

(ร่าง) รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์
ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๑.๔ เรื่อง การเป็นเจ้าภาพประชุม กรรมการบริหารกลุ่มสถาบันแพทยศาสตร์แห่ง ประเทศไทย	รับทราบ และให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานต่อไป
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพองค์กร/ งานการศึกษา
๑.๕ เรื่อง การเสนอโครงการตรวจสอบ ภาพการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา	รับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้ ๑. มอบหมายให้ฝ่ายโรงพยาบาล จัดทำรายงานผลการ ตรวจสอบคุณภาพให้บุคลากรมหาวิทยาลัยทราบด้วย ๒. ควรพัฒนาโครงการเชิงรุกอื่นเพิ่มเติมให้กับบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา เช่น การฉีดวัคซีน หรือการให้บริการสุขภาพ ในกลุ่มของโรงเรียนสาธิตพิบูลบำเพ็ญ เป็นต้น
มอบ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายสื่อสารองค์กร
๔.๑ เรื่อง พิจารณาการรับเป้าหมาย ตามตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย บูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ที่ประชุมพิจารณาการรับเป้าหมายขั้นต่ำของมหาวิทยาลัยในทุก ตัวชี้วัด และมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร ควบคุมกำกับให้ จัดส่งข้อมูลและกรอกแบบฟอร์มใน Google Form ให้แล้วเสร็จ ตามเวลามหาวิทยาลัยกำหนด
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๔.๒ เรื่อง แผนกลยุทธ์คณะ แพทยศาสตร์ และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ที่ประชุมเห็นชอบและรับถ่ายทอดตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์คณะ แพทยศาสตร์ และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ของคณบดี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้ Med.PI ที่ ๑ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ Med.PI ที่ ๒ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ Med.PI ที่ ๓ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	<p>Med.PI ที่ ๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล - รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสนับสนุนทางการแพทย์ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการพยาบาล - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคูณภาพโรงพยาบาล - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร
	<p>Med.PI ที่ ๕</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	<p>Med.PI ที่ ๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	<p>Med.PI ที่ ๗</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานสาขาวิชาทุกสาขา
	<p>Med.PI ที่ ๘</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ - ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
	<p>Med.PI ที่ ๙</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ - ประธานสาขาวิชาทุกสาขา
	<p>Med.PI ที่ ๑๐</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ - ประธานสาขาวิชาทุกสาขา
	<p>Med.PI ที่ ๑๑</p> <ul style="list-style-type: none"> - รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ - ประธานสาขาวิชาทุกสาขา

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	<p>Med.PI ที่ ๑๒ - รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์</p> <p>Med.PI ที่ ๑๓ - รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์</p> <p>Med.PI ที่ ๑๔ - รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์</p> <p>Med.PI ที่ ๑๕ - รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล</p> <p>Med.PI ที่ ๑๖ - หัวหน้าสำนักงานคณบดี - งานบริหารงานสารสนเทศ</p> <p>Med.PI ที่ ๑๗ - รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล - รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์</p>
	<p>- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสนับสนุนทางการแพทย์</p> <p>- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการการพยาบาล</p> <p>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร</p> <p>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล</p> <p>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร</p> <p>Med.PI ที่ ๑๘ - รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล - รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์</p> <p>- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสนับสนุนทางการแพทย์</p> <p>- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการการพยาบาล</p> <p>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร</p> <p>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล</p> <p>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร</p>

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	<p>Med.PI ที่ ๑๙</p> <ul style="list-style-type: none">- รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล- รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสนับสนุนทางการแพทย์- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการการพยาบาล- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร
	<p>Med.PI ที่ ๒๐</p> <ul style="list-style-type: none">- รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล- รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการสนับสนุนทางการแพทย์- รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการการพยาบาล- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสารองค์กร
	<p>Med.PI ที่ ๒๑</p> <ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์- คณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	<p>Med.PI ที่ ๒๒</p> <ul style="list-style-type: none">- คณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์- รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	<p>Med.PI ที่ ๒๓</p> <ul style="list-style-type: none">- รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล- รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ สนับสนุนทางการแพทย์ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ การพยาบาล - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย วิชาการและพัฒนาคุณภาพ โรงพยาบาล - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายสื่อสาร องค์กร Med.PI ที่ ๒๔ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร Med.PI ที่ ๒๕ - ประธานสาขาวิชาทุกสาขา - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ Med.PI ที่ ๒๖ - รองผู้อำนวยการฝ่าย การแพทย์ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ สนับสนุนทางการแพทย์ - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ การพยาบาล - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - หัวหน้าสำนักงานคณบดี Med.PI ที่ ๒๗ - รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการ วิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ - ประธานสาขาวิชาเวชศาสตร์ ป้องกัน และเวชศาสตร์ ครอบครัว Med.PI ที่ ๒๘ - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ - รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการ วิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ Med.PI ที่ ๒๙ - รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการ วิชาการ และวิเทศสัมพันธ์ Med.PI ที่ ๓๐ - รองคณบดีฝ่ายบริหาร - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร - หัวหน้าสำนักงานคณบดี

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๔.๓ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื่องจากมีการเสนอโครงการและงบประมาณ สูงกว่างบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในภาพรวมประมาณ ๒,๐๙๐,๗๔๔ บาท มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหารดำเนินการจัดหางบประมาณจากโครงการที่คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินการ หากไม่มีงบประมาณให้ปรับลดงบประมาณบางรายการเพื่อให้เพียงพอกับงบประมาณที่ตั้งไว้
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๔.๔ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) แผนปฏิบัติการ สาขาวิชา คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เนื่องจากแต่ละสาขาวิชา ยังส่งแผนปฏิบัติการของสาขาวิชา ยังไม่ครบ จึงมอบหมายให้หัวหน้างานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ ประสานงานขอแผนปฏิบัติการของสาขาวิชาให้ครบ แล้วให้ดำเนินการดังนี้ ๑. มอบให้งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ วิเคราะห์โครงการและงบประมาณที่อาจมีความซ้ำซ้อนกับของโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งการพิจารณาแหล่งงบประมาณที่อาจใช้บางส่วนกลาง หรือของฝ่ายอื่น ๆ พร้อมทั้งรายงานผลให้ประธานสาขาทราบด้วย ๒. ให้จัดทำแผนและระยะเวลาในการจัดทำแผนปฏิบัติการของแต่ละสาขาก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๓. สาขาวิชาควรจัดทำโครงการบริการวิชาการที่สามารถหารายได้ให้กับคณะฯ เช่น รับจ้างวิจัยจากหน่วยงานภายนอก จัดโครงการบริการวิชาการของสาขาเพื่อสร้างรายได้ เป็นต้น
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๔.๕ เรื่อง พิจารณาการแก้ไขหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓	เห็นชอบ และขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตร จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวิลาภ ตันสวัสดิ์ เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงรณมร แยมประทุม และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เพื่อพิจารณานำเสนอมหาวิทยาลัยต่อไป
มอบ	งานการศึกษา
๔.๖ เรื่อง บรรณาธิการวารสารวิชาการ "บูรพาเวชสาร" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เห็นชอบในหลักการ โดยมอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายบริหารตรวจสอบหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของมหาวิทยาลัย ที่สามารถจ่ายค่าตอบแทนได้

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
มอบ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/งานบริการวิชาการและวิจัย
๔.๗ เรื่อง พิจารณาการจ้างเหมา ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยแก่สถานที่ ทรัพย์สิน ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (เพิ่ม)	เห็นชอบตามเสนอ
มอบ	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/งานบริหารงานพัสดุ
๔.๘ เรื่อง พิจารณาคุณสมบัติ และ อนุมัติการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (ครั้งแรก) จำนวน ๒ คน ๑. แพทย์หญิงเพ็ญพิไล วินิจฉัยกุล ๒. นายแพทย์อโณทัย จัตุมพร	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔.๙ เรื่อง เรื่อง พิจารณาอนุมัติการ ต่อสัญญาการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับ แพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๕ คน ๑. พญ.ปรีชญา งามเชิดตระกูล ๒. นพ.ศรรัฐ เฮงเจริญ ๓. ภกญ.ศศิธร กิจจารุวรรณกุล ๔. ภกญ.มาริสสา เผือกพิพัฒน์ ๕. ภก.กิตติกานต์ โกมลภิส	เห็นชอบตามเสนอ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔.๑๐ เรื่อง ขอประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักเทคนิค การแพทย์	เห็นชอบและดำเนินการตามระเบียบต่อไป
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔.๑๑ เรื่อง ขอประกาศรับสมัคร คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นลูกจ้าง มหาวิทยาลัยตำแหน่ง ผู้ช่วยปฏิบัติงาน พยาบาล	เห็นชอบและดำเนินการตามระเบียบต่อไป
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔.๑๒ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคลากร ทดแทนอัตรากำลังที่มีการลาออก ๒ อัตรา ของ	เห็นชอบและดำเนินการตามระเบียบต่อไป

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
นายพิทักษ์ ประเสริฐไทย (แผนกบริการแปล) และ นายปราโมทย์ ปิตะธารา (แผนกห้อง ผ่าตัด)	
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๔.๑๓ เรื่อง เตรียมความพร้อมรับ การรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการความ มั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO27001	เห็นชอบในหลักการ และให้สอบถามสำนักคอมพิวเตอร์ว่าระบบ ISO27001 ของสำนักคอมพิวเตอร์ สามารถครอบคลุมการบริการ ที่มหาวิทยาลัยหรือไม่ ซึ่งในส่วนของคณะแพทยศาสตร์จะ นำมาใช้กับงานบริการส่วนใดให้ศึกษารายละเอียดและหารือ ร่วมกับสำนักคอมพิวเตอร์ด้วย
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๔.๑๔ เรื่อง จำนวนทุนและเงินทุน ทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตคณะแพทยศาสตร์	เห็นชอบให้ทุนนิสิต ทุนละ ๒๐,๐๐๐ บาท ๕ ทุน ต่อปี โดยเพิ่มใน งบกิจกรรมนิสิต เริ่มในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
มอบ	งานบริหารงานกิจกรรมนิสิต
๔.๑๕ เรื่อง การพิจารณาสรรหา ทุนการศึกษาเพิ่มเติมให้ผู้สมัครที่ไม่ได้รับการ คัดเลือกให้ได้รับทุนส่งเสริมการศึกษานิสิตคณะ แพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ทุน	เห็นชอบตามเสนอ
มอบ	งานบริหารงานกิจกรรมนิสิต
๔.๑๖ เรื่อง การขอรับใบปริญญา บัตรก่อนกำหนด เพื่อนำไปขอรับใบประกอบ วิชาชีพเวชกรรมจากแพทยสภาแห่งประเทศไทย กัมพูชา	ที่ประชุมมีมติให้นิสิตเขียนคำร้องเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะ แพทยศาสตร์เป็นผู้ประสานงานกลางให้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นผู้พิจารณา
มอบ	งานบริหารงานกิจกรรมนิสิต
๔.๑๗ เรื่อง ปัญหาเรื่องระบบ WiFi ที่หอพักนิสิตแพทย์	เห็นชอบในหลักการ โดยพิจารณาให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดย พิจารณาราคาในการติดตั้งด้วย ซึ่งราคาที่เสนอมานั้นค่อนข้างสูง ระหว่างรอดำเนินการสามารถให้นิสิตใช้ห้องคอมฯ ที่คณะ แพทยศาสตร์ได้ ทั้งในเวลาราชการ หรือนอกเวลาราชการได้
มอบ	งานบริหารงานกิจกรรมนิสิต
๔.๑๘ เรื่อง พิจารณาการปรับ KPI อาจารย์ เพื่อประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือน	มอบหมายให้ฝ่ายบริหารประชุมร่วมกับคณาจารย์ เพื่อปรับ KPI อาจารย์ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และนำเสนอเข้า เรื่องสืบเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป
มอบ	รองคณบดีฝ่ายบริหาร/งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ
๔.๑๙ เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ และวิสัยทัศน์ด้านการจัดการความรู้ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เพิ่มข้อความในข้อ ๓ กำหนดให้มีผลลัพธ์ความรู้ อย่างน้อยปีละ ๑ เรื่องต่อ ๓ คน และร้อยละ ๒๕ ควรเป็นเรื่องเวชศาสตร์การเดินทางและท่องเที่ยว
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๔.๒๐ เรื่อง ขอประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สาขาวิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา	เห็นชอบให้ใช้กรอบเลขที่ ๙๐๒๕๓ สาขากุมารเวชศาสตร์ โดยเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นสาขาสูติศาสตร์ และนรีเวชวิทยา
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๓.๒ เรื่อง พิจารณากำหนดจำนวนทุนโครงการให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นิสิตพยาบาลชั้นปีที่ ๔ เพื่อเป็นพยาบาลประจำโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	ให้ทบทุน มอบหมายหัวหน้างานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ ตรวจสอบงบประมาณและนำเสนอเรื่องสืบเนื่องในครั้งต่อไป
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพองค์กร
๓.๔ เรื่อง โครงการอบรมแพทย์เพิ่มพูนทักษะ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการทำโครงการวิจัย	มอบหมายงานวิจัยและบริการวิชาการ เป็นผู้ประสานงานหลัก และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงอลิสรา วงศ์สุทธิเลิศ เขียนโครงการฯ เพื่อดำเนินการต่อไป
มอบ	งานบริการวิชาการและวิจัย
๑.๓.๑ เรื่อง สิทธิประโยชน์และสวัสดิการของบุคลากรคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	รับทราบ และให้มีการประชาสัมพันธ์หลาย ๆ ช่องทาง
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้งต่อไป	ประชุมครั้งต่อไปวันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๒.๓๐ น.
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ และพัฒนาคุณภาพองค์กร