

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗

เมื่อวันพุธที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.๒.๓ เรื่อง สำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ขอความอนุเคราะห์เยี่ยมชมหน่วยงาน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	กำหนดวันเข้าศึกษาดูงานเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น	แจ้งกับทางสำนักงานรางวัลคุณภาพแห่งชาติเรียบร้อยแล้ว	
มอบ	งานบริหารงานทั่วไป		
๔.๑ เรื่อง การสนับสนุนนิสิตแพทย์ให้เข้าร่วมประชุม/ อบรม/ สัมมนา/ อบรม/ ศึกษาดูงาน ในเวทีระดับนานาชาติ (Outbound KPI) ณ มหาวิทยาลัยแพร์รารา ประเทศอิตาลี (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ ทั้งนี้หากนิสิตกลับมาต้องมีผลงานวิจัย ๑ ผลงาน และ ทำการ KM แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับนิสิตคนอื่นต่อไป	ส่งโครงการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว	
มอบ	งานวิเทศสัมพันธ์		
๔.๒ เรื่อง พิจารณาการตอบรับนิสิตแพทย์จากมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์เวินโจว มาสังเกตการณ์ปฏิบัติงานทางการแพทย์ในช่วง ภาควิชาฤดูร้อน (summer break) ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา (Inbound KPI) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	๑. รับนิสิตแพทย์จากมหาวิทยาลัยแพทยศาสตร์เวินโจว จำนวน ๑๐ - ๑๕ คน ๒. ห้องพัก ให้พักที่หอพักนิสิตแพทย์ของคณะแพทยศาสตร์ และให้แจ้งระเบียบปฏิบัติของห้องพักด้วย ๓. มอบงานวิเทศสัมพันธ์ดำเนินการประสานงานต่อไป	อยู่ระหว่างการเขียนโครงการ	
มอบ	งานวิเทศสัมพันธ์/งานกิจการนิสิต		
๔.๓ เรื่อง พิจารณาคัดเลือกอาจารย์แพทย์เพื่อรับโล่เกียรติคุณด้านคุณธรรม จริยธรรม แพทยสภา (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เสนอชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์จักรพันธ์ุ ศิริบริรักษ์	ส่งรายชื่อ อาจารย์ และนิสิต ให้กับทางแพทยสภาเรียบร้อยแล้ว	
มอบ	งานบริหารงานทั่วไป		
๔.๔ เรื่อง พิจารณาขอกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับพนักงานที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์หรือความชำนาญงานเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบในหลักการ และให้ปรับแก้ไข ดังนี้ ค่าประสบการณ์ในการทำงาน ๖ เดือน x ๘๔๐ บาท = ๕,๐๔๐ บาท ไม่ถูกต้อง ได้ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง เป็น ๖ เดือน x ๗๐ บาท = ๔๒๐ บาท	ดำเนินการจัดส่งมหาวิทยาลัยแล้ว พบว่า ใ้คณะฯ ทบทวนระยะเวลาการบรรจุเข้ารับราชการ จนถึงวันที่ลาออกจากราชการ เนื่องจากไม่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติที่ชัดเจน	

	<p>ค่าประสบการณ์ ๒๑,๐๐๐ บาท x ๔% x ๒๙ ปี + ๖ เดือน = ๒๔,๓๖๐ + ๔๒๐ = ๒๔,๗๘๐ บาท</p> <p>อัตราเงินเดือนใหม่ ๒๑,๐๐๐ + ๒๔,๗๘๐ = ๔๕,๗๘๐ บาท</p>	<p>โดยแจ้งบุคคลดังกล่าว ดำเนินการในส่วนของหนังสือรับรองการปฏิบัติงานอีกครั้ง (นำเข้าคกก.บริหารคณะ และคกก.ประจำ ตามลำดับ)</p>	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๕ เรื่อง พิจารณาอนุมัติการต่อสัญญาการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ คน (ผศ.พญ.นลินี ภัทรารกุล) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	<p>เห็นชอบในหลักการ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป</p>	<p>ดำเนินการจัดทำสัญญาแล้ว</p>	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๖ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่มีการลาออก (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	<p>อนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลังที่มีการลาออก และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. ได้มีการสัมภาษณ์เชิงลึกก่อนลาออกหรือไม่ กรณีที่มีการเขียนเหตุผลในการลาออก ให้นำมาวิเคราะห์ข้อมูลสาเหตุการลาออกด้วย</p> <p>๒. กรณีพนักงานที่อยู่หอพักบุคลากรทางการแพทย์ ให้หักค่าหอพัก ค่าน้ำ - ค่าไฟฟ้า จากเงินเดือน เพื่อป้องกันการค้างจ่ายเมื่อพนักงานลาออก</p>	<p>รับทราบ</p>	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๗ เรื่อง พิจารณาข้อมูลรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ติดตามครั้งที่ ๑ สำหรับวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	<p>เห็นชอบ โดยมีข้อแก้ไขและข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. ข้อ ๓.๓ บริการวิชาการด้านการรักษาพยาบาล ในข้อ ๘ - ๑๐ ให้มอบหมาย แพทย์หญิงภัทริา ตันติภาสวสิน เขียนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้อีกครั้ง</p>	<p>ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ buu-icarm.buu.ac.th เรียบร้อยแล้ว</p>	

	๒. ข้อ ๔.๘ การหาแนวทางแก้ไข ปัญหาด้านการเงิน ควรตั้ง คณะกรรมการ ๓. แจ้งเวียนให้ทุกฝ่ายรับทราบ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง		
มอบ	งานบริหารงานทั่วไป		
๔.๘ เรื่อง พิจารณาการให้ทุนไป ฝึกอบรมแพทย์เฉพาะทาง จำนวน ๑๐ ทุน (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการ โรงพยาบาลฝ่ายการแพทย์)	เห็นชอบ	รับทราบ และดำเนินการตาม ระเบียบต่อไป	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๙ เรื่อง พิจารณาค่าของงบประมาณ เงินรายได้ และแผนการใช้งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา)	เห็นชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มรายรับร้อยละ ๑๕ และขอลดงบ กลางเหลือ ๕%	แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และรอ มหาวิทยาลัยเปิดให้กรอกข้อมูล ในระบบ e-Budgeting / พงศกร	
มอบ	งานยุทธศาสตร์		
๔.๑๐ เรื่อง พิจารณาค่าขอ งบประมาณเงินรายได้ และแผนการใช้ งบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คณะแพทยศาสตร์ (นำเสนอ โดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ และรอ มหาวิทยาลัยเปิดให้กรอกข้อมูล ในระบบ e-Budgeting / พงศกร	
มอบ	งานยุทธศาสตร์		
๓.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงิน คณะแพทยศาสตร์ ประจำเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	๑. รับทราบสถานะทางการเงิน คณะ แพทยศาสตร์ ๒. ขยายวงเงินงบประมาณรายจ่าย ครึ่งปีหลังในวงเงิน ๙๐ ล้านบาท ๓. มอบงานบริหารงานการเงินฯ ดำเนินการทำรายงานเหมือน ลักษณะการทำรายงานเข้าที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ เนื่องจากจะได้รับการรับทราบข้อมูลรายรับ จริง - รายจ่ายจริง	รับทราบ และดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว	
มอบ	งานการเงินและบัญชี		

<p>๓.๓ เรื่อง (ร่าง) ประกาศ กำหนดการ คัดเลือก และ คุณสมบัติและวิธีการ คัดเลือก ผู้สมควรได้รับรางวัล บุคลากรดีเด่น คณะแพทยศาสตร์ (MED BUU AWARD) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่าย บริหาร)</p>	<p>ที่ประชุมมีข้อแก้ไขให้เปลี่ยนชื่อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อ ๑ ด้านบริการทางการแพทย์ ๒. ข้อ ๕ ด้านบริการสุขภาพ ๓. ข้อ ๖ ด้านบริการสุขภาพแก่ ชุมชน ๔. ข้อ ๗ ด้านบริการสุขภาพแนว ใหม่ 	<p>ดำเนินการแก้ไขและจัดทำ ประกาศแล้ว</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานทรัพยากรบุคคล</p>		
<p>๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุม ครั้งต่อไป</p>	<p>ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๖๐๒ - ๖๐๓ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์</p>	<p>-</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p>		