

รายงานผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๗

เมื่อวันพุธที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน	หมายเหตุ
<p>๑.๒.๑ เรื่อง รายการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้งบค่าเสื่อม สปสช. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา)</p>	<p>รับทราบ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้</p> <p>๑. หากแผนกใดมีความประสงค์ซ่อมครุภัณฑ์ สามารถแจ้งมายังงานยุทธศาสตร์ได้</p> <p>๒. หากต้องการขอรายการครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ส่งรายการไปทำงานยุทธศาสตร์</p>	<p>แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ / พงศกร</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานยุทธศาสตร์</p>		
<p>๔.๑ เรื่อง พิจารณา (ร่าง) ระเบียบบริหารโรงพยาบาล และ ร่าง ระเบียบบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุของโรงพยาบาลฉบับใหม่ (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา)</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ (ร่าง) ระเบียบบริหารโรงพยาบาล และ ร่าง ระเบียบบริหารงบประมาณ การเงินและพัสดุของโรงพยาบาลฉบับใหม่ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์พิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ก่อนนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ขอให้แก้ไขดังนี้</p> <p>๑. หน้า ๗ ข้อ ๒๐ ให้ตัด (๒) ออกจาก ข้อ ๒๐ (๒) เป็น “ข้อ ๒๐”</p> <p>๒. หน้า ๘ ข้อ ๒๓ ส่วน (๒) ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สมัคร ทั้งนี้ควรเขียนความต้องการของคณะฯ และให้กองกฎหมายพิจารณาอีกครั้ง และส่งกลับให้แพทยศาสตร์ ทบทวนอีกครั้ง</p> <p>๓. บทบาทหน้าที่ของกรรมการชุดดังกล่าวอาจต้องทำนิติกรรม หรือธุรกรรม ร่วมกับบุคคลภายนอกด้วย</p>	<p>แก้ไขตามข้อเสนอแนะ และนำหารือกับที่ปรึกษาคนบดีแล้ว / นฤตย์</p>	

มอบ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร		
๔.๒ เรื่อง พิจารณานโยบาย การลดการออกตรวจ OPD ในวันงานพระราชทานปริญญาบัตร (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา)	เห็นชอบ ไม่ควรปิดแผนก OPD ควรเปิดไว้สำหรับคนไข้ walk in ส่วนผู้รับบริการที่นัดไว้ ควรเลื่อนให้เหลือน้อยที่สุด และควรทำเป็นหนังสือแจ้งเวียนฝ่ายต่าง ๆ ให้ชัดเจน	รับทราบ	
มอบ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายสื่อสารองค์กรฯ		
๔.๓ เรื่อง ประมาณการรายจ่ายของโรงพยาบาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา)	เห็นชอบ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ คือ ค่าเสื่อมต่าง ๆ ขอให้สำรวจทั้งโรงพยาบาล ตั้งแต่ชั้น ๑ ถึงชั้น ๙ เนื่องจากมีหลายรายการที่ต้องซ่อมบำรุง หรือสำรวจทั้งโรงพยาบาล	รับทราบ / พงศกร	
มอบ	งานยุทธศาสตร์		
๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในต่างประเทศ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์)	เห็นชอบดำเนินการตามระเบียบต่อไป	ทราบ ประสานงานกับผู้ขอรับทุนดำเนินการต่อไป/สมหญิง	
มอบ	งานวิจัย		
๔.๕ เรื่อง พิจารณาผลการพิจารณา ร่างประกาศ กสพท ฉบับที่ ๑ และ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ และปฏิทินการรับฯ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)	เห็นชอบตามเสนอ	ทราบ ดำเนินการ	
มอบ	งานการศึกษา		
๔.๖ เรื่อง พิจารณาการเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในระดับสถาบันต่อ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)	มอบฝ่ายวิชาการ ดำเนินการจัดทำ Google form ให้ทางอาจารย์ นิสิต แสดงความคิดเห็น ดำเนินการรวบรวม และพิจารณาความคิดเห็นอีกครั้ง โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ คือ ให้นำความเห็นทั้ง ๑๑ ข้อ เป็นแนวทางในการ	ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจ และรวบรวมแล้ว	

	สำรวจความเห็นด้วยจากอาจารย์และนิสิต		
มอบ	งานการศึกษา		
๔.๗ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกรอบอัตรากำลังกรณีเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (สังกัดโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา) จำนวน ๙ อัตรา (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบตามเสนอ	ส่งกองแผนงานแล้ว / พงศกร	
มอบ	งานยุทธศาสตร์		
๔.๘ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงานทดแทนกรอบอัตราที่เกษียณอายุราชการ จำนวน ๒ อัตรา สังกัด คณะแพทยศาสตร์ (นำเสนอโดย ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบตามเสนอ	ส่งกองแผนงานแล้ว / พงศกร	
มอบ	งานยุทธศาสตร์		
๔.๙ เรื่อง พิจารณาอนุมัติการต่อสัญญาการจ่ายเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับแพทย์และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๕ คน (ผศ. นพ.ทวีลาภ ตันสวัสดิ์/นพ.ปราการ ทัตติยกุล/ผศ.พญ.วิพรรณ ญัฐรังสี/พญ.ผกาพรรณ ดินชูไท/ภญ.กนกวรรณ คำลือหาญ) (นำเสนอโดย ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป	ดำเนินการเสนอคณะกรรมการประจำแล้ว	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๔.๑๐ เรื่อง พิจารณายกเลิกการขอรับเงินเพิ่มเติมพิเศษสำหรับเภสัชกรที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑ คน (พญ.นันทนา วาเลดา) (นำเสนอโดย ผู้ช่วยรองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ และนำเข้าไปประชุมคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ เพื่อพิจารณาต่อไป	ดำเนินการเสนอคณะกรรมการประจำแล้ว	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		

<p>๔.๑๑ เรื่อง พิจารณาขอส่งตัวบุคคลเข้ารับการศึกษาดูงานและฝึกปฏิบัติการพยาบาลก่อน ขณะ และหลังผ่าตัด Angioplasty (นำเสนอโดย คณะบดีคณะแพทยศาสตร์)</p>	<p>ขอให้ชะลอออกไปก่อน เนื่องจากไม่ใช่เป็นกรณีเร่งด่วน และยังไม่มีหลักเกณฑ์ในการเรียกเก็บค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ขอให้ทางสถาบันที่เข้ามาศึกษาดูงานจัดทำหลักสูตรโครงการเพื่อรองรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงาน ทั้งนี้ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ค่าตอบแทนต่อจำนวนผู้รับบริการราคาเท่าไร ควรทำเป็นโครงการ</li> <li>๒. ควรมีระเบียบการเรียกเก็บค่าศึกษาดูงาน</li> <li>๓. การเข้าศึกษาดูงานต้องมีการปรึกษารายละเอียดก่อนการฝึกอบรมจริง</li> <li>๔. ควรขยายระยะเวลาออกไปก่อน โดยให้ปรึกษารายละเอียดให้ชัดเจน และดำเนินการทำหลักสูตรให้เรียบร้อย โดยทางผู้ฝึกเป็นผู้ดำเนินการจัดทำ</li> <li>๕. หากต้องการหารายได้ ควรให้ฝ่ายวิจัยฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร เพื่อรองรับการเข้าศึกษาดูงานจากแหล่งอื่น</li> </ol>	<p>รองผู้อำนวยการฯ ฝ่ายการพยาบาล ได้ประสานงานกับโรงพยาบาลพญาไท ตามข้อเสนอแนะดังกล่าวแล้ว โดยในเคสนี้ยังไม่ได้รับเข้าศึกษาดูงาน เนื่องจากยังไม่มีการจัดทำหลักสูตร และหากมีเคล็ดลับขณะนี้ อาจจะต้องคุยรายละเอียด หรือต้องจัดทำหลักสูตรให้เรียบร้อยก่อน</p>	
<p>มอบ</p>	<p>รองผู้อำนวยการโรงพยาบาลฝ่ายการพยาบาล</p>		
<p>๔.๑๒ เรื่อง พิจารณากำหนดรูปแบบและวันที่จัดโครงการวันคล้ายวันสถาปนา ครบรอบ ๒๒ ปี คณะแพทยศาสตร์ และครบรอบ ๔๐ ปี โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. เห็นชอบกำหนดวันคล้ายวันสถาปนาฯ เป็นวันศุกร์ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗</li> <li>๒. ช่วงเช้า เป็นพิธีสงฆ์ และกิจกรรมประกวดแต่งกายผ้าไทย ช่วงบ่าย เป็นพิธีมุทิตาจิต</li> <li>๓. ให้เขียน (ร่าง) กำหนดการพร้อมกิจกรรม นำเสนอที่ประชุม KM ของผู้บริหารคณะ</li> </ol>	<p>ได้รับการอนุมัติโครงการเรียบร้อยแล้ว และในปีนี้ทางคณะฯ แจกเสื้อ TQC ให้กับบุคลากรทุกท่าน</p>	

	แพทยศาสตร์ พิจารณาอีกครั้ง ๔. ของที่ระลึกอาจเป็นสื่อของ มูลนิธิโรงพยาบาลฯ		
มอบ	งานบริหารงานทั่วไป		
๔.๑๓ เรื่อง พิจารณาขออนุมัติเข้าร่วม โครงการศึกษาอบรมหลักสูตรผู้บริหาร ระดับสูง ของ รองศาสตราจารย์ นายแพทย์กิตติ กรุงไกรเพชร (นำเสนอ โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	เห็นชอบ	รับทราบ	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		
๓.๑ เรื่อง รายงานสถานะทางการเงิน คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีเดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)	รับทราบ และมีข้อเสนอแนะใน การบริหารรายได้ ค่าใช้จ่าย ดังนี้ ๑. นโยบายการสั่งยา สามารถสั่ง ยาให้ผู้ป่วยได้ไม่เกิน ๓ เดือน หรือ เท่าที่จำเป็น ๒. ขอความร่วมมือจากแพทย์ลด การเจาะตรวจ Lab โดยไม่จำเป็น ๓. การส่งยาทางไปรษณีย์ครั้งละ ไม่เกิน ๒ เดือน ต้องหาแนวทางใน การเก็บเงินอย่างไร ๔. ตรวจสอบปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เงิน สะสม เนื่องจากผลประกอบการไม่ ตรงกับทางมหาวิทยาลัยคำนวณ และขอให้รายงานคณบดีด้วย	ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว ข้อ ๓ รับทราบ และกำลังศึกษาจากโรงพยาบาล ใกล้เคียงที่มีการดำเนินการแล้ว ข้อ ๔ อยู่ระหว่างการแก้ไข รายงาน	
มอบ	งานการเงินและบัญชี		
๓.๓ เรื่อง ขอรทาบความคืบหน้า ตำแหน่ง นักวิชาการวิทยาศาสตร์ การแพทย์ (นำเสนอโดย หัวหน้า ภาควิชาจักษุวิทยา)	๑. ให้ดำเนินการเปิดรับสมัครผู้ที่ จบจากสาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ, วิทยาศาสตร์สาธารณสุข หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และให้ ดำเนินการทำคู่ขนานกับ ๒. หากไม่มีผู้สมัครที่จบจากสาขา ดังกล่าวตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการ กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	นำเสนอเข้าคกก.บริหารรพ. เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ เพื่อ พิจารณาคุณสมบัติประจำ ตำแหน่งเพิ่มเติม เนื่องจาก บุคคลที่สอบผ่านภาค ก. จำนวน ๒ คน สาขาที่จับไม่ตรงกับ มาตรฐานกำหนด	
มอบ	งานทรัพยากรบุคคล		

<p>๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุมครั้งต่อไป</p>	<p>ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๖๐๒ - ๖๐๓ อาคารสมเด็จ พระเทพรัตนราชสุดา คณะ แพทยศาสตร์</p>	<p>-</p>	
<p>มอบ</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p>		