

**รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔**  
**วันศุกร์ที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป**

[ลำดับ] จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	มอบ
[๑] ๑.๑.๑ เรื่อง ร่างวาระองค์การดีเด่น สาขาการแพทย์และสาธารณสุข	รับทราบ	
[๒] ๑.๑.๒ เรื่อง แผนอัตรากำลัง โรงพยาบาลมหาริทยาลัยบูรพา คณะ แพทยศาสตร์	รับทราบ	
[๓] ๑.๒.๑ เรื่อง กำหนดการพิธีไหว้ครู คณะ แพทยศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ฯ)	รับทราบ	งานบริหารงานกิจการนิสิต
[๔] ๑.๒.๒ เรื่อง รายงานความคืบหน้า การ ดำเนินงานจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ฯ)	รับทราบ	งานบริหารงานกิจการนิสิต
[๕] ๑.๒.๓ เรื่อง รายงานผลการตรวจ ATK บุคลากร (นำเสนอโดย รองคณบดี ฝ่ายบริหาร)	รับทราบ และคณบดีได้แจ้งเพื่อทราบ เรื่องการตรวจ ATK ให้กับผู้เข้ารับ ปริญญาและเจ้าหน้าที่ประมาณ ๑๕,๐๐๐ คน ซึ่งจะต้องตรวจช่วงเช้าวันละ ๕,๐๐๐ คน ในวันรับปริญญา ส่งผลการตรวจ ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ทางมหาวิทยาลัย ขอความร่วมมือทุกคณะฯ ให้มีการเตรียม บุคลากรและ นิสิตทางด้านวิทยาศาสตร์ สุขภาพ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บริการ ตรวจ ATK ในวันรับปริญญา	งานบริหารและพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์
[๖] ๑.๒.๔ เรื่อง หน่วยบริการ CI (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา)	รับทราบ	

<p>[๗] ๑.๒.๕ เรื่อง บุคลากรแผนกเภสัชกรที่ลาออก และลาคลอด (นำเสนอโดยผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา)</p>	<p>รับทราบ ทั้งนี้มอบให้งานบริหารงานการเงิน และบัญชีประสานงานกับทางมหาวิทยาลัย ในการขอเครื่องรูดบัตรเครดิตเพิ่ม เพื่อปรับให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเรื่องค่าธรรมเนียม</p>	<p>งานบริการงานการเงินและบัญชี</p>
<p>[๘] ๔.๑ เรื่อง ขอให้เสนอชื่อแพทย์ดีเด่น แพทยสภา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (นำเสนอโดย คณะบดีคณะแพทยศาสตร์)</p>	<p>ไม่เสนอชื่อ</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p>
<p>[๙] ๔.๒ เรื่อง พิจารณาการดำเนินการตามรายงาน ผลการตรวจสอบกลยุทธ์การเงินและ Financial Plan (นำเสนอโดย หัวหน้าสำนักงานคนบตี)</p>	<p>๑.ให้ดำเนินการประมาณการตั้งงบกลางปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้ข้อมูลว่าอาจมี ความคาดเคลื่อน ต้องรอพิจารณา ข้อมูลผลประกอบการพิจารณาด้วย และให้รับดำเนินการ เนื่องจากเกี่ยวข้องกับ การ ยืมงบประมาณค่าก่อสร้างที่พักรักษาตัว ๒.สำหรับวิธีการที่ทำให้มาตรการที่วางไว้ ประสบความสำเร็จ รวมถึงมีกลยุทธ์หรือกิจกรรมอะไรที่รองรับ โดยให้จัดทำแผนปฏิบัติการ เปรียบเทียบจากปีที่ผ่านมา ปีนี้ต้องทำอะไรเพิ่มบ้าง มีผลประกอบการอย่างไร โดยให้ลงรายละเอียดในแผนปฏิบัติการ</p>	<p>งานบริหารยุทธศาสตร์ และพัฒนาองค์กร</p>
<p>[๑๐] ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรา กำลังที่มีการลาออก (นำเสนอโดย รองคนบตีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบอนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรา กำลัง ที่มีการลาออก ทั้งนี้ขอให้มีการวิเคราะห์สาเหตุใน การลาออกของพนักงานด้วย</p>	<p>งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>[๑๑] ๔.๔ เรื่อง พิจารณาคุณสมบัติ และอนุมัติการจ่าย เงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา (ครั้งแรก) จำนวน ๒ คน (นำเสนอโดย รองคนบตีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>๑.เห็นชอบในหลักการ และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำ คณะ แพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป ๒.ที่ประชุมมีประเด็นเรื่องบุคลากร (แพทย์ Intern) ไปปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลเอกชน ในเวลาราชการ ทั้งนี้แพทย์พี่เลี้ยง ได้ดำเนินการตักเตือนไปแล้ว ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงาน หรือบริการวิชาการที่</p>	<p>งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>

	โรงพยาบาล เอกชนในเวลาราชการ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา ก่อนได้ และต้องดำเนินการตามระเบียบ มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ขอให้กำกับดูแลทั้งส่วน ของ โรงพยาบาล และองค์กรแพทย์	
[๑๒] ๔.๕ เรื่อง พิจารณาอนุมัติการต่อ สัญญาการจ่าย เงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับ แพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑๓ คน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่าย บริหาร)	เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการ ประจำคณะแพทยศาสตร์ พิจารณาต่อไป	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์
[๑๓] ๔.๖ เรื่อง ทูลเกล้าฯ ร้องเรียน สนับสนุนทุนการ ศึกษามูลนิธิสมเด็จพระ มหิตลาธิเบศร อุดมเดชวิกรม พระบรม ราชชนก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	งานบริหารงานกิจการนิสิต / งานบริหารงานการเงินและ บัญชี
[๑๔] ๔.๗ เรื่อง ปัญหาการย้ายสิทธิการ รักษาพยาบาล ของนิสิตรุ่นที่ ๑๓ ศูนย์ แพทยศาสตรศึกษาชั้นคลินิก โรงพยาบาล สมเด็จพระปิ่นเกล้า กรมแพทย์ทหารเรือ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต ฯ)	ที่ประชุมให้ใช้สิทธิที่โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา กรณีที่ฉุกเฉินสามารถ เข้ารับบริการ ที่อื่นได้ และให้ดำเนินการ เรียกเก็บที่ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย บูรพา	งานบริหารงานกิจการนิสิต
[๑๕] ๔.๘ เรื่อง พิจารณาการใช้เงินจาก งบค่าเสื่อม (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา)	ที่ประชุมให้รอกการประเมินการซ่อมแซม ลิฟท์ อย่างเป็นทางการจากบริษัทก่อน หากได้ข้อมูลมาแล้วให้นำมาพิจารณาใน ที่ประชุม KM ผู้บริหารพิจารณาอีกครั้ง	งานบริหารยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร
[๑๖] ๔.๙ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง นักเทคโนโลยี หัวใจและทรวงอก (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	๑. เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการ ประจำคณะแพทยศาสตร์ และที่ประชุม กบบ. เพื่อพิจารณาต่อไป ๒. ก่อนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำ คณะแพทยศาสตร์ รายละเอียด การนำเสนอให้เพิ่มข้อมูลของทั้ง ๓	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ

	สถาบัน ในการเปรียบเทียบ เพื่อ ประกอบการพิจารณาด้วย	
[๑๗] ๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติแก้ไข มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง นักโภชนาการ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑.ให้ตรวจสอบ ตำแหน่ง นักโภชนาการ ว่าต้องมีใบประกอบวิชาชีพแนบด้วย หรือไม่ ๒.ให้ทำฉบับร่างมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง นักโภชนาการ โดยให้แนบ เอกสารประกอบการพิจารณาด้วย และ ประเด็นเสนอต้องชัดเจนว่าแก้ไขอะไร	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ
[๑๘] ๔.๑๑ เรื่อง ประกาศทุนอุดหนุน การวิจัย งบประมาณเงินรายได้คณะ แพทย ศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติม) (นำเสนอโดย รอง คณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศ สัมพันธ์)	เห็นชอบในหลักการ และขอให้มีการแก้ไข เนื้อหา ตามคณะกรรมการกลั่นกรองการ วิจัยให้มี การปรับแก้ และปรับวงเงิน งบประมาณในรายการที่ ๗ และ ๘ เนื่องจากเป็นทุนวิจัย สำหรับนักวิจัยรุ่น ใหม่ ทุนละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และ รายการที่ ๒ รายการที่ ๗ ต้องเข้า กรรมการกลั่นกรองอีกครั้ง ทั้งนี้ทั้งหมด ๗ ทุนที่ ต้องนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการ ประจำปีคณะแพทยศาสตร์ พิจารณาต่อไป	งานบริการวิชาการและการ วิจัย
[๑๙] ๔.๑๒ เรื่อง พนักงานมหาวิทยาลัย ขออนุญาต สมัครสอบและขออนุมัติลา ศึกษาต่อ ระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตร วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา จิตวิทยาเด็ก วิทยาลัย และครอบครัว แบบ เต็มเวลา (จัดการเรียนการสอนในวัน – เวลาราชการ) (นางสาวนิธิภรณ์ วิมลศรี สุนทร) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบให้สมัครสอบ และลาศึกษา ต่อเมื่อได้รับการคัดเลือก โดยใช้ทุน ส่วนตัว	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากร มนุษย์

<p>[๒๐] ๔.๑๓ เรื่อง พิจารณาถ่ายทอดตัวชี้วัดแผน ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยบูรพา และแผนยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ระดับสาขาวิชา (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>๑. ที่ประชุมถ่ายทอดตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ และแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยให้กับแต่ละสาขาดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนยุทธศาสตร์คณะแพทยศาสตร์ ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๔, ๖, ๗, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๓, ๑๔, ๒๔, ๒๕, ๒๗ และตัวชี้วัดที่ ๒๙</li> <li>- แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๑๐๔, ๑๑๑, ๑๑๒, ๑๕๔, และตัวชี้วัดที่ ๒๘๓</li> </ul> <p>๒. มอบฝ่ายแผนสรุปและจัดทำหนังสือเวียนแจ้งให้แต่ละสาขารับการถ่ายทอดตัวชี้วัด ดำเนินการจัดทำ Action Plan เสนอคณบดีและทำรายงาน เสนอความก้าวหน้าให้ทราบด้วย</p>	<p>งานบริหารยุทธศาสตร์ และพัฒนาองค์กร</p>
<p>[๒๑] ๔.๑๔ เรื่อง พิจารณาการให้ความช่วยเหลือ จากคณาจารย์ทุกแผนก อยู่เวรห้องฉุกเฉิน ในทุกสัปดาห์ (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการแพทย์)</p>	<p>มอบผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ พิจารณาใน รายละเอียดอีกครั้ง และนำเสนอที่ประชุมในครั้งถัดไป</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป (เลขฯ)</p>
<p>[๒๒] ๔.๑๕ เรื่อง พิจารณาแนวทางและงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมนันทนาการให้แพทย์เพิ่มพูนทักษะ (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการแพทย์)</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ ให้จัดทำร่างกิจกรรมเสนอ คณะกรรมการบริหารคณะฯ อีกครั้ง หรือหารือในที่ประชุมองค์กรแพทย์ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หากเบิกเงินคณะฯ อาจต้องผสมผสานทางด้านวิชาการร่วมด้วย</li> <li>๒. ควรทำกิจกรรมภายในเป็นกลุ่มเล็ก ๆ อยู่ภายใต้มาตรฐานการควบคุมสถานการณ์โควิด</li> </ol>	<p>งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p>
<p>[๒๓] ๓.๑ เรื่อง รายงานความคืบหน้ารายการครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้างที่ได้รับการจัดสรร (นำเสนอโดย หัวหน้าสำนักงานคณบดี)</p>	<p>รับทราบ</p>	<p>งานบริหารงานพัสดุ</p>

<p>[๒๔] ๓.๒ เรื่อง พิจารณากลยุทธ์การเงิน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา)</p>	<p>มอบฝ่ายโรงพยาบาลและฝ่ายบริหาร นัด ปรึกษาหารือ รายละเอียดเกี่ยวกับการลด ต้นทุน และการบริการในเชิงรุก ในวัน จันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๒๐๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา</p>	<p>งานบริหารยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร /งานบริหารงาน ทั่วไป</p>
<p>[๒๕] ๓.๓ เรื่อง รายงานสถิติผู้ป่วย การ เพิ่มรายได้ และการลดต้นทุน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาล ฝ่ายสนับสนุนทาง การแพทย์)</p>	<p>นัดคุยรายละเอียดในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๒๐๖ อาคารสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา</p>	<p>งานบริหารยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร /งานบริหารงาน ทั่วไป</p>
<p>[๒๖] ๓.๔ เรื่อง รายงาน ความคืบหน้า Premium Health Service (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)</p>	<p>นัดคุยรายละเอียดในวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๒๐๖ อาคารสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา</p>	<p>งานบริหารยุทธศาสตร์และ พัฒนาองค์กร /งานบริหารงาน ทั่วไป</p>
<p>[๒๗] ๓.๕ เรื่อง รายงานผลการ ดำเนินงาน โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การใช้ระบบประเมินผล การปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยบูรพา (KPI Online) (นำเสนอโดย หัวหน้าสำนักงานคณบดี)</p>	<p>รับทราบ</p>	<p>งานบริหารและพัฒนาพัชย การบุคคล</p>
<p>[๒๘] ๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุม ครั้งต่อไป</p>	<p>ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๒๐๖ อาคารสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p>