

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

เมื่อพุธที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๔.๑ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและวิเทศสัมพันธ์)	เห็นชอบ	ดำเนินการส่งเอกสารถึงมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้ว	
มอบ	งานบริการวิชาการและวิจัย/งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		
๔.๒ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการผลิตแพทย์โครงการผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชาวชนบทระหว่าง กระทรวงสาธารณสุขกับมหาวิทยาลัยคู่ความร่วมมือ (ฉบับกลาง) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. อาจารย์พิเศษ ให้เพิ่มข้อความว่า อาจารย์ร่วมผลิต ๒. ข้อ ๑๐ การจัดสรรค่าลงทะเบียน ควรระบุวิธีการจัดสรรตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัย ๓. ข้อ ๑๓ กรณีที่ยกเลิกบันทึกไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา หากนิสิตตกค้างอยู่ที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาควรมีการสอนนิสิตจนจบปีการศึกษาจึงสามารถยกเลิกได้ ๔. มอบงานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ ปรับเนื้อหาตามข้อเสนอแนะ และส่งเข้ามหาวิทยาลัยภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗	นำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้ว / นฤตย์	สภาวิชาการเห็นชอบแล้วและสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๗
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ		
๔.๓ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา กับโรงพยาบาลพญาไทศรีราชา (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบให้ดำเนินการต่ออายุ MOU ของ BDMS เนื่องจากหมดอายุในเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ MOU ฉบับนี้ ได้	มหาวิทยาลัยเห็นชอบให้ดำเนินการต่ออายุ MOU แล้ว อยู่ระหว่างการประสานงานกับ BDMS / จิตาภา	

	ครอบคลุมถึงโรงพยาบาลพญาไท ศรีราชาแล้ว		
มอบ	งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ		
๔.๔ เรื่อง พิจารณาการแอบอ้างตำแหน่งศาสตราจารย์ ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย ประธานสาขาวิชา ศัลยศาสตร์)	<p>๑. ที่ประชุมเห็นควรทำเป็นหนังสือตักเตือนจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ในประเด็นการใช้ข้อมูลเกินความจริงจากรักษาพยาบาลที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงกับผู้ป่วย โดยตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากเกิดเหตุการณ์เช่นนี้อีกอาจต้องออกจากการเป็น part time</p> <p>๒. ให้ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรในเรื่องของการใช้ Logo ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาที่ยังไม่ได้รับอนุญาต และเบอร์โทรศัพท์ที่ไม่ใช่ของโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑. เห็นควรให้เป็นอำนาจการบริหารจัดการภายในคณะแพทยศาสตร์ ก่อนเสนอแพทยสภาพิจารณา</p> <p>๒. ควรควบคุมตามมาตรฐานการรักษาพยาบาลระดับสาขา และโรงพยาบาลเพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยง และเกิดเหตุการณ์ซ้ำอีก</p> <p>๓. ควรจัดทำขั้นตอนหรือบทลงโทษ ว่าต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง</p> <p>๔. ให้ตรวจสอบการเบิกเงินการรักษาพยาบาลโดยอ้างอิงตามประกาศการจ่ายเงินของ Premium Clinic</p>	ดำเนินการทำหนังสือตักเตือนเรียบร้อยแล้ว	
มอบ	มอบฝ่ายโรงพยาบาล		

<p>๔.๕ เรื่อง พิจารณาคุณสมบัติ และอนุมัติการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ ทันตแพทย์ และเภสัชกร ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (ครั้งแรก) จำนวน ๒ คน (พญ.พัชรี รัตนอุดม/ภกญ.ณภาภัช ทรงไพบูลย์) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ พิจารณาต่อไป</p>	<p>นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำต่อไป/ชนักฎกค</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>๔.๖ เรื่อง พิจารณาขอแก้ไขมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง นักสุขศึกษา (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ / พงศกร</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ</p>		
<p>๔.๗ เรื่อง พิจารณาแนวทางการบริหารงบประมาณ เงินรายได้โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ช่วงครึ่งปีงบประมาณหลัง (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ พิจารณาต่อไป</p>	<p>นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้ว</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ</p>		
<p>๔.๘ เรื่อง พิจารณาโครงการขยายศักยภาพโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพาในการเป็นสถานฝึกปฏิบัติทางคลินิกหลัก หรือ Teaching Hospital คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ระยะที่ ๒ (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฯ /ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์เพื่อพิจารณา และนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป</p>	<p>นำเสนอคณะกรรมการประจำคณะฯ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แล้ว</p>	
<p>มอบ</p>	<p>ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร</p>		

<p>๔.๙ เรื่อง พิจารณาขอกรอบ อัตรากำลัง ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ทดแทน อัตรากำลังที่เกษียณการปฏิบัติงาน สังกัด สำนักงานคณบดี (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่าย บริหาร)</p>	<p>เห็นชอบ และให้ดำเนินการตาม ระเบียบต่อไป ทั้งนี้ที่ประชุม ขอให้ดำเนินการขอกรอบอัตรา ทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณการ ปฏิบัติงาน ก่อนที่ผู้ปฏิบัติงาน เกษียณอายุราชการ</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ / พงศกร</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ</p>		
<p>๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาขอกรอบ อัตรากำลัง ตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๑ อัตรา ทดแทนอัตรากำลังที่เกษียณ การปฏิบัติงาน สังกัด งานจ่ายกลาง และซั๊กฟอก (นำเสนอโดย ผู้ช่วย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบ และให้ดำเนินการตาม ระเบียบต่อไป</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ / พงศกร</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ</p>		
<p>๔.๑๑ เรื่อง พิจารณาผลการ ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบ โดยที่ประชุมให้ ดำเนินการดังนี้ ๑. ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ของผล การดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการแนบ เอกสารให้ถูกต้อง และรายงาน ผลในไตรมาส ๒ ทั้งนี้ ผลการ ดำเนินงานในไตรมาส ๒ ควรผ่าน ร้อยละ ๕๐</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ / พงศกร</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานยุทธศาสตร์ฯ</p>		
<p>๔.๑๒ เรื่อง พิจารณาประกาศรับ ข้อเสนอโครงการวิจัย งบประมาณเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่าย วิจัย บริการวิชาการ และวิเทศ สัมพันธ์)</p>	<p>เห็นชอบตามเสนอ</p>	<p>ดำเนินการเปิดรับข้อเสนอ โครงการวิจัยเรียบร้อยแล้ว</p>	

มอบ	งานบริการวิชาการและวิจัย		
<p>๔.๑๓ เรื่อง พิจารณาขั้นตอนการขอ ประเมินการสอน และขั้นตอนการยื่น ขอตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับศูนย์ แพทยศาสตร์ศึกษา (อาจารย์ร่วมผลิต) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>ที่ประชุมเห็นชอบ และมี ข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. การขอตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ร่วมผลิต (MOU) ให้ เฉพาะบุคลากรตำแหน่งอาจารย์ ประจำของศูนย์แพทยศาสตร์ ศึกษา เท่านั้น ๒. กรณีอาจารย์ part time ให้ ทำคำสั่งแต่งตั้งก่อน จึงจะ สามารถเป็นอาจารย์พิเศษได้ ๓. ควรตรวจสอบข้อมูลผู้ขอ ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ร่วมผลิตก่อนนำเสนอ มหาวิทยาลัย</p>	<p>รับทราบ/เบญจมาศ</p>	
มอบ	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล		
<p>๓.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงิน คณะแพทยศาสตร์ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. ตรวจสอบข้อมูล หน้า ๕ รายรับรายจ่ายของโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา ของเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รายจ่ายจริง กับรายจ่ายที่รายงานไม่ตรงกัน ๒. หากรายงานรายจ่าย ไม่ระบุ ยอดเงินจำนวน ๕๓ ล้านบาท สามารถดำเนินการได้หรือไม่ ในทางบัญชี</p>	<p>๑.เนื่องจากยังไม่ปิดบัญชีจึงยังมี การปรับค่าใช้จ่าย ๒.ไม่สามารถ ดำเนินการได้เนื่องจากเป็นตัวเลข ทางบัญชีในระบบ sap</p>	
มอบ	งานบริหารงานการเงินและบัญชี		
<p>๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุม ครั้งต่อไป</p>	<p>ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๖๐๒ - ๖๐๓ อาคารสมเด็จ พระเทพรัตนราชสุดา คณะ แพทยศาสตร์</p>	<p>-</p>	

มอบ	งานบริหารงานทั่วไป		
-----	--------------------	--	--