

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗

เมื่อวันพุธที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.๑ เรื่อง ผลการประเมินการฝึกปฏิบัติงานของแพทย์ฝึกหัด (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)	เห็นชอบ	รับทราบดำเนินการส่งให้แพทย์สภาต่อไป	
มอบ	งานการศึกษา		
๔.๒ เรื่อง การตรวจเยี่ยมและนิเทศบูรณาการคู่ความร่วมมือ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)	เห็นชอบ	รับทราบ	
มอบ	งานการศึกษา		
๔.๓ เรื่อง ปรับปรุงหอพักนิสิตแพทย์ เพื่อรองรับนิสิตที่ปรับเพิ่มขึ้น (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการวิชาการ)	เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้มอบฝ่ายบริหารพิจารณารายละเอียดของงบประมาณ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
มอบ	งานกิจการนิสิต		
๔.๔ เรื่อง ขอปรับปรุงห้องอ่านหนังสืออาคารหอพักนิสิตแพทย์ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการวิชาการ)	มอบฝ่ายกิจการนิสิต ทบทวนรายละเอียดและงบประมาณอีกครั้ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
มอบ	งานกิจการนิสิต		
๔.๕ เรื่อง การปรับเปลี่ยนโครงสร้างฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์/รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและบริการวิชาการ)	เห็นชอบ	รับทราบ ดำเนินการปรับโครงสร้างงานและกำหนดผู้รับผิดชอบ/หัวหน้างาน ต่อไป	
มอบ	งานวิจัย/งานวิเทศสัมพันธ์/งานบริการวิชาการ		

๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนการ นำเสนอผลงานในต่างประเทศ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ วิเทศสัมพันธ์)	เห็นชอบ	ดำเนินการขออนุมัติเดินทางไป นำเสนอผลงานต่างประเทศ และ อยู่ระหว่างนำเสนออิการบดี พิจารณา	
มอบ	งานวิจัย/งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๗ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาเวช ศาสตร์ฟื้นฟู (นำเสนอโดย หัวหน้า ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู)	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๘ เรื่อง ขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด ศูนย์คุณภาพ (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายวิชาการ และพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล)	เห็นชอบ	แจ้งงานทรัพยากรบุคคล ใช้ กรอบเงินรายได้ที่มีอยู่ในการสรร หาแล้ว / พงศกร	
มอบ	งานยุทธศาสตร์		
๔.๙ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย (งานกิจการนิสิต) (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ อนุมัติจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๐ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย (งานวิเทศสัมพันธ์) (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	งานยุทธศาสตร์ขอกรอบอัตรา ใหม่ / ฐณัฐนันท์	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๑ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย (งานบริการวิชาการ) (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ อนุมัติจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา	อยู่ระหว่างดำเนินการ	

มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๒ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๓ เรื่อง พิจารณาผู้รับทุนโครงการให้ทุนการฝึกอบรมพยาบาลเฉพาะทางประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขออนุญาตสมัคร สอบคัดเลือก และขออนุญาตลาฝึกอบรม (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	ดำเนินการจัดทำสัญญาลาฝึกอบรมและสัญญารับประกันแล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุน	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๔ เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อผู้ได้รับเงินเพิ่ม ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๕ เรื่อง ขอประกาศรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย (พญ.พัทธิภา พัฒนกำจรกิจ) (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๖ เรื่อง พิจารณาตัวชี้วัดคณาจารย์ภาระงานด้านการตรวจรักษาพยาบาล ประจำปีการศึกษา (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบในหลักการ และมอบผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ เปรียบเทียบกับผลงานปีที่ผ่านมา	อยู่ระหว่างประสานงานข้อมูล ส่วนผลงานรายบุคคล ผู้ดูแลระบบไม่สามารถเข้าดูข้อมูลได้ สิทธิการเข้าถึงอยู่ที่ผู้กั้นกรอง	

มอบ	งานทรัพยากรบุคคล	จึงไม่สามารถนำมาเปรียบเทียบได้ จึงต้องใช้ผลงานที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูล hosxp เท่านั้น	
๔.๑๗ เรื่อง พิจารณานุมัติการต่อสัญญาการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๙ คน (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ต่อไป	ดำเนินการจัดทำวาระเสนกรรมการประจำต่อไป	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๘ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสาขาขาดแคลนและสาขาหายาก ตำแหน่งวิศวกร คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบในหลักการ และควรให้ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมอ้างอิงกับหน่วยงานอื่น	ดำเนินการหาข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อจัดทำวาระเข้ากรรมการบริหารคณะในครั้งถัดไป	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๒๒ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษกรณีคุณวุฒิในสาขาวิชาขาดแคลนและสาขาหายาก คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป	ดำเนินการจัดทำวาระเสนกรรมการประจำต่อไป	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๒๓ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการ	เห็นชอบ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป	ดำเนินการจัดทำวาระเสนกรรมการประจำต่อไป	

เงินและบัญชี คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)			
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๒๔ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรทางการแพทย์ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ และนำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป	ดำเนินการจัดทำวาระเสนอกรรมการประจำต่อไป	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๒๕ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐาน AIS แบบเหมาจ่าย ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ และให้ระบุเหตุผลและความจำเป็นเพิ่มเติมเพื่อเสนอ กบง. ต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ (ร่าง) เหตุผล และเสนอรอง ผอ. ฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณา และนำเสนอ กบง.	
มอบ	งานประชาสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ		
๔.๒๖ เรื่อง การข้อมครุภัณฑ์จำนวน ๒ รายการ (นำเสนอโดย หัวหน้าสำนักงานคณบดี)	เห็นชอบ	รายงานขอจ้างและแต่งตั้งกรรมการพิจารณาและตรวจรับ	
มอบ	งานพัสดุ		
๓.๒ เรื่อง งานสถิติผู้ป่วย การเพิ่มรายได้ การลดต้นทุน Unit Cost, Smart Hospital โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายสนับสนุนทางการแพทย์)	รับทราบ ทั้งนี้ขอให้เร่งดำเนินการ เรื่อง Unit Cost เนื่องจากต้องดำเนินการนัดประชุมคณะกรรมการจัดระบบรูปแบบบริหารโรงพยาบาล	รับทราบ	
มอบ	ฝ่ายโรงพยาบาล		

<p>๓.๓ เรื่อง รายงานความคืบหน้า งาน ประกันคุณภาพโรงพยาบาลและบริหาร ความเสี่ยง (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายวิชาการและพัฒนา คุณภาพโรงพยาบาล)</p>	<p>- ดำเนินการจัดทำ flow กรณีที่ พบปัญหา ทั้งนี้แพทย์เจ้าของไข้ ควรให้ข้อมูลรายละเอียดกับ คนไข้ด้วย เช่น มีค่าใช้จ่าย ส่วนเกินที่เกิดขึ้น</p> <p>- Cost Center ควรแจ้งให้กับ ภาควิชารับทราบเพื่อรู้ผล ประกอบการของภาควิชา เพื่อนำมาออกแบบกลไก การ แก้ปัญหา เพื่อก่อให้เกิดรายได้ เพิ่มมากขึ้น</p> <p>- กรณีเรื่องร้องเรียน ควร ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. จัดทำ flow การแก้ไขเรื่อง ร้องเรียน</p> <p>๒. ควรจัดกิจกรรม หรือจัดอบรม ให้บ่อยขึ้น</p> <p>๓. ควรให้รางวัลพนักงานดีเด่น</p>	<p>รับทราบ</p>	
<p>มอบ</p>	<p>ฝ่ายโรงพยาบาล</p>		
<p>๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้ง ต่อไป</p>	<p>ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๖๐๒ - ๖๐๓ อาคารสมเด็จ พระเทพรัตนราชสุดาฯ คณะ แพทยศาสตร์</p>	<p>-</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p>		