

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.๑.๑ เรื่อง การตรวจติดตามการดำเนินการหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต	รับทราบ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. รายงานสถิติให้นำเสนอรายละเอียดในที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารคณะแพทยศาสตร์ ๒. มอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมการตรวจประเมิน	รับทราบ	
มอบ	งานการศึกษา		
๑.๒.๑ เรื่อง BUU-CRC ทำข้อตกลงกับ International Clinical Trails Center Network (ICN) (นำเสนอโดยรองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)	รับทราบ	รับทราบ ประสานงานรองฯ วิจัยและแจ้งผู้จัดการ CRC แล้ว	
มอบ	งานวิจัย		
๔.๑ เรื่อง การจัดตั้งกองทุน (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ และเพิ่มรายละเอียด ดังนี้ ๑. เพิ่ม พระคณาจารย์จิตรธรรมวชิรานุวัตร (เย็นจี่) เป็นที่ปรึกษา ๒. เพิ่ม ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เป็นที่ปรึกษา ๓. ระเบียบให้นำเข้าคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะอนุกรรมการ กบง. ปลายเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเข้า กบง. ต้นเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนัดแถลงข่าวปลายเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัด	ดำเนินการตามมติแล้ว ผ่าน กบง. แล้ว รอเข้าสภามหาวิทยาลัย / นฤത്യ	

	งานที่อาคารวิจัยทางการแพทย์ กำหนดเป็นวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ช่วงบ่าย		
มอบ	รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่าย บริหาร		
๔.๒ เรื่อง พิจารณาร่าง ประกาศ กสพท ฉบับที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙ และ ปฏิทินการรับฯ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)	เห็นชอบ	รับทราบ	
มอบ	งานการศึกษา		
๔.๓ เรื่อง พิจารณาจำนวนและ เกณฑ์การรับเข้านิสิตแพทย์ ปี การศึกษา ๒๕๖๘ รอบ TCAS ๑-๒ (นำเสนอโดย รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ)	เห็นชอบ	รับทราบ ดำเนินการ ประสานงานกับมหาวิทยาลัย ต่อไป	
มอบ	งานการศึกษา		
๔.๔ เรื่อง รับรองผลการสอบ รายยาว Long case แพทย์ที่ จบจากสถาบันต่างประเทศ ปี การศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๒ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่าย วิชาการ)	รับรองผลการสอบรายยาว Long case แพทย์ที่จบจากสถาบัน ต่างประเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ รอบที่ ๒	รับทราบ ดำเนินการแจ้ง ศรว. ต่อไป	
มอบ	งานการศึกษา		
๔.๕ เรื่อง พิจารณารายงานการ ประเมินผลการควบคุมภายใน ของมหาวิทยาลัย (แบบ ปค.๕) ติดตามครั้งที่ ๑ สำหรับวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่าย บริหาร)	เห็นชอบ	กรอกข้อมูลในระบบ buu- icarm.buu.ac.th เรียบร้อย แล้ว	

มอบ	งานบริหารทั่วไป		
๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่มีการลาออก (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	รับทราบ/รู้ณั้ญนั้ท	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๗ เรื่อง พิจารณาการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๘ คน (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว/กั้ญญณั้ช	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๘ เรื่อง พิจารณาเห็นชอบร่างประกาศใช้ระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	ดำเนินการประกาศนโยบายใช้ระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO๙๐๐๑:๒๐๑๕เรียบร้อยแล้ว	
มอบ	งานพัฒนาคุณภาพองค์กร		
๔.๙ เรื่อง พิจารณาอนุมัติการต่อสัญญาการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๕ คน (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ พิจารณาต่อไป	รับทราบ/จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการประจำ	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาคุณสมบัติและอนุมัติการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (ครั้งแรก) จำนวน ๑๕ คน	เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป	รับทราบ/จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการประจำ	

(นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)			
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๑ เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัล บุคลากรดีเด่น คณะแพทยศาสตร์ (MED BUU AWARD) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ อาจารย์แพทย์ดีเด่น ด้านการวิจัย และนวัตกรรม บุคลากรดีเด่น ด้านการวิจัย และนวัตกรรม (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	รับทราบ	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๒ เรื่อง พิจารณารายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อรับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ ทั้งนี้ขอให้งานทรัพยากรบุคคล ตรวจสอบกรณีที่น่าเสนอผลงานวิจัยเป็นเคส report และนำส่งเข้ามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป	ขอแก้ไขมติในรายงานการประชุม เนื่องจากที่ผ่านมา มีการให้สำหรับ care report จึงพิจารณาให้ ผศ.พญ.เกศกนิษฐ์ สามารถได้รับค่าตอบแทนฯ ๒ ได้ แต่ในปีการศึกษาหน้า หรือรอบการจ่ายในปีถัดไป การเขียน care report ขอเป็นลักษณะเชิงงานวิจัย	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๓ เรื่อง พิจารณาเพิ่มจำนวนทุนและผู้รับทุนโครงการทุนการฝึกอบรมแพทย์เฉพาะทาง (ทุนศึกษาต่อแพทย์เฉพาะทาง) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (จำนวน ๑ ทุน) (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ พิจารณาต่อไป	รับทราบ/จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการประจำ	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		

<p>๔.๑๔ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติจ้างทดแทนตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานพัสดุ) (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบ โดยจ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>๔.๑๕ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ สาขาสุติศาสตร์และนรีเวชวิทยา (พญ.นุชนาฏ จิณะไชย) (นำเสนอโดย หัวหน้าภาควิชาสุติศาสตร์และนรีเวชวิทยา)</p>	<p>ไม่อนุมัติ เนื่องจากยังมีอาจารย์เพียงพอกับภาระงาน</p>	<p>ทราบ</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>๔.๑๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเภสัชกร และ ตำแหน่งพนักงานห้องยา (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>มอบงานทรัพยากรบุคคล และงานยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ตำแหน่งเภสัชกร และตำแหน่งพนักงานห้องยา ต้องมีการรอบอัตราจำนวนเท่าใด</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>๔.๑๗ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>ขอข้อมูลเพิ่มเติม กรณีหากรับพนักงานเพิ่มสามารถลดค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ได้หรือไม่ และมีภาระงานอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ หรือมีงานใดที่สามารถขยายศักยภาพได้</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>๔.๑๘ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งผู้ช่วยงานห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>ขอข้อมูลเพิ่มเติม กรณีหากรับพนักงานเพิ่มสามารถลดค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT) ได้หรือไม่ และมีภาระ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	

	งานอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ หรือมีงานใดที่สามารถขยายศักยภาพได้		
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๙ เรื่อง การตอบรับการขอมาฝึกประสบการณ์ทางคลินิกของนิสิตแพทย์ ปี ๕ และ ปี ๖ จาก มหาวิทยาลัยคิงคอลเลจลอนดอน (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)	เห็นชอบในหลักการ ตอบรับการมาแลกเปลี่ยน ทั้งนี้ขอให้ตรวจสอบว่ามีการลงนาม MOU แล้วหรือไม่ หากยังไม่มีการลงนามมีการยกเว้นค่าธรรมเนียมหรือไม่	ได้จัดทำหนังสือตอบรับไปเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างนิสิตแพทย์ดำเนินการเอกสารเพิ่มเติมประกอบการฝึกจากต้นสังกัดและเตรียมเดินทางมาไทย	
มอบ	งานวิเทศสัมพันธ์		
๔.๒๐ เรื่อง การเตรียมการต้อนรับและมอบหมายวิทยากรบรรยาย ในกิจกรรมครั้งที่ ๑ ตามแผนปฏิบัติการหลังจากการลงนามความร่วมมือระหว่าง Osaka Metropolitan University (OMU) และ มหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)	เห็นชอบและมอบฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการ และเตรียมงบประมาณ	ให้การต้อนรับเรียบร้อยแล้ว มีความเรียบร้อยและมีประเด็นงานวิจัยที่กำหนดแผนจะดำเนินการร่วมกัน ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในการทำความร่วมมือจาก MOU โดยมีประเด็นหัวข้อวิจัยที่หารือไว้ดังนี้ ๑. Interhospital IC High risk/ volume issue and antibiotics use (Cross sectional study design/ Situation analysis) ๒. Creating AI in IC & RDU practice ๓. Factor impact on the precaution box use among Healthcare provider ๔. Cost/ SROI effectiveness in IC & Antibiotics usage ๕. Community based UHC and other health	

		<p>insurance on healthcare seeking behavior.</p> <p>๖. Factor related to (genetic) the common difference pathogens in Japan and Thailand.</p> <p>Other Issue</p> <ul style="list-style-type: none"> - Short course training for Staff & Student mobility - Inting OMU to be a co-host for Behavior and Psychological conference, the GSU Project in ๒๐๒๖ 	
มอบ	งานวิเทศสัมพันธ์		
๔.๒๑ เรื่อง ปรีกษาการใช้พื้นที่สำหรับนิสิตแพทย์เวลาขึ้นวอร์ดที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)	<p>ชั้น ๖ และชั้น ๗ ให้ปรับห้องดังนี้</p> <p>๑. ห้องประชุม ปรับเป็นห้องวิชาการ และห้องการเรียนการสอน</p> <p>๒. หอผู้ป่วย ๖B ๒ Unit ให้ปรับเป็นห้องพักแพทย์ และห้อง Tele med</p>	รับทราบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	
มอบ	งานการศึกษา		
๔.๒๒ เรื่อง การนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	ให้ศึกษารายละเอียด และนำเสนอในที่ประชุมฯ อีกครั้ง	ดำเนินการลงรายละเอียดของงบประมาณแต่ละโครงการ และนำเข้าวาระในที่ประชุมคกก บริหาร เดือน กย ๖๘ แล้ว	
มอบ	งานยุทธศาสตร์		
๔.๒๓ เรื่อง พิจารณาประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่าย โครงการศูนย์วิจัยทางคลินิก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เห็นชอบ และนำเสนอรายละเอียดที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ อีกครั้ง	รับทราบ /ผจก. CRC แก้ไขแล้ว	

(นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัย และวิเทศสัมพันธ์)			
มอบ	งานวิจัย		
๔.๒๔ เรื่อง ปรีกษาหาหรือการแก้ปัญหาเรื่องพยาบาล ICU ลาออก (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการพยาบาล)	ให้ศึกษารายละเอียดและควรมีการเปรียบเทียบระหว่างโรงพยาบาล โดยนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการแล้ว อยู่ระหว่างจัดทำร่างประกาศ / นฤตย์	
มอบ	ฝ่ายโรงพยาบาล		
๓.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงิน คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)	รับทราบ และที่ประชุมมีข้อคิดเห็น ดังนี้ ๑. ควรเพิ่มตารางเงินสด ที่เป็นจำนวนเงินจริง รายจ่ายจริง ๒. ข้อมูลบน Dashboard ไม่สอดคล้องกับตาราง กรณีรายจ่ายไม่รวมค่าเสื่อม ไม่รวมหนี้สูญ อาจติดลบ ๓. เห็นควรทำ Dashboard รายงานแต่ละด้านตามภารกิจ เช่น ภารกิจด้านการเรียนการสอน หรือ Dashboard ในการหารายได้ แยกตามแผนก แผนกใดสร้างรายได้ เป็นต้น ๔. กรณีที่ผู้บริหารเห็นข้อมูลในภาพรวมแล้วควรปรับกลยุทธ์อย่างไรในด้านรายรับ รายจ่าย เพื่อให้ได้รายรับที่มากขึ้น รายจ่ายลดลง ๕. เห็นควรทำ Dashboard ต้นทุน เช่น ด้าน HR ก็เปอร์เซ็นต์ ระดับแผนกก็เปอร์เซ็นต์ ๖. บุคลากรเพิ่มขึ้น ค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาฯ และจำนวน Part - time ควรลดลง ทั้งนี้ควร Report โดยเปรียบเทียบจากปีที่	รับทราบคะ	

	<p>ผ่านมา เพื่อให้มีแนวโน้มที่ลดลง</p> <p>๗. ควรตั้งทีมงานเพื่อวางแผนร่วมกัน มีการควบคุมต้นทุนอย่างไร เพื่อเกิดรายงานและสามารถนำมา รายงานคณะกรรมการบริหารคณะ แพทยศาสตร์ได้ และทีมที่จะมา วิเคราะห์ต้นทุน จะคุมต้นทุน ใด อย่างไร และจัดทำแผนกลยุทธ์การ สร้างรายได้ มอบให้ฝ่ายโรงพยาบาล เป็นประธาน และฝ่ายบริหารเป็น เลขานุการ</p> <p>๘. ทำอย่างไรที่เป็นโอกาสที่สามารถ สร้างรายได้ เช่น ศูนย์ X-Ray ให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง เพราะ บางครั้งการลดค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลาฯ อาจไม่ได้ลด ต้นทุนมาก</p>		
มอบ	งานการเงินและบัญชี		
<p>๓.๒ เรื่อง งานสถิติผู้ป่วย การ เพิ่มรายได้ การลดต้นทุน Unit Cost, Smart Hospital โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายสนับสนุนทาง การแพทย์)</p>	<p>รับทราบ และที่ประชุมมี ข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. ควรวางระบบ Monitor ว่าได้ เพิ่มตามที่วางกลยุทธ์ไว้หรือไม่ เช่น ประกาศนโยบายให้เพิ่มการ Admit ปรับระบบการ Admit ไปแล้ว สามารถทำตามนโยบายที่ตั้งไว้ หรือ เพิ่มจำนวนอัตราจำนวนหรือไม่ และ มีการเพิ่มจำนวนอัตราการครองเตียงหรือไม่ และควรตั้งเป้าหมาย แต่ละสาขาว่าจะกำหนดเท่าไร และทำให้ได้ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้</p> <p>๒. ยอดผู้ป่วย OPD สูง และผู้ป่วย IPD มีอัตราการ Admit แค่ ๓ เปอร์เซนต์</p> <p>๓. ภาควิชาอายุรศาสตร์ กลยุทธ์ ๗ ข้อ ดังนี้</p> <p>- เรื่องการ Admit ไม่มีปัญหาของ ภาควิชาอายุรศาสตร์ เคสใดที่เป็น</p>	แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว	

	<p>simple ในภาควิชา สามารถให้ Admit ได้เลย แต่มีประเด็นในข้อที่ ๓ เรื่องเคสการรับ Refer เนื่องจากไม่มีเคสที่จะ Refer in ทั้งนี้จุดปรับปรุงอยู่ตรงไหน คือ Intern หรือ Staff</p> <p>- อัตราการ Refer out การ Refer ไม่สามารถระบุได้ว่าการสอบถามเหตุผลถึงสาเหตุได้ แต่ทั้งนี้ควรเก็บข้อมูลไว้ทุกเหตุผล ทั้งนี้สิทธิ์ ๓๐ บาท อาจไม่ใช่เหตุผลในการ Refer สามารถเพิ่มกลยุทธ์ในด้านการ Admit เช่น ผู้ป่วยประสงค์จะนอน Admit ก็สามารถให้การ Admit ได้ โดยไม่คำนึงถึง Adj</p> <p>๔. ภาควิชาศัลยกรรม มีกลยุทธ์ ๔ ข้อ สามารถดำเนินการได้ และเพิ่มยอด Admit ได้</p> <p>๕. ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ มีกลยุทธ์ ๕ ข้อ เห็นควรเพิ่มกลยุทธ์ ๑ ข้อคือ โดยให้แพทย์ intern เพิ่มเคส Rehab นอนรอกำกายภาพบำบัด</p> <p>๖. ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ มีกลยุทธ์ ๗ ข้อ สามารถเพิ่มอัตราครองเตียงประมาณ ๖๐ - ๗๐%</p> <p>๗. ภาควิชาสูติศาสตร์และนรีเวช มอบผู้อำนวยการเพิ่มกลยุทธ์ เนื่องจากเพิ่มอัตราครองเตียงน้อย</p> <p>๘. ภาควิชาเวชศาสตร์ฉุกเฉิน มีกลยุทธ์ ๕ ข้อ ควรเพิ่มกลยุทธ์ด้านการ Refer เช่น ศักยภาพพร้อมที่จะรักษา แต่มีการ Refer out เป็นต้น หรือเรื่องการทำหัตถการ การให้เลือด</p> <p>๙. แพทย์เวชปฏิบัติทั่วไป มีกลยุทธ์ ๗ ข้อ โดยรับผิดชอบ OPD GP และ ER มีประเด็นในการ Admit ด้วยหรือไม่ ทั้งนี้ขอให้เก็บสถิติ OPD GP</p>		
--	--	--	--

	<p>และ ER เท่าไหร่</p> <p>๑๐. ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา จะมีผู้ป่วย OPD ส่วนมาก แต่ผู้ป่วย IPD มีจำนวนน้อย เนื่องจากมีเคส ผ่าตัดน้อย และผู้ป่วยต้องจ่ายชำระ เงินเอง</p> <p>๑๑. มอบผู้อำนวยการ แจ้งนโยบาย แพทย์อีกครั้ง ในการเพิ่มอัตราการ ครองเตียง ทั้งนี้หากไม่มีการปฏิบัติ ตามนโยบาย ควรมีการแจ้งไลน์ ส่วนตัวถึง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฯ โดยตรงกรณีที่พบปัญหาและ สามารถแก้ปัญหาได้ถูกจุด</p> <p>๑๒. โรงพยาบาลไม่มีการตลาด จึง ไม่สามารถบอกข้อมูลโรงพยาบาลถึง ระดับประชาชนได้ ทั้งนี้มอบให้งาน ประชาสัมพันธ์ฯ ฟรีเมียมคลินิก และงานสารสนเทศ ดำเนินการ ร่วมกัน</p> <p>๑๓. เน้นย้ำภาควิชาต่าง ๆ ช่วยดูแล Staff ให้ปฏิบัติตามนโยบายที่ทาง คณะฯ ได้กำหนดไว้หากไม่ ดำเนินการตามนโยบายที่วางไว้ Performance ไม่ดี สามารถ ดำเนินการประเมินตามจริงได้ โดย การเลือกที่จะต่อสัญญาหรือไม่ต่อ สัญญาก็ได้</p> <p>๑๔. มอบฝ่ายโรงพยาบาลออกแบบ รายละเอียดชิ้นป้าย MRI</p> <p>๑๕. มอบฝ่ายโรงพยาบาลนัดคุยกับ ทีมประชาสัมพันธ์ฯ ฟรีเมียมคลินิก และงานสารสนเทศ เพื่อ ประชาสัมพันธ์และทำการตลาดเชิง รุกมากขึ้น</p>		
มอบ	ฝ่ายโรงพยาบาล		
๓.๓.๒ เรื่อง เสนอแผนสู่ Advanced HA โดยเริ่มจาก	รับทราบ ที่ประชุมเสนอแนะดังนี้ ๑ ควรแยก Excellent – Service	รับทราบ	

การจัดตั้ง Center of excellent ตามมาตรฐาน Program and Disease Specific Standards ของ สรพ. เพื่อขอรับการรับรอง Program and Disease Specific certification (PDCS)	ออกจาก Excellence - Center เนื่องจาก Excellent Center ต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ ๒. ควรแยกกลุ่มสีเขียว แดง และ เหลือง เพื่อแยกความแตกต่างของแต่ละภาควิชา		
มอบ	ฝ่ายโรงพยาบาล		
๓.๔ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการให้ทุนการฝึกอบรมพยาบาลเฉพาะทางประจำโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๓) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	รับทราบ และนำเข้ารายงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ต่อไป และให้ใส่เหตุผลว่าได้ทุนฟรีจำนวนเท่าไร	รับทราบ/จัดทำวาระเสนอคณะกรรมการประจำ	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๓.๕ เรื่อง ขออนุมัติใช้ทุนการศึกษาแก่นิสิตสาขาวิชาทางการแพทย์หรือวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ (จำนวน ๕๐ ทุน) (นำเสนอโดยรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการพยาบาล)	เห็นชอบปีละ ๒๐ ทุน เพื่อรองรับการขยายศักยภาพการเพิ่มจำนวนเตียงปีละ ๒๐ – ๓๐ เตียง โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ทุนดังนี้ ๑. นิสิตระดับชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๑ ทุน ๒. นิสิตระดับชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๑๙ ทุน และพิจารณาเป็นรายปี	อยู่ระหว่างกระบวนการสรรหาผู้รับทุน/แก้วตา	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๓.๖ เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนสัญญาผูกพัน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ สังกัดโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา คณะ	เห็นชอบ	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	

แพทยศาสตร์ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)			
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๓.๗ เรื่อง รายงานผลการ แลกเปลี่ยนนิสิตแพทย์โครงการ AMSEP (ไทยและมองโกเลีย) ณ ประเทศไทย (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศ สัมพันธ์)	เห็นชอบ	ปิดโครงการ	
มอบ	งานวิเทศสัมพันธ์		
๓.๙ เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไตร มาสที่ ๑ - ๓ โดยผลจากการ ตรวจสอบของกองแผนงาน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่าย บริหาร)	เห็นชอบ และที่ประชุมมี ข้อเสนอแนะดังนี้ KPI C๑๑ และ KPI C๑๔ มอบรอง คณบดีฝ่ายวิชาการพิจารณาใน รายละเอียด ข้อเสนอแนะจากทางมหาวิทยาลัย	อยู่ระหว่างการขอให้ ผู้รับผิดชอบแต่ละ KPI กรอก ผลการดำเนินงาน ไตรมาส ๔ ภายในวันที่ ๑๙ กย ๒๕๖๘ เพื่อนำเสนอในที่ประชุม คกก ผู้บริหาร เดือน กย ๖๘ ต่อไป	
มอบ	งานยุทธศาสตร์		
๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้งต่อไป	ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๖๐๒ - ๖๐๓ อาคารสมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์	-	
มอบ	งานบริหารงานทั่วไป		