



บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Interlibrary Loan) งานบริการผู้ใช้บริการห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์
ให้ได้ทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการจากห้องสมุดอื่น ทั้งนี้สามารถขอยืมตัวเล่ม ขอลายสำเนา หรือขอไฟล์เอกสาร
โดย บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ (puthamas@go.buu.ac.th) ดำเนินการประสานงานกับบรรณารักษ์
ฝ่ายบริการสารสนเทศและนวัตกรรมการเรียนรู้ สำนักหอสมุด ม.บูรพา (wongduen@buu.ac.th)

หมายเหตุ : อ้างอิงตามแบบฟอร์มสำนักหอสมุด ม.บูรพา

: ค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) จ่ายตามจริงตามระเบียบที่ห้องสมุดฯ ผู้ให้ข้อมูล นั้น ๆ กำหนด

ชื่อ-นามสกุล (Name-Surname)	
คณะ/แผนก (Faculty/Department)	คณะแพทยศาสตร์
E-mail *	
แบบฟอร์มการให้บริการ (Service Form)	บริการยืมระหว่างห้องสมุด : หนังสือ/วิทยานิพนธ์ (Interlibrary Loan : Book and Thesis)
เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number) *	
ห้องสมุดที่จะขอยืม (Lending Library) *	(กรณีไม่ทราบห้องสมุดกรุณาใส่เครื่องหมาย -)
ชื่อผู้แต่ง (Author) *	
ชื่อหนังสือ/วิทยานิพนธ์ (Title of Book/Thesis) *	
ปีที่พิมพ์ (Year)	
ยืมฉบับจริง/ถ่ายเอกสาร (Borrowing/Photocopy)	☐ ยืมฉบับจริง (Borrowing Original Material) ☐ ถ่ายเอกสาร (Photocopy)
ส่งกลับทาง (Sending by)	☐ ส่งไปรษณีย์ธรรมดา (Sending by Post mail) ☐ ส่ง EMS (Sending by EMS) ☐ ส่ง E-mail (Sending by E-mail)
หมายเหตุ (Note)	

รับข้อมูล..... ตรวจสอบ.....

กรอกแบบ E-form..... พิมพ์ส่งในระบบฯ พร้อมแจ้งสำนักหอสมุด.....

สำนักหอสมุด ตอบกลับ.....

ตรวจสอบแล้ว แจ้งกลับผู้ขอใช้บริการ.....

ค่าใช้จ่าย..... หมายเหตุเพิ่มเติม.....