

ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ ๑๑๕๙/๒๕๖๓

เรื่อง การขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
ลักษณะที่ ๑ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (กยศ.เดิม) และ  
ลักษณะที่ ๒ เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก  
ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (กรอ.เดิม)

ด้วยมหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต งานบริการและสวัสดิการนิสิต ได้กำหนดวัน  
เวลา และสถานที่ ให้นิสิตที่ได้สิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา  
๒๕๖๓ ยืนยันความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓  
เพื่อให้การดำเนินการกู้ยืมเงิน ในภาคเรียนที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ ของคำสั่งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนสภามหาวิทยาลัย  
บูรพา ที่ ๐๐๓๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดี และข้อ ๕ ของคำสั่ง  
มหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๑๑๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดี  
ปฏิบัติการแทน ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ ๒๐๗๗/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙  
เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน จึงขอให้นิสิตที่ได้สิทธิ์กู้ยืมเงินกองทุน  
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ และประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงิน  
ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑. ให้นิสิตบันทึกคำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ของภาคเรียนที่ ๒  
ทางเว็บไซต์ e-studentloan <http://www.studentloan.or.th/> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑ ธันวาคม  
พ.ศ. ๒๕๖๓ พร้อมพิมพ์คำยืนยันการขอกู้ยืมเงิน

ข้อ ๒. ให้นิสิตเข้าระบบทะเบียนและสถิติ <http://reg.buu.ac.th/> พร้อมพิมพ์ ใบภาระค่าใช้จ่ายทุน  
เลือกภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

ข้อ ๓. ให้นิสิตบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียนภาคเรียนปัจจุบัน พร้อมพิมพ์ ใบบันทึกจำนวนเงิน  
ค่าเล่าเรียนตามสถานศึกษาเรียกเก็บจริง จากเว็บไซต์ e-studentloan <http://www.studentloan.or.th/>

ข้อ ๔. ให้นิสิตสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ข้อ ๕ ให้นิสิตดำเนินการตามตารางขั้นตอนดังนี้

วันที่/เวลา	กลุ่มนิสิต	ขั้นตอนการดำเนินการ/สถานที่
<b>๕.๑ นิสิตเลือกส่งเอกสารตาม ข้อ ๑-๔ ได้ ๒ วิธี ดังนี้</b> <b>วิธีที่ ๑ ให้นิสิตส่งเอกสารทางไปรษณีย์</b>	ไม่รอเพิ่มถอนรายวิชา	- โดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงมหาวิทยาลัยโดยถือตราประทับไปรษณีย์ไม่เกินวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓
	รอเพิ่มถอนรายวิชา	- โดยส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงมหาวิทยาลัยโดยถือตราประทับไปรษณีย์ไม่เกินวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
		ดำเนินการจัดส่ง - โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมายที่อยู่ มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ./กรอ.) ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
<b>วิธีที่ ๒ ให้นิสิตส่งเอกสารด้วยตนเอง</b> วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	- ชั้นปีที่ ๓ - ชั้นปีอื่นๆ ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	นิสิตดำเนินการ และส่งเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ณ ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต <b>(สามารถฝากส่งได้)</b>
วันที่ ๒๖ - ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ชั้นปีที่ ๒	
วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ชั้นปีที่ ๑	
<b>๕.๒ นิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบ ยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ได้ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓</b>	<a href="http://affairs.buu.ac.th">เว็บไซต์กองกิจการนิสิต</a> <a href="http://affairs.buu.ac.th">http://affairs.buu.ac.th</a>	นิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบยืนยันค่าเล่าเรียนฯ ผ่านระบบจองคิว - พิมพ์แบบยืนยันเงินค่าเล่าเรียนฯ จำนวน ๓ ฉบับ
<b>๕.๓ นิสิตลงชื่อยืนยันเงินค่าเล่าเรียนฯ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓</b>	นิสิตอายุตั้งแต่ ๒๐ ปี บริบูรณ์	- ลงลายมือชื่อยืนยันเงินค่าเล่าเรียนฯในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - นิสิตรับรองสำเนาในบัตรประจำตัวประชาชน
	นิสิตอายุไม่ถึง ๒๐ ปี บริบูรณ์	- ลงลายมือชื่อยืนยันเงินค่าเล่าเรียนฯในช่องผู้กู้ยืม จำนวน ๓ ฉบับ - นิสิตรับรองสำเนาในบัตรประจำตัวประชาชน - ผู้ปกครองลงลายมือชื่อในช่องผู้แทนโดยชอบธรรม - ผู้ปกครองรับรองสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ (แนบส่งมาด้วย)
<b>๕.๔ นิสิตส่งแบบยืนยันเงินค่าเล่าเรียนฯ พร้อมเอกสารตามข้อ ๕.๓ ได้ ๒ วิธี</b> <b>วิธีที่ ๑ ให้นิสิตส่งเอกสารทางไปรษณีย์</b> ประทับตราไปรษณีย์ไม่เกินวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓		นิสิตส่งเอกสารตามข้อ ๕.๓ ทางไปรษณีย์ถึงมหาวิทยาลัยบูรพา โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมายที่อยู่ มหาวิทยาลัยบูรพา กองกิจการนิสิต (กยศ./กรอ.) ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ต.แสนสุข อ.เมือง จ.ชลบุรี ๒๐๑๓๑
<b>วิธีที่ ๒ ให้นิสิตส่งเอกสารด้วยตนเอง</b> ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓		นิสิตดำเนินการ และส่งเอกสารตามข้อ ๕.๓ ณ ห้องกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารศูนย์กิจกรรมนิสิต <b>(สามารถฝากส่งได้)</b>

วันที่/เวลา	กลุ่มนิสิต	ขั้นตอนการดำเนินการ/สถานที่
<b>วิทยาเขตจันทบุรี</b> วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	ไม่รอเพิ่มถอนรายวิชา	นิสิตดำเนินการ และส่งเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ณ งานกิจการนิสิต วิทยาเขตจันทบุรี
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓	รอเพิ่มถอนรายวิชา	
วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓		เข้าลงชื่อยืนยันค่าเล่าเรียน
<b>วิทยาเขตสระแก้ว</b> วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓		นิสิตดำเนินการ และส่งเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ณ งานกิจการนิสิต วิทยาเขตสระแก้ว
วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓		

ทั้งนี้ หากนิสิตผู้ใดไม่ดำเนินการตามประกาศที่กำหนดไว้ข้างต้นนี้ มหาวิทยาลัยจะถือว่านิสิต  
ไม่ประสงค์ขอกู้ยืมเงิน ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) เอกวิทย์ โทปุรินทร์  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกวิทย์ โทปุรินทร์)  
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต ปฏิบัติการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสังวาลย์ จันทร์ดำ)  
นักวิชาการศึกษา

## ตัวอย่าง การกรอกข้อมูลใบบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ในระบบ e-Studentloan

๑. นิสิตส่งใบบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ภาคเรียนที่ ๑ เข้าเว็บไซต์ e-Studentloan <https://www.studentloan.or.th/> กรอกข้อมูลตามตัวอย่างให้ครบถ้วน ดำเนินการกดปุ่มยืนยันข้อมูล แล้วทำการปริ้นเอกสารออกมาส่ง จำนวน ๑ ฉบับ

กรุณานิมนต์กรอกข้อมูลใบบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่สถานศึกษาของท่านเรียกเก็บจริง

**มหาวิทยาลัยบูรพา อนุปริญญา/ปริญญาตรี**  
**คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์**  
**ปีการศึกษา 2/2563**

**(ช่องที่ ๑ รหัสนิสิตของตนเอง)**

เลขที่ใบเสร็จ/เลขที่ใบแจ้งหนี้/เลขที่ใบลงทะเบียน

\*59310022

**(ช่องที่ ๒ วันที่เอกสารตามใบภาระค่าใช้จ่าย)**

วันที่เอกสาร

\* 22/10/2563

ค่าเล่าเรียน

7,450.00

ค่าธรรมเนียมการศึกษา

0.00

รวมทั้งสิ้น

7,450.00

**(ช่องที่ ๓ จำนวนเงินค่าเล่าเรียนตามใบภาระค่าใช้จ่าย)**

ยืนยันข้อมูล

ล้างข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

๒. นิสิตเข้าระบบทะเบียนและประมวลผลการศึกษา <https://reg.buu.ac.th/> ส่งใบภาระค่าใช้จ่ายทุน เลือกภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ปริ้นเอกสารออกมาส่ง จำนวน ๑ ฉบับ

แบบฟอร์ม

ถอยกลับ

ส่งบัญชีค่าใช้จ่าย

**ช่องที่ ๑ 59310022 :** คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

รหัสสูตร: 2111036: บธ.บ. (การจัดการโลจิสติกส์และการค้าชายแดน) ปรับปรุง 59 - ป.ตรี 4 ปี ปกติ : วิชาโท: 0:

สถานภาพ: กำลังศึกษา

อ. ที่ปรึกษา: อาจารย์ปิยาภรณ์ รัตโนภาส, อาจารย์ ดร.อารยา สุนทรวิภาต, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัญฉัตร จิรัฐชมนต์

**ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา**

โปรดเลือกข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายที่ต้องการแสดง

- ค่าชำระ
- ใน ปีการศึกษา

→ 2563 / 1 / 2

**▼ ใน ปีการศึกษา 2/2563**

วันที่	เวลา	จำนวน	รายการ	จำนวนเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	วันที่รับเงิน	หมายเหตุ
22/10/20	08:47	1500	ค่าลงทะเบียน เรียนวิชาเรียน				
		271184	Chinese for Communication II	300.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		24110159	Psychology for Living and Adjustment	300.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		27635159	International Financial Management	300.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		27721259	Procurement Management	300.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		27731259	Quantitative Analysis for Logistics Management	300.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		27733159	Transportation Management	300.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		27735259	Business English	500.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		2100	ค่าบำรุง มหาวิทยาลัย	800.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		2300	ค่าบำรุงหอสมุด	500.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		2315	ค่าธรรมเนียมลง ทะเบียนเรียน	50.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		2400	ค่าบำรุงกิจกรรม นิสิต - ตรี	200.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		2410	ค่าบำรุงกีฬา - ตรี	100.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		2500	ค่าบำรุงเครือข่าย มหาวิทยาลัย	500.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
		3100	ค่าบำรุงคณะ	3,000.00	- B1:2561-1/49916 28/08/18		
<b>ช่องที่ ๓ รวม 7,450.00</b>							

\* ใส่วันที่ด้านบนสุดเท่านั้นคะ \*