

คู่มือการใช้งาน

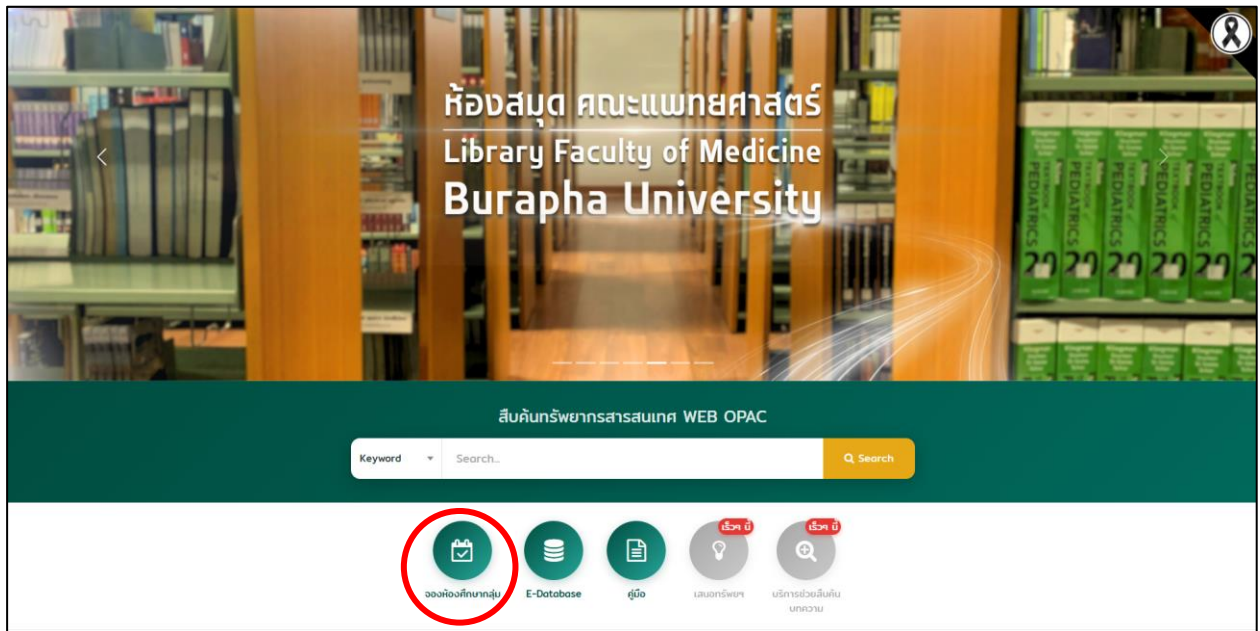
ระบบจองห้องศึกษากลุ่ม (1, 2)

ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์

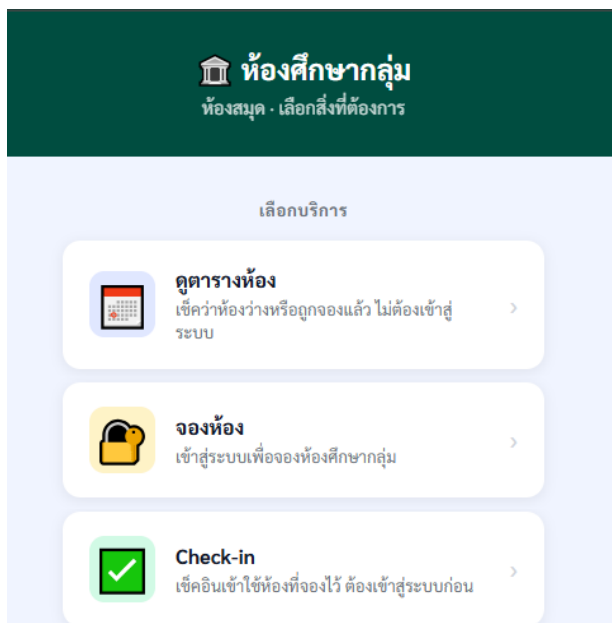
งานห้องสมุด สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์

ม.บูรพา

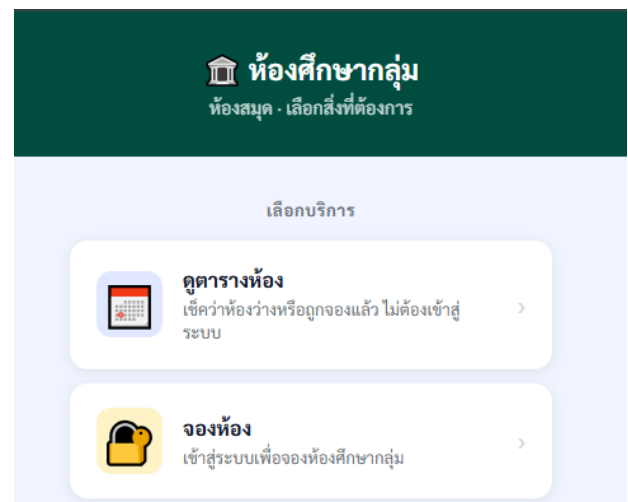
<https://med.buu.ac.th/library/index.php>



คลิก : ระบบจองห้องศึกษากลุ่มในหน้าเว็บห้องสมุดฯ

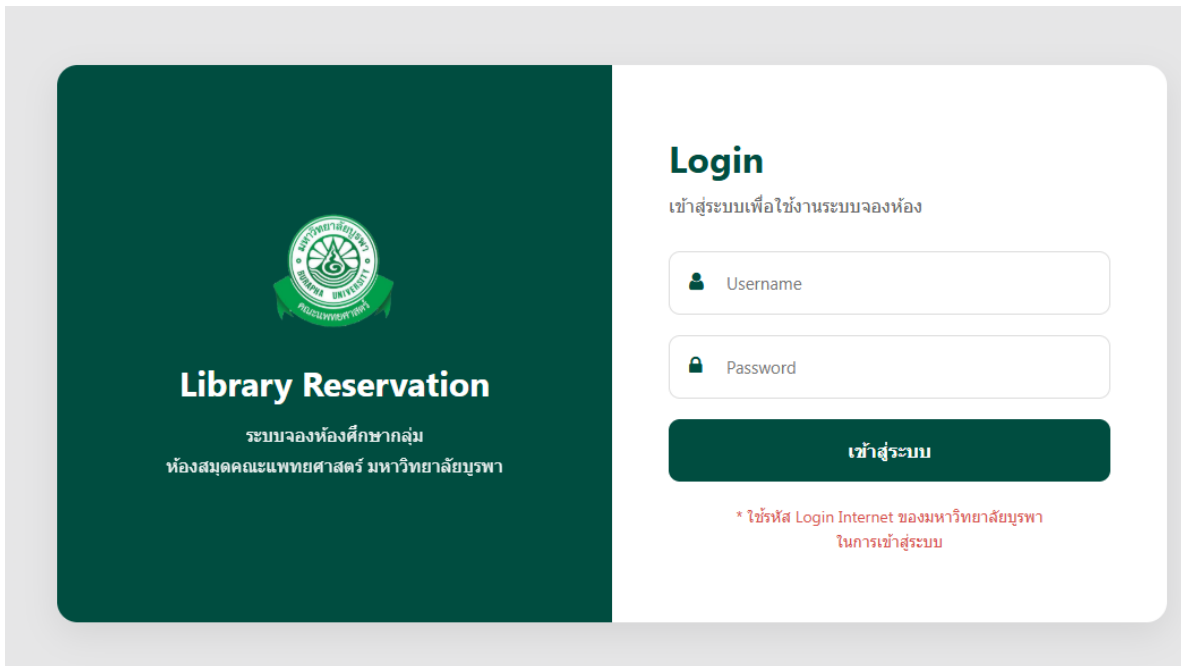


หน้าจอแสดงผล : เครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด



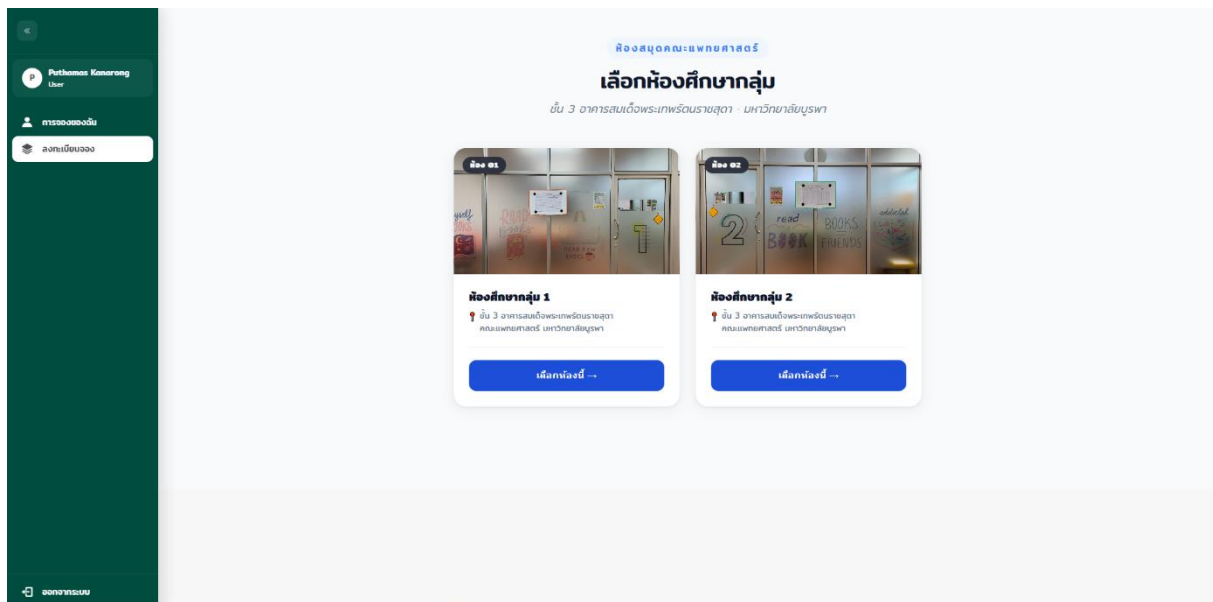
หน้าจอแสดงผล : โทรศัพท์มือถือ

เข้าสู่ระบบจองใช้ห้องศึกษากลุ่ม ด้วย Username Password BUU Account



The image shows a login page for the BUU Library Reservation system. On the left, there is a dark green banner with the BUU logo and the text "Library Reservation" and "ระบบจองห้องศึกษากลุ่ม ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา". On the right, there is a white login form with the title "Login" and the subtitle "เข้าสู่ระบบเพื่อใช้งานระบบจองห้อง". The form contains two input fields: "Username" and "Password", and a green "เข้าสู่ระบบ" button. Below the button, there is a red asterisk warning: "* ใช้รหัส Login Internet ของมหาวิทยาลัยบูรพา ในการเข้าสู่ระบบ".

1. เลือกลงทะเบียนจอง
2. เลือกห้องที่ต้องการจอง



3. เลือกวันเวลาที่ต้องการจอง

หลังจากเลือกห้องที่ต้องการจองแล้วจะปรากฏ ปฏิทินอยู่ด้านซ้าย และ เวลาจองอยู่ด้านขวา วันที่ในปฏิทินกรอบสีฟ้า คือวันที่สามารถจองได้ปกติทั้งวัน

กรอบสีแดง คือวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือ วันที่ห้องสมุดและห้องศึกษากลุ่มปิดทำการทั้งวัน

กรอบสีเหลืองคือ วันที่ห้องสมุดหรือห้องศึกษากลุ่ม ปิดทำการบางช่วงเวลาของวัน

หากกดคลิกที่วันเหล่านั้น จะปรากฏข้อความใต้ปฏิทินแจ้งว่าปิดบริการด้วยเหตุใด

****หมายเหตุ :** นิสิตแพทย์จะมีสิทธิ์การจองได้ 2 ชั่วโมง ต่อ ครั้ง

บุคลากร (อาจารย์ แพทย์ และ เจ้าหน้าที่) จะมีสิทธิ์การจองได้ 3 ชั่วโมง ต่อ ครั้ง

รายการห้องศึกษากลุ่ม 1

พฤษภาคม 2026

อา	จ	อ	พ	พฤ	ศ	ส
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

เวลา	เลือก
10:30-11:30	<input type="checkbox"/>
11:30-12:30	ปิดบริการ
12:30-13:30	<input type="checkbox"/>
13:30-14:30	<input type="checkbox"/>
14:30-15:30	<input type="checkbox"/>
15:30-16:30	<input type="checkbox"/>
16:30-17:30	ปิดบางส่วน
17:30-18:30	ปิดบางส่วน
18:30-19:30	ปิดบางส่วน
19:30-20:30	ปิดบางส่วน

ยืนยัน

คุณเลือกวันที่: **2026-05-08**

ช่วงเวลาที่ไม่สามารถจองได้

16:30 - 20:30 : ปิดทำการ

หมายเหตุ: ห้องสมุดทำการปรับปรุงสถานที่ จึงปิดทำการเวลา 16:30 เป็นต้นไป

คุณเลือกวันที่: **2026-05-13**

วันหยุด: **วันพืชมงคล**

ไม่สามารถจองได้

4. กรอกหมายเลขโทรศัพท์

เมื่อเลือกวันเวลาเรียบร้อยแล้วจะปรากฏกล่องข้อความให้กรอกหมายเลขโทรศัพท์ของผู้จองเพื่อติดต่อ ในกรณีฉุกเฉิน เช่น ผู้ใช้ได้ทำการจองเรียบร้อยแล้ว แต่ห้องต้องปิดบริการกะทันหัน เป็นต้น

The screenshot displays a web interface for booking a room. The main heading is "รายการห้องศึกษากลุ่ม 2". On the left, there is a sidebar with the user's name "Putthamas Kimsong" and a "จองห้องพัก" button. The main area features a calendar for August 2026 with the 4th highlighted. A modal window is open, titled "เพื่อความสะดวกในการแจ้งข้อมูลสำคัญ" (For convenience in providing important information), asking for a phone number for emergency contact. Below the calendar is a table for selecting time slots:

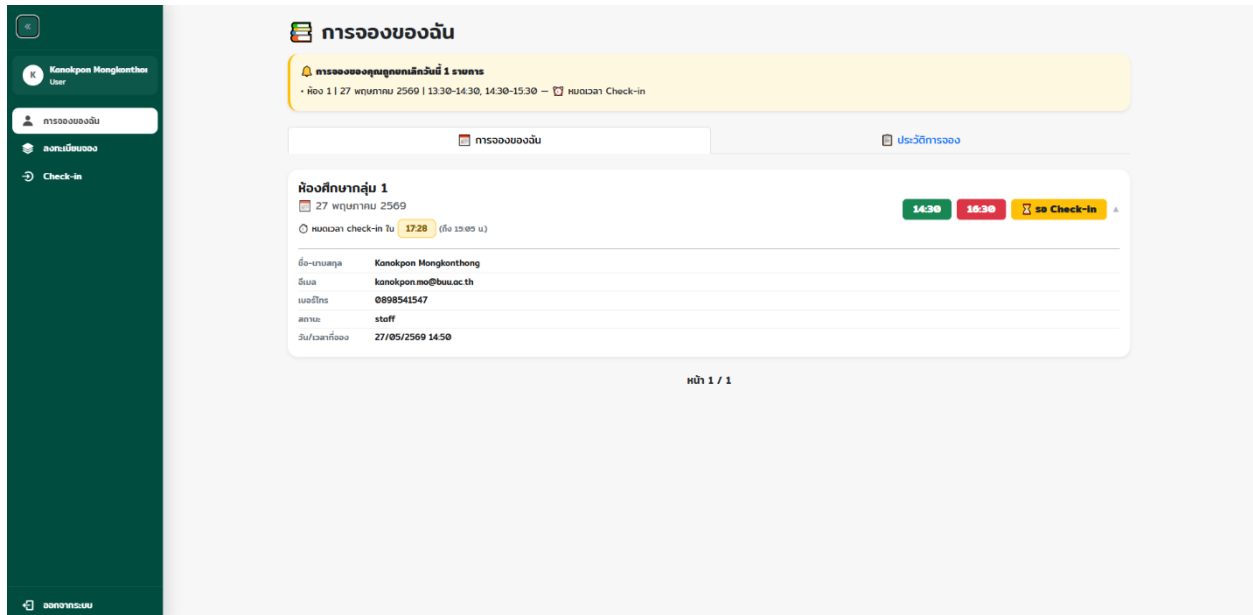
เวลา	เลือก
10:30-11:30	<input checked="" type="checkbox"/>
11:30-12:30	<input checked="" type="checkbox"/>
12:30-13:30	<input type="checkbox"/>
13:30-14:30	<input type="checkbox"/>
14:30-15:30	<input type="checkbox"/>
15:30-16:30	<input type="checkbox"/>
16:30-17:30	ยกเลิก
17:30-18:30	ยกเลิก
18:30-19:30	ยกเลิก
19:30-20:30	ยกเลิก

At the bottom of the interface, there is a "ยืนยัน" (Confirm) button.

5. การจองสำเร็จ

เมื่อกดยืนยันการจองแล้วจะเข้าสู่หน้าการจองของผู้ใช้ในวันนั้น ซึ่งแสดงรายการจองทั้งหมด มีข้อมูลวันเวลาที่จองและสถานะการจองของผู้ใช้งาน

*หมายเหตุ : เลือกจองใช้ห้องได้อีกครั้ง หลังจากการจองใช้ห้องล่าสุดผ่านไป 4 ชั่วโมง



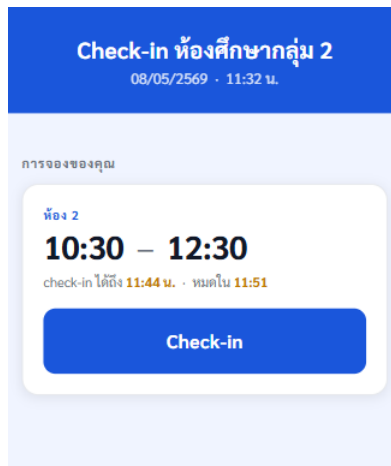
The screenshot displays a user interface for room booking. On the left is a dark green sidebar with navigation options: 'Kanokpon Mongkolthong User', 'การจองของฉัน', 'สถานะการจอง', and 'Check-in'. The main content area is titled 'การจองของฉัน' (My Bookings) and features a yellow notification banner for 'การจองของตู่ถูกยกเลิกวันนี้ 1 รายการ' (1 booking for Tu has been cancelled today) with details for room 1127 on 27/05/2569. Below this, a card for 'ห้องศึกษากลุ่ม 1' (Group Study Room 1) shows a booking for 27 พฤษภาคม 2569 from 14:30 to 15:30. The room is currently 'จองแล้ว' (Booked) with a 'Go Check-in' button. User details for Kanokpon Mongkolthong are listed below, including email, phone number, and position as 'staff'.

ชื่อ-นามสกุล	Kanokpon Mongkolthong
อีเมล	kanokpon.mo@bnu.ac.th
เบอร์โทร	0898541547
สถานะ	staff
วัน/เวลาที่จอง	27/05/2569 14:30

6. การเช็คอินเข้าใช้ห้องที่จองไว้

เมื่อถึงวัน เวลา ที่จองใช้ห้อง ผู้ใช้ต้องทำการเช็คอินเข้าใช้ห้องภายใน 15 นาที แรกตามเวลาที่จองไว้ ด้วยการสแกน QR Code หน้าห้องนั้นๆ

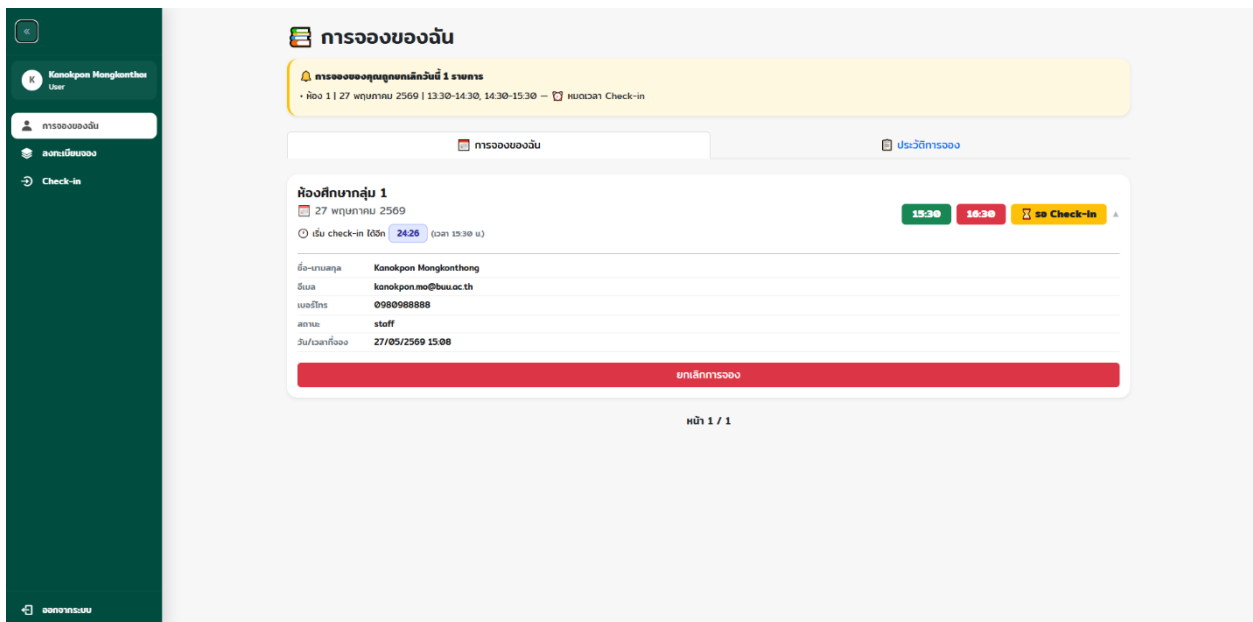
*หมายเหตุ : กรณีเลยเวลาการเช็คอิน ระบบจะยกเลิกการจองโดยอัตโนมัติ หากประสงค์ใช้ห้องต่อเช่นเดิม ต้องดำเนินการจองใช้ห้องใหม่อีกครั้งตามขั้นตอนของระบบฯ



7. การยกเลิกการจองใช้ห้องด้วยตนเอง

ผู้ใช้สามารถยกเลิกการจองใช้ห้องด้วยตนเองได้ กรณีมีการเปลี่ยนแปลง หรือไม่ประสงค์ใช้ห้องนั้นแล้ว โดยการกดปุ่มยกเลิกในรายละเอียดการจองหน้า การจองของฉันทัน

*หมายเหตุ : การยกเลิกการจองห้องด้วยตนเอง ผู้ใช้จะต้องรอเวลา 4 ชั่วโมงหลังจากกดยกเลิกถึงจะทำการจองใช้ห้องใหม่ได้ และจะยกเลิกได้ก็ต่อเมื่อยังไม่ถึงเวลาที่ผู้ใช้จองไว้

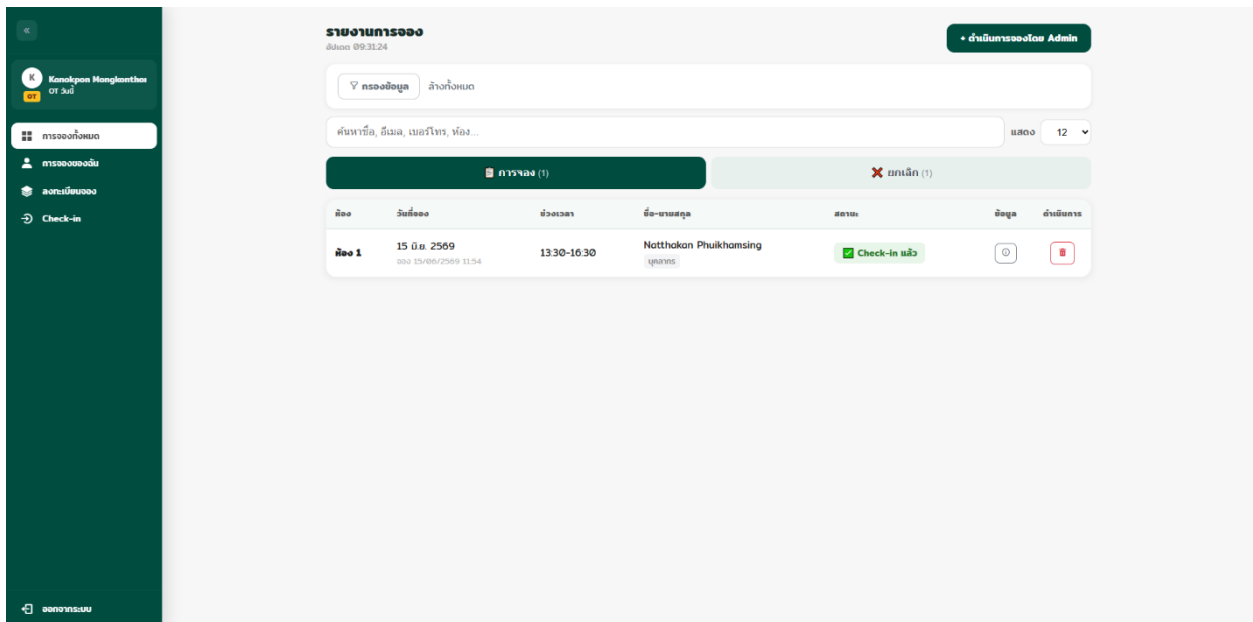


8. สิทธิผู้ดูแลระบบ (Admin)

8.1 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา 16:30 น. – 20:30 น. (OT)

เจ้าหน้าที่ OT จะถูกให้และกำหนดสิทธิ์โดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ ตามตารางการปฏิบัติงาน OT แต่ละเดือน สามารถเข้าถึงหน้าการจองทั้งหมดได้ในเวลาที่ปฏิบัติงาน OT ดูข้อมูลการจองใช้ห้อง, การยกเลิกจองใช้ห้อง, จองใช้ห้องให้ผู้ใช้กรณีพิเศษต่างๆ ได้ และสามารถยกเลิกการจองได้

**หมายเหตุ : การจองใช้ห้องให้ผู้ใช้กรณีพิเศษต่างๆ นั้น สามารถจองใช้ได้ตามชั่วโมงที่ต้องการ และผู้ใช้ไม่ต้องเช็คอินเข้าใช้ห้อง สิทธินี้กำหนดให้เฉพาะเจ้าหน้าที่ OT ณ วันปฏิบัติงานนั้นๆ



8.2 สำหรับเจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ (Super Admin)

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ สามารถเข้าถึงหน้าการจองทั้งหมดได้ทุกเวลา ดูข้อมูลการจองใช้ห้อง, การยกเลิกจองใช้ห้อง, จองใช้ห้องให้ผู้ใช้กรณีพิเศษต่างๆ ได้ สามารถยกเลิกการจองได้ และมีสิทธิ์ดำเนินการ จัดการปฏิทิน/OT, จัดการ Admin ได้

9. การจองห้องให้ผู้ใช้งานพิเศษต่างๆ

ผู้ดูแลระบบ สามารถจองใช้ห้องให้ผู้ใช้งานพิเศษต่างๆ ได้ โดยการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มแล้วแต่กรณีดังนี้

9.1 กรณีผู้ใช้ (อาจารย์) ประสงค์ใช้ห้องศึกษากลุ่มทันที (เมื่อห้องว่าง)

ข้อมูล (จำเป็น) ที่ต้องกรอกในแบบฟอร์ม ก่อนบันทึกการจอง

- ชื่อผู้เข้าใช้
- วัตถุประสงค์การเข้าใช้
- ห้อง GS1 / GS2
- เวลาเข้าใช้

The screenshot shows a mobile application interface for booking a room. The form is titled "จองห้องให้ผู้ใช้" (Book room for user) and includes the following fields:

- จองในนาม:** Kanokpon Mongkonthong (kanokpon.mo@bnu.ac.th)
- ชื่อผู้เข้าใช้ห้อง (ต้องระบุ):** เช่น อาจารย์สมชาย ใจดี
- เบอร์โทร (ต้องระบุ):** เช่น 0812345678 หรือ - (ถ้าไม่มีเบอร์)
- วัตถุประสงค์ (ต้องระบุ):** เช่น ประชุม, สอบ, อบรม...
- ห้อง:** -- เลือกห้อง --
- วันที่:** 2026-06-16
- เวลา:** 09:30-10:30, 10:30-11:30, 11:30-12:30

Buttons at the bottom: ยกเลิก (Cancel), บันทึก (Save).

9.2 กรณีพิเศษ : เกิน 3 ชั่วโมง (เฉพาะบุคลากร)

บุคลากรผู้ประสงค์ใช้ห้องเกิน 3 ชั่วโมง (ตามสิทธิ์) ต้องยื่นแบบฟอร์มฯ แก่เจ้าหน้าที่ห้องสมุดฯ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มฯ ได้ที่ เว็บไซต์ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ คู่มือ/แบบฟอร์ม หรือ ติดต่อและขอรับที่ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ โทร 2304 อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา (ชั้น 3)

แบบฟอร์มการจองใช้ห้องศึกษากลุ่ม ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์	
กรณีพิเศษ : เกิน 3 ชั่วโมง	
ชื่อผู้จองใช้ห้อง	
<input type="text"/>	
สังกัด	เบอร์โทรแผนกงาน (สำหรับแจ้งข้อมูลตอบกลับ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
วัตถุประสงค์	
<input type="text"/>	
ห้องศึกษากลุ่ม	วันที่ต้องการจอง
<input type="checkbox"/> GS1 <input type="checkbox"/> GS2	วันที่: ถึงวันที่:
เวลา	
จองใช้ทั้งวัน (หากมีสิทธิ์จอง ไม่ต้องเลือกช่วงเวลาด้านล่าง) <input type="checkbox"/> 8:30 - 16:30 น. <input type="checkbox"/> 8:30 - 20:30 น.	
หรือระบุช่วงเวลา	
<input type="checkbox"/> 08:30 - 09:30 น.	<input type="checkbox"/> 14:30 - 15:30 น.
<input type="checkbox"/> 09:30 - 10:30 น.	<input type="checkbox"/> 15:30 - 16:30 น.
<input type="checkbox"/> 10:30 - 11:30 น.	<input type="checkbox"/> 16:30 - 17:30 น.
<input type="checkbox"/> 11:30 - 12:30 น.	<input type="checkbox"/> 17:30 - 18:30 น.
<input type="checkbox"/> 12:30 - 13:30 น.	<input type="checkbox"/> 18:30 - 19:30 น.
<input type="checkbox"/> 13:30 - 14:30 น.	<input type="checkbox"/> 19:30 - 20:30 น.
**หมายเหตุ : สืบแบบฟอร์มนี้ก่อนใช้ห้องจริงล่วงหน้า 1 วัน เพื่อการตรวจสอบจองใช้ห้องในระบบ	
ผู้จองใช้ห้อง	ผู้รับเรื่อง
วันที่.....	วันที่.....
หมายเหตุเพิ่มเติม	
<input type="text"/>	