

(ร่าง) รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๑.๒.๑ เรื่อง ข้อมูลจากกองแผนงาน รายรับจริง จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	รับทราบ และมอบให้หัวหน้าสำนักงานคณบดี และงาน บริหารงานการเงินและบัญชี พิจารณาคูข้อมูล
มอบ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/งานบริหารงานการเงินและบัญชี
๑.๒.๒ เรื่อง การรับรองสถาบันการสอบ รายยาว (Long case examination) สำหรับแพทย์ ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างประเทศ	รับทราบ และทาง ศรว. ประสงค์ให้ทางคณะ แพทยศาสตร์ ปรับระบบให้มีความชัดเจน ประกาศ ล่วงหน้า และจัดสอบรอบเดียว เช่น ๖ เดือนครั้ง และอยากให้รับแพทย์ฝึกหัดจากภายนอก
มอบ	งานแพทยศาสตรศึกษา
๑.๒.๓ เรื่อง (ร่าง) กำหนดการพิธี พระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยบูรพา	รับทราบ โดยในวันซ้อมใหญ่และวันรับจริง ทางคณะ แพทยศาสตร์จะออกค่าใช้จ่ายในการเช่าชุดครุยให้ อาจารย์ที่ประสงค์จะถ่ายรูปกับนิสิต หรือผู้ที่เกี่ยวข้องใน พิธีพระราชทานปริญญาบัตรเท่านั้น เนื่องจากทางคณะฯ ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเช่า ทั้งนี้ให้แจ้งความประสงค์ที่ เลขาธิการกรแพทย
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๑.๒.๔ เรื่อง รายงานความคืบหน้าในการ จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่าง โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย บูรพา กับ V PLAST CLINIC	รับทราบ และมอบให้ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ประสานงานผู้ที่ประสงค์เข้าร่วมลงนาม ในวัน และเวลา ดังกล่าว
มอบ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร
๔.๑ เรื่อง การต่ออายุรับรองคุณภาพ สถานพยาบาลตามมาตรฐาน HA	เห็นควรขอคำแนะนำจากอาจารย์วิชาญ เกิดวิชัย เพื่อให้ โรงพยาบาลผ่านการตรวจประเมินรับรองคุณภาพ HA และขอความร่วมมือจากประธานสาขา และผู้บริหารทุก ท่านร่วมดำเนินการพัฒนาคุณภาพสถานพยาบาลตาม เกณฑ์ของ HA
มอบ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพโรงพยาบาล
๔.๒ เรื่อง แนวทางการรับการตรวจ ประเมินการดำเนินการจัดสอบ Long case สำหรับ แพทย์ฝึกหัดฯ จากต่างประเทศ โดย ศรว.	ขอความร่วมมือจากประธานสาขาช่วยพิจารณาและให้ ความเห็นชอบวันสอบ เพื่อจะได้ดำเนินการกำหนดสอบ ได้ล่วงหน้าให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ ศรว.
มอบ	ประธานสาขา
๔.๓ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือน ดีเด่นประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐	เสนอชื่อ นางนลิน มงคลศรี พยาบาลชำนาญการพิเศษ

เอกสารประกอบ วาระที่..... เรื่อง กรรมการและเลขานุการ แจ้งเพื่อทราบ

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๔ เรื่อง พิจารณารายชื่อสำหรับมอบโล่เกียรติคุณ อาจารย์แพทย์และนิสิต นักศึกษาแพทย์	<p>๑. ให้ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาทั้ง ๒ ศูนย์ และคณะแพทยศาสตร์ เสนอชื่อภายในสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. มอบให้ประธานสาขาเสนอชื่อภายในสิ้นเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๓. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ เพื่อพิจารณาในวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑</p>
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๔.๕ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมการสอบสัมภาษณ์ สำหรับผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์และตรวจร่างกายเพื่อเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยบูรพา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม (กระทรวงศึกษาธิการ)	<p>๑. ค่าสัมภาษณ์ ๑,๐๐๐ บาท ค่าตรวจร่างกายให้ตรวจสอบค่าใช้จ่ายกับทางโรงพยาบาลก่อน ดำเนินการประกาศไม่เกิน ๒,๕๐๐ บาท</p> <p>๒.ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ และเสนอ กบง. ต่อไป</p>
มอบ	งานแพทยศาสตรศึกษา
๔.๖ เรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อเพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ต่อไป
มอบ	งานแพทยศาสตรศึกษา
๔.๘ เรื่อง พิจารณานักงานมหาวิทยาลัย ขออนุมัติงบประมาณไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ/วิจัย ในต่างประเทศ (ดร.เวธกา กลิ่นวิชิต)	เห็นชอบตามเสนอ และให้ดำเนินการตามระเบียบต่อไป
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
๔.๙ เรื่อง หลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อวุฒิบัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรมสาขาเวชศาสตร์ป้องกัน แขนงอาชีวเวชศาสตร์ และเวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม	<p>๑. เห็นชอบในหลักการ เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ตบโจทยุทธศาสตร์ของคณะฯ และมหาวิทยาลัย เห็นควรขอหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลสมเด็จพระเจ้าสิริกิติ์ ในการแสดงความร่วมมือ</p> <p>๒. กรณีทั้งสองฝ่ายยินยอม จึงนำเสนอแพทยสภาเพื่ออนุมัติหลักสูตรต่อไป</p> <p>๓. มอบประธานสาขาวิชาเวชศาสตร์ชุมชนฯ ประสานงานขอหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร แล้วนำมาเสนอในที่ประชุมเป็นวาระสืบเนื่อง</p>

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
มอบ	ประธานสาขาวิชาเวชศาสตร์ชุมชนฯ
<p>๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาการรับสมัคร ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา (แพทย์หญิงสิรินทร์กาญจน์ สุขดี)</p>	<p>๑. อนุมัติจ้าง ๒. ขอเปลี่ยนกรอบของแพทย์ เป็นอาจารย์ และระบุเหตุผลความจำเป็นให้ชัดเจน และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. ต้องสามารถสร้างรายได้และเลี้ยงตนเอง ได้ ๒. กรณีรับมาต้องทบทวนความจำเป็น</p>
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
<p>๔.๑๑ เรื่อง พิจารณาอนุมัติการต่อสัญญา การจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ และเภสัชกรที่ ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๖ คน</p> <p>๑) พญ.รอมร แยมประทุม ๒) นพ.สันติชัย ดินชูไท ๓) พญ.พิธากร อ่างเลาหะพันธ์ ๔) ภกญ.วรรัตน์ แสงวิภาสนภาพร ๕) ภกญ.กรรณิการ์ กิจศิริรัตน์ ๖) ภกญ.กมลเนตร รัตน์ศยานนท์</p>	อนุมัติต่อสัญญาจ้าง
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
<p>๔.๑๒ เรื่อง พิจารณาการศึกษาต่อ ภายในประเทศของพนักงานมหาวิทยาลัย หลักสูตร ประกาศนียบัตรแพทย์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางด้านคลินิก อนุสาขาหัตถการปฏิบัติรักษาโรคหัวใจและหลอดเลือด (นายแพทย์สุกฤษฎี คุ้มฉนวนเอียรชัย)</p>	เห็นชอบให้ศึกษาต่อในปีการศึกษา ๒๕๖๑
มอบ	งานบริหารงานบุคคล
<p>๔.๑๓ เรื่อง ขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อ เข้ารับรางวัลพระราชทานระดับอุดมศึกษา ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๐</p>	เห็นชอบในหลักการ สนับสนุนงบประมาณโดยที่จ่ายจริง
มอบ	งานบริหารงานกิจการนิสิต
<p>๔.๑๔ เรื่อง พิจารณาถึงความจำเป็นในการ จ้างและภาระงานอาจารย์หรือนักวิจัยชาวต่างชาติ เพื่อปฏิบัติงานในคณะแพทยศาสตร์</p>	<p>๑. มอบผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร ดูข้อมูล ขั้นตอนการสมัคร ตลอดจนการขออนุมัติกรอบ ๒. ให้ดำเนินการตามขั้นตอนสมัครงาน ๓. ภาระงานต้องชัดเจน ๔. ให้จ้างเป็นสายสนับสนุน</p>

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
มอบ	งานวิเทศสัมพันธ์
๑.๒.๕ เรื่อง แจ้งผลการเลือกผู้แทนคณาจารย์เต็มเวลาเพื่อเป็นกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์	รับทราบ และดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ต่อไป
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๑.๒.๖ เรื่อง แจ้งวัน เวลา สถานที่ การเลือกคณาจารย์ประเภทหัวหน้าภาควิชาเป็นกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ (แทน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตันสวัสดิ์)	รับทราบ มอบให้หัวหน้างานบริหารงานยุทธศาสตร์ประสานงานกับ กบพบ. หรือกองกฎหมาย เพื่อเสนออธิการบดีแต่งตั้ง ทั้งนี้ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือก่อนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ครั้งต่อไป
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์
๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้งต่อไป	วันอังคารที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๐๐ น.
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์