

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๘

เมื่อวันพุธที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

| จากวาระที่/เรื่อง | มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ | ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน | หมายเหตุ |
|---|--|---|----------|
| <p>๑.๒.๒ เรื่อง การขอรับรองวุฒิบัตรเฉพาะทาง เทียบเท่า คุณวุฒิระดับปริญญาเอก เพื่อเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p> | <p>รับทราบ และที่ประชุมมีข้อสังเกตดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการสามารถประสานงานผ่านราชวิทยาลัยเพื่อขอเทียบวุฒิปริญญาเอกส่งไปยัง สป.อว. ได้ ๒. สำหรับอาจารย์ที่จบหลังปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จะสามารถขอเทียบวุฒิได้ ๓. สำหรับอาจารย์ที่จบก่อนปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จะต้องทำตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น ๔. งานทรัพยากรบุคคล จะดำเนินการตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ที่รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง ๗ คน (ซึ่งมีตำแหน่งทางวิชาการอยู่แล้ว) และประสานงานเพื่อขอเอกสารผลงานทางวิชาการเมื่อสำเร็จการศึกษาเพื่อดำเนินการเทียบวุฒิต่อไป ๕. การเทียบวุฒิจะช่วยในการขอตำแหน่งทางวิชาการในอนาคต (เนื่องจากวุฒิ ป.โท ใช้เวลา ๔ ปี, ป.เอก ใช้ ๒ ปี ในการขอตำแหน่ง) และช่วยตอบโจทย์ KPI ด้านคุณภาพหลักสูตร (Ratio ของอาจารย์วุฒิ ป.เอก) | <p>คณาจารย์ทั้ง ๗ คน ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรสำเร็จการศึกษา ก่อน ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ปัจจุบัน ยังไม่มีแนวทางการเทียบวุฒิ จาก สป.อว.</p> | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานทรัพยากรบุคคล</p> | | |
| <p>๔.๑ เรื่อง พิจารณาการรับค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และการรับค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เฉพาะ</p> | <p>เห็นชอบ ผู้บริหารที่ลาออกจากตำแหน่ง มอบงานยุทธศาสตร์ ปรับและเพิ่มตัวชี้วัดของรองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพองค์กร</p> | <p>รับทราบและดำเนินการแล้ว / พงศกร</p> | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>ผู้บริหาร ยกเว้นหัวหน้าภาควิชา) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p> | | | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานยุทธศาสตร์</p> | | |
| <p>๔.๒ เรื่อง การรับค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา และการรับค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เฉพาะหัวหน้าภาควิชา) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p> | <p>มหาวิทยาลัย มอบหัวหน้าภาควิชากรอกข้อมูลที่ อาสารับดำเนินการ และปรึกษา รายละเอียดจนกรอบอีกครั้ง มอบฝ่าย บริหารจัดทำ (ร่าง) เพื่อประกอบการ พิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. Minor อย่างน้อยละ ๑ รายวิชา (BUU MOOCs) ๒. Major ให้เป็น ๒ รายวิชา ๓. C๓๗ มอบภาควิชาพิจารณา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและนำ ร่อง ๑ รายวิชา ๔. C๒๑ ภาควิชาหลัก ๒ เรื่อง ภาควิชารอง ๑ เรื่อง ภาควิชา อายุรศาสตร์ ๓ เรื่อง เนื่องจากมี อาจารย์จำนวนมาก ๕. C๒๒ Major ๑ เรื่อง ภาควิชาจักษุ ฯ ๑ เรื่อง ๖. เพิ่มเงิน Top up ไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท เป็นค่าธรรมเนียม การตีพิมพ์ จ่ายเท่าที่ตามจริง แต่ไม่ เกินจำนวนเท่าไร มอบฝ่ายบริหาร (ร่าง) และนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ แพทยศาสตร์ ต่อไป ๗. C๒๐ มอบภาควิชาละ ๑ เรื่อง ๘. C๑๗ Major ละ ๑ โครงการ และ ภาควิชาจักษุฯ และภาควิชาโสตฯ ๙. C๑๖ ให้นำ CRC มาร่วมด้วย ๑๐. C๒๗ ไม่ต้องกระจายสู่ภาควิชา แต่มอบงานวิจัยไปประสานงานเพื่อนำ ผลงานมาระบุในตัวชี้วัด และให้ไป ศึกษารายละเอียดว่าปีที่ผ่านมาเคลม อย่างไร โดยมอบงานวิจัยเป็นหลัก | <p>รับทราบและดำเนินการแล้ว / พงศกร</p> | |

| | | | |
|--|--|---------------------------------|--|
| | <p>และอาจจะมียางอื่นที่เกี่ยวข้องร่วมด้วย</p> <p>๑๑. B๓ ผู้รับผิดชอบหลัก เพิ่มฝ่ายบริการวิชาการ และมอบภาควิชาละ ๑ เรื่อง โดยทำโครงการเน้นหารายได้</p> <p>คณะแพทยศาสตร์</p> <p>๑. ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ไม่ควรกระจายน้อยเกินไป โดยใช้ตัวหาร ๔๐ เรื่อง</p> <p>๒. ตัวชี้วัดที่ ๑๒ Travel med รับ ๒ เรื่อง Major สาขาละ ๑ เรื่อง และมอบฝ่ายวิจัยเป็นทีมนำโครงการ</p> <p>๓. ตัวชี้วัดที่ ๑๓ มอบฝ่ายวิจัยเป็นทีมนำในการปฏิบัติ Major อย่างละ ๑ เรื่อง ภาควิชาจักษุฯ และภาควิชาโสตฯ อย่างละ ๑ เรื่อง</p> <p>๔. ตัวชี้วัดที่ ๑๔ Major อย่างละ ๑ เรื่อง</p> <p>๕. ตัวชี้วัดที่ ๑๕ Major อย่างละ ๑ เรื่อง Minor ๑ เรื่อง</p> <p>๖. ตัวชี้วัดที่ ๑๕ - ๑๗ ผู้รับผิดชอบหลัก เปลี่ยนเป็น รองบริการวิชาการฯ</p> <p>๗. ตัวชี้วัดที่ ๑๖ Travel med รับ ๒ เรื่อง Major ๑ เรื่อง</p> <p>๘. ตัวชี้วัดที่ ๑๘ มอบฝ่ายโรงพยาบาล และฝ่ายบริการวิชาการ เน้นโรงงาน และชุมชนให้มากขึ้น</p> <p>๙. ตัวชี้วัดที่ ๒๘ Travel med รับ ๒ เรื่อง Major ๑ เรื่อง</p> <p>๑๐. ตัวชี้วัดที่ ๒๒ กระจายตามเฟสแรกของ ผศ.พญ.เพ็ชรงาม ไชยวานิช</p> <p>๑๑. ตัวชี้วัดที่ ๓๐ Major ละ ๑ เรื่อง และสามารถนำแพทย์แผนไทยรวมได้</p> | | |
| มอบ | งานยุทธศาสตร์ | | |
| ๔.๓ เรื่อง พิจารณาข้อเสนองบประมาณเงินอุดหนุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ | เห็นชอบในหลักการ โดยมอบงานยุทธศาสตร์ประสานงานปรับรายละเอียดรายการและส่งเอกสาร | รับทราบและดำเนินการแล้ว / พงศกร | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| พ.ศ. ๒๕๗๐ (ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | ภายในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ | | |
| มอบ | งานยุทธศาสตร์ | | |
| ๔.๔ เรื่อง พิจารณาสรุปผลการวิพากษ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ คณะ แพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ (นำเสนอโดย รอง คณบดีฝ่ายบริหาร/รองคณบดีฝ่าย พัฒนาคุณภาพองค์กร) | เห็นชอบในหลักการ โดยให้ดำเนินการ ปรับปรุงรายละเอียดตัวชี้วัดให้ สอดคล้อง | รับทราบ / พงศกร | |
| มอบ | งานยุทธศาสตร์ | | |
| ๔.๕ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติต่อสัญญา จ้างผู้ปฏิบัติงานด้านงานบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (CPO) (นำเสนอ โดย หัวหน้าสำนักงานคณบดี) | เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างต่อ อีก ๓ เดือน ในอัตราเดิม โดยมีข้อสังเกตว่า ๓ เดือนแรกส่วนใหญ่เป็นการวิเคราะห์ จึงต้องมีการปรับแผนให้มีการพัฒนา ระบบที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นในช่วง ต่อสัญญา | อยู่ระหว่างดำเนินการ | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๖ เรื่อง สรุปรายงานโครงการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการเงินการบัญชีและ การจัดทำรายงานการเงินและการ วิเคราะห์รายการ (นำเสนอโดย หัวหน้า สำนักงานคณบดี) | เห็นชอบให้ดำเนินการจ้างต่อ อีก ๓ เดือนในอัตราเดิม โดยมีข้อเสนอแนะ ให้เน้นเรื่องการพัฒนาและปรับปรุง ระบบให้มีความชัดเจนขึ้น และต้องมี การถ่ายทอดความรู้และทักษะให้แก่ บุคลากรในแผนกและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถดำเนินงานเองได้ใน อนาคต โดยเฉพาะช่วงที่ทาง ตรวจสอบภายในจะเข้ามาในเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ | รับทราบและดำเนินการ จัดทำ TOR ระยะเวลา ๓ เดือน เรียบร้อยแล้ว | |
| มอบ | งานการเงินและบัญชี | | |
| ๔.๗ เรื่อง รับรองผลการประเมินทักษะ หัตถการ (Manual skill) ๓๑ หัตถการ รายบุคคลสำหรับแพทย์ที่จบจากสถาบัน | เห็นชอบผลการประเมิน (Manual skill) ๓๑ หัตถการ | รับทราบ ดำเนินการส่งผล การประเมินให้ ศรว ต่อไป | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| ต่างประเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) | | | |
| มอบ | งานการศึกษา | | |
| ๔.๘ เรื่อง พิจารณาการเปลี่ยนแปลง อาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ประจำ หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอโดย รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ) | เห็นชอบ | ดำเนินการส่งเรื่องให้ มหาวิทยาลัยต่อไป | |
| มอบ | งานการศึกษา | | |
| ๔.๙ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักโสตสัมผัส วิทยา (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักโสตสัมผัสวิทยา จำนวน ๑ อัตรา | อยู่ระหว่างดำเนินการ | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๑๐ เรื่อง ขอกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์หรือความ ชำนาญงานเข้าเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย ของ นางรัชณี จัตตานนท์ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ ให้เทียบประสบการณ์เป็น รายปีและเดือน ร้อยละ ๓% จำนวน ๒๙ ปี ๖ เดือน เป็นเงิน ๕๐,๔๓๐ บาท (ห้าหมื่นสี่ร้อย สามสิบบาทถ้วน) และนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการอำนวยการโรงพยาบาล ฯ ต่อไป | นำเข้ากรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์ | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๑๑ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคลากร ทดแทนอัตรากำลังที่มีการลาออกหรือ ย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งพนักงาน มหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นำเสนอ โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ | รับทราบ | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๑๒ เรื่อง พิจารณาการย้ายพนักงาน มหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นางสาว | เห็นชอบ | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| ปาจริย์ จำปา) (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร) | | ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๑๓ เรื่อง พิจารณาย้ายและเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นางสาวเสาวลักษณ์ ไตพลี) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ และจ้างพนักงาน part-time ทดแทน | ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๑๔ เรื่อง พิจารณานุมัติการต่อสัญญาการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัย บุรพา จำนวน ๒ คน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ต่อไป | รับทราบ ดำเนินการจัดวาระเข้ากรรมการประจำ | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๑๕ เรื่อง พิจารณาการเสนอขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาอายุรศาสตร์ ของ แพทย์หญิงนทวรรณ สุขใส (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ต่อไป | รับทราบ รอมติคกก.ประจำคณะฯ | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๑๖ เรื่อง พิจารณาขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการพยาบาลส่องกล้องระบบทางเดินอาหาร (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการพยาบาล) | เห็นชอบให้ผู้ที่มีความประสงค์ทั้ง ๓ คน ไปสมัครสอบคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมก่อน หากได้รับการคัดเลือกจะต้องมีการปรับแผนเสนอคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์อีกครั้ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากมีผู้ผ่านการคัดเลือกเกิน ๒ รุ่นที่ตั้งไว้ | อยู่ระหว่างสอบคัดเลือก | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>๔.๑๗ เรื่อง ขออนุมัติจ้างทดแทนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย เกษียณอายุการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p> | <p>เห็นชอบให้ดำเนินการขออนุมัติจ้างทดแทนตามตำแหน่งที่เกษียณ เพื่อรักษากรอบอัตรากำลังเงินแผ่นดินที่ได้มา</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ / พงศกร</p> | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานยุทธศาสตร์</p> | | |
| <p>๔.๑๘ เรื่อง ร่างประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)</p> | <p>เห็นชอบในหลักการ ของระเบียบฉบับใหม่ และมอบหมายให้จัดเตรียมข้อมูลรองรับการขยายเวลาบริการคลินิกนอกเวลา (ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น.) และนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ ต่อไป โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. กำหนดช่วงเวลาของเวรผลัด (Shift) คือ เวลา ๘:๐๐-๑๖:๐๐ น. ๒. เพิ่มค่าตอบแทนผู้ให้คำปรึกษาแพทย์เฉพาะทาง (เวรนอกเวลา) จาก ๕๕๐ บาท เป็น ๗๐๐ บาท ๓. เพิ่มค่าตอบแทนแพทย์ ER จาก ๓๐๐ บาท เป็น ๘๐๐ บาทต่อชั่วโมง ๔. เพิ่มค่าตอบแทนพิเศษใหม่ ๆ สำหรับพยาบาล เช่น ค่าภาระงานเครื่องช่วยหายใจ (Ventilator Workload) ๑๐๐ บาท/เวร/คน ค่าเรียกตัวมาขึ้นเวรฉุกเฉิน และเวร ศุภร์-เสาร์-อาทิตย์, ๕. เสนอให้ขยายเวลาคลินิกพิเศษ (GP/นอกเวลา) จากเวลา ๒๒:๓๐ น. เป็น ๒๔:๐๐ น. (เที่ยงคืน) เพื่อลดภาระ ER | <p>นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการผู้อำนวยการโรงพยาบาลแล้ว / นฤตย์</p> | |
| <p>มอบ</p> | <p>งานยุทธศาสตร์</p> | | |
| <p>๔.๑๙ เรื่อง ขออนุมัติใช้กรอบอัตรากำลังพยาบาลห้องผ่าตัดและพยาบาลวิสัญญีในการขยายห้องผ่าตัด ๓ ห้อง</p> | <ol style="list-style-type: none"> ๑. เห็นควรขยายห้องผ่าตัด ๑ ห้อง ๒. เห็นชอบ จ้างพยาบาลห้องผ่าตัดจำนวน ๓ อัตรา และพยาบาลวิสัญญีจำนวน ๒ อัตรา และให้บริหารจัดการ | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายการพยาบาล) | อัตรากำลังจากกรอบเดิมที่มีอยู่ ห้าม ประกาศเรื่องเงิน Top-up จนกว่าจะ ได้รับการอนุมัติจาก กบบ.(ซึ่งต้องทำ เรื่องขอคุุขนานกันไป) | | |
| มอบ | รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการ พยาบาล/งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๒๐ เรื่อง ขออนุมัติใช้กรอบ อัตรากำลังพนักงานเปลและเพิ่ม อัตรากำลังให้เพียงพอต่อการให้บริการ ทั้งในงานผู้ป่วยนอก งานอุบัติเหตุ- ฉุกเฉินและงานผู้ป่วยใน (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการ พยาบาล) | เห็นชอบ อนุมัติจ้างพนักงานเปล จำนวน ๒ อัตรา | อยู่ระหว่างดำเนินการ | |
| มอบ | รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการ พยาบาล/งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๔.๒๑ เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนการ นำเสนอผลงานในต่างประเทศ ของ ผศ. ลักษณะพร กรุงไกรเพชร (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัย และวิเทศสัมพันธ์) | เห็นชอบ | ดำเนินการตามขั้นตอน เรียบร้อยแล้ว/สมหญิง | |
| มอบ | งานวิจัย | | |
| ๓.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงิน คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดี ฝ่ายบริหาร) | รับทราบ และมอบหมายให้ฝ่ายบริหาร และโรงพยาบาลหารือแนวทางการลด สต็อกยา/บริหารต้นทุน (Unit Cost) และปรับปรุงรูปแบบการรายงานให้ ง่ายขึ้น | ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว | |
| มอบ | ฝ่ายบริหารและฝ่ายโรงพยาบาล | | |
| ๓.๒ เรื่อง งานสถิติผู้ป่วย การเพิ่มรายได้ การลดต้นทุน Unit Cost, Smart Hospital โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย บูรพา (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายสนับสนุนทาง การแพทย์) | รับทราบ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ควรใช้ช่องทาง Dashboard ใน HOSxP เป็นช่องทางหลักในการ ติดตามอัตรการครองเตียง/ยอด Admit รายวัน/สัปดาห์ และควรมีการ พิจารณากลยุทธ์ใหม่ในการเพิ่มยอด | แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว | |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| | การคลอด เช่น การตั้งกลุ่มแรงงานต่าง ตัวด้วยการออมเงินค่าคลอด เป็นต้น ๒. ต้องดำเนินการทำ Action Plan ให้ชัดเจน ๓. ต้องมีการ Monitor เป็นระยะ | | |
| มอบ | ฝ่ายโรงพยาบาล | | |
| ๓.๓ เรื่อง การประกันคุณภาพ โรงพยาบาล และการบริหารความเสี่ยง (HA&RM) (นำเสนอโดย รอง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายวิชาการ และพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล) | ๑. อนุมัติจ้าง รพภ. เพิ่ม ๒ อัตรา เพื่อ ปฏิบัติงานเสริมในจุดที่เสี่ยง ๒๔ ชั่วโมง ๒. มอบฝ่ายบริหารดำเนินการจ้าง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ๑ อัตรา เพื่อช่วย ดูแลเรื่องความปลอดภัย ๓. เพิ่มไฟส่องสว่างในช่วงกลางคืน | อยู่ระหว่างดำเนินการ / นฤตย์ | |
| มอบ | รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่าย บริหาร/งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๓.๔ เรื่อง ขออนุมัติรายชื่อผู้ได้รับเงิน ค่าตอบแทนสัญญาผูกพัน ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ สังกัดโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร) | เห็นชอบ | อยู่ระหว่างดำเนินการ | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๓.๕ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเทคนิค การแพทย์ และผู้ช่วยห้องปฏิบัติการทาง การแพทย์ (นำเสนอโดย รอง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายสนับสนุน ทางการแพทย์) | เห็นชอบ จ้าง ตำแหน่ง นักเทคนิค การแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา และ ตำแหน่ง ผู้ช่วยห้องปฏิบัติการทาง การแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา โดยลด พนักงาน Part – time และเพิ่มการ บริการเชิงรุก รับผิดชอบต่อสิ่งส่งตรวจจาก ภายนอกเพิ่มขึ้น | อยู่ระหว่างดำเนินการ | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๓.๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักรังสี การแพทย์ (นำเสนอโดย รอง | เห็นชอบ อนุมัติจ้างผู้ช่วยปฏิบัติงาน วิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งจ้าง ด้วยเงินรายได้ส่วนงาน และอนุมัติจ้าง นักรังสีการแพทย์ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่ง | อยู่ระหว่างดำเนินการ | |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริการทาง การแพทย์) | จ้างด้วยเงินอุดหนุนรัฐบาล โดยให้เปิด การบริการ ที่โครงการพรีเมียม และ นอกเวลาเพิ่มขึ้น | | |
| มอบ | งานทรัพยากรบุคคล | | |
| ๓.๘ เรื่อง การพิจารณาการใช้ยา Monopoly (ยาที่มีผู้ผลิตรายเดียว) (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา | มอบหมายให้ฝ่ายโรงพยาบาลและฝ่าย บริหาร ดำเนินการวิเคราะห์ รายละเอียดเพื่อลดต้นทุนและการ บริหารคลังยาให้เหมาะสม โดย เป้าหมายลดต้นทุนลง ๕๐ ล้านบาท | แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว | |
| มอบ | ฝ่ายโรงพยาบาล และฝ่ายบริหาร | | |
| ๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้ง ต่อไป | ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้อง ประชุม MD ๖๐๒ - ๖๐๓ อาคาร สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยาม แพทยศาสตร์ | - | |
| มอบ | งานบริหารทั่วไป | | |