

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

เมื่อวันพุธที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.๑ เรื่อง งานพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา)	เห็นชอบ และนัดกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการซ่อมแผนก่อนวันรับปริญญา	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว	
มอบ	ฝ่ายโรงพยาบาล		
๔.๒ เรื่อง พิจารณาการขออนุญาตสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับมหาบัณฑิต (ปริญญาโท) หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ วิชาเอกทันตกรรมสำหรับเด็ก ระยะเวลา ๒ ปี (นายจิตตนาถ จารุพันธ์) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	<p>เห็นชอบ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. การตรวจสอบระเบียบการศึกษา แม้ที่ประชุมจะเห็นชอบให้สมัครสอบ แต่งานทรัพยากรบุคคลต้องตรวจสอบวันที่เริ่มเข้าศึกษาจริงให้ชัดเจน หากไม่ครบ ๒ ปีบริบูรณ์นับจากวันบรรจุ (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗) จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนของประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. การวางแผนอัตรากำลังทดแทน เนื่องจากการศึกษาต่อในระดับปริญญาโทสาขาเฉพาะทางต้องใช้เวลา ๒ ปี ภาควิชา/งานทันตกรรมควรจัดทำแผนการบริหารจัดการภาระงานบริการผู้ป่วยในช่วงที่บุคลากรลาศึกษาต่อ เพื่อไม่ให้กระทบต่อการให้บริการผู้รับบริการในภาพรวม</p> <p>๓. การทำสัญญาเงินทุนและผูกพัน เมื่อสอบคัดเลือกผ่านและได้รับการตอบรับเข้าศึกษาแล้ว บุคลากรต้องดำเนินการจัดทำสัญญาเงินทุนและสัญญาผูกพันตามระเบียบเงินงบประมาณแผ่นดิน เพื่อป้องกันความเสี่ยงด้านการลาออกหลังจบการศึกษา ซึ่งเป็นประเด็นที่คณะให้ความสำคัญ</p>	อยู่ระหว่างดำเนินการสอบคัดเลือกเข้ารับการศึกษา	

	ในการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม ๔. การกำหนดเป้าหมายหลัง การศึกษา ควรมีการกำหนดตัวชี้วัด หรือโครงการพัฒนาที่บุคลากรจะต้อง กลับมาดำเนินการหลังสำเร็จ การศึกษา เพื่อให้เห็นผลสัมฤทธิ์ที่ ชัดเจนจากการลงทุนส่งเสริมศักยภาพ ในครั้งนี้		
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๔ เรื่อง พิจารณาการขออนุญาต สมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับ ปริญญาโท หลักสูตรวิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา วิทยาศาสตร์สุขภาพ ระยะเวลา ๒ ปี (เรียนนอกเวลาราชการ) (นพ.พัชร โก ฉัยพัฒน์ และ นพ.ภัทรพล กาญจนพิพัฒน์กุล) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่าย บริหาร)	มอบภาควิชาอายุรศาสตร์ พิจารณา แผนการบริหารจัดการงานบริการ ไม่ให้ได้รับผลกระทบ และทางเลือก การเข้าอบรมระยะสั้น ก่อนเข้าสู่ หลักสูตรปริญญาโท	นำเข้าที่ประชุมคกก.คณะ ครั้งที่ ที่ ๒/๒๕๖๙ ต่อไป	
มอบ	หัวหน้าภาควิชาอายุรศาสตร์/งาน ทรัพยากรบุคคล		
๔.๕ เรื่อง มหาวิทยาลัยศิลปากร ขอ เข้าศึกษาดูงานที่คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย รอง คณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบให้เข้าศึกษาดูงาน วันจันทร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเน้น การให้ข้อมูลด้านการก่อตั้งและ มาตรฐานเบื้องต้น	ม.ศิลปากร ขอเข้าศึกษาดูงาน เป็นวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๓๐-๑๓.๐๐ น โดยมีผู้ร่วมศึกษาดูงาน ๖ คน	
มอบ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่าย บริหาร		
๔.๖ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอรับทุน และการพิจารณาจัดสรรทุนอุดหนุน การวิจัยเงินรายได้คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เพิ่มเติม)	เห็นชอบ และนำเข้าที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์ ต่อไป	เวียนวาระคณะกรรมการ ประจำเพื่อให้ความเห็นชอบ และจัดทำเป็นประกาศต่อไป	

(นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)			
มอบ	งานวิจัย		
๔.๘ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ ของ แพทย์หญิงศศิกันต์ ลีละวงศ์ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)	เห็นชอบ	ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป	
มอบ	งานวิจัย		
๔.๙ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ ของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงสิรินทร์กาญจน์ สุขดี (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์)	เห็นชอบ	ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยต่อไป	
มอบ	งานวิจัย		
๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาคณะสมมติ และอนุมัติการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (ครั้งแรก) จำนวน ๒ คน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ และนำเข้าคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ต่อไป	รับทราบ เสนอเข้ากรรมการประจำคณะแพทย์	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๑ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ภาควิชาพยาธิวิทยา) (นำเสนอโดย อาจารย์ผู้แทนภาควิชาพยาธิวิทยา)	ชะลอการพิจารณาออกไปก่อน โดยให้ภาควิชาเริ่มดำเนินงานไปสักระยะหนึ่ง เพื่อประเมินภาระงานจริงประกอบกับความเรียบร้อยของสถานที่และครุภัณฑ์ก่อนพิจารณาใหม่อีกครั้ง ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. การวิเคราะห์ภาระงานตามความจริง - คณะควรให้ภาควิชาเริ่มปฏิบัติงาน	นำเข้ากรรมการบริหารสืบเนื่อง	

	<p>ด้วยอัตรากำลังที่มีอยู่เดิม (นักวิชาการ สาธารณสุข ๑ คน และผู้ช่วยเหลือ คนใช้ที่กำลังรับสมัคร) เพื่อเก็บข้อมูล สถิติภาระงานจริง เนื่องจากข้อมูล ปัจจุบันเป็นการคาดการณ์ (๓.๖๗ อัตรา) ซึ่งอาจยังไม่สะท้อน สถานการณ์จริงในช่วงเริ่มต้นที่ ห้องปฏิบัติการยังไม่สมบูรณ์</p> <p>๒. การสรรหาคณากรที่มี คุณสมบัติเฉพาะทาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากการหารือในที่ประชุม พบว่ามีผู้ จบการศึกษาด้าน พยาธิวิทยากาย วิชาค มาสมัครในตำแหน่งอื่นของ คณะ (เช่น ผู้ช่วยเภสัชกร) จำนวนมาก ในการสรรหาครั้งถัดไป คณะฯ ควร พิจารณากำหนดคุณสมบัติเฉพาะทาง ที่ตรงกับหน่วยงานของภาควิชาพยาธิ วิทยา เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีทักษะตรง สายงานที่สุด <p>๓. การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เชิงรุก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรให้ CPO เข้ามาช่วยวิเคราะห์ค่า กลางของภาระงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของภาควิชาพยาธิวิทยา เช่น เวลาที่ใช้ ในการจัดการสิ่งส่งตรวจ เพื่อให้การ คำนวณอัตรากำลังมีความแม่นยำและ เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งคณะ <p>๔. การเตรียมความพร้อมด้าน โครงสร้างพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเพิ่มอัตรากำลังควรสอดคล้องกับ ความคืบหน้าของการปรับปรุงสถานที่ หากจ้างบุคลากรเข้ามาก่อนที่ ห้องปฏิบัติการจะเสร็จสมบูรณ์ อาจ ก่อให้เกิดภาวะงานไม่เต็มศักยภาพ และเป็นภาระด้านงบประมาณเงิน รายได้โดยไม่จำเป็น 		
มอบ	งานพยาธิวิทยา		

<p>๔.๑๒ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกรอบเงินแผ่นดิน ตำแหน่ง นักกายภาพบำบัดและผู้ช่วยนักกายภาพบำบัด (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบ ให้จ้างนักกายภาพบำบัด ๒ อัตรา และผู้ช่วย ๒ อัตรา</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>๔.๑๓ เรื่อง ขออนุมัติจำนวนเงินคงเหลือการจ่ายเงินเพิ่มตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการพยาบาล)</p>	<p>๑. เห็นชอบ อนุมัติให้พยาบาลวิชาชีพ ทั้ง ๒ รายรับทุนตามที่เสนอ เนื่องจากยังอยู่ในวงเงินงบประมาณและโควตาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. มอบหมาย ให้ฝ่ายการพยาบาลเร่งดำเนินการจัดทำร่างโครงการสนับสนุนทุนพยาบาลและเภสัชกรใหม่ เพื่อทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โดยให้ครอบคลุมถึงกลุ่มพยาบาลที่เพิ่งสอบใบประกอบวิชาชีพผ่าน และกลุ่มเภสัชกร เพื่อนำเสนอต่อมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>๓. กำชับ ให้สื่อสารกับบุคลากรที่รอทุนใหม่ว่ายังอยู่ในขั้นตอนการเสนอโครงการ และไม่สามารถคาดการณ์ผลการอนุมัติได้ล่วงหน้า เนื่องจากต้องรอการพิจารณาจากทางมหาวิทยาลัย</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	
<p>มอบ</p>	<p>ฝ่ายโรงพยาบาล</p>		
<p>๔.๑๔ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติสรรหาทดแทนที่มีการลาออกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา (นำเสนอโดย หัวหน้าภาควิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา)</p>	<p>เห็นชอบ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>๔.๑๕ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่มีการ</p>	<p>เห็นชอบ</p>	<p>รับทราบ/กฤษฎีกา</p>	

ลาออกหรือย้ายและเปลี่ยนตำแหน่ง (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)			
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๖ เรื่อง พิจารณาการย้ายพนักงาน มหาวิทยาลัยภายในส่วนงาน (นางสาวพิมณฑา หัตถประโคน) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	ดำเนินการส่งมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว/กัญญณ์ช	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๗ เรื่อง พิจารณาแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตรวจสอบ คุณภาพเนื้อหาวิชาการ ประเภท หนังสือ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้ งานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการ ตรวจสอบระเบียบการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการให้แน่ชัด หาก ระเบียบไม่ได้ห้ามให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการทำ หน้าที่ตรวจสอบคุณภาพหนังสือ ให้ ดำเนินการแต่งตั้งตามรายชื่อที่เสนอได้ ทันที แต่หากระเบียบกำหนดให้ต้อง เป็นผู้มีตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น ให้ ประสานงานเพื่อสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิ ท่านใหม่ทดแทนต่อไป	จัดทำคำสั่งและดำเนินการส่ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เรียบร้อยแล้ว	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๘ เรื่อง พิจารณาตัวชี้วัดการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตัวชี้วัดกลาง) (นำเสนอโดย ผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	อยู่ระหว่างจัดทำข้อตกลง ระดับโรงพยาบาลในระบบเค พีไอออนไลน์	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๙ เรื่อง พิจารณาสัดส่วนของงาน ตรวจรักษาพยาบาล ใน KPI อาจารย์ (นำเสนอโดย หัวหน้าภาควิชากุมาร เวชศาสตร์)	เห็นชอบ ให้ปรับค่าน้ำหนักงานตรวจ รักษาพยาบาล จากเดิม ๒๔% เป็น ๓๐% ปรับตามตัวชี้วัดคณาจารย์ ตาม วาระที่ ๓.๔ เพื่อให้เกิดความสมดุล ระหว่างงานวิชาการและงานบริการ	ดำเนินการปรับสัดส่วน KPI เรียบร้อยแล้ว	

	โดยกำหนดน้ำหนักคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน		
มอบ	หัวหน้าภาควิชากุมารเวชศาสตร์/งาน ทรัพยากรบุคคล		
๔.๒๐ เรื่อง ขอให้ชี้แจงประเด็นที่ ผู้สอบบัญชีตรวจพบ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบให้กำหนดเกณฑ์การตัดหนี้ สูญที่ระยะเวลา ๒ ปี และกำชับให้งาน การเงินฯ ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือ ในบัญชีก่อนออกเช็คทุกครั้ง และรีบ ดำเนินการชี้แจงผู้สอบบัญชีต่อไป	รับทราบ	
มอบ	งานการเงินและบัญชี		
๔.๒๑ เรื่อง การเข้าร่วมประชุม โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการใน เครือข่ายความร่วมมือ ExPNet ครั้งที่ ๕ (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายวิชาการและพัฒนา คุณภาพโรงพยาบาล)	<p>๑. เห็นชอบ ให้บุคลากรเข้าร่วม โครงการตามที่เสนอ และ อนุมัติให้ เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างเดินทางได้เป็น กรณีพิเศษ เนื่องจากเป็นการเดินทาง หมู่คณะระยะไกลและต้องใช้เวลา เดินทางนาน</p> <p>๒. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบโครงการ จัดทำรายงานผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม ภายหลังการเดินทาง เช่น Action Plan หรือการนำข้อมูลเทียบเคียงมา พัฒนาคุณภาพการรักษาให้เห็นผล ชัดเจน</p> <p>๓. อนุมัติ ให้เบิกของที่ระลึกของคณะ/ มูลนิธิ เพื่อนำไปมอบให้แก่สถาบัน เครือข่ายทั้ง ๕ แห่ง เพื่อเป็นการสร้าง ภาพลักษณ์ที่ดีและประชาสัมพันธ์ องค์กร</p> <p>และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. การเปลี่ยนผ่านสู่มาตรฐาน Advance HA</p> <p>- การเข้าร่วม ExPNet ไม่ควรเป็น เพียงการไปประชุมตามวาระ แต่คณะ ควรใช้โอกาสนี้ในการดึงข้อมูล ๑๔๐ ตัวชี้วัด ที่มีการส่งข้อมูลอยู่แล้วมา วิเคราะห์เปรียบเทียบกับสถาบันที่</p>	รับทราบ	

	<p>เหนือกว่า (เช่น ธรรมศาสตร์) เพื่อหาช่องว่างในการพัฒนาอย่างจริงจัง</p> <ul style="list-style-type: none">- ควรกำหนดให้ทั้ง ๓๔ กลุ่มย่อยที่ไปมีภารกิจในการหา "Best Practice" อย่างน้อย ๑ เรื่องต่อกลุ่ม เพื่อกลับมาปรับใช้ในแผนกของตนเอง <p>๒. การบริหารจัดการทรัพยากรและสวัสดิการ</p> <ul style="list-style-type: none">- แม้คณะจะมีนโยบายประหยัดโดยไม่ให้เบิกเบียดเงินในประเทศ แต่การเดินทางไปจังหวัดพิษณุโลกซึ่งใช้เวลานานไปทำงานหมู่คณะ การสนับสนุนค่าอาหาร/เบียดเงินเป็นสิ่งจำเป็นในการ "ซื้อใจ" บุคลากร เพื่อไม่ให้เกิดภาวะถอนตัวในอนาคต- คณะควรพิจารณากำหนดเกณฑ์ "โครงการพิเศษระยะไกล" ไว้เป็นการเฉพาะ เพื่อให้เกิดมาตรฐานในการเบิกจ่ายที่ชัดเจน ไม่ต้องนำเข้าพิจารณาเป็นรายกรณีบ่อยครั้ง <p>๓. การสร้างเครือข่ายและภาพลักษณ์องค์กร</p> <ul style="list-style-type: none">- การนำของที่ระลึกจาก มูลนิธิคณะฯ (เช่น กระเป๋า ร่ม แก้ว) ไปมอบให้สถาบันอื่น เป็นกลยุทธ์ที่ดีในการขายของและสร้างการจดจำ- ควรเตรียมสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัล หรือ QR Code ข้อมูลความเชี่ยวชาญของคณะฯ แนบไปกับของที่ระลึก เพื่อต่อยอดสู่การทำ MOU หรือการรับส่งต่อผู้ป่วยในอนาคต <p>๔. การติดตามผลหลังสิ้นสุดกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- ที่ประชุมเน้นย้ำเรื่อง "ความคุ้มค่า" ของงบประมาณ ๑.๘ แสนบาท- คณะควรจัดเวที KM (Knowledge Management) ภายในคณะฯ หลังจากกลับมา เพื่อให้ ๔๔ คนที่ไปได้ถ่ายทอดความรู้ให้บุคลากรอื่นๆ		
--	---	--	--

	๙๐๐ คนที่ไม่ได้ไป เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ครอบคลุมทั้งองค์กร		
มอบ	ฝ่ายโรงพยาบาล		
๓.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงิน คณะแพทยศาสตร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอ โดย ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร)	<p>รับทราบ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. การบริหารจัดการหนี้สงสัยจะสูญ และหนี้สูญ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการกำหนดนโยบายการ "ตัดหนี้สูญ" ที่ชัดเจน โดยพิจารณาเกณฑ์ระยะเวลา ๒ ปี สำหรับผู้ป่วยค้างชำระที่ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ เพื่อให้อายุลูกหนี้สะท้อนความเป็นจริง และลดภาระทางบัญชี - งานการเงินควรจำแนกกลุ่มลูกหนี้แต่ละกองทุน และวิเคราะห์ วงจรเงินสด ที่ปัจจุบันมีความล่าช้าถึง ๑๙๔ วัน เพื่อหาแนวทางเร่งรัดการคืนเงินให้เร็วขึ้น <p>๒. การควบคุมภายในด้านการจ่ายเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องกำชับให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในบัญชีธนาคารทุกครั้ง ก่อนการออกเช็คสั่งจ่าย เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากการถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน (เช็คค้าง) ซึ่งเป็นประเด็นความเสี่ยงระดับปานกลาง ที่ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจพบ <p>๓. การบริหารต้นทุนและสต็อกยา (Unit Cost)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควรมีการพัฒนากระบวนการวิเคราะห์ ต้นทุนต่อหน่วย (Unit Cost) และการวิเคราะห์ความคุ้มค่าแบบ Project-based เพื่อรองรับโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ในอนาคต - เร่งปรับปรุงระบบการเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ทางการแพทย์ โดยเฉพาะ "อวัยวะเทียม" ให้รวดเร็วยิ่งขึ้น เพื่อลดความคลาดเคลื่อนระหว่างการใช้งาน 	<p>๑. รับทราบและดำเนินการแล้ว</p> <p>๒. มีแนวทางแก้ไขแล้ว โดยจะตรวจสอบเงินคงเหลือในบัญชี ก่อนสั่งจ่ายเช็ค</p> <p>๓. รับทราบและดำเนินการแล้ว</p>	

	<p>จริงกับการลงบันทึกบัญชี (ปัจจุบันมีผลต่างทางบัญชีสะสมอยู่ประมาณ ๓ - ๔ ล้านบาท)</p> <p>๔. การเพิ่มรายได้เพื่อความยั่งยืน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากข้อมูลสถิติที่พบว่าโรงพยาบาลมีต้นทุน OPD สูงกว่ารายรับเหมาจ่ายของสิทธิบัตรทอง <p>(ต้นทุน ๑,๕๐๐ บาท แต่ได้คืน ๙๐๐ บาท) คณะกรรมการเน้นกลยุทธ์การเพิ่มสัดส่วน ผู้ป่วยใน (IPD) และกลุ่มผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม/ข้าราชการ เพื่อชดเชยส่วนต่างและเพิ่มศักยภาพในการทำกำไร</p>		
<p>มอบ</p>	<p>งานการเงินและบัญชี</p>		
<p>๓.๒ เรื่อง งานสถิติผู้ป่วย การเพิ่มรายได้ การลดต้นทุน Unit Cost, Smart Hospital โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายสนับสนุนทางการแพทย์)</p>	<p>รับทราบ และมอบหมายให้ คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องวิเคราะห์รายละเอียด แผนการเพิ่มยอด IPD โดยเฉพาะการแก้ปัญหาคอขวดในส่วนของห้องผ่าตัด และการบริหารจัดการจอบคิวของงาน ภายภาพบำบัดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การบริหารกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย <ul style="list-style-type: none"> - ควรเร่งผลักดันกลยุทธ์ "บัตรทอง Walk-in" โดยเน้นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกผ่านผู้นำท้องถิ่นและเทศบาล แทนการใช้ช่องทางออนไลน์เพียงอย่างเดียว เพื่อดึงผู้ป่วยเข้าสู่ระบบการรักษาที่นำไปสู่การ Admit (IPD) ซึ่งสร้างรายได้มากกว่า OPD - ควรพิจารณาการสร้าง New Customer Segment ในกลุ่มงาน ภายภาพบำบัดและบริการรูปแบบ พิเศษ เพื่อรองรับกลุ่มผู้ป่วยที่มีกำลังซื้อและลดระยะเวลารอคอย ๒. การจัดการทางการเงินและหนี้สิน <ul style="list-style-type: none"> - คณะฯ ควรจัดทำ KPI สำหรับการ 	<p>รับทราบ</p>	

	<p>ทวงถามหนี้ และการจำแนกกลุ่มลูกหนี้ตามกองทุน เพื่อเร่งรัดการคืนเงินให้รวดเร็วขึ้น เนื่องจากปัจจุบันวงจรถูกเงินสดมีความล่าช้าสูง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี ควรประสานงานเพื่อปรับปรุงระบบการบันทึกรายรับให้สอดคล้องกับภาระงานจริง เพื่อลดปัญหาตัวเลขรายได้ติดลบจากการบันทึกบัญชีล่าช้าของกองทุนต่าง ๆ <p>๓. การแก้ไขจุดวิกฤตการให้บริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จากข้อมูลที่ระบุว่า "ห้องผ่าตัด" เป็นคอขวดสำคัญ คณะฯ ควรพิจารณาแผนการจ้างแพทย์/พยาบาล Part-time ในระยะสั้น และการจัดสรรทุนฝึกอบรมบุคลากรเฉพาะทางในสาขาที่ขาดแคลน เช่น วิสัญญี เพื่อเพิ่มรอบการผ่าตัดให้สอดคล้องกับจำนวนผู้ป่วยที่เพิ่มขึ้น - ควรเร่งวิเคราะห์ Unit Cost อย่างละเอียดในแต่ละภาควิชา เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจเชิงบริหารในการลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็น และเพิ่มสัดส่วนการรักษาที่มีความคุ้มค่าสูง <p>๔. การพัฒนาศักยภาพคณาจารย์และบุคลากร</p> <ul style="list-style-type: none"> - การปรับปรุงเกณฑ์ KPI คณาจารย์ ควรมีการจัดทำ Dictionary หรือนิยามตัวชี้วัดให้ชัดเจน เพื่อให้หัวหน้าภาควิชาสามารถสื่อสารและประเมินผลได้อย่างเป็นธรรม โดยเฉพาะในส่วนของ "งานบริการ" และ "งานยุทธศาสตร์" 		
มอบ	ฝ่ายโรงพยาบาล		
๓.๓ เรื่อง พิจารณาทุนฝึกอบรมแพทย์เฉพาะทางเพิ่มเติม ประจำปี	๑. เห็นชอบจัดสรรทุนให้ ภาควิชาสูติศาสตร์ฯ จำนวน ๑ ทุน โดยให้		

<p>งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ (จำนวน ๒ ทุน) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่าย บริหาร)</p>	<p>ภาควิชาไปคัดเลือกผู้ที่มีความ เหมาะสมและมีศักยภาพตามเกณฑ์ที่ คณะฯ กำหนด</p> <p>๒. เห็นชอบจัดสรรทุนให้ ภาควิชาเวช ศาสตร์ฟื้นฟู จำนวน ๑ ทุน โดย เบื้องต้นให้เปิดรับเป็นตำแหน่งแพทย์ ทั่วไป (GP) เพื่อทดลองปฏิบัติงานและ ประเมินศักยภาพก่อนพิจารณาให้ทุน ในลำดับถัดไป</p> <p>๓. มอบหมายให้ฝ่ายโรงพยาบาล วิเคราะห์ความจำเป็นในการจ้างแพทย์ GP เพิ่มเติม เพื่อช่วยภาระงานใน OPD และ ER นอกเวลา เพื่อให้คุ้มค่า ต่อการลงทุนและเพิ่มรายได้ให้องค์กร</p> <p>๔. นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะแพทยศาสตร์ ต่อไป</p>	<p>นำเข้าที่ประชุมคกก.ประจำ ต่อไป</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>๓.๔ เรื่อง ตัวชี้วัดคณาจารย์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (นำเสนอ โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบให้ปรับสัดส่วนคะแนนในปี แรก เพื่อลดความกังวลของคณาจารย์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาระงานสอน ร้อยละ ๒๐ - งานวิจัย ร้อยละ ๒๐ - งานตรวจรักษาพยาบาล ร้อยละ ๓๐ - งานอื่น ๆ ร้อยละ ๑๐ - ตัวชี้วัดอัตราการครองเตียงหรือยอด ผู้รับบริการสำหรับภาควิชาที่ไม่มี ผู้ป่วยใน ร้อยละ ๑๐ - ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ที่ภาควิชารับ ร้อยละ ๑๐ <p>(ให้หัวหน้าภาควิชาที่มีอำนาจในการ บริหารจัดการคะแนนในส่วน ยุทธศาสตร์ ๑๐% เพื่อสนับสนุนคณาจารย์ที่มีความโดดเด่นในด้านที่แตกต่างกัน) และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. การจัดทำ KPI Dictionary เพื่อ ความชัดเจนในทุกหัวข้อ เพื่อให้ทุก</p>	<p>แจ้งหัวหน้าภาคให้กำหนด ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ของ ภาควิชา แล้วเพื่อจัดทำเข้า ระบบเคพีไอออนไลน์</p>	

	<p>ภาควิชาที่มีมาตรฐานการตีความคะแนนที่ตรงกัน</p> <p>๒. การปรับสมดุลระหว่าง "ยุทธศาสตร์" และ "งานประจำ"</p> <p>- ในการกำหนดตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ ๑๐ - ๒๐% นั้น คณะควรระวังไม่ให้ เป็นภาระที่หนักเกินไปจนกระทบต่อขวัญกำลังใจ โดยเฉพาะในภาควิชาที่ขาดแคลนบุคลากร การนำ "อัตราครองเตียง" มาเป็น KPI ร่วมของภาควิชาเป็นแนวทางที่ดีในการสร้างพลังร่วมมากกว่าการกดดันรายบุคคล</p>		
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
<p>๓.๕ เรื่อง แผนยุทธศาสตร์ ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๑ (นำเสนอโดยรองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล)</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ และมอบหมายให้แต่ละแผนกจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และตัวชี้วัดระดับบุคคลให้สอดคล้องกับแผนแม่บทนี้ต่อไป</p>	แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบแล้ว	
มอบ	ฝ่ายโรงพยาบาล		
<p>๓.๖ เรื่อง งานออกแบบปรับปรุงห้องเรียน ชั้น ๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา (นำเสนอโดยหัวหน้าสำนักงานคณบดี)</p>	<p>ให้บริษัทปรับแบบตามข้อเสนอของที่ประชุม (ยกเว้นการทำพื้นต่างระดับและคองห้องพักวิทยากรไว้) แล้วนำเสนออีกครั้ง</p>	ได้ดำเนินการปรับแบบ และเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว	
มอบ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี		
<p>๕.๒ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้งต่อไป</p>	<p>ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๖๐๒ - ๖๐๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์</p>	-	
มอบ	งานบริหารทั่วไป		

