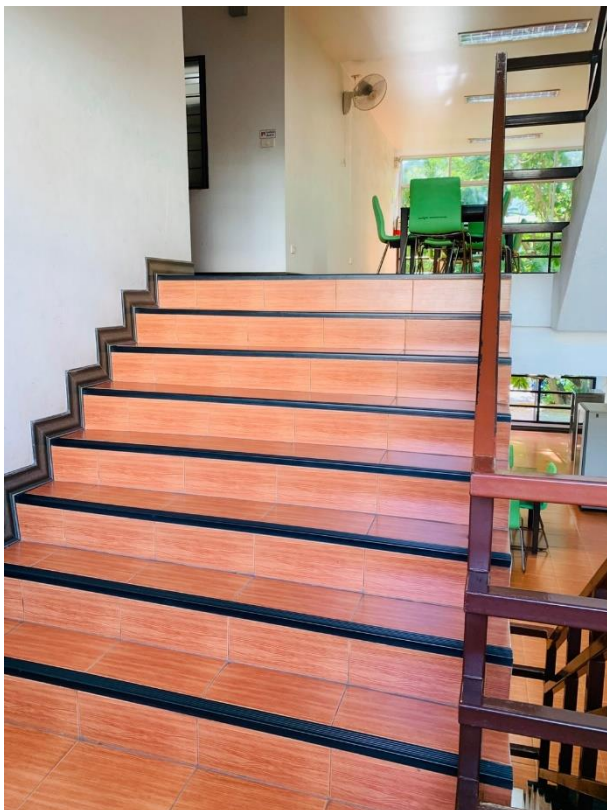


ภาพบรรยากาศบริเวณพื้นที่ชั้น ๑ หอพักนิสิตแพทย์หญิง





ภาพบรรยากาศบริเวณภายในและรอบ ๆ หอพักนิสิตแพทย์

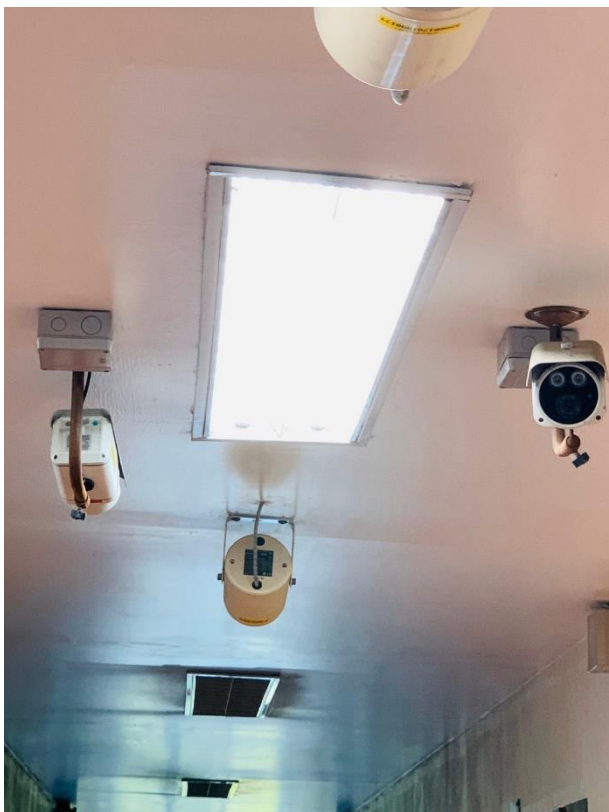


\*\*\* หมายเหตุพื้นที่บริเวณชั้น ๑ ทั้ง ๒ อาคาร เป็นพื้นที่ส่วนกลางมีทางเชื่อมระหว่างอาคาร ใช้บริการได้ทั้ง นิสิตชายและหญิง

### ระบบรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- ๑) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หอพักละ ๑ คน
- ๒) ระบบสแกนลายนิ้วมือก่อนขึ้นบริเวณชั้น ๒ - ๔
- ๓) ระบบกล้องวงจรปิด โดยรอบอาคารและพื้นที่ส่วนกลาง
- ๔) ระบบประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- ๕) ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน เมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ
- ๖) ระบบระบบตรวจจับความเคลื่อนไหว บริเวณด้านข้างและด้านหลังของอาคาร
- ๗) รั้วรอบอาคาร





### ระบบป้องกันอัคคีภัย

- ๑) ถังดับเพลิง และป้ายนำแนววิธีการใช้งาน
- ๒) ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัย
- ๓) บันไดหนีไฟ



## อัตราค่าบำรุงหอพัก ค่าบริการหอพัก และค่าธรรมเนียมหอพัก

## ค่าบำรุงหอพัก

| ประเภท        | (๑) กรณีเข้าพักเป็นรายภาคเรียนให้เรียกเก็บเป็นรายภาคเรียนต่อคน |            | (๒) กรณีเข้าพักระหว่างภาคเรียนให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน |
|---------------|--|------------|---|
|               | ภาคต้นหรือภาคปลาย  | ภาคฤดูร้อน | ภาคต้น ภาคปลาย หรือภาคฤดูร้อน                               |
| ห้องปรับอากาศ | ๙,๕๐๐ บาท  | ๓,๗๖๐ บาท  | ๑,๘๘๐ บาท   |

หมายเหตุ ในการคิดค่าบำรุงหอพัก หากเศษของเดือนไม่เกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็นครึ่งเดือน และหากเกิน ๑๕ วัน ให้คิดอัตราค่าบำรุงหอพักเป็น ๑ เดือน

## ค่าบริการหอพัก

| ประเภท    | ให้เรียกเก็บเป็นรายภาคต่อคน |                     |             |                     | ให้เรียกเก็บเป็นรายเดือนต่อคน  |
|-----------|-----------------------------|---------------------|-------------|---------------------|--------------------------------|
|           | ภาคต้นหรือภาคปลาย           |                     | ภาคฤดูร้อน  |                     |                                |
|           | ค่าน้ำประปา                 | ค่าประกันของเสียหาย | ค่าน้ำประปา | ค่าประกันของเสียหาย | ค่าไฟฟ้า                       |
| ปรับอากาศ | ๓๐๐ บาท                     | ๕๐๐ บาท             | ๑๕๐ บาท     | ๕๐๐ บาท             | ตามที่ใช้จริง<br>หน่วยละ ๖ บาท |

## ค่าธรรมเนียมหอพัก

| ประเภทผู้เข้าพัก                | ห้องปรับอากาศ (ต่อห้อง / วัน) |
|---------------------------------|-------------------------------|
| (๑) นักเรียน นิสิต นักศึกษา     | ๒๐๐ บาท                       |
| (๒) บุคคลอื่นนอกเหนือจากข้อ (๑) | ๔๐๐ บาท                       |



## ข้อมูลหอพักนิสิต สังกัดสำนักงานอธิการบดี


**BUU**  
 BURAPHA UNIVERSITY  
SPACE OF THE LEAD
**Student First**  
University Always  
 มองไกลกว่า 50 ปี  
 เติบโตมาด้วยกัน


## อัตราค่าบำรุงหอพักจัดเก็บเป็นรายภาคเรียนต่อคน

## อัตราค่าบำรุงหอพัก

| หอพัก  | ประเภท  | ค่าบำรุงหอพัก                        | ค่าน้ำประปา        | ค่าไฟฟ้า  | รวม  |
|--|---|--------------------------------------|--------------------|---|--|
| หอพักเทา-ทอง 1<br>หอพักเทา-ทอง 2<br>หอพักเทา-ทอง 3 | <b>ห้องธรรมดา/พัฒนา</b><br>• พักห้องละ 4 คน<br>• พักห้องละ 3 คน<br>• พักห้องละ 2 คน | 5,000 บาท<br>6,670 บาท<br>10,000 บาท | เหมาะสม<br>600 บาท | 750 บาท<br>หากใช้เกินเก็บเพิ่ม<br>หน่วยละ 7 บาท   | <b>6,350 บาท</b><br><b>8,020 บาท</b><br><b>11,350 บาท</b>  |
|  | <b>ห้องปรับอากาศ</b><br>• พักห้องละ 4 คน<br>• พักห้องละ 3 คน<br>• พักห้องละ 2 คน    | 6,000 บาท<br>8,000 บาท<br>12,000 บาท | เหมาะสม<br>600 บาท | 2,000 บาท<br>หากใช้เกินเก็บเพิ่ม<br>หน่วยละ 7 บาท | <b>8,600 บาท</b><br><b>10,600 บาท</b><br><b>14,600 บาท</b> |
| หอพักเทา-ทอง 4                                     | <b>ห้องปรับอากาศ</b>  | 10,000 บาท                           | เหมาะสม<br>600 บาท | 2,000 บาท<br>หากใช้เกินเก็บเพิ่ม<br>หน่วยละ 7 บาท | <b>12,600 บาท</b>  |
| หอพักกองกิจการนิสิต 2                              | <b>ห้องธรรมดา/พัฒนา</b>   | 2,500 บาท                            | เหมาะสม<br>600 บาท | 750 บาท<br>หากใช้เกินเก็บเพิ่ม<br>หน่วยละ 7 บาท   | <b>3,850 บาท</b>   |
|  | <b>ห้องปรับอากาศ</b><br>• พักห้องละ 4 คน<br>• พักห้องละ 3 คน<br>• พักห้องละ 2 คน    | 6,000 บาท<br>8,000 บาท<br>12,000 บาท | เหมาะสม<br>600 บาท | 2,000 บาท<br>หากใช้เกินเก็บเพิ่ม<br>หน่วยละ 7 บาท | <b>8,600 บาท</b><br><b>10,600 บาท</b><br><b>14,600 บาท</b> |



- มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ไม่คืนค่าบำรุงหอพัก ค่าธรรมเนียมหอพักและค่าบริการหอพักทุกกรณี ยกเว้นการคืนเงินค่าบริการหอพัก ให้คืนได้เฉพาะค่าไฟฟ้าที่เรียกเก็บล่วงหน้าหลังจากหักค่าไฟฟ้าตามที่นิสิตใช้จริง
- การจอร์รับเงินคืนค่าบริการหอพัก-ค่าไฟฟ้า ให้นิสิตติดต่อขอรับเงินคืนในวันสิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ๆ



SCAN ME



0 3810 2222 ต่อ 1512 1513 1539 1542 หรือ 1545

<https://www.facebook.com/DormitoryBuraphaUniversity/>

# ตัวอย่างภาพห้องพัก

SCAN ME!



หอพักเทา-ทอง 1 (ชาย)



ห้องพัสดุ  
 เข้าพัก 2 - 4 คนต่อห้อง



ห้องปรับอากาศ  
 เข้าพัก 2 - 4 คนต่อห้อง



หอพักเทา-ทอง 2 (หญิง)



ห้องพัสดุ  
 เข้าพัก 2 คนต่อห้อง



ห้องพัสดุ  
 เข้าพัก 3 คนต่อห้องหรือ 4 คนต่อห้อง



หอพักเทา-ทอง 3 (หญิง)



ห้องพัสดุ/ปรับอากาศ  
 เข้าพัก 2 คนต่อห้อง



ห้องพัสดุ/ห้องปรับอากาศ  
 เข้าพัก 3 คนต่อห้องหรือ 4 คนต่อห้อง



หอพักเทา-ทอง 4 (หญิง)



ห้องปรับอากาศ  
 เข้าพัก 2 คนต่อห้อง



ห้องปรับอากาศ  
 เข้าพัก 2 คนต่อห้อง



หอพักกองกิจการนิสิต 2 (หญิง)



ห้องพัสดุ (ห้องน้ำรวม)  
 เข้าพัก 4 คนต่อห้อง



ห้องปรับอากาศ (ห้องน้ำในตึก)  
 เข้าพัก 4 คนต่อห้อง



0 3810 2222 ต่อ 1512 1513 1539 1542 หรือ 1545



<https://www.facebook.com/DormitoryBuraphaUniversity/>





# BUU DORM

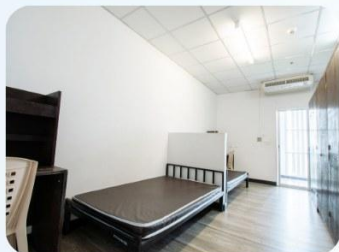
## หอพักนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา

มหาวิทยาลัยบูรพาสร้างหอพักสำหรับนิสิต เพื่อเป็นที่พักอาศัย  
อำนวยความสะดวกสบาย ไม่ต้องเดินทางไกล เพื่อเป็นสวัสดิการ  
ช่วยเหลือนิสิตที่มีความจำเป็นในด้านที่พัก โดยจัดให้บริการหอพักนิสิต  
จำนวน 6 หอพัก



งานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต

### สิ่งอำนวยความสะดวก



#### ภายในห้องพัก :

- ✓ เตียงนอน
- ✓ โต๊ะอ่านหนังสือ
- ✓ เก้าอี้
- ✓ ตู้เสื้อผ้า



#### สิ่งอำนวยความสะดวก :

- ✓ ระบบประตูอัตโนมัติ
- ✓ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ดูแล 24 ชั่วโมง
- ✓ ระบบอินเทอร์เน็ต
- ✓ ห้องคอมพิวเตอร์
- ✓ ตู้น้ำดื่ม
- ✓ เครื่องซักผ้าหยอดเหรียญอัตโนมัติ
- ✓ ตู้จำหน่ายเครื่องดื่ม
- ✓ ร้านสะดวกซื้อ



0 3810 2222 ต่อ 1512 1513 1539 1542 หรือ 1545



<https://www.facebook.com/DormitoryBuraphaUniversity/>





## ข้อมูลหอพักนิสิต

### จำนวนหอพัก

**หอพักกองกิจการนิสิต 1 (นิสิตชาย)**  
**หอพักกองกิจการนิสิต 2 (นิสิตหญิง)**

- อาคาร 5 ชั้น
- ห้องพัก 121 ห้อง
- รองรับนิสิตได้ 484 คน
- ห้องพัสดุ (ห้องน้ำรวม) 112 ห้อง
- ห้องปรับอากาศ (ห้องน้ำในตัว) 9 ห้อง

**หอพักเทา-ทอง 1 (นิสิตชาย)**  
**หอพักเทา-ทอง 3 (นิสิตหญิง)**

- อาคาร 5 ชั้น แยกอาคารเอและบี
- ห้องพัก 400 ห้อง
- รองรับนิสิตได้ 1,480 คน
- ห้องปรับอากาศ 160 ห้อง (ชั้น 1-2)
- ห้องพัสดุ 240 ห้อง (ชั้น 3-5)

**หอพักเทา-ทอง 2 (นิสิตหญิง)**

- อาคาร 5 ชั้น แยกอาคารเอและบี
- ห้องพัสดุ 400 ห้อง
- รองรับนิสิตได้ 1,440 คน

**หอพักเทา-ทอง 4 (นิสิตหญิง)**

- อาคาร 15 ชั้น มีลิฟต์โดยสาร
- ห้องปรับอากาศ 395 ห้อง
- รองรับนิสิตได้ 1,390 คน

### การให้บริการแก่นิสิต

**สำนักงานหอพักนิสิต กองกิจการนิสิต**  
 ชั้น 1 อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต เปิดให้บริการ  
 ดังนี้

- วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30 - 16.30 น.
- วันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.30 - 16.30 น.

### ผู้ปฏิบัติงาน

- บุคลากรประจำสำนักงาน 11 คน
- ผู้นำนิสิตหอพัก (พี่หอ) 20 คน
- ช่างประจำหอพัก 4 คน
- แม่บ้านและคนสวน 19 คน
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 14 คน

### ช่องทางการติดต่อ



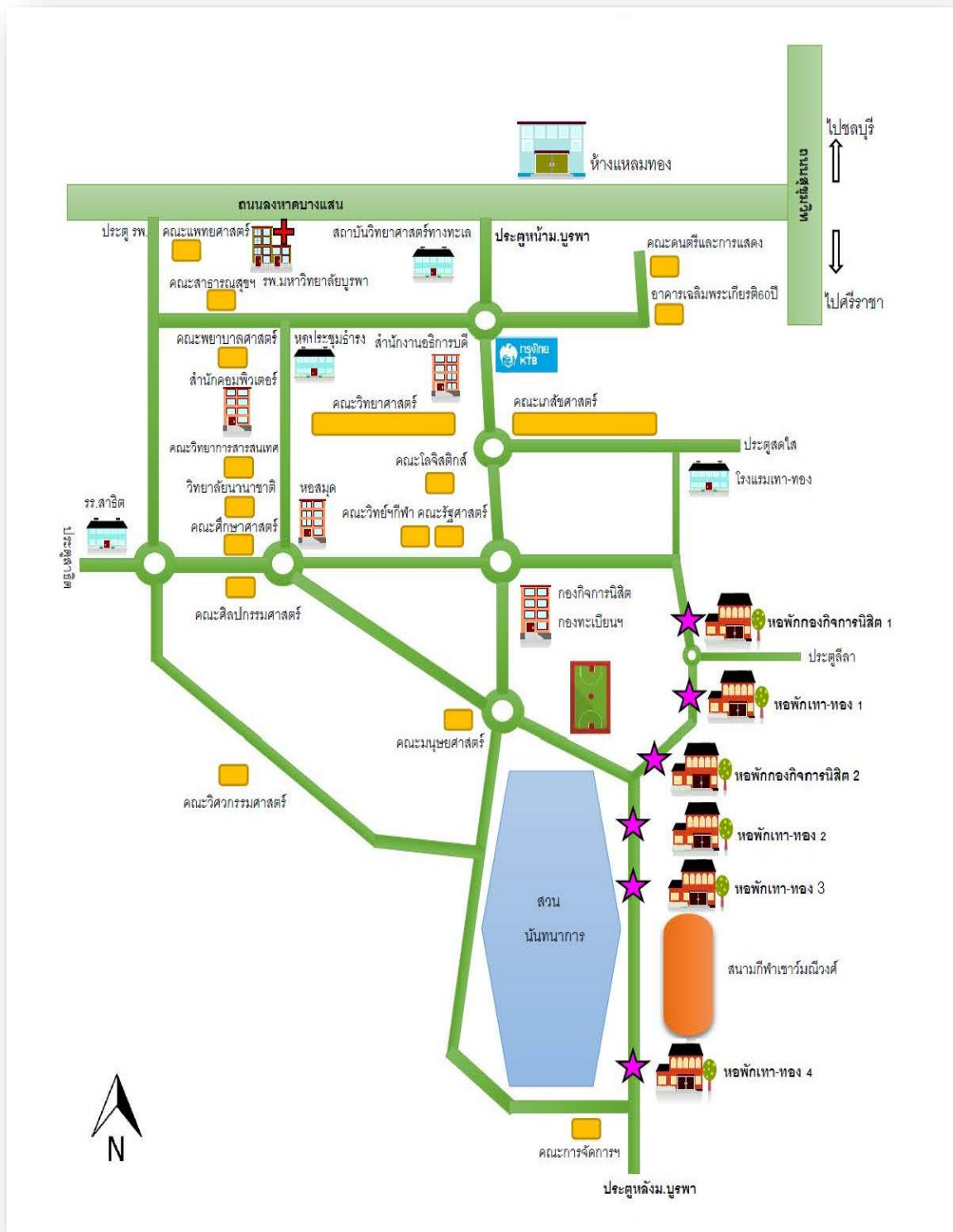
ข้อมูลหอพักนิสิต  
กองกิจการนิสิต



งานหอพักนิสิต  
มหาวิทยาลัยบูรพา



★ แผนที่แสดงตำแหน่ง หอพักนิสิต กองกิจการนิสิต มหาวิทยาลัยบูรพา





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๒



(สำเนา)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา  
ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐  
สภามหาวิทยาลัยบูรพา จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี  
พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีตั้งแต่หลักสูตร ๔ ปีขึ้นไป

“สภานิสิต” หมายความว่า สภานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

“องค์การนิสิต” หมายความว่า องค์การนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา

“ชมรม” หมายความว่า กลุ่มกิจกรรมที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์โดยไม่ขัดกับข้อบังคับนี้และ  
ได้รับอนุญาตให้สังกัดองค์การนิสิต

“ชั้นปี” หมายความว่า ฐานะแห่งชั้นปี ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการศึกษาาระดับ  
ปริญญาตรี

“สโมสรนิสิต” หมายความว่า สโมสรนิสิตคณะหรือวิทยาลัยที่เปิดสอนระดับปริญญาตรี

“หน่วยกิจกรรม” หมายความว่า องค์การนิสิต สภานิสิต ชมรม และสโมสรนิสิตคณะหรือวิทยาลัย

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยบูรพาที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ  
ตรวจสอบ กำกับดูแล และช่วยเหลือในการดำเนินงานกิจกรรมนิสิต ซึ่งหน่วยกิจกรรมเสนอมหาวิทยาลัย  
เพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

“กลุ่มนิสิต” หมายความว่า นิสิตจำนวนหนึ่งที่มารวมตัวกันโดยมีวัตถุประสงค์ที่จะจัดส่งนิสิตลง  
สมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำเนินกิจกรรมนิสิต

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง  
เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมนิสิตเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

## หมวดที่ ๑ วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ในการดำเนินกิจกรรมนิสิต มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- (๑) ส่งเสริมความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบในกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิตเพื่อประโยชน์ในกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งในด้านประสบการณ์ วิชาการและวิชาชีพแก่นิสิต
- (๒) ส่งเสริมให้นิสิตรู้จักใช้สิทธิและหน้าที่ของตนเองในระบอบประชาธิปไตย โดยฝึกและปลูกฝังนิสิตให้มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวม มีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของผู้อื่น
- (๓) ฝึกการเป็นผู้นำทางสังคม เสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมทุกด้าน เพื่อความเจริญและความมั่นคงของประเทศ
- (๔) ส่งเสริมความสามัคคี บุคลิกภาพ พละนามัย ความมีน้ำใจนักกีฬาและสวัสดิการส่วนรวมของนิสิต
- (๕) เชื่อมความสัมพันธ์ แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และความรู้ความเข้าใจระหว่างนิสิตของมหาวิทยาลัย และต่อสถาบันอื่น
- (๖) ส่งเสริม ปลูกฝัง และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และเอกลักษณ์อันดีงามของชาติ
- (๗) ส่งเสริมให้นิสิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งที่ดีงามและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (๘) ผดุงและดำเนินการเพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๒ สิทธิ เสรีภาพ และหน้าที่ของนิสิต

ข้อ ๖ สิทธิ เสรีภาพ

- (๑) นิสิตมีความเสมอภาคกันตามนัยแห่งข้อบังคับ ชั้นหรือระดับการศึกษาไม่ก่อให้เกิดเอกสิทธิ์แต่อย่างใด
- (๒) นิสิตมีเสรีภาพในการพูด การเขียน การพิมพ์ การโฆษณา และการชุมนุมเพื่อการ วิจัยหรือแสดงความคิดเห็นอันก่อให้เกิดประโยชน์โดยเปิดเผยภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (๓) นิสิตมีเสรีภาพในการศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ทั้งใน และนอกหลักสูตรตามความสามารถของตน
- (๔) นิสิตมีเสรีภาพที่จะรวมตัวกันเป็นกลุ่มเพื่อดำเนินการเลือกตั้งตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้
- (๕) นิสิตมีสิทธิเสนอข้อคิดเห็น และเสนอแนะเรื่องราวต่าง ๆ ต่อมหาวิทยาลัยเมื่อเห็นว่าตนเองไม่ได้รับการปฏิบัติด้วยความยุติธรรม
- (๖) นิสิตมีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการเสนอตัวเพื่อรับเลือกตั้งออกเสียงเลือกตั้งและออกเสียงประชามติ ตามบทบัญญัติแห่งข้อบังคับนี้

ข้อ ๗ หน้าที่

- (๑) นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตน และดำรงไว้ซึ่งความสามัคคี เกียรติยศชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย
- (๒) นิสิตมีหน้าที่ศึกษาเล่าเรียนอย่างเต็มความสามารถ
- (๓) นิสิตมีหน้าที่ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัยตลอดจน

กฎหมายบ้านเมือง

- (๔) นิสิตมีหน้าที่ผดุงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของชาติไทย
- (๕) นิสิตมีหน้าที่สนับสนุน และส่งเสริมให้กิจกรรมนิสิตมีความเจริญก้าวหน้า และปฏิบัติตามข้อบังคับนี้อย่างเคร่งครัด

### หมวดที่ ๓

#### การจัดส่วนบริหารกิจกรรมนิสิต

ข้อ ๘ กรรมการบริหารกิจกรรมนิสิตระดับมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน

- (๑) สถานิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา มีชื่อย่อว่า สมบ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Burapha University Student Council” หรือใช้ชื่อย่อว่า “BUU.S.C.”
- (๒) องค์การนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพามีชื่อย่อว่า อมบ. เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Burapha University Student Organization” หรือใช้ชื่อย่อว่า “BUU.S.O.”
- (๓) สโมสรนิสิตคณะ.....มีชื่อย่อว่า ส (ตามด้วยชื่อย่อของคณะ ๒ ตัวอักษร) เรียกชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “Student Club of ..... Faculty” หรือใช้ชื่อย่อว่า “SC.....(ชื่อย่อคณะ)”

### หมวดที่ ๔

#### สถานิสิต

ข้อ ๙ ให้มีสถานิสิตประกอบด้วยสมาชิกสถานิสิตที่มาจากการเลือกตั้ง  
วิธีการเลือกตั้งสมาชิกสถานิสิตและการบริหารสถานิสิตให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ อำนาจหน้าที่ของสถานิสิต มีดังนี้

- (๑) ควบคุมดูแลการดำเนินงานขององค์การนิสิตให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสถานิสิต
- (๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบต่อนโยบายการบริหารงาน โครงการและร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การนิสิต โดยให้องค์การนิสิตแจ้งรายละเอียดแต่ละโครงการ หากไม่เห็นชอบให้สถานิสิตจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อให้องค์การนิสิตนำไปพิจารณาปรับปรุง
- (๓) ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การนิสิตและให้ข้อเสนอแนะสิ่งที่ควรเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม

(๔) เสนอแนะสิ่งซึ่งควรเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และ เสนอแนะข้อคิดเห็นอื่น ๆ อันจะนำมาซึ่งประโยชน์ต่อส่วนรวมในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบระเบียบ ข้อบังคับขององค์การนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิต ชมรม ที่ไม่ เกี่ยวข้องกับการเงิน และไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้ และนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อประกาศใช้ต่อไป

(๖) แต่งตั้งนิสิตขึ้นเป็นเจ้าหน้าที่ กรรมการหรือที่ปรึกษาของสภานิสิตได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ให้กระทำเป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) เสนอแนะ ควบคุมดูแลความประพฤติ และรับฟังความคิดเห็นของนิสิต

(๘) เปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจกรรมการบริหารองค์การนิสิตเป็นรายบุคคลในกรณีที่ไม่นำเนินการตาม นโยบายหรือกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง โดยบุคคลนั้นมีสิทธิชี้แจงเหตุผลต่อที่ประชุมสภานิสิตได้ หากสภา นิสิตลงมติไม่ไว้วางใจด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้แจ้งต่อองค์การ นิสิต เพื่อดำเนินการถอดถอน และสรรหาบุคคลมากระทำหน้าที่นี้แทน ยกเว้นนายกองค์การนิสิตจะกระทำ ได้ก็ต่อเมื่อลงมติไม่ไว้วางใจทั้งคณะ

(๙) เปิดอภิปรายไม่ไว้วางใจคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตทั้งคณะในกรณีที่ไม่นำเนินงานตาม นโยบายหรือกระทำผิดวินัยนิสิตอย่างร้ายแรง ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตมีสิทธิชี้แจงต่อที่ ประชุมสภานิสิตได้

หากสภานิสิตลงมติไม่ไว้วางใจด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง ให้แจ้งต่อองค์การนิสิต หากองค์การนิสิตไม่เห็นด้วยให้องค์การนิสิตยื่นอุทธรณ์ต่อสภานิสิตภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องจากสภานิสิต

ถ้าสภานิสิตยังยืนยันในมติเดิม ให้นิสิตลงประชามติชี้ขาดว่าสภานิสิตหรือองค์การนิสิตฝ่ายใดฝ่าย หนึ่งจะต้องสิ้นสมาชิกภาพ

(๑๐) จำนวนสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ มีสิทธิ เข้าชื่อเสนอ เปิด อภิปรายไม่ไว้วางใจตามข้อ ๑๐ (๘) หรือ ข้อ ๑๐ (๙) ต่อประธานสภานิสิตได้

(๑๑) ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ถูกลงมติไม่ไว้วางใจและลาออกทั้งคณะ ให้สภา นิสิตเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่ ลาออก และในระหว่างที่ยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่ ให้คณะกรรมการ บริหารองค์การนิสิตชุดเดิมรักษาการไว้ โดยไม่เกี่ยวข้องกับการเงินและงบประมาณใด ๆ ทั้งสิ้น โดยองค์การ นิสิตไม่สามารถจัดกิจกรรมใดๆ ได้ จนกว่าจะแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่ เว้นแต่ได้รับ อนุมัติจากรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต

ในกรณีที่สภานิสิตสิ้นสมาชิกภาพทั้งคณะตามข้อ ๑๐ (๙) ให้องค์การนิสิตเป็นผู้ดำเนินการเลือกตั้ง สมาชิกสภานิสิต ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันสิ้นสมาชิกภาพ

(๑๒) เสนอชื่อสมาชิกสภานิสิตเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาถอดถอนสมาชิกผู้นั้นโดย ความเห็นชอบของสมาชิกสภานิสิตไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกสภานิสิตที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการสภานิสิต วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และ การประชุม ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของกรรมการ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๕ องค์การนิสิต

ข้อ ๑๒ ให้มีองค์การนิสิตประกอบด้วยนายกองค์การนิสิตและกรรมการบริหารองค์การนิสิต นายกองค์การนิสิตได้จากการเลือกตั้งทั่วไป  
วิธีการเลือกตั้งนายกองค์การนิสิตและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตให้เป็นไปตาม ประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ อำนาจและหน้าที่ขององค์การนิสิต มีดังนี้

(๑) ปกป้องรักษาผลประโยชน์และสิทธิอันชอบธรรมของนิสิตในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนิสิต

(๒) เป็นตัวแทนนิสิตในการติดต่อกับสถาบันต่าง ๆ

(๓) พิจารณาจัดทำนโยบายบริหารงาน โครงการ และร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภานิสิต และองค์การนิสิต แล้วเสนอต่อสภานิสิตภายในเดือนเมษายน

(๔) บริหารและดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายที่แถลงไว้ต่อสภานิสิต

(๕) เข้าร่วมชี้แจงต่อที่ประชุมสภานิสิตทุกครั้งที่มีกิจการที่เกี่ยวข้อง

(๖) แต่งตั้งนิสิตเป็นกรรมการ อนุกรรมการ เพื่อดูแลและดำเนินงานขององค์การนิสิต โดยกระทำ เป็นลายลักษณ์อักษร

(๗) กรรมการ ๑ ใน ๓ ของกรรมการทั้งหมดมีสิทธิที่จะให้นายกองค์การนิสิต หรือผู้ทำการแทน เรียกประชุมกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้

(๘) เสนอกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับนิสิตต่อสภานิสิตเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา

(๙) ทำหน้าที่เลือกตั้งสมาชิกสภานิสิต และคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต

(๑๐) เสนอชื่อกรรมการบริหารองค์การนิสิตเป็นรายบุคคลต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดี มอบหมายเพื่อพิจารณาถอดถอนกรรมการบริหารผู้นั้นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การ นิสิต ไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓

ข้อ ๑๔ องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต อำนาจและหน้าที่ของกรรมการ วาระ การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

## หมวดที่ ๖ ดุลยภาพระหว่างสภานิสิตและองค์การนิสิต

ข้อ ๑๕ หากกรรมการบริหารองค์การนิสิตคนใดคนหนึ่งหรือทั้งคณะ ปฏิบัติการฝ่าฝืนความสงบเรียบร้อยของมหาวิทยาลัยหรือสวัสดิภาพของนิสิต และ/หรือละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือ ปฏิบัติการไม่ชอบด้วยอำนาจหน้าที่ หรือมีความประพฤติอันจะนำมาสู่การเสื่อมเสียแก่มวลนิสิต หรือ

มหาวิทยาลัย ให้สมาชิกสภานิสิตจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกที่อยู่ในตำแหน่งมีสิทธิที่จะร่วมกันเข้าชื่อเพื่อยื่นคำร้องต่อประธานสภานิสิต ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบการกระทำดังกล่าว

เมื่อประธานสภานิสิตได้รับคำร้องตามความในวรรคแรก ให้เรียกประชุมสภานิสิตโดยมีข้าเพื่อให้มีการอภิปรายและลงมติเกี่ยวกับคำร้องดังกล่าว โดยให้องค์การนิสิตเข้าชี้แจง การลงมติกรณีไม่ไว้วางใจ คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต ให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ (๘) และข้อ ๑๐ (๙)

การดำเนินการเพื่อออกเสียงประชามติ ให้ประธานสภานิสิตเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานต่อกองกิจการนิสิตเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังกล่าว ประกอบด้วยประธานสภานิสิตเป็นประธาน นายกสโมสรนินิตทุกคณะเป็นกรรมการ และผู้แทนองค์การนิสิตจำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

การออกเสียงประชามติให้ประธานสภานิสิตเรียกนิสิตทั้งหมด เพื่อออกเสียงประชามติโดยให้กระทำด้วยการลงคะแนนลับ และต้องมีนิสิตมาลงमतออกเสียงไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนนิสิตทั้งหมดของมหาวิทยาลัย และให้ประธานสภานิสิตเสนอผลการออกเสียงประชามติต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาออกคำสั่งผลการออกเสียงประชามตินี้ หากคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนเกินกึ่งหนึ่งของผู้มาออกเสียง ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตดำรงตำแหน่งต่อไป และให้อธิการบดีมีคำสั่งยุบสภานิสิตเพื่อทำการเลือกตั้งใหม่ภายในกำหนด ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่อธิการบดีมีคำสั่ง หากคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้รับคะแนนเสียงสนับสนุนน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้มาออกเสียงให้อธิการบดีมีคำสั่งยุบคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตทั้งคณะ และให้มีการเลือกตั้งนายกองค์การนิสิตเพื่อให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตชุดใหม่ภายใน ๒๐ วัน

กรณีที่นิสิตมาลงमतออกเสียงประชามติไม่ถึงกึ่งหนึ่งของจำนวนนิสิตทั้งหมดของมหาวิทยาลัยให้ถือว่าคำร้องนั้นตกไป และหากสมาชิกสภานิสิตจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานิสิตที่อยู่ในตำแหน่งไม่เห็นชอบด้วยกรณีให้คำร้องตกไปนั้น ให้มีสิทธิยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อพิจารณานำเสนอมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีออกคำวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

การเลือกตั้งใหม่และการอยู่ในตำแหน่งของผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเข้ามาใหม่ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

การพิจารณาและให้ความเห็นชอบของสภานิสิต ตามความข้อ ๑๐ (๒) ต้องส่งเรื่องที่พิจารณาคืนแก่องค์การนิสิต ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ ถ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดให้ถือว่านโยบายการบริหารประจำปีโครงการและร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ได้รับความเห็นชอบ

กรณีที่สภานิสิตไม่เห็นชอบ ให้องค์การนิสิตยื่นอุทธรณ์ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับเรื่อง สภานิสิตต้องส่งเรื่องที่พิจารณาคืนแก่องค์การนิสิตภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องอุทธรณ์ ถ้าไม่ส่งคืนตามกำหนดนี้ให้ถือว่าการอุทธรณ์นั้นได้รับความเห็นชอบ

ให้องค์การนิสิตมีสิทธิยื่นอุทธรณ์ได้ ๒ ครั้ง ถ้าสภานิสิตมีมติไม่เห็นชอบ ให้องค์การนิสิตนำเรื่องเสนอคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต เพื่อพิจารณานำเสนอมหาวิทยาลัย โดยให้อธิการบดีออกคำวินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

### หมวดที่ ๗

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้สมัครรับเลือกตั้ง

ข้อ ๑๖ นิสิตผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปีและคณะ
- (๒) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๑๗ นิสิตผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภานิสิต

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปี และคณะ
- (๒) เป็นสมาชิกกลุ่มที่ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องแล้ว
- (๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัยถึงขั้นพักการศึกษา
- (๔) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา
- (๕) ไม่เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนิสิตหรือได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริหารองค์การนิสิตในปีการศึกษาเดียวกัน

ข้อ ๑๘ นิสิตผู้มีสิทธิสมัครรับเลือกตั้งเป็นนายกองค์การนิสิตหรือได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการบริหารองค์การนิสิต

- (๑) เป็นนิสิตที่กำลังศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย ตามชั้นปี และคณะ
- (๒) เป็นสมาชิกกลุ่มที่ได้รับการจดทะเบียนถูกต้องแล้ว
- (๓) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัยถึงขั้นพักการศึกษา
- (๔) ไม่อยู่ในระหว่างได้รับอนุมัติจากทางมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษา
- (๕) ไม่เป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง เป็นสมาชิกสภานิสิตในปีการศึกษาเดียวกัน

### หมวดที่ ๘

#### การบริหารกิจการนิสิตระดับคณะ

ข้อ ๑๙ นายกสโมสรมนิตคณะจะต้องได้มาจากการเลือกตั้งทั่วไปภายในคณะและให้นายกสโมสรมนิตคณะเสนอรายชื่อคณะกรรมการต่อคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และให้คณะส่งคำสั่งแต่งตั้งให้กองกิจการนิสิต

ข้อ ๒๐ สโมสรมนิตคณะ เป็นตัวแทนของนิสิตในคณะและรับผิดชอบบริหารกิจการมนิตภายในคณะ

ข้อ ๒๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งและผู้สมัครรับเลือกตั้ง วิธีการเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยกิจกรรมนิสิตภายในคณะ หรือเป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ ประกอบด้วย รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยภายในคณะนั้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ และให้ตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ ทำหน้าที่ดูแลให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานของสโมสรนิสิตคณะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ให้คณบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ

การออกประกาศใด ๆ อันเกี่ยวกับกิจการนิสิตในคณะให้อยู่ในอำนาจและดุลยพินิจของคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะ โดยความเห็นชอบของคณบดีทั้งนี้ต้องไม่ขัดแย้งกับข้อบังคับนี้

### หมวดที่ ๙

#### ชมรมกิจกรรม

ข้อ ๒๓ ให้มีชมรมกิจกรรมเพื่อดำเนินงานกิจกรรมด้านใดด้านหนึ่ง ดังนี้

- (๑) กิจกรรมวิชาการ
- (๒) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- (๓) กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม
- (๔) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

ข้อ ๒๔ ในแต่ละชมรมให้มีคณะกรรมการชมรมเพื่อทำหน้าที่บริหารงานของชมรมองค์ประกอบของคณะกรรมการชมรม อำนาจและหน้าที่ การจัดตั้งและยุบเลิกชมรม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ ๑๐

#### การเงินและงบประมาณ

ข้อ ๒๕ เงินที่ใช้ในการจัดกิจกรรมนิสิต คือเงินอุดหนุนจากทางมหาวิทยาลัย เงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิตและเงินค่าบำรุงกีฬาและเงินอื่น ๆ เงินจำนวนนี้ให้เก็บรักษาไว้ ณ กองคลังและทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี

เงินรายได้ที่ได้มาจากการหารายได้ขององค์การนิสิต สภานิสิต ชมรมหรือสโมสรนิสิต ให้หน่วยกิจกรรมเจ้าของเงินทำการชี้แจงรายละเอียดงบประมาณที่ได้และการใช้จ่ายต่อกองกิจการนิสิต ปีการศึกษาละ ๒ ครั้ง คือในเดือนกันยายนและเดือนกุมภาพันธ์ การเก็บรักษาและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของหน่วยกิจกรรมนั้น ๆ

ข้อ ๒๖ การเบิกจ่ายงบประมาณเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยเงินค่าบำรุงกิจกรรมนิสิต และค่าบำรุงกีฬา

ข้อ ๒๗ การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมนิสิต ให้เป็นหน้าที่ขององค์การนิสิตพิจารณาจัดแบ่งให้แก่ องค์การนิสิต สภานิสิต สโมสรนิสิตและชมรม ต่างๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยหน่วยกิจกรรม เสนอตั้งงบประมาณต่อนายกองค่านิสิต

หน่วยกิจกรรมมีสิทธิที่จะชี้แจงถึงความจำเป็นในการของงบประมาณ แต่ไม่มีสิทธิที่จะเข้าร่วมการ พิจารณางบประมาณ

การพิจารณางบประมาณในขั้นตอนที่ให้หน่วยกิจกรรมเข้าชี้แจง ให้องค์การนิสิตเชิญสภานิสิตเข้า รับฟังการพิจารณา และให้สภานิสิตสามารถซักถามข้อมูลต่อองค์การนิสิตได้ หลังจากหน่วยกิจกรรมได้ ชี้แจงเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๒๘ การจัดสรรงบประมาณในส่วนที่องค์การนิสิตพิจารณา คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต จะต้องพิจารณาจัดสรรแล้วเสนอเป็นประกาศงบประมาณประจำปีต่อสภานิสิตให้เสร็จสิ้นภายในเดือนเมษายน การพิจารณาร่างงบประมาณประจำปี ในชั้นสภานิสิตต้องกระทำให้แล้วเสร็จภายใน 10 วัน นับตั้งแต่นั้น วันที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้เสนอมา ถ้าเกินกำหนดนี้สภานิสิตยังมิได้พิจารณาลงมติอย่างใด ให้กองกิจการนิสิตพิจารณาเป็นรายกรณีไป

ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิตได้เสนอร่างงบประมาณประจำปี สภานิสิตยังมิได้มีมติแต่อย่างใดให้ถือว่าร่างงบประมาณนั้นผ่านสภานิสิต

ข้อ ๒๙ การพิจารณาร่างงบประมาณประจำปีทุกครั้งของสภานิสิต ให้มีผู้แทนองค์การนิสิตเข้าไป ชี้แจงรายละเอียดเหตุผลต่อที่ประชุมสภานิสิต โดยสภานิสิตต้องแจ้งกำหนดให้นายกองค่านิสิตได้ทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน

ข้อ ๓๐ กิจการอันใดที่องค์การนิสิตจัดให้มีการแข่งขันราคาเพื่อให้ได้มาซึ่งวัสดุสำหรับมวลนิสิต ซึ่งไม่ใช่วัสดุตามโครงการงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรแต่ต้น องค์การนิสิตต้องแจ้งให้ประธานสภานิสิต รับทราบเพื่อจัดให้มีสมาชิกสภานิสิตเข้าร่วมสังเกตการณ์ และให้มีข้อมูลสำหรับให้สภานิสิตตรวจสอบได้ การแข่งขันราคาตามวรรคแรกให้นายกสโมสรนิสิตเข้าร่วมเป็นกรรมการด้วยอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๓๑ นิสิตผู้ใดได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่งหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้และได้ใช้เงิน ไปโดยฝ่าฝืนระเบียบการจ่ายเงินตามความในข้อ ๒๖ จะต้องรับผิดชอบใช้คืนแก่องค์การนิสิตภายในกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันตรวจพบ มิฉะนั้นอาจถูกลงโทษทางวินัยจากทางมหาวิทยาลัย หรือถูกมหาวิทยาลัย ดำเนินคดีตามควรแก่กรณี

## หมวดที่ ๑๑

### อาจารย์ที่ปรึกษา และการบริหารกิจการนิสิตระดับมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานของสภานิสิต และองค์การนิสิตมหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปตามเจตนารมณ์ และวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ มหาวิทยาลัยจะได้จัดให้มีคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิต และอาจารย์ที่ปรึกษาของสภานิสิต องค์การนิสิต ชมรมและสโมสรนิสิต เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแล และช่วยเหลือการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามครรลองที่ชอบด้วยระเบียบแบบแผน ประเพณีนิยมอันดีโดยทั่วไป

ข้อ ๓๓ การเสนอรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ให้สภานิสิตและองค์การนิสิต เสนอรายชื่อผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มาวิทยาลัยได้ลงนามแต่งตั้ง คณะกรรมการสภานิสิตและคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) รองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านกิจการนิสิต เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เป็นกรรมการ
- (๖) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ
- (๗) หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๙) หัวหน้างานกิจกรรมนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือแนะนำตรวจสอบ กำกับ ดูแล ในการดำเนินงานของหน่วยกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้มีคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนิสิตด้านกิจกรรมวิชาการ ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ด้านกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิตหรือผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมกิจกรรมที่สังกัดฝ่ายนั้น ๆ ชมรมละ ๑ คน เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายกิจกรรมแต่ละด้าน เป็นกรรมการและเลขานุการ และเจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนิสิต เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต ทำหน้าที่ดูแลช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมนิสิตของแต่ละด้าน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้อธิการบดีแต่งตั้งและถอดถอนคณะกรรมการส่งเสริมกิจกรรมนิสิต

กิจกรรมของนิสิตทุกประเภทให้ขออนุมัติจัดทำขึ้นในนามขององค์การนิสิต สภานิสิต ชมรมและจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายโดยกิจกรรมดังกล่าวจะต้องอยู่ในความดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา ส่วนกิจกรรมที่จัดขึ้นในนามของสโมสรนิสิตจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้

### หมวดที่ ๑๒

#### กลุ่มนิสิต

ข้อ ๓๖ กลุ่มนิสิต ประกอบด้วยนิสิตจำนวนหนึ่งมารวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะส่งนิสิตลงสมัครรับเลือกตั้งเพื่อดำเนินกิจกรรมนิสิต

การจัดตั้ง องค์ประกอบ การดำเนินงาน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

### หมวดที่ ๑๓

#### การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๓๗ กระบวนการเสนอแก้ไขข้อบังคับ ให้กระทำได้ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(๑) ผู้ติดการขอแก้ไขเพิ่มเติมต้องมาจากสมาชิกสภานิสิต หรือคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภานิสิตหรือคณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต

(๒) ผู้ติดการขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ ให้สภานิสิตพิจารณาการจัดทำเป็น ๓ วาระ

(๓) การออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการให้ใช้วิธีการเรียกชื่อเป็นรายบุคคลและจะต้องมีเสียงเห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด

(๔) การออกเสียงในวาระที่ ๒ ขึ้นพิจารณาเรียงตามลำดับข้อให้ถือเสียงข้างมากจากผู้เข้าประชุม

(๕) เมื่อพิจารณาในวาระที่ ๒ เสร็จแล้ว ให้ออกไว้ ๑๐ วัน เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้สภานิสิต พิจารณาในวาระที่ ๓ ต่อไป

(๖) การออกเสียงลงคะแนนในวาระที่ ๓ นั้น ให้ใช้วิธีการเรียกชื่อเป็นรายบุคคล และต้องมีเสียงเห็นชอบในการที่จะออกใช้เป็นข้อบังคับได้ ไม่ต่ำกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

(๗) เมื่อมีการลงมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้แล้ว ให้ประธานสภานิสิต นำเสนอคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา โดยเสนอผ่านกองกิจการนิสิต

(๘) ให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยจัดทำร่างพร้อมข้อพิจารณาเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๓๘ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตของมหาวิทยาลัยเสนอแก้ไขข้อบังคับนี้ได้

**หมวดที่ ๑๔**  
**บทเบ็ดเตล็ด**

ข้อ ๓๙ นิสิตจะดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานิสิต กรรมการบริหารองค์การนิสิต กรรมการสโมสรนิสิต กรรมการชมรม ในเวลาเดียวกันมิได้

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๔๐ ให้คณะกรรมการบริหารองค์การนิสิต สมาชิกสภานิสิต คณะกรรมการสโมสรนิสิตคณะและกรรมการชมรม ที่ได้มีการแต่งตั้งตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยกิจกรรมนิสิตระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้คงอยู่ต่อไปจนกว่าจะครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

(ลงชื่อ) เกษม สุวรรณกุล  
(ศาสตราจารย์เกษม สุวรรณกุล)  
นายกสภามหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง



(นายธนเดช วัฒนไชย)

นักวิชาการศึกษานาฏการพิเศษ



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ ๐๖๙๑/๒๕๖๐  
เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐



## สำเนา

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๖๙๑ /๒๕๖๐  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต  
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ และมาตรา ๓๒ (๓) (๔) และ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามความในข้อ ๖ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงออก ประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๙๑ /๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่าย ค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

- (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๒) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๑๖๘/๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓
- (๓) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๒๖๗/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๔) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๗๕/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๕) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๗๗๙/๒๕๕๔ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔
- (๖) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๔๒๑/๒๕๕๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕
- (๗) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๖๕๔/๒๕๕๘ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘

/ข้อ ๔ การจ่าย...

-๒-

ข้อ ๔ การจ่ายค่าใช้จ่ายของนิสิต ให้เบิกจ่ายดังนี้

๔.๑ การจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน

๔.๑.๑ กำหนดอัตราดังนี้

(๑) ค่าที่พัก ต่อคนวันละ ไม่เกิน ๙๐๐ บาท

(๒) ค่าพาหนะ เท่าที่จ่ายจริง

(๓) ค่าอาหาร ต่อคน มือละไม่เกิน ๒๐๐ บาท หรือกรณีที่ไม่สามารถจัดอาหารให้ได้

ให้จ่ายเป็นเหมาจ่ายให้แก่ นิสิต มือละไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(๔) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ต่อคน มือละไม่เกิน ๓๐ บาท

(๕) ค่าสมนาคุณวิทยากร อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๔.๑.๒ หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(๑) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยายให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร ได้ไม่เกิน ๑ คน

(๒) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(๓) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๔) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (๑) (๒) หรือ (๓)

ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินภายในจำนวนเงินที่จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์

(๕) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึงห้าสิบนาที แต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้กึ่งหนึ่ง

(๖) ค่าพาหนะเดินทาง ของที่ปรึกษาอธิการบดี ที่ปรึกษาหัวหน้าส่วนงาน ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร ผู้รับเชิญภายนอก เหมาจ่าย เที่ยวละ (ไป-กลับ) ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๔.๑.๓ ในกรณีที่ประสงค์จะจ้างเอกชนจัดการฝึกอบรม ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราตามประกาศนี้ และให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

๔.๑.๔ การจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ตามข้อ ๔.๑ ให้จัดทำเป็นโครงการ โดยได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน

/๔.๒ การแข่งขัน...

## ๔.๒ การแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบัน

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงนักกีฬา ต่อคน วันละไม่เกิน ๒๐๐ บาท (ตามจำนวนวันจริงที่อยู่ร่วมโครงการแข่งขัน)

(๒) ค่าน้ำเลี้ยงสำหรับนักกีฬาระหว่างการฝึกซ้อม เหมายจ่ายคนละไม่เกิน ๖๐๐ บาท

(๓) ค่าตอบแทนผู้ควบคุมทีมหรือกรรมการ ต่อคนวันละไม่เกิน ๔๓๐ บาท (งดเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง) จ่ายลักษณะเหมาจ่าย

๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของนิสิตนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ ให้เบิกจ่ายไม่เกินอัตราผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม ประชุม ฝึกอบรม ศึกษาดูงานของวิทยากร ผู้รับเชิญภายนอก ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยให้เบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๔.๔ ค่าตอบแทนนิสิตช่วยปฏิบัติงาน ต่อคน

(๑) กรณีปฏิบัติงานวันละไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ไม่รวมเวลาหยุดพัก เศษของชั่วโมงให้ตัดทิ้ง อัตราชั่วโมงละไม่น้อยกว่า ๔๕ บาท แต่ไม่เกินชั่วโมงละ ๙๐ บาท

(๒) กรณีการจ้างเป็นรายชั่วโมงในอัตราที่สูงกว่า ๔๕ บาท ให้จัดทำเป็นประกาศของส่วนงาน

๔.๕ ค่าตอบแทนนิสิตค่าน้ำให้อาหารปลา ต่อคน รอบละ ๑๕๐ บาท วันละไม่เกิน ๒ รอบ แต่ละรอบใช้เวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๔.๖ ค่าลงทะเบียนของนิสิตในการประชุมสัมมนาวิชาการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๔.๗ ค่าลงทะเบียนอบรมภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิตที่จบการศึกษาแล้ว แต่ไม่เกิน ๑ ปี ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง

## ๔.๘ ค่าใช้จ่ายเลี้ยงขอบคุณนักกีฬาหรือนักกิจกรรมต่าง ๆ ที่เข้าร่วมงาน

(๑) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม คนละไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรม ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริง

๔.๙ เงินรางวัลมอบให้นักกีฬา นักกิจกรรม นิสิตที่สร้างชื่อเสียงให้มหาวิทยาลัย อย่างน้อยในระดับจังหวัด

(๑) รางวัลชนะเลิศ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

(๒) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

(๓) รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒ ต่อคน รางวัลละไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท

สำหรับนักกีฬาให้จ่ายเฉพาะในรอบมหกรรม

๔.๑๐ การจ่ายเงินนิต และหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับนิต ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

-๔-

๔.๑๑ การจ่ายเงินช่วยเหลือนิตกรณีนิตเสียชีวิต

(๑) ส่วนงานที่นิตสังกัด รายละเอียดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔.๑๒ ค่าตรวจสุขภาพสำหรับนิตที่ปฏิบัติงานดำน้ำให้อาหารปลาได้นำในตู้แสดงขนาดใหญ่ของสถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล ให้จ่ายเท่ากับอัตราค่าตรวจสุขภาพประจำปีของพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ตามประกาศฉบับนี้ หรือที่กำหนดไว้แล้วแต่ไม่สามารถปฏิบัติได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด

ข้อ ๖ หลักฐานการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการจ่ายเงินและวิธีการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๗ ในการจ่ายค่าใช้จ่ายของนิตนั้น ให้จ่ายตามศักยภาพทางการเงินของส่วนงาน ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยสามารถเข้าไปตรวจสอบและสั่งให้ลดลงได้

ข้อ ๘ การใดที่ได้ดำเนินการไปก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ใช้ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์การจ่ายที่ใช้บังคับอยู่เดิมโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์  
(รองศาสตราจารย์สมนึก อีระกุลพิศุทธิ์)  
ผู้ปฏิบัติหน้าที่อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางอัญชลี แสงจิต)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๙๒๖/๒๕๖๙  
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะแพทยศาสตร์



(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
ที่ ๐๓๒๖ /๒๕๖๙  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะแพทยศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานกิจการนิสิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ.๒๕๕๐ ประกอบคำสั่งสภามหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะแพทยศาสตร์

ประธานกรรมการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤติน กิตติกรชัยชาญ ประธานกรรมการ  
อาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนิสิตคณะแพทยศาสตร์

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงรอมร แยมประทุม กรรมการ

๓. อาจารย์ นายแพทย์ปรากร ทัดตียกุล กรรมการ

๔. อาจารย์ นายแพทย์สันติชัย ดินชูไท กรรมการ

๕. อาจารย์ แพทย์หญิงจรรยาพร กิตติวราวุฒิ กรรมการ

๖. อาจารย์ แพทย์หญิงผกาพรรณ ดินชูไท กรรมการ

๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงลักษณะพร กรุงไกรเพชร กรรมการ

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงนลินี ภัทรการกุล กรรมการ

อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตคณะแพทยศาสตร์ ชั้นปีที่ ๑-๖

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงปรีชญา งามเชิดตระกูล กรรมการ

๑๐. อาจารย์ แพทย์หญิงนทวรรณ สุกใส กรรมการ

๑๑. อาจารย์ นายแพทย์พัชร โกฉัยพัฒน์ กรรมการ

๑๒. อาจารย์ แพทย์หญิงสุksom โสภณอุดมทรัพย์ กรรมการ

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเพ็ญมาศ อีระวนิชตระกูล กรรมการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านจิตเวช/ จิตวิทยา

๑๔. ดร.พวงทอง อินใจ กรรมการ

ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร

๑๕. แพทย์หญิงวรรณพร เอี่ยมวรวิฑูริกุล กรรมการ

๑๖. นางสาวทัศนพร แยมภักดี กรรมการ

ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ

๑๗. นาวาเอก สรภพ ภัคดีวงศ์ กรรมการ  
๑๘. นางสาวกนกพร ปะนาธรรม กรรมการ

ศูนย์แพทยศาสตรศึกษา โรงพยาบาลสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ

๑๙. นาวาเอกหญิง นภปรภรณ์ อาศัยสุข กรรมการ  
๒๐. เรือตรีหญิง ศิริรัตน์ แก้วจิ้น กรรมการ

สโมสรนิสิตคณะแพทยศาสตร์

๒๑. นางสาวณภรรษสร สอนกล้า กรรมการ

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๒. นางสาวนงนุช สลับศรี กรรมการและเลขานุการ  
๒๓. นายสรวิทย์ พลธรรม กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
๒๔. นางสาวอุมาพร คงฤทธิ์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
๒๕. นางสาวณัฐริกา วงศาโรจน์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ดังนี้

๑. ดำเนินการด้านบริหารจัดการในการบริการต่าง ๆ ได้แก่
  - ๑.๑ การบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนิสิต เช่น หอพักนิสิต ห้องออกกำลังกาย สภาพแวดล้อม สถานที่พักผ่อน เป็นต้น
  - ๑.๒ การบริการด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา
  - ๑.๓ การบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนิสิตปัจจุบันและศิษย์เก่า
๒. กำหนดแนวทางในการส่งเสริมการจัดการกิจกรรมนิสิต ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตลอดจนสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิตามระดับการศึกษา
๓. ดูแลให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานของสโมสรนิสิตคณะให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๔. ส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนิสิต
๕. ส่งเสริมและติดตามผลการจัดกิจกรรมนิสิต
๖. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยยกเลิกคำสั่งคณะแพทยศาสตรมหาวิทาลัยบูรพา ที่ ๑๑๗๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายกิจการนิสิตประจำคณะแพทยศาสตร์

สั่ง ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

ทวีลาภ ตันสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง  
  
(นางสาวนงนุช สลับศรี)  
นักวิชาการศึกษา



คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๐๘๙๖/๒๕๖๙  
เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙



## สำเนา

คำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๘๗๖ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ศึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการให้คำปรึกษาและแนะแนวนิสิตเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นอาจารย์ที่ศึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

## ๑. อาจารย์ที่ศึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๑

- ๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเพ็ญมาศ ธีระวณิชตระกูล
- ๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ณัฐวุฒิ สุรัชต์หนาแน่น
- ๑.๓ อาจารย์ นายแพทย์ศรัทธู เสงเจริญ
- ๑.๔ อาจารย์ แพทย์หญิงกัลย์กมล ตามใจจิตร
- ๑.๕ อาจารย์ แพทย์หญิงวลัยพรรณ สพัฒน์รังสี
- ๑.๖ อาจารย์ นายแพทย์ธีรวัช เกียรติก้องชูชัย
- ๑.๗ อาจารย์ แพทย์หญิงรุจยา จันทร์วงศ์
- ๑.๘ อาจารย์ แพทย์หญิงธัญญาริน ธรรมเศรษฐ์
- ๑.๙ อาจารย์ แพทย์หญิงสันต์หทัย บัญชานุรัตน์
- ๑.๑๐ อาจารย์ นายแพทย์รชต เจริญวิเศษศิลป์
- ๑.๑๑ อาจารย์ แพทย์หญิงจิรพร ขวลิตอัมพร

## ๒. อาจารย์ที่ศึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๒

- ๒.๑ อาจารย์ แพทย์หญิงจากรุวรรณ กิตติวารุฒิ
- ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ตระการ ไชยวานิช
- ๒.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงลภากร ฉัตรพัฒน์
- ๒.๔ อาจารย์ แพทย์หญิงสรिता หวังจิรนิรันดร์
- ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอภิรดี วรรณสุภะภักดิ์
- ๒.๖ อาจารย์ แพทย์หญิงปทุมทริกา หารระษุณามัย
- ๒.๗ อาจารย์ นายแพทย์ชาญธรรม สุนมหาคุณ
- ๒.๘ อาจารย์ นายแพทย์ณิพัทธ์ ตั้งจิตนบ
- ๒.๙ อาจารย์ แพทย์หญิงณิณี อนุศิษฐ์วิวัฒน์
- ๒.๑๐ อาจารย์ แพทย์หญิงปภิกา นิมนงค์
- ๒.๑๑ อาจารย์ แพทย์หญิงสุสุขสม โสภณอุดมทรัพย์

/๓. อาจารย์...

๓. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๓
- ๓.๑ อาจารย์ นายแพทย์พัชร โกฉัยพัฒน์
  - ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์จักรพันธ์ ศิริบริรักษ์
  - ๓.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงกัลยรัตน์ ธรรมคำภีร์
  - ๓.๔ อาจารย์ แพทย์หญิงศศิกานต์ สีสระวงศ์
  - ๓.๕ อาจารย์ แพทย์หญิงจิตจรดา รุจิรามิถุภัณฑ์
  - ๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเพชรงาม ไชยวานิช
  - ๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ออมทรัพย์ พิกุลณี
  - ๓.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤติน กิตติกรชัยชาญ
  - ๓.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงระวีวรรณ วิฑูรย์
๔. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔
- ๔.๑ อาจารย์ นายแพทย์ณัฐวัฒน์ อิศวรรฤทธิ์
  - ๔.๒ อาจารย์ แพทย์หญิงวันยา ใจดี
  - ๔.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงธนัชพร ตรีทอง
  - ๔.๔ อาจารย์ นายแพทย์ภาณุพงศ์ นาเจริญกุล
  - ๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสิรินทร์กาญจน์ สุขดี
  - ๔.๖ อาจารย์ แพทย์หญิงนทวรรณ สุขใส
  - ๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ปราโมทย์ ธนาศุภกรกุล
  - ๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพจน์ ทรัพย์ศิริสวัสดิ์
  - ๔.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเพ็ญวดี ภาคพิบูลย์
๕. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๕
- ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงปรีชญา งามเชิดตระกูล
  - ๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ยศศักดิ์ สกุลไชยกร
  - ๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอลิสรา วงศ์สุทธิเลิศ
  - ๕.๔ อาจารย์ นายแพทย์อดิเทพ สันติโชติวงศ์
  - ๕.๕ อาจารย์ นายแพทย์อนุเทพ บุรมิ
  - ๕.๖ อาจารย์ นายแพทย์สรวิศร์ วีระโสภณ

/๖. อาจารย์...

๖. อาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๖

- ๖.๑ อาจารย์ นายแพทย์ปรการ ทัดตียกุล
- ๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤติน กิตติกรชัยชาญ
- ๖.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงรรม แยมประทุม
- ๖.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกฤษฏ์ คุ้มฉนวนชัย
- ๖.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเกศกนิษฐ์ ธรรมคำภีร์
- ๖.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงศมณกร อนิวรรณกุล
- ๖.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤติน กิตติกรชัยชาญ
- ๖.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงศุภมาศ ศุภบรรพต

ทั้งนี้ลำดับและรายชื่อ นิสิตแยกตามรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

**โดยมีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังนี้**

๑. ให้คำแนะนำในด้านวิชาการ เช่น การเลือกวิชาเรียน การให้ข้อมูลในเรื่องหลักสูตรและรายละเอียดของวิชา การแก้ไขอุปสรรค หรือปัญหาในการเรียนวิชาต่างๆ เป็นต้น
๒. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่นิสิตในเรื่องกฎเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เพื่อนิสิตจะได้รับประโยชน์ตามสิทธิอันพึงมี (อาจารย์ที่ปรึกษาอาจจะสอบถามข้อมูลได้จากงานกิจการนิสิต งานแพทยศาสตรศึกษา หรือกองกิจการนิสิต)
๓. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนิสิตในการดูแล เช่น ประวัติส่วนตัว ใบแสดงผลการเรียนประจำภาคเรียน เพื่อประโยชน์ในการให้คำปรึกษา
๔. ให้คำแนะนำแก่นิสิตที่มีปัญหาส่วนตัว การปรับตัว หรือปัญหาเกี่ยวกับครอบครัวบางเรื่อง
๕. ช่วยนิสิตให้พัฒนาตนเองด้านต่างๆ เช่น สังคม บุคลิกภาพ ส่งเสริมร่วมกิจกรรมต่างๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป โดยยกเลิกคำสั่งคณะแพทยศาสตรมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๐๓๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ

ทวีลาภ ตันสวัสดิ์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์)  
คณบดีคณะแพทยศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

  
(นางสาวณัฏฐิกา วงศาโรจน์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลำดับและรายชื่อ นิสิตแยกตามรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา  
 แนบท้ายคำสั่งคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ /๒๕๖๙  
 เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

**๑. นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๑**

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเพ็ญมาศ อีระวนิชตระกูล

นิสิตลำดับที่ ๑ - ๘ (เรียงตามรหัส นิสิต)

๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ณัฐพล สุริชต์หนาแน่น

นิสิตลำดับที่ ๙ - ๑๖ (เรียงตามรหัส นิสิต)

๑.๓ อาจารย์ นายแพทย์ศรรัฐ เฮงเจริญ

นิสิตลำดับที่ ๑๗ - ๒๔ (เรียงตามรหัส นิสิต)

๑.๔ อาจารย์ แพทย์หญิงกัลย์กมล ตามใจจิตร

นิสิตลำดับที่ ๒๕ - ๓๒ (เรียงตามรหัส นิสิต)

๑.๕ อาจารย์ แพทย์หญิงวลัยพรรณ สุพัฒน์นารังสี

นิสิตลำดับที่ ๓๓ - ๔๐ (เรียงตามรหัส นิสิต)

๑.๖ อาจารย์ นายแพทย์ธีรวัช เกียรติก้องชูชัย

นิสิตลำดับที่ ๔๑ - ๔๘ (เรียงตามรหัส นิสิต)

๑.๗ อาจารย์ แพทย์หญิงรจยา จันทรวงศ์

นิสิตลำดับที่ ๔๙ - ๕๖ (เรียงตามรหัส นิสิต)

๑.๘ อาจารย์ แพทย์หญิงธัญญาริน ธรรมเศรษฐ์

นิสิตลำดับที่ ๕๗ - ๖๔ (เรียงตามรหัส นิสิต)

๑.๙ อาจารย์ แพทย์หญิงสันต์หทัย บัญชานูรัตน์

นิสิตลำดับที่ ๖๕ - ๗๒ (เรียงตามรหัส นิสิต)

๑.๑๐ อาจารย์ นายแพทย์รชต เจริญวิเศษศิลป์

นิสิตลำดับที่ ๗๓ - ๘๐ (เรียงตามรหัส นิสิต)

๑.๑๑ อาจารย์ แพทย์หญิงจิรพร ขวลิตอัมพร

นิสิตลำดับที่ ๘๑ - ๘๘ (เรียงตามรหัส นิสิต)

/๒. นิสิตหลักสูตร...

## ๒. นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๒

## ๒.๑ อาจารย์ แพทย์หญิงจรรุวรรณ กิตติวารวดี

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |            |               |
|-------|-----------|-------------|------------|---------------|
| ๑     | ๖๘๒๐๐๐๐๑  | นาย         | ณัชพล      | ช่วยอินทร์    |
| ๒     | ๖๗๒๐๐๐๐๒  | นาย         | พฤตนิรันท์ | โพธิพรณ์      |
| ๓     | ๖๗๒๐๐๐๐๓  | นาย         | จุฑาธช     | สกุลพรหมเมศ   |
| ๔     | ๖๗๒๐๐๐๐๔  | นาย         | ณสิริวิชญ์ | น้ำคำ         |
| ๕     | ๖๗๒๐๐๐๐๕  | นาย         | ณัฐกฤต     | ดลสอาด        |
| ๖     | ๖๗๒๐๐๐๐๖  | นางสาว      | ต้นน้ำ     | ตรีปัญญาศิลป์ |
| ๗     | ๖๗๒๐๐๐๐๗  | นางสาว      | บวรนันท์   | เผือกวัต      |
| ๘     | ๖๗๒๐๐๐๐๘  | นางสาว      | ปวีรศา     | รัตนะ         |

## ๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ตระการ ไชยวานิช

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |             |               |
|-------|-----------|-------------|-------------|---------------|
| ๑     | ๖๗๒๐๐๐๐๙  | นางสาว      | พรนภัส      | บุรณะปรีชากุล |
| ๒     | ๖๗๒๐๐๐๑๐  | นางสาว      | พลิษา       | ศรีสัตยเสถียร |
| ๓     | ๖๗๒๐๐๐๑๑  | นางสาว      | พัทธนันท์   | ทองโชติ       |
| ๔     | ๖๗๒๐๐๐๑๒  | นางสาว      | พิมพ์ณัฐชยา | สินพิชัย      |
| ๕     | ๖๗๒๐๐๐๑๓  | นางสาว      | พิริญญา     | ชินะประยูร    |
| ๖     | ๖๗๒๐๐๐๑๔  | นาย         | ภาวิช       | ชญานันต์สกุล  |
| ๗     | ๖๗๒๐๐๐๑๕  | นางสาว      | มิ่งขวัญ    | สวัสดิ์สัน    |
| ๘     | ๖๗๒๐๐๐๑๖  | นางสาว      | ยสุตมา      | บรรดาศักดิ์   |

## ๒.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงลภากร ฉัตรพัฒน์

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |           |              |
|-------|-----------|-------------|-----------|--------------|
| ๑     | ๖๗๒๐๐๐๑๗  | นาย         | ศุภณัฐ    | พลสวัสดิ์    |
| ๒     | ๖๗๒๐๐๐๑๘  | นางสาว      | สรวิทย์   | ชีวะธรรมนนท์ |
| ๓     | ๖๗๒๐๐๐๑๙  | นางสาว      | สรลรัตน์  | อ่อนจิตร     |
| ๔     | ๖๗๒๐๐๐๒๐  | นางสาว      | สรวรยา    | ดิษฐ์ปรีชา   |
| ๕     | ๖๗๒๐๐๐๒๑  | นางสาว      | สิริกกร   | จิตติพรขจิต  |
| ๖     | ๖๗๒๐๐๐๒๒  | นาย         | อิทธิมนต์ | จिरยาภากร    |
| ๗     | ๖๗๒๐๐๐๒๓  | นางสาว      | จินดาหรา  | สัจจาพันธุ์  |
| ๘     | ๖๗๒๐๐๐๒๔  | นางสาว      | โยษิตา    | เชียรญาณี    |

/๒.๔ อาจารย์...

## ๒.๔ อาจารย์ แพทย์หญิงสรिता หวังจิรนิรันดร์

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |            |                 |
|-------|-----------|-------------|------------|-----------------|
|       |           | นางสาว      | อธิณี      | สุทธิวิโรตมะกุล |
| ๑     | ๖๗๒๐๐๐๒๕  | นางสาว      | อธิณี      | สุทธิวิโรตมะกุล |
| ๒     | ๖๘๒๐๐๐๒๖  | นาย         | ปรีตถกร    | ฐิติภุรี        |
| ๓     | ๖๘๒๐๐๐๒๗  | นางสาว      | ฐานิตา     | บุญยกกาญจนกร    |
| ๔     | ๖๘๒๐๐๐๒๘  | นางสาว      | ชญญา       | มณีนาค          |
| ๕     | ๖๘๒๐๐๐๒๙  | นางสาว      | สุพิชญา    | อบเชย           |
| ๖     | ๖๘๒๐๐๐๓๐  | นาย         | ศุภกร      | วงศ์กุลลาบ      |
| ๗     | ๖๘๒๐๐๐๓๑  | นางสาว      | เอมาริณภัก | กิตติ์ปรีดาวงศ์ |
| ๘     | ๖๘๒๐๐๐๓๒  | นางสาว      | กัลยกร     | ยงคณีนี         |

## ๒.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอภิรดี วรรณสงฆ์

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |            |                |
|-------|-----------|-------------|------------|----------------|
|       |           | นางสาว      | ณัฐชานันท์ | เลิศนวนิล      |
| ๑     | ๖๘๒๐๐๐๓๓  | นางสาว      | ณัฐชานันท์ | เลิศนวนิล      |
| ๒     | ๖๘๒๐๐๐๓๔  | นางสาว      | ฐิติกา     | หวังพูลสวัสดิ์ |
| ๓     | ๖๘๒๐๐๐๓๕  | นาย         | ฐิติวัสส์  | รัตนภิรมย์     |
| ๔     | ๖๘๒๐๐๐๓๖  | นาย         | เปรม       | เปรมประพันธ์   |
| ๕     | ๖๘๒๐๐๐๓๗  | นางสาว      | ณัฐวรรณ    | เอื้อชินกุล    |
| ๖     | ๖๘๒๐๐๐๓๘  | นางสาว      | ศิตรา      | ศรีสนั่น       |
| ๗     | ๖๘๒๐๐๐๓๙  | นางสาว      | แพรวา      | ศรีวินิชย์     |
| ๘     | ๖๘๒๐๐๐๔๐  | นางสาว      | ภาคคริมา   | ทองช่อม        |

## ๒.๖ อาจารย์ แพทย์หญิงปณตริกา หาราชคุณาตย์

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |           |                |
|-------|-----------|-------------|-----------|----------------|
|       |           | นางสาว      | ปวีศา     | อรุณสกุล       |
| ๑     | ๖๘๒๐๐๐๔๑  | นางสาว      | ปวีศา     | อรุณสกุล       |
| ๒     | ๖๘๒๐๐๐๔๔  | นางสาว      | ฉัญวรรตม์ | รุ่งอร่ามศิลป์ |
| ๓     | ๖๘๒๐๐๐๔๕  | นางสาว      | จรัสรา    | สมจิตร         |
| ๔     | ๖๘๒๐๐๐๔๖  | นาย         | ณัฐชัย    | ธีระบุญญกุล    |
| ๕     | ๖๘๒๐๐๐๔๗  | นาย         | ชวิศ      | พันธ์นิกุล     |
| ๖     | ๖๘๒๐๐๐๔๘  | นางสาว      | ปิยณัฐ    | งานแข็ง        |

## ๒.๗ อาจารย์ นายแพทย์ชาญธรรม สุ่มหาคุม

| ลำดับ | รหัสหนังสือ | ชื่อ - สกุล |            |                 |
|-------|-------------|-------------|------------|-----------------|
| ๑     | ๖๘๒๐๐๐๔๙    | นางสาว      | สกาวรรัตน์ | เทียนธนาบุรุษ   |
| ๒     | ๖๘๒๐๐๐๕๐    | นางสาว      | ธราธร      | วิริยสิทธิวัฒน์ |
| ๓     | ๖๘๒๐๐๐๕๑    | นางสาว      | ธัญญ์สิริ  | วิทยาคม         |
| ๔     | ๖๘๒๐๐๐๕๒    | นางสาว      | กมลฉัตร    | เพชรชื่น        |
| ๕     | ๖๘๒๐๐๐๕๓    | นาย         | ณัฐพัชร    | มันจินตพันธุ์   |
| ๖     | ๖๘๒๐๐๐๕๔    | นาย         | พรสวัสดิ์  | เดชะรุ่งไพศาล   |
| ๗     | ๖๘๒๐๐๐๕๕    | นางสาว      | แพรวา      | สมคำศรี         |
| ๘     | ๖๘๒๐๐๐๕๖    | นางสาว      | พลิชฐา     | บุญสกุลกิจ      |

## ๒.๘ อาจารย์ นายแพทย์ณิพัทธ์ ตั้งจิตนบ

| ลำดับ | รหัสหนังสือ | ชื่อ - สกุล |            |                 |
|-------|-------------|-------------|------------|-----------------|
| ๑     | ๖๘๒๐๐๐๕๗    | นาย         | เจษฎา      | บุญยสิทธิ์พิชัย |
| ๒     | ๖๘๒๐๐๐๕๘    | นางสาว      | ญาณิกา     | ศิริมานพ        |
| ๓     | ๖๘๒๐๐๐๕๙    | นางสาว      | ภรดา       | วิเชียรทอง      |
| ๔     | ๖๘๒๐๐๐๖๐    | นาย         | ณัชพล      | สงพรหมณ์        |
| ๕     | ๖๘๒๐๐๐๖๑    | นาย         | ภาณุกัญจน์ | สุชียามานนท์    |
| ๖     | ๖๘๒๐๐๐๖๒    | นางสาว      | นารีรัตน์  | ยงค์            |
| ๗     | ๖๘๒๐๐๐๖๓    | นาย         | เมธาสิทธิ์ | ศาสุข           |
| ๘     | ๖๘๒๐๐๐๖๔    | นาย         | เด่นเดช    | อินธิสาร        |

## ๒.๙ อาจารย์ แพทย์หญิงณิณี อนุศิษฏ์วิวัฒน์

| ลำดับ | รหัสหนังสือ | ชื่อ - สกุล |             |                 |
|-------|-------------|-------------|-------------|-----------------|
| ๑     | ๖๘๒๐๐๐๖๕    | นาย         | ศิริโชติ    | แช่ตั้ง         |
| ๒     | ๖๘๒๐๐๐๖๖    | นาย         | ณราเมศ      | ทีฆธนานนท์      |
| ๓     | ๖๘๒๐๐๐๖๗    | นางสาว      | พรนภัส      | ภูอินทร์        |
| ๔     | ๖๘๒๐๐๐๖๘    | นางสาว      | ชนัญชิตา    | ว่องพงศาวิวัฒน์ |
| ๕     | ๖๘๒๐๐๐๖๙    | นางสาว      | อรสินี      | สิงหาราโท       |
| ๖     | ๖๘๒๐๐๐๗๐    | นาย         | จิรเดชาวุฒิ | จันทร์งาม       |
| ๗     | ๖๘๒๐๐๐๗๑    | นางสาว      | ทักษพร      | ขจรชัยกุล       |

## ๒.๑๐ อาจารย์ แพทย์หญิงปภิกา นิมนงค์

| ลำดับ | รหัสสถิติ | ชื่อ - สกุล |           |                  |
|-------|-----------|-------------|-----------|------------------|
| ๑     | ๖๘๒๐๐๐๗๓  | นางสาว      | จิตภา     | รุ่งเรืองธนวันต์ |
| ๒     | ๖๘๒๐๐๐๗๔  | นาย         | ปวิศร์    | ชำนาญ            |
| ๓     | ๖๘๒๐๐๐๗๕  | นางสาว      | วิภาดา    | นิจศรีวงษ์       |
| ๔     | ๖๘๒๐๐๐๗๖  | นางสาว      | จิรัชญา   | แผ่นหิน          |
| ๕     | ๖๘๒๐๐๐๗๗  | นาย         | คุณภัทร   | สุคันธวงศ์       |
| ๖     | ๖๘๒๐๐๐๗๘  | นางสาว      | วรรณภักสร | นันทิภาศย์มูลกิต |
| ๗     | ๖๘๒๐๐๐๗๙  | นางสาว      | ปติดา     | ทองนิรันดร์      |
| ๘     | ๖๘๒๐๐๐๘๐  | นาย         | สรวิทย์   | อานยง            |

## ๒.๑๑ อาจารย์ แพทย์หญิงสุขสม โสภณอุดมทรัพย์

| ลำดับ | รหัสสถิติ | ชื่อ - สกุล |           |              |
|-------|-----------|-------------|-----------|--------------|
| ๑     | ๖๘๒๐๐๐๘๑  | นาย         | ชวนากร    | ภาคภูมิ      |
| ๒     | ๖๘๒๐๐๐๘๒  | นางสาว      | วริศรา    | เมษพันธ์     |
| ๓     | ๖๘๒๐๐๐๘๓  | นางสาว      | อริสา     | สินทอง       |
| ๔     | ๖๘๒๐๐๐๘๔  | นาย         | ภูมิพัฒน์ | เลิศรักสกุล  |
| ๕     | ๖๘๒๐๐๐๘๕  | นางสาว      | สิรภัทร   | ตุ้มท่าไม้   |
| ๖     | ๖๘๒๐๐๐๘๖  | นาย         | อธิภัทร   | ชินกระจำงกิจ |
| ๗     | ๖๘๒๐๐๐๘๗  | นางสาว      | เอื้อสิริ | สุขสวัสดิ์   |

## ๓. นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๓

## ๓.๑ อาจารย์ นายแพทย์พัชร โกฉัยพัฒน์

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |             |                 |
|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------|
| ๑     | ๖๗๒๐๐๐๐๑  | นางสาว      | กัญจน์รัชต์ | เปี่ยมสุวงษ์ทอง |
| ๒     | ๖๗๒๐๐๐๐๒  | นางสาว      | ปรางวรินทร์ | ศิลาวรรณ        |
| ๓     | ๖๗๒๐๐๐๐๓  | นางสาว      | นันทน์ภัส   | ตระกูลสุจริตโชค |
| ๔     | ๖๗๒๐๐๐๐๔  | นางสาว      | ปรมาภรณ์    | ภูมิรัตน์รักษ์  |
| ๕     | ๖๗๒๐๐๐๐๕  | นาย         | พศวีร์      | วุฒิเดชกำจร     |
| ๖     | ๖๗๒๐๐๐๐๖  | นาย         | โสภณวิษณุ   | วรรรัตน์ญานนท์  |
| ๗     | ๖๗๒๐๐๐๐๗  | นาย         | กฤติพงศ์    | เดชะ            |
| ๘     | ๖๗๒๐๐๐๐๘  | นางสาว      | ณัฐวรา      | ธนกุลรุ่งทรัพย์ |

## ๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์จักรพันธ์ ศิริบริรักษ์

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |           |                   |
|-------|-----------|-------------|-----------|-------------------|
| ๑     | ๖๗๒๐๐๐๐๙  | นาย         | ธณกฤต     | รุ่งแจ้ง          |
| ๒     | ๖๗๒๐๐๐๑๐  | นางสาว      | ธมลวรรณ   | ขุนสระดี          |
| ๓     | ๖๗๒๐๐๐๑๑  | นางสาว      | ปภัศรา    | จอมหงษ์           |
| ๔     | ๖๗๒๐๐๐๑๒  | นางสาว      | ปรายฟ้า   | จริยเวชชัชวัฒนา   |
| ๕     | ๖๗๒๐๐๐๑๓  | นางสาว      | ปรียาภรณ์ | เอกอัจฉริยกุล     |
| ๖     | ๖๗๒๐๐๐๑๔  | นางสาว      | พัทธวีรา  | เสริมศักดิ์ศิริธร |
| ๗     | ๖๗๒๐๐๐๑๕  | นางสาว      | พาขวัญ    | ถาวร              |
| ๘     | ๖๗๒๐๐๐๑๖  | นาย         | ภรณ์ยู    | ผดุงผล            |

## ๓.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงกัลยรัตน์ ธรรมคำภีร์

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |            |                 |
|-------|-----------|-------------|------------|-----------------|
| ๑     | ๖๗๒๐๐๐๑๗  | นางสาว      | ลักขณา     | มีแสง           |
| ๒     | ๖๗๒๐๐๐๑๘  | นาย         | ศิระ       | คชศิลา          |
| ๓     | ๖๗๒๐๐๐๑๙  | นางสาว      | สุวภัทร    | เครือซ่า        |
| ๔     | ๖๗๒๐๐๐๒๐  | นาย         | สุวิจักขณ์ | พงศ์จรัส        |
| ๕     | ๖๗๒๐๐๐๒๑  | นางสาว      | เสาวลักษณ์ | กาญจนพันธ์ประภา |
| ๖     | ๖๗๒๐๐๐๒๒  | นางสาว      | อนัญญา     | ชิงทอง          |
| ๗     | ๖๗๒๐๐๐๒๓  | นางสาว      | กัณตินันท์ | พนมวงศ์ตะวัน    |
| ๘     | ๖๗๒๐๐๐๒๔  | นางสาว      | กัลยกร     | จตุรภากร        |

## ๓.๔ อาจารย์ แพทย์หญิงศศิگانต์ ลิละวงศ์

| ลำดับ | รหัสனிสิต | ชื่อ - สกุล |            |                  |
|-------|-----------|-------------|------------|------------------|
| ๑     | ๖๗๒๐๐๐๐๑  | นางสาว      | กฤติพัชร   | รัตตะรมย์        |
| ๒     | ๖๗๒๐๐๐๐๒  | นางสาว      | กัณติษา    | สุวรรณ           |
| ๓     | ๖๖๒๐๐๐๐๓  | นางสาว      | ชนม์ชนันท์ | ชนะสุข           |
| ๔     | ๖๖๒๐๐๐๐๔  | นางสาว      | ชุติกาญจน์ | ศรีศลหนู         |
| ๕     | ๖๖๒๐๐๐๐๕  | นางสาว      | ฐิรญา      | ศรีอุทัยศิริวงศ์ |
| ๖     | ๖๖๒๐๐๐๐๖  | นาย         | ณัฐยุทธ    | ขันตะภา          |
| ๗     | ๖๖๒๐๐๐๐๗  | นาย         | ธนกฤต      | ลิมเจริญ         |
| ๘     | ๖๖๒๐๐๐๐๘  | นาย         | ธนบดี      | ทองดีเลิศ        |

## ๓.๕ อาจารย์ แพทย์หญิงจิตรลดา รุจิราภักษณ์

| ลำดับ | รหัสனிสิต | ชื่อ - สกุล |            |               |
|-------|-----------|-------------|------------|---------------|
| ๑     | ๖๗๒๐๐๐๓๓  | นาย         | โชติวิทย์  | เรือนชัย      |
| ๒     | ๖๗๒๐๐๐๓๔  | นางสาว      | ฐณัชญ์พร   | ศรีราชยา      |
| ๓     | ๖๗๒๐๐๐๓๕  | นางสาว      | ณภรรษสร    | สอนกล้า       |
| ๔     | ๖๗๒๐๐๐๓๖  | นาย         | ณภัทร      | อัครธรรมโชติ  |
| ๕     | ๖๗๒๐๐๐๓๗  | นางสาว      | ณัฐชานันท์ | ขันดี         |
| ๖     | ๖๗๒๐๐๐๓๘  | นางสาว      | ณัฐนิษา    | จันทร์เพชร    |
| ๗     | ๖๗๒๐๐๐๓๙  | นางสาว      | ณิชตา      | ลิมกุล        |
| ๘     | ๖๗๒๐๐๐๔๐  | นางสาว      | ณิชภัทร    | สันติสัมพันธ์ |

## ๒.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเพ็ชรงาม ไชยวานิช

| ลำดับ | รหัสனிสิต | ชื่อ - สกุล |             |                 |
|-------|-----------|-------------|-------------|-----------------|
| ๑     | ๖๗๒๐๐๐๔๑  | นาย         | ตรีคุณ      | จริงจิตร        |
| ๒     | ๖๗๒๐๐๐๔๒  | นางสาว      | ทิพย์กฤตา   | ปราบริปู        |
| ๓     | ๖๗๒๐๐๐๔๓  | นาย         | ธภัทร       | พุลพัฒนา        |
| ๔     | ๖๗๒๐๐๐๔๔  | นาย         | ธีญ         | พรหมแสง         |
| ๕     | ๖๗๒๐๐๐๔๕  | นาย         | ปรามปรินทร์ | ฤกษ์ประทุมรัตน์ |
| ๖     | ๖๗๒๐๐๐๔๖  | นางสาว      | ปรียากร     | ไคว้ประสิทธิ์   |
| ๗     | ๖๗๒๐๐๐๔๗  | นางสาว      | ปรียากร     | ตันติพงศ์       |
| ๘     | ๖๗๒๐๐๐๔๘  | นาย         | ปวริศร      | ภูมิพัฒน์       |

/๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

## ๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ออมทรัพย์ พิกุลณี

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |           |                |
|-------|-----------|-------------|-----------|----------------|
|       |           |             |           |                |
| ๑     | ๖๗๒๐๐๐๔๙  | นางสาว      | พิมพ์ญาดา | พุทธิรักษา     |
| ๒     | ๖๗๒๐๐๐๕๐  | นางสาว      | ภัทราพร   | พรหมโลก        |
| ๓     | ๖๗๒๐๐๐๕๑  | นาย         | ภาคิน     | ชัยสกุล        |
| ๔     | ๖๗๒๐๐๐๕๒  | นาย         | ภิมพัฒน์  | อธิพันธ์ศิริ   |
| ๕     | ๖๗๒๐๐๐๕๓  | นาย         | ภูริทัต   | สิริสุธีรานภาพ |
| ๖     | ๖๗๒๐๐๐๕๔  | นาย         | เมธาวงศ์  | เมธานุวัฒน์    |
| ๗     | ๖๗๒๐๐๐๕๕  | นางสาว      | เมย์วริน  | อมรชัยชาญ      |
| ๘     | ๖๗๒๐๐๐๕๖  | นางสาว      | รดา       | ศิลารักษ์      |

## ๒.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ภฤติน กิตติกรชัยชาญ

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |            |               |
|-------|-----------|-------------|------------|---------------|
|       |           |             |            |               |
| ๑     | ๖๗๒๐๐๐๕๗  | นางสาว      | รักษรัญชน์ | สมั่นกสิวิทย์ |
| ๒     | ๖๗๒๐๐๐๕๘  | นาย         | รุจิรพงษ์  | คงช่วย        |
| ๓     | ๖๗๒๐๐๐๕๙  | นางสาว      | ลักษวรรณ   | อินทราวัดนา   |
| ๔     | ๖๗๒๐๐๐๖๐  | นาย         | วุฒิวัดมน์ | ชินภูมิวิสนะ  |
| ๕     | ๖๗๒๐๐๐๖๑  | นาย         | ศิขรินทร์  | บำเพ็ญสมัย    |
| ๖     | ๖๗๒๐๐๐๖๒  | นางสาว      | ศิรดารัตน์ | พุมิวาริคุณ   |
| ๗     | ๖๗๒๐๐๐๖๓  | นางสาว      | สรिता      | มีวรรณสุขกุล  |
| ๘     | ๖๗๒๐๐๐๖๔  | นาย         | สิวัชช์    | สุขพาสน์เจริญ |

## ๒.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงระวีวรรณ วิฑูรย์

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |            |               |
|-------|-----------|-------------|------------|---------------|
|       |           |             |            |               |
| ๑     | ๖๗๒๐๐๐๕๗  | นางสาว      | รักษรัญชน์ | สมั่นกสิวิทย์ |
| ๒     | ๖๗๒๐๐๐๕๘  | นาย         | รุจิรพงษ์  | คงช่วย        |
| ๓     | ๖๗๒๐๐๐๕๙  | นางสาว      | ลักษวรรณ   | อินทราวัดนา   |
| ๔     | ๖๗๒๐๐๐๖๐  | นาย         | วุฒิวัดมน์ | ชินภูมิวิสนะ  |
| ๕     | ๖๗๒๐๐๐๖๑  | นาย         | ศิขรินทร์  | บำเพ็ญสมัย    |
| ๖     | ๖๗๒๐๐๐๖๒  | นางสาว      | ศิรดารัตน์ | พุมิวาริคุณ   |
| ๗     | ๖๗๒๐๐๐๖๓  | นางสาว      | สรिता      | มีวรรณสุขกุล  |
| ๘     | ๖๗๒๐๐๐๖๔  | นาย         | สิวัชช์    | สุขพาสน์เจริญ |

## ๔. นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๔

## ๔.๑ อาจารย์ นายแพทย์ณัฐวัฒน์ อัครวรรฤทธิ์

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |             |                  |
|-------|-----------|-------------|-------------|------------------|
| ๑     | ๖๖๒๐๐๐๐๑  | นางสาว      | กฤติพัชร์   | รัตตะรมย์        |
| ๒     | ๖๖๒๐๐๐๐๒  | นางสาว      | กันติษา     | สุวรรณ           |
| ๓     | ๖๖๒๐๐๐๐๓  | นางสาว      | ชนม์ชนันท์  | ชนะสุข           |
| ๔     | ๖๖๒๐๐๐๐๔  | นางสาว      | ชุตติกาญจน์ | ศรีคลหนู         |
| ๕     | ๖๖๒๐๐๐๐๕  | นางสาว      | ฐิรญา       | ศรีอุทัยศิริวงศ์ |
| ๖     | ๖๖๒๐๐๐๐๖  | นาย         | ณัฐยุทธ     | ขันตะเกา         |
| ๗     | ๖๖๒๐๐๐๐๗  | นาย         | ธนกฤต       | ลิมเจริญ         |
| ๘     | ๖๖๒๐๐๐๐๘  | นาย         | ธนบดี       | ทองดีเลิศ        |

## ๔.๒ อาจารย์ แพทย์หญิงวทันยา ใจดี

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |            |                   |
|-------|-----------|-------------|------------|-------------------|
| ๑     | ๖๖๒๐๐๐๐๙  | นางสาว      | ธนพร       | สวัสดิสิรร์พ      |
| ๒     | ๖๖๒๐๐๐๑๐  | นาย         | ธนพล       | สวัสดิ์           |
| ๓     | ๖๖๒๐๐๐๑๑  | นาย         | ภัทรภณ     | สวัสดิวงษ์        |
| ๔     | ๖๖๒๐๐๐๑๒  | นาย         | ภาคิน      | งามสว่างรุ่งโรจน์ |
| ๕     | ๖๖๒๐๐๐๑๓  | นางสาว      | มนัญญา     | นามสนธิ           |
| ๖     | ๖๖๒๐๐๐๑๔  | นางสาว      | วิศรุตตา   | ผลอำพันธ์         |
| ๗     | ๖๖๒๐๐๐๑๕  | นาย         | ศิริสิทธิ์ | พลรอด             |
| ๘     | ๖๖๒๐๐๐๑๖  | นาย         | โสภณวิษณุ  | จรัสทิพย์มณี      |

## ๔.๓ อาจารย์ แพทย์หญิงธนัชพร ตรีทอง

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |            |                |
|-------|-----------|-------------|------------|----------------|
| ๑     | ๖๖๒๐๐๐๑๗  | นางสาว      | กมลชนัน    | ฉันทติลก       |
| ๒     | ๖๖๒๐๐๐๑๘  | นาย         | กฤษฎี      | ลือศิริ        |
| ๓     | ๖๖๒๐๐๐๒๐  | นางสาว      | กาญจนิการ์ | ชัยสวัสดิ์     |
| ๔     | ๖๖๒๐๐๐๒๑  | นาย         | เกษมสันต์  | สันโหมรัตน์นะ  |
| ๕     | ๖๖๒๐๐๐๒๒  | นางสาว      | ขวัญกมล    | โลหะศิริภากรณ์ |
| ๖     | ๖๖๒๐๐๐๒๓  | นาย         | คณิติน     | สิริยากร       |
| ๗     | ๖๖๒๐๐๐๒๔  | นางสาว      | จอมขวัญ    | ชีวินไกรสร     |

/๔.๔ อาจารย์...

## ๔.๔ อาจารย์ นายแพทย์ภาณุพงศ์ นาเจริญกุล

| ลำดับ | รหัสหนังสือ | ชื่อ - สกุล |          |               |
|-------|-------------|-------------|----------|---------------|
| ๑     | ๖๖๒๐๐๐๒๕    | นางสาว      | จิตาภัทร | รัตนพาหิระ    |
| ๒     | ๖๖๒๐๐๐๒๖    | นาย         | ชนะกุล   | บุญมงคลกุล    |
| ๓     | ๖๖๒๐๐๐๒๗    | นาย         | ชวิศ     | ลิมป์ศุภวาณิช |
| ๔     | ๖๖๒๐๐๐๒๘    | นาย         | ชัยณรงค์ | กาลกาญจน์     |
| ๕     | ๖๖๒๐๐๐๓๐    | นางสาว      | ญาณิศา   | ลิมปวัฒน์ภูมิ |
| ๖     | ๖๖๒๐๐๐๓๑    | นางสาว      | ฐนิชา    | เสื่อสมิง     |
| ๗     | ๖๖๒๐๐๐๓๒    | นางสาว      | ฐานิกา   | อินทร์ปราบ    |

## ๔.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสิรินทรกาญจน์ สุขดี

| ลำดับ | รหัสหนังสือ | ชื่อ - สกุล |          |               |
|-------|-------------|-------------|----------|---------------|
| ๑     | ๖๖๒๐๐๐๓๓    | นางสาว      | ณัฐธนิชา | การะภักดี     |
| ๒     | ๖๖๒๐๐๐๓๔    | นางสาว      | ณัฐธนิชา | งามสม         |
| ๓     | ๖๖๒๐๐๐๓๕    | นางสาว      | ณิชนันท์ | เนื่องจำนงค์  |
| ๔     | ๖๖๒๐๐๐๓๖    | นาย         | ธนโชติ   | เลิศขจรสิน    |
| ๕     | ๖๖๒๐๐๐๓๗    | นาย         | ธนพล     | สุดประเสริฐ   |
| ๖     | ๖๖๒๐๐๐๓๘    | นางสาว      | ธัญญา    | ตรงสิทธิ์วิฑู |
| ๗     | ๖๖๒๐๐๐๓๙    | นาย         | ธนากร    | พันภัยพาล     |
| ๘     | ๖๖๒๐๐๐๔๐    | นาย         | ธีร์วัช  | ศรีสุวรรณ     |

## ๔.๖ อาจารย์ แพทย์หญิงนทวรรณ สุขใส

| ลำดับ | รหัสหนังสือ | ชื่อ - สกุล |            |                |
|-------|-------------|-------------|------------|----------------|
| ๑     | ๖๖๒๐๐๐๔๑    | นาย         | นพวิษณุ    | จิวิธยากุล     |
| ๒     | ๖๖๒๐๐๐๔๒    | นาย         | นฤเบศก์    | พรมบุตร        |
| ๓     | ๖๖๒๐๐๐๔๓    | นางสาว      | นันทศลิษา  | เศวตภาณุวงศ์   |
| ๔     | ๖๖๒๐๐๐๔๔    | นางสาว      | นันท์ชญาณ์ | นริจรรย์ยางกูร |
| ๕     | ๖๖๒๐๐๐๔๕    | นางสาว      | นิชานันท์  | บุญญพัฒน์กุล   |
| ๖     | ๖๖๒๐๐๐๔๖    | นางสาว      | ปิ่นธารีย์ | จิโรติกุล      |
| ๗     | ๖๖๒๐๐๐๔๗    | นางสาว      | ปาณิสรา    | กุลชนะโรจน์    |
| ๘     | ๖๖๒๐๐๐๔๘    | นางสาว      | บุญธัญญา   | จันเรื่อง      |

/๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

## ๔.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ปราโมทย์ ธนาศุกรกรกุล

| ลำดับ | รหัสหนังสือ | ชื่อ - สกุล |          |                 |
|-------|-------------|-------------|----------|-----------------|
| ๑     | ๖๖๒๐๐๐๔๙    | นางสาว      | ปณณวีร์  | มหاناโค         |
| ๒     | ๖๖๒๐๐๐๕๐    | นาย         | พงศ์พล   | บุญประสพ        |
| ๓     | ๖๖๒๐๐๐๕๑    | นาย         | พฤตพิงศ์ | ลีลาสุขสันติกุล |
| ๔     | ๖๖๒๐๐๐๕๒    | นาย         | พลวรรธท์ | จองศรีวรัตน์    |
| ๕     | ๖๖๒๐๐๐๕๓    | นางสาว      | พิมพ์ชนก | คันติวิษยะ      |
| ๖     | ๖๖๒๐๐๐๕๔    | นางสาว      | ภาคพร    | จันทา           |
| ๗     | ๖๖๒๐๐๐๕๕    | นางสาว      | ภาคประภา | สมงาม           |
| ๘     | ๖๖๒๐๐๐๕๖    | นาย         | ภัทรกร   | อุบุญญ์         |

## ๔.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์วรพจน์ ทรัพย์ศิริสวัสดิ์

| ลำดับ | รหัสหนังสือ | ชื่อ - สกุล |          |                |
|-------|-------------|-------------|----------|----------------|
| ๑     | ๖๖๒๐๐๐๕๗    | นาย         | ภิมวัจน์ | ชนะบาล         |
| ๒     | ๖๖๒๐๐๐๕๘    | นางสาว      | ภูตะวัน  | สุริยะคำ       |
| ๓     | ๖๖๒๐๐๐๖๐    | นาย         | รพีพัฒน์ | พุททพงษ์ศิริพร |
| ๔     | ๖๖๒๐๐๐๖๒    | นางสาว      | วรรณก    | เรืองมาลัย     |

## ๔.๙ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเพ็ญวดี ภาคพิบูลย์

| ลำดับ | รหัสหนังสือ | ชื่อ - สกุล |          |                |
|-------|-------------|-------------|----------|----------------|
| ๑     | ๖๖๒๐๐๐๖๕    | นางสาว      | ศุภรดา   | ทิพย์พรกุล     |
| ๒     | ๖๖๒๐๐๐๖๖    | นางสาว      | ศุภานิช  | วงศ์เสริมสิน   |
| ๓     | ๖๖๒๐๐๐๖๗    | นาย         | สฤณีพล   | ภักดี          |
| ๔     | ๖๖๒๐๐๐๖๘    | นางสาว      | สุวิษญ์  | ทองบุญชุม      |
| ๕     | ๖๖๒๐๐๐๖๙    | นางสาว      | อธิกัญญ์ | หล่อวานิชรัตน์ |
| ๖     | ๖๖๒๐๐๐๗๐    | นางสาว      | อรอนงค์  | วัตรระภูศักดิ์ |
| ๗     | ๖๖๒๐๐๐๗๑    | นาย         | อัฒกิตต์ | สาวนะชัย       |
| ๘     | ๖๖๒๐๐๐๗๒    | นางสาว      | อาภาภัทร | เศรษฐ์ธนากร    |

## ๕. นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๕

## ๕.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงปริญญา งามเขตตระกูล

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |           |                |
|-------|-----------|-------------|-----------|----------------|
|       |           | นางสาว      | กรรณิการ์ | เตชะเพกาพงษ์   |
| ๑     | ๖๕๒๐๐๐๐๑  | นางสาว      | กรรณิการ์ | เตชะเพกาพงษ์   |
| ๒     | ๖๕๒๐๐๐๐๒  | นาย         | กิดากการ  | โจ้ว           |
| ๓     | ๖๕๒๐๐๐๐๓  | นาย         | ปกรณวิชญ์ | งามการ         |
| ๔     | ๖๕๒๐๐๐๐๕  | นางสาว      | สมิตา     | รังสิมันต์วงศ์ |
| ๕     | ๖๕๒๐๐๐๐๖  | นาย         | สัณห์รัฐ  | นุกุลกิจ       |
| ๖     | ๖๕๒๐๐๐๐๗  | นางสาว      | จิตาภา    | ยูรประवालเวท   |
| ๗     | ๖๕๒๐๐๐๐๘  | นางสาว      | ชญานิษฐ์  | จิติรุ่งเรือง  |

## ๕.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ยศศักดิ์ สกลไชยกร

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |            |                 |
|-------|-----------|-------------|------------|-----------------|
|       |           | นางสาว      | ญาณิกา     | ทองเต็ม         |
| ๑     | ๖๕๒๐๐๐๐๙  | นางสาว      | ญาณิกา     | ทองเต็ม         |
| ๒     | ๖๕๒๐๐๐๑๐  | นางสาว      | ปราชญารีย์ | สีขาม           |
| ๓     | ๖๕๒๐๐๐๑๑  | นาย         | พศิน       | ลุติตานุสนธิ์   |
| ๔     | ๖๕๒๐๐๐๑๒  | นางสาว      | ภคนันท์    | หนอสิงหา        |
| ๕     | ๖๕๒๐๐๐๑๓  | นางสาว      | สวิชญา     | เจียมศิริ       |
| ๖     | ๖๕๒๐๐๐๑๔  | นางสาว      | สิริธร     | สอนสุภาพ        |
| ๗     | ๖๕๒๐๐๐๑๕  | นางสาว      | สุธินันท์  | จิระสมบูรณ์ยั้ง |
| ๘     | ๖๕๒๐๐๐๑๖  | นางสาว      | อภิชญา     | สายแก้วดี       |

## ๕.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอลิสรา วงศ์สุทธิเลิศ

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |         |               |
|-------|-----------|-------------|---------|---------------|
|       |           | นางสาว      | กมลชนก  | ฉันทติลก      |
| ๑     | ๖๕๒๐๐๐๑๗  | นางสาว      | กมลชนก  | ฉันทติลก      |
| ๒     | ๖๕๒๐๐๐๑๘  | นาย         | กฤษกร   | ทริญศักดิ์    |
| ๓     | ๖๕๒๐๐๐๑๙  | นางสาว      | เกตุณา  | เอี่ยมสำอางค์ |
| ๔     | ๖๕๒๐๐๐๒๐  | นางสาว      | เจนจิรา | สัจจาพันธุ์   |
| ๕     | ๖๕๒๐๐๐๒๑  | นางสาว      | จิตติยา | วงศ์สวัสดิ์   |
| ๖     | ๖๕๒๐๐๐๒๒  | นางสาว      | จิรพร   | กมลดาเรืองไกร |
| ๗     | ๖๕๒๐๐๐๒๓  | นาย         | ณพัศ    | วรกิจนุกุล    |
| ๘     | ๖๕๒๐๐๐๒๔  | นางสาว      | ณัฐชา   | ลีลาเทพินทร์  |

/๕.๔ อาจารย์...

## ๕.๔ อาจารย์ นายแพทย์อดิเทพ สันติโชติวงศ์

| ลำดับ | รหัสนิติติ | ชื่อ - สกุล |           |              |
|-------|------------|-------------|-----------|--------------|
| ๑     | ๖๕๒๐๐๐๒๕   | นาย         | ณัฐนนท์   | สุขนิจจิตงาม |
| ๒     | ๖๕๒๐๐๐๒๖   | นางสาว      | แทนรัชช์  | ปุระณานูนาค  |
| ๓     | ๖๕๒๐๐๐๒๗   | นางสาว      | นัทธชนัน  | นิมเมือง     |
| ๔     | ๖๕๒๐๐๐๒๘   | นางสาว      | บัณฑิตา   | สามงามนิม    |
| ๕     | ๖๕๒๐๐๐๒๙   | นาย         | บัณฑิตอร์ | คิวเทส       |
| ๖     | ๖๕๒๐๐๐๓๐   | นางสาว      | เบญญาภา   | เตชะรังสรรค์ |
| ๗     | ๖๕๒๐๐๐๓๑   | นางสาว      | ปณตริฎฐ์  | คชวงษ์       |
| ๘     | ๖๕๒๐๐๐๓๒   | นาย         | ปราณต์    | วัฒนะชัยเดช  |

## ๕.๕ อาจารย์ นายแพทย์อนุเทพ บุรมิ

| ลำดับ | รหัสนิติติ | ชื่อ - สกุล |        |             |
|-------|------------|-------------|--------|-------------|
| ๑     | ๖๕๒๐๐๐๓๓   | นางสาว      | ปานิตา | รงค์พิชญ์   |
| ๒     | ๖๕๒๐๐๐๓๔   | นางสาว      | ไปรยา  | พรรคพานิช   |
| ๓     | ๖๕๒๐๐๐๓๕   | นาย         | พบพล   | ชาสอนตาทกิจ |
| ๔     | ๖๕๒๐๐๐๓๖   | นาย         | พลัฎฐ์ | แสนศิริณย์  |
| ๕     | ๖๕๒๐๐๐๓๗   | นาย         | พิชญะ  | อรุณโรจน์   |
| ๖     | ๖๕๒๐๐๐๓๘   | นาย         | ภูติส  | ไพล่ประสาน  |
| ๗     | ๖๕๒๐๐๐๓๙   | นางสาว      | ภูมิพร | ธเนศวรภิญโญ |
| ๘     | ๖๕๒๐๐๐๔๐   | นางสาว      | ยศสินี | พรหมทา      |

## ๕.๖ อาจารย์ นายแพทย์สรวิศร์ วีระโสภณ

| ลำดับ | รหัสนิติติ | ชื่อ - สกุล |          |               |
|-------|------------|-------------|----------|---------------|
| ๑     | ๖๕๒๐๐๐๔๑   | นางสาว      | วชิรดา   | แสนวิเศษ      |
| ๒     | ๖๕๒๐๐๐๔๒   | นางสาว      | สุชญา    | ขอพึ่ง        |
| ๓     | ๖๕๒๐๐๐๔๓   | นาย         | สุรภพ    | วีรวัฒน์      |
| ๔     | ๖๕๒๐๐๐๔๔   | นางสาว      | สุวภัทร  | ไม้หอม        |
| ๕     | ๖๕๒๐๐๐๔๕   | นาย         | เสฏฐวุฒิ | กัศักดิ์สถาพร |
| ๖     | ๖๕๒๐๐๐๔๖   | นางสาว      | อัจจิมา  | วณิชยาพนิชย์  |
| ๗     | ๖๕๒๐๐๐๔๗   | นางสาว      | ฮามีดา   | น้อยทับทิม    |
| ๘     | ๖๕๒๐๐๐๔๘   | นาย         | ปณณวัฒน์ | ศรีอุฬารพงศ์  |

/๖. นิสิตหลักสูตร...

## ๖. นิสิตหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ชั้นปีที่ ๖

## ๖.๑ อาจารย์ นายแพทย์ปรากฏ ทัดติยกุล

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |          |                |
|-------|-----------|-------------|----------|----------------|
| ๑     | ๖๔๒๐๐๐๐๑  | นางสาว      | ชนชนก    | นิรมลธรรม      |
| ๒     | ๖๔๒๐๐๐๐๓  | นางสาว      | กัลยกร   | ภาคการ         |
| ๓     | ๖๔๒๐๐๐๐๔  | นาย         | ภูศรีล   | พงษ์จินดาวานิช |
| ๔     | ๖๔๒๐๐๐๐๕  | นาย         | ประวีร์  | จิรายุสภม      |
| ๕     | ๖๔๒๐๐๐๐๖  | นางสาว      | จิตาภา   | กิจบำรุงลาภ    |
| ๖     | ๖๔๒๐๐๐๐๗  | นางสาว      | ณภัทร    | เลี้ยงฮะ       |
| ๗     | ๖๔๒๐๐๐๐๘  | นางสาว      | ฤดีรัตน์ | เยกิจ          |

## ๖.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤติน กิตติกรชัยชาญ

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |              |               |
|-------|-----------|-------------|--------------|---------------|
| ๑     | ๖๔๒๐๐๐๐๙  | นาย         | ภักดิ์นิพงศ์ | กนกรัตน์ไพศาล |
| ๒     | ๖๔๒๐๐๐๑๐  | นาย         | กฤตวิทย์     | นาควัฒนกุล    |
| ๓     | ๖๔๒๐๐๐๑๑  | นางสาว      | พาขวัญ       | ประภาสิต      |
| ๔     | ๖๔๒๐๐๐๑๒  | นางสาว      | นรี          | ตันติวุฒิ     |
| ๕     | ๖๔๒๐๐๐๑๓  | นางสาว      | อัคริมา      | อนันตชาติ     |
| ๖     | ๖๔๒๐๐๐๑๔  | นาย         | ศุภวิชญ์     | ธีระเดชากุล   |
| ๗     | ๖๔๒๐๐๐๑๕  | นางสาว      | ธนัชภรณ์     | ปรัชญกุล      |
| ๘     | ๖๔๒๐๐๐๑๖  | นางสาว      | พิมพ์ภัส     | อินทร         |

## ๖.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงรรม แยมประทุม

| ลำดับ | รหัสนิสิต | ชื่อ - สกุล |             |               |
|-------|-----------|-------------|-------------|---------------|
| ๑     | ๖๔๒๐๐๐๑๗  | นาย         | กตกร        | พัชพัฒนจร     |
| ๒     | ๖๔๒๐๐๐๑๘  | นาย         | กัณฑพงษ์    | สันติสัมพันธ์ |
| ๓     | ๖๔๒๐๐๐๑๙  | นาย         | การันย์ภัทร | เรื่อนาราบ    |
| ๔     | ๖๔๒๐๐๐๒๐  | นาย         | จิตตพัฒน์   | คำแสน         |
| ๕     | ๖๔๒๐๐๐๒๑  | นางสาว      | ชฎาพร       | บุญส่ง        |
| ๖     | ๖๔๒๐๐๐๒๒  | นาย         | ณพวรรษ      | จำนงค์ผล      |
| ๗     | ๖๔๒๐๐๐๒๓  | นางสาว      | ณิชกานต์    | ปัทมวิชัยพร   |
| ๘     | ๖๔๒๐๐๐๒๔  | นาย         | ธนนท์       | ชาญสิทธิวุฒิ  |

/๖.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

## ๖.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์สุกฤษฎี คุ้มฉนวนเกียรติ

| ลำดับ | รหัสหนังสือ | ชื่อ - สกุล |              |                |
|-------|-------------|-------------|--------------|----------------|
| ๑     | ๖๔๒๐๐๐๒๕    | นางสาว      | นันทน์ภักดิ์ | ลาภทวีสมสิทธิ์ |
| ๒     | ๖๔๒๐๐๐๒๖    | นาย         | เนติธร       | นาคสิงห์       |
| ๓     | ๖๔๒๐๐๐๒๗    | นางสาว      | บุศยรัชฎ์    | ภาตะนันท์      |
| ๔     | ๖๔๒๐๐๐๒๘    | นาย         | ปฏิพล        | ทองนาค         |
| ๕     | ๖๔๒๐๐๐๒๙    | นางสาว      | ปุณณกานต์    | ฐานะสุนทรฤกษ์  |
| ๖     | ๖๔๒๐๐๐๓๐    | นางสาว      | พรรษา        | ชูเนตร         |
| ๗     | ๖๔๒๐๐๐๓๑    | นางสาว      | พิชญาภา      | เรืองโชติ      |
| ๘     | ๖๔๒๐๐๐๓๒    | นาย         | ภัทรเกียรติ  | แดงเจริญ       |

## ๖.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงเกศกนิษฐ์ ธรรมคำภีร์

| ลำดับ | รหัสหนังสือ | ชื่อ - สกุล |         |                |
|-------|-------------|-------------|---------|----------------|
| ๑     | ๖๔๒๐๐๐๓๓    | นาย         | ภาคิน   | อัศวสัมฤทธิ์   |
| ๒     | ๖๔๒๐๐๐๓๔    | นาย         | ภาสเดช  | ดีศิริ         |
| ๓     | ๖๔๒๐๐๐๓๕    | นางสาว      | ภาสินี  | ศรียุทธไกร     |
| ๔     | ๖๔๒๐๐๐๓๖    | นางสาว      | มนรดา   | หาญณรงค์       |
| ๕     | ๖๔๒๐๐๐๓๗    | นาย         | วสพล    | วราภิจสถาพร    |
| ๖     | ๖๔๒๐๐๐๓๘    | นางสาว      | วิสสุตา | วุฒินรากร      |
| ๗     | ๖๔๒๐๐๐๓๙    | นางสาว      | ศศิยากร | สุวรรณรัตน์    |
| ๘     | ๖๔๒๐๐๐๔๐    | นางสาว      | ศิรดา   | กาญจนโอฬารศิริ |

## ๖.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสมณกร อนิวรรตกุล

| ลำดับ | รหัสหนังสือ | ชื่อ - สกุล |            |                |
|-------|-------------|-------------|------------|----------------|
| ๑     | ๖๔๒๐๐๐๔๑    | นาย         | ศิวานถ     | บุตรคาม        |
| ๒     | ๖๔๒๐๐๐๔๒    | นางสาว      | ศุภิสรา    | ธูวาทร         |
| ๓     | ๖๔๒๐๐๐๔๓    | นาย         | สุรพัศ     | ศรีนวล         |
| ๔     | ๖๔๒๐๐๐๔๔    | นาย         | สุรวินัย   | ไผ่ประเสริฐ    |
| ๕     | ๖๔๒๐๐๐๔๕    | นางสาว      | อังคนันธุ์ | สมัญญานรเศรษฐ์ |
| ๖     | ๖๔๒๐๐๐๔๖    | นางสาว      | ฉันทพร     | วรรณสาร        |
| ๗     | ๖๔๒๐๐๐๔๗    | นางสาว      | เบญญาภา    | รัตนวิเชียร    |
| ๘     | ๖๔๒๐๐๐๔๘    | นาย         | วัชรภูมิ   | ธรรมสโรช       |

๖.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์กฤติน กิตติกรชัยชาญ

| ลำดับ | รหัสனிสิต | ชื่อ - สกุล |        |             |
|-------|-----------|-------------|--------|-------------|
| ๑     | ๖๓๒๐๐๐๑๓  | นาย         | สุพศิน | ศิริทัตธำรง |

๖.๘ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงศุภมาศ ศุภบรรพต

| ลำดับ | รหัสனிสิต | ชื่อ - สกุล |            |                |
|-------|-----------|-------------|------------|----------------|
| ๒     | ๖๓๒๐๐๐๒๘  | นางสาว      | ปิ่นณภัทร์ | เต็มเอี่ยมวณิช |

# ส่วนที่ ๔

## ข้อมูลติดต่อประสานงานหน่วยงานสนับสนุนนิสิต

### งานการศึกษา สำนักงานคนบตี

งานการศึกษา สำนักงานคนบตี ห้อง MD ๓๐๙ ชั้น ๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา  
(ข้อมูลจากเว็บไซต์งานการศึกษา)



**นายศักดิ์ชาย มุกดาเสถียร**

นักวิชาการศึกษานโยบายการ  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์

Phone : 2316 - 2316  
Email : sakthong@buu.ac.th



**นางสาวสุกัญญา อีมัย**

นักวิชาการศึกษานโยบายการ  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์

Phone : 2316 - 2316  
Email : sukomya01@buu.ac.th



**นางสาวสาวิตรี แก้วมณี**

นักวิชาการศึกษานโยบายการ  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์

Phone : 2316 - 2316  
Email : sawitreeko@buu.ac.th



**นางสาวจุกรัตน์ สุขพละ**

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์

Phone : 2316 - 2316  
Email : jutarat@buu.ac.th



**นางสาววิรยา คงพงษ์**

นักวิชาการศึกษา  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์

Phone : 2316 - 2316  
Email : wiraya.kh@buu.ac.th



**นางสาวศุภรดา วงษ์พงษ์**

นักวิชาการศึกษา  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์

Phone : 2316 - 2316  
Email : suparada.w@buu.ac.th



**นางสาวนภญา อริยสุขไมซิด**

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์

Phone : 2316 - 2316  
Email : nartaya.ar@buu.ac.th



## งานการศึกษา สำนักงานคณบดี (ต่อ)



**นางสาวจุฑาภิชย์ เทพวงศ์**  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์  
Phone : 2316 - 2316  
Email : juthapip.th@buu.ac.th



**นางสาวสุภัสรา กิตติพิทยกุล**  
นักวิชาการศึกษา  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์  
Phone : 2316 - 2316  
Email : suphatsara.ki@buu.ac.th



**นางสาวตาชา เฮอร์โร**  
นักวิชาการศึกษา  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์  
Phone : 2316 - 2316  
Email : tasha.be@buu.ac.th



**นายธนพัฒน์ ศิวงาม**  
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์  
Phone : 2310  
Email : thanaphat@buu.ac.th



**นายบุรพา แก้วแหวน**  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์  
Phone : 2310  
Email : burapa@buu.ac.th



**นายณัฐพล แซ่สู้**  
งานการศึกษา  
คณะแพทยศาสตร์  
Phone : 2310

## งานกิจการนิสิต สำนักงานคณบดี

งานกิจการนิสิต สำนักงานคณบดี ห้อง MD ๕๑๐ ชั้น ๕ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา



**นายสรวุฒิ พวรสุม**  
นักวิชาการศึกษา

✉ sarawutp@go.buu.ac.th  
☎ 0 3838 6554 ต่อ 2506  
📍 06 1781 7444

- หน่วยวินัยและพัฒนานิสิต
- หน่วยศิษย์เก่าสัมพันธ์และสมาคมศิษย์เก่า
- หน่วยสวัสดิการและหอพัก (สวัสดิการนิสิต)



**นางสาวนงนุช สลับศรี**  
หัวหน้างานบริหารงานกิจการนิสิต  
นักวิชาการศึกษา

✉ nongnuchs@go.buu.ac.th  
☎ 0 3838 6554 ต่อ 2507  
📍 08 6365 4429

- หน่วยงานกิจการนิสิต ยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ
- หน่วยกิจกรรมและสโมสรนิสิต



**นางสาวอุมพร คงฤทธิ์**  
นักวิชาการศึกษา

✉ aumaporn@go.buu.ac.th  
☎ 0 3838 6554 ต่อ 2508  
📍 06 3228 9494

- หน่วยสวัสดิการและหอพัก (หอพักนิสิต)



**นางสาวนัทฏฐิกา วงศาโรจน์**  
ลูกจ้างโครงการ

✉ nattika.wo@buu.ac.th  
☎ 0 3838 6554 ต่อ 2505  
📍 09 1697 2231

- หน่วยแนะแนวและให้คำปรึกษา
- หน่วยสร้างเสริมสุขภาพ



งานกิจการนิสิต สำนักงานคณบดี  
คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา  
169 ถ.ลงหาดบางแสน  
ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี 20130  
โทร 0 3838 6554 ต่อ 2506