

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๘

เมื่อวันพุธที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

| จากวาระที่/เรื่อง | มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ | ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|---|----------|
| ๑.๒.๑ เรื่อง รายงานความคืบหน้า การศึกษาดูงานจากต่างประเทศ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ วิเทศสัมพันธ์) | เห็นชอบในหลักการ หากมีการ ประชุมอีกครั้งควรเชิญฝ่าย โรงพยาบาลฯ ในการเข้าร่วม ประชุมหารือกับมหาวิทยาลัยใน ระบบการดูแล โดยมอบให้ฝ่าย โรงพยาบาล และฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ หารือแนวทาง เพื่อนำเสนอ มหาวิทยาลัยต่อไป | รับทราบและนำไปวางแผน ดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๙/ พวงทอง | |
| มอบ | งานวิเทศสัมพันธ์ | | |
| ๔.๑ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเปลี่ยนแปลงชื่อ งานโภชนาการ (นำเสนอโดย รอง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ | รับทราบ / พงศกร | |
| มอบ | งานยุทธศาสตร์ | | |
| ๔.๒ เรื่อง พิจารณารายงานความ คืบหน้าแผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซ่ยา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบในหลักการ ควรให้แต่ละ คลังกำกับดูแลดำเนินการตามแผน โดยให้ส่วนกลางช่วยสนับสนุน และมีข้อเสนอแนะอื่น ๆ เพิ่มเติม ดังนี้ ๑. เวชภัณฑ์ ยอดที่เกิน ๕ แสน บาท จะดำเนินการทำสัญญาจะซื้อ จะขายตลอดปี ๒. เวชภัณฑ์ควรรับผิดชอบทั้ง โรงพยาบาลเพื่อจะให้เห็นใน ภาพรวม และบางรายการควรทำ สัญญาจะซื้อจะขายเกิน ๑ ปี | รับทราบ แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ แล้ว / พงศกร | |
| มอบ | งานยุทธศาสตร์ | | |
| ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทน อัตรากำลังที่มีการลาออก หรือลางโทษ ปลดออกจากงาน (นำเสนอโดย รอง คณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ | รับทราบ/ฐณัฐนันท์ | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๔ เรื่อง พิจารณาย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นางสาวนงนุช ปราณีต) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ | ส่งมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว/กัญญณัช | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๕ เรื่อง พิจารณาการย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นางรสพร อัครวรรุทธิ์) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร/หัวหน้าภาควิชาจักษุวิทยา) | เห็นชอบ | ส่งมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว/กัญญณัช | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๖ เรื่อง ขอกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ โดยการเวียนพิจารณา เพื่อให้ทันรอบในการบรรจุ | ยกเลิก เนื่องจาก กบพบ.ได้ตรวจสอบหนังสือรับรองแล้วไม่สามารถนำเข้าคณะกรรมการ กบพ. เนื่องจาก ต้องเป็นผู้อำนวยการ รพ.รับรอง ไม่ใช่หัวหน้างานเภสัชกร รับรอง โดยได้ประสานไปที่ รพ.บ้านฉาง เจ้าหน้าที่บอกว่าไม่ออกหนังสือรับรองให้ | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๗ เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนสัญญาผูกพัน ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ ทั้งนี้ขอให้เทียบหลักเกณฑ์การจ่าย และมติ กบพ. ที่ได้รับการอนุมัติชัดเจนหรือไม่ | อยู่ระหว่างดำเนินการหาระเบียบเพิ่มเติม | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๘ เรื่อง โครงการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ | เห็นชอบในหลักการ โดยสถานที่ในการจัดควรเป็นที่พัทยา จังหวัดชลบุรี เพื่อประหยัดเวลาในการเดินทาง และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ | อยู่ระหว่างดำเนินการเตรียมงาน / วชิราภรณ์ | |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|--|
| <p>พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p> | <p>๑. ควรเตรียมข้อมูลในด้านอื่น ๆ เช่น ผลการดำเนินการที่ผ่านมา และแผนของมหาวิทยาลัยในอนาคต ที่ต้องนำมาประกอบการจัดทำแผน</p> <p>๒. ทีมที่จะต้องเป็นผู้ช่วยวิทยากร จะต้องมีความรู้เรื่อง Matrix SWOT เป็นต้น</p> <p>๓. ผู้บริหารที่ผ่านการอบรมเรื่อง กลยุทธ์ ควรช่วยในการจัดทำด้วย เช่น อาจแบ่งหัวข้อเพื่อแบ่งกลุ่มในการดำเนินการ</p> <p>๔. หากเป็นรายรับมากกว่ารายจ่าย ในแผนยุทธศาสตร์ แผนกต่าง ๆ ควรรับรู้ด้วย</p> | | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานยุทธศาสตร์</p> | | |
| <p>๔.๙ เรื่อง ขอบประกาศรับสมัครพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (งานเวชระเบียน) (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายวิชาการและพัฒนา คุณภาพโรงพยาบาล)</p> | <p>๑. เห็นชอบรับสมัครพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง พยาบาล วิชาชีพ</p> <p>๒. เห็นชอบย้ายกรอบพยาบาล วิชาชีพ ๑ อัตรา ให้ประจำอยู่ที่งาน เวชระเบียนและสถิติ</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานทรัพยากรบุคคล</p> | | |
| <p>๔.๑๐ เรื่อง ขอบประกาศรับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิจัย (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและ วิเทศสัมพันธ์)</p> | <p>เห็นควรใช้เจ้าหน้าที่ที่เพิ่มเติมในการ ดำเนินงาน</p> | <p>รับทราบ/คืบนิ่ง</p> | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานวิจัย</p> | | |
| <p>๔.๑๑ เรื่อง ขอบประกาศรับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่วิจัย (นำเสนอโดย รองคณบดี ฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)</p> | <p>เห็นควรใช้เจ้าหน้าที่ที่เพิ่มเติมในการ ดำเนินงาน</p> | <p>รับทราบ/คืบนิ่ง</p> | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานวิจัย</p> | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>๔.๑๒ เรื่อง พิจารณารายการบำรุงรักษาเครื่องมือแพทย์จากภายนอก โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)</p> | <p>เห็นชอบให้ทำประกันแบบไม่มีอะไหล่ (คงเดิม) เนื่องจากงบประมาณมีไม่เพียงพอ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีการใช้เครื่องมือที่คุ้มค่าหรือใช้งานตลอดเวลาหรือไม่ ๒. บางเครื่องอาจใช้ร่วมกันได้ บางเครื่องอาจต้องประจำจุด เนื่องจากหากมีการเคลื่อนย้ายอาจทำให้เกิดการเสียหายได้ ๓. ควรวางระบบการดูแลเครื่องมือแพทย์ทั้งโรงพยาบาล ๔. เครื่อง CT Scan กรณีชำรุดมีค่าซ่อมแซมราคาสูง จึงควรดำเนินการเช่าแทนเพื่อประหยัดงบประมาณ | <p>รับทราบ / พงศกร</p> | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานยุทธศาสตร์</p> | | |
| <p>๔.๑๓ เรื่อง ขออนุมัติจ้างทดแทนอัตราพนักงานที่ลาออก ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ - ปัจจุบัน ที่ยังไม่ได้จ้างทดแทน (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการพยาบาล)</p> | <p>เห็นชอบ</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานทรัพยากรบุคคล</p> | | |
| <p>๔.๑๔ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งนักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอก (สาขาขาดแคลนและสาขาหายาก) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p> | <p>เห็นชอบให้ดำเนินการขอเพิ่มตำแหน่ง นักเทคโนโลยีหัวใจและทรวงอกในบัญชีรายชื่อสาขาขาดแคลนและสาขาหายาก และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป</p> | <p>รับทราบ</p> | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานทรัพยากรบุคคล</p> | | |
| <p>๔.๑๕ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ กรณีคุณวุฒิในสาขาขาดแคลน</p> | <p>เห็นชอบในหลักการ ร่างประกาศหลักเกณฑ์ฯ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับระเบียบมหาวิทยาลัย และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป</p> | <p>รับทราบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป</p> | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| และสาขาหายาก คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอโดย รองคณบดี ฝ่ายบริหาร) | | | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๑๖ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบในหลักการ ร่างประกาศ หลักเกณฑ์ฯ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับ ระเบียบมหาวิทยาลัย และนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป | รับทราบ และนำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์พิจารณา ต่อไป | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๑๗ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศ มหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรทาง การแพทย์ ตำแหน่งนักสังคมสงเคราะห์ คณะแพทยศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบในหลักการ ร่างประกาศ หลักเกณฑ์ฯ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับ ระเบียบมหาวิทยาลัย และนำเสนอ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป | รับทราบ และนำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์พิจารณา ต่อไป | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๑๘ เรื่อง พิจารณากำหนดรูปแบบจัด โครงการวันคล้ายวันสถาปนา ครบรอบ ๒๓ ปี คณะแพทยศาสตร์ และครบรอบ ๔๑ ปี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ | รับทราบ | |
| มอบ | งานบริหารงานทั่วไป | | |
| ๔.๑๙ เรื่อง ขอประกาศรับสมัคร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาเวชศาสตร์ป้องกัน (สาขาเวชศาสตร์การเดินทางและการ ท่องเที่ยว) (นำเสนอโดย หัวหน้า | เห็นชอบ ทั้งนี้มีอาจารย์เพิ่มมากขึ้น ขอให้มีความหมายที่ชัดเจน คือ ภาควิชาเปิด Training Resident travelmed ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๐ และเพิ่มงานวิจัย | อยู่ระหว่างดำเนินการ | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| ภาควิชาเวชศาสตร์ป้องกันและเวช ศาสตร์ครอบครัว) | | | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๒๐ เรื่อง การติดตั้งระบบ DMS Telemedicine (นำเสนอโดย รอง คณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบในหลักการ ทั้งนี้มอบฝ่าย บริหารและฝ่ายโรงพยาบาล พิจารณาดำเนินการ โดยให้นำ ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลฯ โดยฝ่ายบริหาร สนับสนุนด้าน IT และเตรียมห้องไว้ ที่ ชั้น ๖ สามารถดำเนินการได้ ทันที | รับทราบ / นฤตย์ | |
| มอบ | ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายโรงพยาบาล | | |
| ๔.๒๑ เรื่อง การนำเสนอร่างแบบฟอร์ม การเสนอโครงการจัดตั้งบูรพาฟาร์ซิลิตีส์ เซอร์วิส (Burapha Facilities Service : BFS) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่าย บริหาร) | เห็นชอบในหลักการ มอบฝ่าย โรงพยาบาล และฝ่ายบริหาร พิจารณาดำเนินการต่อไป | รับทราบ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ / ณิชารัตน์ | |
| มอบ | ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายโรงพยาบาล | | |
| ๔.๒๒ เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้สมควร ได้รับรางวัล บุคลากรดีเด่น คณะ แพทยศาสตร์ (MED BUU AWARD) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อาจารย์แพทย์ ดีเด่นด้านการเรียนการสอน และ อาจารย์แพทย์ดีเด่นด้านกิจการนิสิต (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ | รับทราบ | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๓.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงิน คณะแพทยศาสตร์ ประจำเดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร) | รับทราบ และที่ประชุมมี ข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ควรมีการแยกวันที่เกิดรายจ่าย วันที่ตั้งเบิก ใช้ระยะเวลา ดำเนินการกี่วัน ต้องมีการวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบว่าต้องใช้ระยะเวลา ดำเนินการเท่าไร | รับทราบ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ | |

| | | | |
|--|---|----------------------|--|
| | <p>๒. การเรียกเก็บเงินจากลูกค้าสิทธิประกันชีวิต ๒๐๐ กว่าวัน เนื่องมาจากเก็บเงินล่าช้า หรือ เป็นการจ่ายชำระหนี้ช้าอาจต้องมีการทบทวนและเทียบเคียงกับที่อื่น</p> <p>๓. การเรียกเก็บ มอบฝ่ายบริหาร และฝ่ายโรงพยาบาล นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงนำเสนอ ข้อมูลในภาพรวม ในที่ประชุม คณะกรรมการผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ ในเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘</p> | | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานการเงินและบัญชี</p> | | |
| <p>๓.๒ เรื่อง งานสถิติผู้ป่วย การเพิ่มรายได้ การลดต้นทุน Unit Cost, Smart Hospital โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายสนับสนุนทางการแพทย์)</p> | <p>รับทราบ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรปรับกลยุทธ์ในส่วนของ IPD เป็นการให้บริการเชิงรุก ๒. คลังเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ให้เร่งดำเนินการจัดหากำลังคนของงานพัสดุที่มีอยู่เดิม เป็นหน่วยจ่ายกลาง และจัดตารางเวรแบบ ๒๔ ชั่วโมง ๓. ควรวางนโยบายการตรวจสอบคลังเวชภัณฑ์ เป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของเสมียน word หรืองานพัสดุ ๔. ควรให้งานสารสนเทศช่วยในการทำโปรแกรมเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการคลังเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ๕. มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร รับผิดชอบในการดูแล และเร่งดำเนินการ ๖. ควรให้เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ศึกษาดูงานจากสถาบันอื่น ที่สามารถเป็นสถาบันที่นำมาเป็นตัวอย่างในการบริหารงานได้ | <p>รับทราบ/พัสดุ</p> | |

| | | | |
|---|---|-----------------|--|
| | ๗. ควรลดต้นทุนอย่างไร ในการจ่ายค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา (OT) และลดการจ้างพนักงาน Part Time โดยควรลด OT และจำนวนพนักงาน Part time ลง โดยให้พิจารณาจากภาระงาน หากเพิ่มพนักงาน Full Time ควรลดพนักงาน Part time เป็นต้น มอบให้ทุกฝ่ายตรวจสอบกับหน่วยงานเรื่องภาระงานจริง | | |
| มอบ | ฝ่ายโรงพยาบาล/งานพัสดุ | | |
| ๓.๓ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | รับทราบ มอบฝ่ายต่าง ๆ ศึกษาข้อมูลและดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายให้มากที่สุด และทำหนังสือหารือกองแผนในการปรับค่าเป้าหมายการคำนวณของส่วนงานให้สอดคล้องกับจำนวนอาจารย์และสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องตามภาระงานจริง | รับทราบ / จิตภา | |
| มอบ | งานยุทธศาสตร์ | | |
| ๓.๕ เรื่อง การบริหารความเสี่ยง (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล) | รับทราบ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. หากต้องการพัฒนา Competency ควรส่งอบรมเพื่อพัฒนางาน ๒. เรื่องของการขออัตรากำลัง อาจต้องคำนวณภาระงานและตรวจสอบเวอร์เพลว่ามีตำแหน่งหรือใหม่ ๓. มอบฝ่ายบริหารพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ในประเด็นเสนอที่ ๒ และ ๓ | รับทราบ / จิตภา | |
| มอบ | ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายโรงพยาบาล | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>๓.๖ เรื่อง รายงานความคืบหน้าการ ทาบตามผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตรวจสอบคุณภาพเนื้อหาวิชาการ ประเภทตำรา และหนังสือ ของผศ. (พิเศษ) นพ.วิทยา บุญเลิศเกิดไกร อาจารย์ร่วมผลิต (MOU) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p> | <p>เห็นชอบ เลือกลำดับที่หนึ่ง ที่เหลือ ให้เป็นสำรอง ทั้งนี้ขอให้ต่าง สถาบันกัน</p> | <p>อยู่ระหว่างการประสานงาน และรอการตอบรับ จากผู้ทรง ๗</p> | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานทรัพยากรบุคคล</p> | | |
| <p>๓.๗ เรื่อง พิจารณาการเสนอขอดำรง ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สาขาวิชา จักษุวิทยา ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงลักษณาพร กรุงไกรเพชร (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p> | <p>เห็นชอบ และเวียนพิจารณาให้ ความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำคณะแพทยศาสตร์ พิจารณา ต่อไป</p> | <p>เวียนคกก.ประจำเรียบร้อยแล้ว และนำเสนอมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว</p> | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานทรัพยากรบุคคล</p> | | |
| <p>๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้ง ต่อไป</p> | <p>ประชุมครั้งต่อไปวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๖๐๒ - ๖๐๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะ แพทยศาสตร์</p> | <p>-</p> | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานบริหารงานทั่วไป</p> | | |