

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เมื่อวันพุธที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.๑.๒ เรื่อง การแต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	รับทราบ และเพิ่มผู้ช่วยเลขานุการ ๓ คน ดังนี้ ๑ นายนฤตย์ คุ่มยา รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายบริหาร ๒ นางสาวกัญญา พรหมมาบุญ ผู้ช่วย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร ๓ นางสาวธิดารัตน์ มณีรัตน์ เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว / นฤตย์	
มอบ	ฝ่ายโรงพยาบาล		
๔.๑ เรื่อง ขอดำเนินการจัดตั้งเวรรับ ปรึกษาอายุรแพทย์โรคหัวใจนอก เวลา (นำเสนอโดย หัวหน้าภาควิชา อายุรศาสตร์)	เห็นชอบ โดยมอบฝ่ายบริหารเตรียม งบประมาณ สำหรับอาจารย์แพทย์ ๑ คน กับค่าเวร ประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท/เดือน และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายการพยาบาลที่ต้องเตรียมพยาบาล ประมาณ ๒ คน การจัดตั้งเวรรับ ปรึกษาฯ เสร็จไม่เกิน ๒ ปี	รับทราบ / พงศกร	
มอบ	งานยุทธศาสตร์/งานการเงินและ บัญชี/ฝ่ายการพยาบาล		

<p>๔.๒ เรื่อง การรับเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอ โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบ และมอบผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. C๔ มีแผนรับนิสิตต่างชาติหรือไม่ ในปีงบประมาณถัดไป เนื่องจากปีนี้ทางคณะฯ ไม่ได้รับเป้า</li> <li>๒. C๕ มอบฝ่ายวิจัย และฝ่ายบริการวิชาการ พิจารณา</li> <li>๓. C๑๒ มอบฝ่ายวิชาการ บริการวิชาการ พิจารณาจำนวนหลักสูตรที่สามารถรับได้ในปีงบประมาณถัดไป เนื่องจากปีนี้ทางคณะฯ ไม่ได้รับเป้า</li> <li>๔. C๑๔ พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณถัดไป</li> <li>๕. มอบงานแผนยุทธศาสตร์ ทำช่องเพิ่มเติม ผู้ใดเป็นผู้ประสานงาน ผู้ใดเป็นผู้รับผิดชอบหลักหรือผู้รับผิดชอบรอง</li> <li>๖. มอบแต่ละฝ่ายดำเนินการทำ Action Plan ของมหาวิทยาลัย และของคณะฯ โดยคณะฯ มีผู้บริหารชุดใหม่อาจจะทำเป็น Workshop รายละเอียดนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการผู้บริหารคณะ แพทยศาสตร์อีกครั้ง</li> <li>๗. มอบงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำ TOR ของผู้บริหาร</li> <li>๘. มอบงานยุทธศาสตร์ เพื่อประสานงานนัดประชุมภาคิวิชา ผู้บริหารที่รับผิดชอบตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ เพื่อดำเนินการจัดทำ Action Plan</li> </ol>	<p>ดำเนินการรับเป้าหมายกับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว / นฤตย์</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานยุทธศาสตร์</p>		
<p>๔.๓ เรื่อง พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการศึกษาต่อและขอเงินทุนการศึกษาเพื่อส่งเสริมการศึกษาเพิ่มของ แพทย์หญิงสุชานันท์ โอสธีร</p>	<p>เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์ พิจารณาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารทุนอุดหนุนการศึกษา ทั้งนี้มอบหัวหน้าภาควิชาศัลยศาสตร์</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ / แก้วตา</p>	

กุล (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	และฝ่ายบริหาร สอบถามข้อมูลกับแพทย์หญิงสุชานันท์ โอสธีรกุล เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอีก ๑ ทาง เนื่องจากได้ข้อมูลจากทางโรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าเพียงทางเดียว		
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่มีการลาออก (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	อนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่มีการลาออก	อยู่ระหว่างดำเนินการ / ฐนัฎนันท์	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๕ เรื่อง พิจารณาการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นาย สรวีศร์ วีระโสภณ) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ / กัญญณัช	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๖ เรื่อง พิจารณาการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นางสาว นภิสรา ชาญวิบูลย์ศรี) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ / กัญญณัช	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๗ เรื่อง พิจารณาการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นางสาว อภิชญา โตมี) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ / กัญญณัช	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๘ เรื่อง พิจารณาการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ จำนวน ๑๐ คน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ / กัญญณัช	

มอบ	งานทรัพย์สินทางปัญญา		
๔.๙ เรื่อง พิจารณาการย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน ตำแหน่งผู้ช่วยปฏิบัติงานพยาบาล จำนวน ๕ คน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ / ักัญญณ์ช	
มอบ	งานทรัพย์สินทางปัญญา		
๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นางสุมล ปรานี) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ / ักัญญณ์ช	
มอบ	งานทรัพย์สินทางปัญญา		
๔.๑๑ เรื่อง พิจารณาย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน ของ นางสาวจิตาภา สุขเมือง (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ / ักัญญณ์ช	
มอบ	งานทรัพย์สินทางปัญญา		
๔.๑๒ เรื่อง พิจารณาผู้รับทุนโครงการให้ทุนการฝึกอบรมพยาบาลเฉพาะทาง ประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (เพิ่มเติม) และขออนุญาตสมัคร สอบคัดเลือก และขออนุญาตลาฝึกอบรม (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการพยาบาล)	เห็นชอบ	ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อย / แก้วตา	
มอบ	งานทรัพย์สินทางปัญญา		
๔.๑๓ เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนสัญญาผูกพันตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ สังกัด	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างดำเนินการ / ฐณันนัท	

โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ (นำเสนอโดย หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล)			
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๔ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย จำนวน ๒ ตำแหน่ง (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	๑. เห็นชอบอนุมัติ นักประชาสัมพันธ์ ๑ ตำแหน่ง และผู้ช่วยเหลือคนไข้เดิม ๑ คน (นางสาวประภัสสร สุขมี) อยู่ภายใต้ กำกับของรองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายสื่อสารองค์กร ๒. เห็นชอบอนุมัติ นักประชาสัมพันธ์ ๑ ตำแหน่ง และผู้ปฏิบัติงานบริหาร ๑ ตำแหน่ง สังกัด สำนักงานคนบดี	อยู่ระหว่างดำเนินการ / ฐานันท์	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๕ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกรอบ อัตรากำลัง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งจ้างด้วยเงิน รายได้ สังกัด แผนกห้องผ่าตัด (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายวิชาการและพัฒนา คุณภาพโรงพยาบาล)	เห็นชอบ ขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ สังกัด แผนกห้อง ผ่าตัด	อยู่ระหว่างดำเนินการ / ฐานันท์	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๖ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่ง ช่างกายอุปกรณ์ (นำเสนอโดย หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู)	เห็นชอบในหลักการ โดยขอข้อมูล เพิ่มเติมซึ่งสังกัดภาควิชา และนำเข้าที่ ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์ พิจารณาต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ / พงศกร	
มอบ	งานยุทธศาสตร์		

<p>๔.๑๗ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติแก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่ง นักกำหนดอาหาร (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบ และนำเข้าไปประชุม คณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาต่อไป</p>	<p>เสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยแล้ว / พงศกร</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานยุทธศาสตร์</p>		
<p>๔.๑๘ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) อัตราค่าบำรุงอาคารที่พักรักษาการทาง การแพทย์สำหรับบุคคลภายนอก คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบเก็บอัตรา ๕๐๐ บาท ก่อน นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะแพทยศาสตร์ ให้นำข้อมูล เปรียบเทียบจากหน่วยงานอื่น และ นำเสนอคณะกรรมการการเงินและ ทรัพย์สิน พิจารณาต่อไป</p>	<p>ดำเนินการส่งเรื่องเข้ากองคลังและ ทรัพย์สินแล้ว</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานทรัพย์สินบุคคล</p>		
<p>๔.๑๙ เรื่อง พิจารณาอนุมัติการต่อ สัญญาการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษ สำหรับแพทย์ และเภสัชกรที่ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๖ คน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบ และนำเข้าไปประชุม คณะกรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์ต่อไป</p>	<p>ดำเนินการเข้ากรรมการประจำ คณะต่อไป</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานทรัพย์สินบุคคล</p>		
<p>๔.๒๐ เรื่อง พิจารณาเกณฑ์การย้าย และเปลี่ยนตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>๑. เห็นชอบให้มีเกณฑ์ย้ายและเปลี่ยน ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยภายใน ส่วนงาน แต่ทั้งนี้ขอให้ปรับเป็นการ ทดสอบภาค ก ภาค ข บางส่วน โดย ออกข้อสอบของคณะกรรมการเอง โดยไม่ต้องใช้ภาค ก ของมหาวิทยาลัย กรณีที่มีการโอนย้ายฯ แบบมีคู่แข่ง ๒. กรณีที่ไม่มีคู่แข่ง สามารถโอนย้าย ได้เลยโดยไม่ต้องผ่านกระบวนการสอบ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ / กัญญณัช</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานทรัพย์สินบุคคล</p>		
<p>๓.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงิน คณะแพทยศาสตร์ ประจำเดือน</p>	<p>รับทราบ และที่ประชุมมีข้อสังเกต ดังนี้ ๑. ค่าเสื่อมของเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังไม่ได้ลงบัญชี</p>	<p>รับทราบ ทำการแก้ไขแล้ว</p>	

<p>มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>๒. ค่าเฉลี่ยต่อเดือนอาจยังไม่ใช้จำนวนเงินที่ระบุไว้ให้ตรวจสอบอีกครั้ง</p> <p>๓. หน้าสรุปรวมทุกแหล่งเงิน แหล่งเงินรายได้ ขอให้ดำเนินการทำเป็นภาพรวมรายได้ โดยทำข้อมูลให้ผู้บริหารรับทราบ</p> <p>๔. หน้า ๒๑ - ๒๒ ควรทำข้อมูลให้ใกล้เคียงความเป็นจริง เพื่อสามารถบริหารได้</p>		
<p>มอบ</p>	<p>งานการเงินและบัญชี</p>		
<p>๓.๒ เรื่อง งานสถิติผู้ป่วย การเพิ่มรายได้ การลดต้นทุน Unit Cost, Smart Hospital โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายสนับสนุนทางการแพทย์)</p>	<p>ที่ประชุมรับทราบ และที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้</p> <p>๑. วิเคราะห์จำนวน IPD ลดลงจากปีที่แล้ว โดยมอบฝ่ายโรงพยาบาลวิเคราะห์ ในขณะที่จำนวนผู้รับบริการ OPD เพิ่มมากขึ้น แต่จำนวนผู้รับบริการ IPD ลดลง ควรวิเคราะห์และหาสาเหตุโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจมีความเสี่ยงที่อัตราการครองเตียงไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ตามเป้าหมายที่วางไว้</p> <p>๒. ควรทำความเข้าใจกับ แพทย์ ไม่ต้องกังวลเรื่องการขาดทุนในบางสิทธิ</p> <p>๓. ให้ตรวจสอบกับภาควิชาว่าเงื่อนไขในการ Admit เป็นอย่างไร</p> <p>๔. และในอนาคตหากมีงบประมาณเพียงพอ จะมีการใช้แผน Pay Per Performance</p> <p>๕. ในส่วนของวิชาการ มีความจำเป็นต้องใช้อัตราการครองเตียงมาตรฐานที่ขอความร่วมมือ หรือที่เข้มข้นขึ้น ควรมีมาตรการมากกว่านี้ เช่น การ Refer จากที่อื่น แต่ทั้งนี้ต้องปรึกษากันในระดับโรงพยาบาลจังหวัด โดยอาจประชุมกับภาควิชาประสงครับ Refer ด้านใด</p> <p>๖. ที่ปรึกษาได้คุยกับผู้ตรวจเขตอื่น</p>	<p>แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว / นฤตย์</p>	

	<p>มองอย่างไรกับโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา สุขภาพ ที่ ๖ แต่ละโรงพยาบาล มีสภาพคล่อง ที่ดี ควรเตรียมตัวปรับโรงพยาบาลให้ เป็น ๑ ใน ๓ ของ โรงพยาบาลภาค ตะวันออก New S-Curve ทำให้ ภาควิชาเป็นเป้าหมายเดียวกัน เช่น เพิ่ม IPD ๒๐-๓๐% หากทำใน ส่วนกลาง / ส่วนสนับสนุน การลดพัสดุ คงคลัง/เครื่องมือทางการแพทย์ เครื่องมือใหญ่ ๆ มีธุรกิจใหม่หรือไม่ ทั้งคลินิกพิเศษใน - นอกเวลา อาจใช้ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ หรือตัวชี้วัดงาน ประจำ งานที่ได้รับมอบหมาย และนำ กลับไปประเมินมอบฝ่ายโรงพยาบาล จัดทำยุทธศาสตร์ เพิ่มกลยุทธ์ และ ปรับกลยุทธ์ ให้ดีขึ้น</p> <p>๗. ที่ผ่านมามีพบว่า อัตราการครองเตียงไม่ได้ระบุว่าอัตราการครองเตียงของแต่ละแผนกเท่าไร ควรที่จะแยก ให้เห็นอัตราการครองเตียงของแต่ละ แผนก</p> <p>๘. ให้รายงาน CMI จะได้รับรู้ว่ามี คนไข้ซับซ้อน ส่วนแผนก OPD ต้องมี รายได้ ให้ทำเป็นแยกสาขา</p>		
<p>มอบ</p>	<p>ฝ่ายโรงพยาบาล</p>		
<p>๓.๘ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจำนวน ๑ อัตรา ทดแทน ตำแหน่ง วิเทศ สัมพันธ์ ในกรณีกองแผนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา ไม่อนุมัติกรอบ อัตรา ตำแหน่ง วิเทศสัมพันธ์ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ / ฐานันท์</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>		

๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุม ครั้งต่อไป	ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๑๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง ประชุม MD ๖๐๒ - ๖๐๓ อาคาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม บรมราชกุมารี คณะ แพทยศาสตร์	-	
มอบ	งานบริหารงานทั่วไป		