

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕
วันพุธที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. เป็นต้นไป

[ลำดับ] จากวาระที่/เรื่อง	มติ/ประเด็นที่ต้องดำเนินการ	มอบ
[๑] ๑.๑.๑ เรื่อง การทูลเกล้าฯ ถวาย ปริญญาแพทยศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์	๑. รับทราบ และมอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียม ความพร้อม และตรวจสอบการแต่งกายใน การเข้าร่วมทูลเกล้าฯ ด้วย ๒. ค่าใช้จ่ายการตรวจ PCR ประมาณ ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งทางโรงพยาบาลได้คำนวณ ค่าใช้จ่ายสำหรับ บุคลากรไว้เรียบร้อยแล้ว โดยให้ทำเรื่องขอยกเว้นค่าใช้จ่าย ซึ่งเป็น อำนาจของอธิการบดี	หน.งานยุทธศาสตร์ฯ
[๒] ๑.๑.๒ เรื่อง แจ้งการลงนามบันทึก ความเข้าใจ ระหว่างกองทัพเรือ กับ มหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยความร่วมมือ ตามโครงการผลิตแพทย์เพิ่มแห่งประเทศไทย	รับทราบ ทั้งนี้ควรนัดประชุมเตรียมความ พร้อมร่วมกับ โรงพยาบาลศิริกิติ์ อีกครั้ง ก่อนที่จะมีการตรวจ IMEAC ในเดือนตุลาคม หลังจากมีการเปลี่ยนผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศิริกิติ์ กรมแพทย์ทหารเรือ และ นัดคุยกับ คณะสหเวชศาสตร์ ในเดือนตุลาคม เพื่อเตรียมความพร้อมการสอนชั้นปรีคลินิก และโรงพยาบาลร่วมผลิต	หน.งานยุทธศาสตร์ฯ
[๓] ๑.๑.๓ เรื่อง อัตรากำลังงบแผ่นดิน	รับทราบ และขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเตรียมข้อมูล และทำข้อมูลเป็น Power Point และควรรัน ดูรายละเอียด กับกองแผนอีกครั้ง ก่อน นำเสนอข้อมูล ครม. พิจารณาต่อไป	หน.งานยุทธศาสตร์ฯ
[๔] ๑.๒.๑ เรื่อง ผลการประเมินคุณภาพ วารสาร บูรพาเวชสาร (นำเสนอโดย รอง คณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการและวิเทศ สัมพันธ์)	รับทราบ ขอให้ปรับกลยุทธ์โดยมีเป้าหมาย TCI ๑ และ International ต่อไป	หน.งานบริการวิชาการฯ
[๕] ๑.๒.๒ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน กรณี พนักงานลาศึกษาต่อ (นำเสนอโดย รอง คณบดีฝ่ายบริหาร)	รับทราบ และถือปฏิบัติต่อไป	หน.งานบุคคลฯ
[๖] ๑.๒.๓ เรื่อง ผลการคัดเลือกผู้สมควร ได้รับรางวัล บุคลากรดีเด่น คณะ แพทยศาสตร์ (MED BUU AWARD)	รับทราบ	หน.งานบุคคลฯ

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)		
[๗] ๑.๒.๔ เรื่อง แจ้งจากโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายโรงพยาบาล)	รับทราบ และที่ประชุมมีข้อเสนอแนะดังนี้ ๑. เห็นควรให้งานอาคารสถานที่ฯ มีการสำรวจเชิงป้องกัน พื้นที่ใดมีความเสี่ยง	หน.งานอาคารสถานที่ฯ
	๒. ควรเพิ่มมาตรการป้องกัน การส่งเบิกไม่ได้ ซึ่งเกี่ยวข้องหลายฝ่าย เช่น การทำข้อมูลให้มีรหัส การกรอกข้อมูล ซึ่งแต่ละจุดต้องเพิ่มงาน และสามารถรักษารายได้ให้กับโรงพยาบาลได้ และเพิ่มมาตรการในขั้นตอนต่าง ๆ ด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของรายได้ กรณีที่ผู้ป่วยมารับบริการกลับบ้านแต่ไม่ผ่านงานการเงิน เป็นต้น	ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร
	๓. ควรมีหน่วยติดตามทวงหนี้กรณีไม่ชำระเงิน และพัฒนาแนวทางในการชำระเงินก่อนการรับบริการ เช่น เจาะเลือด X-Ray เป็นต้น	หน.งานการเงินฯ
	๔. การจัดทำ Action Plan ให้เน้นการดำเนินการในช่วงไตรมาส ๑ – ๓ และระบุให้ชัดว่าแต่ละไตรมาสใช้งบประมาณจำนวนเท่าไร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการของบประมาณ	หน.งานยุทธศาสตร์ฯ
	๕. ส่วนจิตแพทย์ควรเพิ่มให้ได้สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และให้เร่งหา Full time มาประจำให้ได้	หน.งานบุคคลฯ
[๘] ๑.๒.๕ เรื่อง สถานการณ์โควิด-๑๙ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา	รับทราบ	ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร
[๙] ๑.๒.๖ เรื่อง รายงานผลการเข้าดูสถานที่ของ ดร. พีรพล สุทธิวิเศษศักดิ์ ที่ปรึกษาพิเศษ ด้านสาธารณสุข (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิจัย บริการวิชาการ และวิเทศสัมพันธ์)	รับทราบ	ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร

<p>[๑๐] ๔.๑ เรื่อง พิจารณาการเสนอขอดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา อายุรศาสตร์ ของ นายแพทย์ภูริพัทธ์ อรรถเวชกุล (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ และขอใบตอบรับแบบเรื่อง ก่อนเวียนคณะกรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์พิจารณา</p>	<p>หน.งานบุคคลฯ</p>
<p>[๑๑] ๔.๒ เรื่อง พิจารณาการเสนอขอดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา สุนติศาสตร์- นรีเวชวิทยา ของ นายแพทย์จิรัชย์ พล ไทยานันท์ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ และขอใบตอบรับแบบเรื่อง ก่อนเวียนคณะกรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์พิจารณา</p>	<p>หน.งานบุคคลฯ</p>
<p>[๑๒] ๔.๓ เรื่อง พิจารณาการเสนอขอดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา กุมารเวชศาสตร์ ของ แพทย์หญิงศุภมาศ ศุภบรรพต (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบในหลักการ และขอใบตอบรับแบบเรื่อง ก่อนเวียนคณะกรรมการประจำคณะ แพทยศาสตร์พิจารณา</p>	<p>หน.งานบุคคลฯ</p>
<p>[๑๓] ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคลากรทดแทนอัตรากำลัง ที่มีการลาออก ย้าย และเปลี่ยนตำแหน่ง และอัตรากำลังใหม่ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบ และดำเนินการตามระเบียบต่อไป</p>	<p>หน.งานบุคคลฯ</p>
<p>[๑๔] ๔.๕ เรื่อง การย้าย wellness center และ travel medicine มาที่ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะ แพทยศาสตร์ (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา)</p>	<p>เห็นชอบ โดยมีประเด็นดังนี้ ๑. กรอบอัตรากำลังหากมีให้ใช้กรอบเดิม โดยกรอบผู้ช่วยเหลือคนไข้ มีจำนวน ๑๐ อัตรာ แต่ขออนุมัติใช้กรอบจำนวน ๕ อัตราร ๒. กรณีไม่มีกรอบอัตรากำลังให้ขอกรอบเพิ่ม โดยให้ขอกรอบอัตรารของเภสัชกร และนักรังสีการแพทย์ ไปพร้อมกัน ทั้งนี้กรณีขอกรอบต้องให้เหตุผลความจำเป็น ที่ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีต้องใช้งบประมาณสามารถใช้เงินบริจาคได้ ๓. คณะพยาบาลศาสตร์ ขอการร่วมทุนให้แก่นิสิตพยาบาลจำนวน ๖ คน ตั้งแต่ชั้นปีที่ ๑ - ๔ โดยคณะพยาบาลฯ ให้ทุนแก่นิสิตจำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ซึ่งคณะกรรมการบริหารคณะแพทยศาสตร์ มีความเห็นว่าควรใช้งบประมาณ ของมูลนิธิโรงพยาบาลฯ จำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี จำนวน ๖</p>	<p>หน.งานยุทธศาสตร์ฯ</p>

	ทุน โดยขอให้คณะพยาบาลฯ ทำสัญญาฉบับ นิติ มีผลผูกพัน ๔ ปี รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด ๒๔๐,๐๐๐ บาท โดยจะนำไปพิจารณาในที่ ประชุม คณะกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลฯ ต่อไป	
	๔.ส่วนการเคลื่อนย้าย X-Ray งบค่าใช้จ่าย การเคลื่อนย้ายจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้งบบริจาค	หน.งานบุคคลฯ
[๑๕] ๔.๖ เรื่อง พิจารณาการต่อสัญญาเช่า อาคาร และสิ่งก่อสร้าง (อาคารศูนย์บริการ สาธารณสุข เทศบาลเมืองแสนสุข) (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา)	เห็นชอบต่อสัญญาเช่าอาคารและสิ่งก่อสร้าง (อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข เทศบาลเมือง แสนสุข)	หน.งานพัสดุ
[๑๖] ๔.๗ เรื่อง การลดค่าบริการนอกเวลา ราชการ ๒๐๐ บาท และค่าบำรุง โรงพยาบาล ๕๐ บาท ให้แก่ผู้ป่วยที่ใช้สิทธิ ประกันสังคม โรงพยาบาลมหาวิทยาลัย บูรพา (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา)	เห็นชอบให้ดำเนินการในรูปแบบเดิม โดยหา ลูกค้าพนักงานบริษัทอุตสาหกรรม ต่าง ๆ ผู้ที่ มีสุขภาพดีเข้ามาใช้บริการของสิทธิ ประกันสังคม หรือแจ้งผู้รับบริการสิทธิ ประกันสังคม สามารถใช้บริการที่เทศบาลได้ และกรณีที่ไม่ประสงค์ชำระ ค่าบริการเพิ่ม สามารถใช้บริการได้ที่หน่วย PCU เป็นต้น	หน.งานยุทธศาสตร์ฯ
[๑๗] ๔.๘ เรื่อง พิจารณานุมัติการต่อ สัญญาการจ่ายเงิน เพิ่มเติมพิเศษสำหรับ แพทย์ และเภสัชกรที่ปฏิบัติงานใน โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา จำนวน ๑๐ คน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่าย บริหาร)	เห็นชอบในหลักการ และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการ ประจำคณะแพทยศาสตร์	หน.งานบุคคลฯ
[๑๘] ๔.๙ เรื่อง ขออนุมัติจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชา ศัลยศาสตร์ (นำเสนอโดย ประธานสาขาวิชา ศัลยศาสตร์)	ยังไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากต้องรอดู ว่ามีกรอบว่างในช่วงกลางปีหน้าหรือไม่	หน.งานบุคคลฯ

<p>[๑๙] ๔.๑๐ เรื่อง (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๕ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>รายละเอียดใน note</p>	<p>หน.งานยุทธศาสตร์ฯ</p>
<p>[๒๐] ๔.๑๑ เรื่อง พิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตรแพทยศาสตร์บัณฑิต (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)</p>	<p>เห็นชอบ และนำเสนอที่ประชุม คณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์ และที่ประชุมสภาวิชาการ พิจารณาต่อไป</p>	<p>หน.งานการศึกษา</p>
<p>[๒๑] ๔.๑๒ เรื่อง พิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายค่าใช้จ่าย การนิเทศนิสิตและบัณฑิต หลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต พ.ศ..... (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)</p>	<p>๑. เห็นชอบ โดยขอให้ปรับแก้ตามเสนอของ คณะกรรมการดังนี้ ๒. ข้อ ๔ สำหรับอาจารย์แพทย์ ให้กำหนด อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ครั้ง สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ให้กำหนด อัตราไม่เกิน ๕๐๐ บาท/ครั้ง ๓. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์ และเสนอคณะกรรมการ กองคลัง และทรัพย์สิน (กบง.) พิจารณาต่อไป</p>	<p>หน.งานการศึกษา</p>
<p>[๒๒] ๔.๑๓ พิจารณาการเตรียมทีมต้อนรับ การมาเยือน ของทีมผู้บริหาร จากคณะ แพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมิยาซากิ ประเทศญี่ปุ่น (University of Miyazaki, Japan)</p>	<p>เห็นชอบกำหนดการตามเสนอ และให้ต้อนรับ อย่างเป็นทางการ ที่คณะแพทยศาสตร์ โดย ช่วงเช้าเยี่ยมชมคณะแพทยศาสตร์ (ห้อง Skill Lap, Smart Class Room) โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยบูรพา และช่วงบ่าย เยี่ยมชมมหาวิทยาลัยบูรพา เยี่ยมชม หอศิลป์ สถาบันวิทยาศาสตร์ทางทะเล และมอบฝ่าย บริหารประสานงานขอนแก่นุเคราะห์ ค่าธรรมเนียม</p>	<p>หน.งานวิเทศสัมพันธ์</p>
<p>[๒๓] ๔.๑๔ เรื่อง พิจารณาแพทย์ฝึกหัดที่ จบ จากต่างประเทศ ๑ ท่าน ที่ไม่ผ่านการ ประเมิน (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายวิชาการ)</p>	<p>เห็นชอบให้ใช้ระเบียบเดิมในการเรียกเก็บ ค่าธรรมเนียมฯ โดยคิดเป็นสัดส่วน ทั้งนี้มอบ ฝ่ายบริหาร งานบริหารงานการเงินและบัญชี สามารถเก็บเงินตามสัดส่วนได้</p>	<p>หน.งานการเงินฯ</p>

<p>[๒๔] ๓.๑ เรื่อง งานสถิติผู้ป่วย การเพิ่มรายได้ และการลดต้นทุน โรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพา (นำเสนอโดย รองผู้อำนวยการโรงพยาบาล ฝ่ายสนับสนุนทางการแพทย์)</p>	<p>๑. รับทราบ และควรปรับกลยุทธ์ในการเพิ่มอัตราการครองเตียง และควรการเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของแผนกในโรงพยาบาล เก็บข้อมูลเข้าระบบ เพื่อสามารถดึงข้อมูลมาคำนวณได้ง่าย และรวดเร็ว ๒. เร่งดำเนินการ Unit cost เพื่อให้สามารถนัดประชุมกับคณะกรรมการ จัดรูปแบบภายในเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และพัฒนาระบบการจัดทำ Unit cost เป็นแบบการส่งข้อมูลใน Google Drive/online</p>	<p>ผช.ผอ.ฝ่ายบริหาร</p>
<p>[๒๕] ๓.๒ เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการจ้างที่ปรึกษาสำหรับจัดตั้งระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ ISO/IEC ๒๗๐๐๑:๒๐๑๓ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา</p>	<p>รับทราบ</p>	<p>หน.งานสารสนเทศ</p>
<p>[๒๖] ๓.๓ เรื่อง แจ้งมติคณะอนุกรรมการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย วาระ ๔.๒ การพิจารณาแผนการพัฒนาโรงพยาบาล มหาวิทยาลัยบูรพาเป็นโรงพยาบาลโรงเรียนแพทย์ และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นของโรงพยาบาล (ฉบับที่ ๒) (นำเสนอโดย ผู้อำนวยการโรงพยาบาล/ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงพยาบาล)</p>	<p>รับทราบ</p>	<p>หน.งานยุทธศาสตร์ฯ</p>
<p>[๒๗] ๓.๔ เรื่อง เวียนพิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอแต่งตั้งที่ปรึกษาคณบดีคณะแพทยศาสตร์ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>รับทราบ และปีต่อ ๆ ไป มอบผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินการด้วย</p>	<p>หน.งานยุทธศาสตร์ฯ</p>
<p>[๒๘] ๓.๕ เรื่อง ร่าง ระเบียบมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พัก คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา พ.ศ. ๒๕๖๕ (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>รับทราบ</p>	<p>หน.งานบุคคลฯ</p>

<p>[๒๙] ๓.๖ เรื่อง ขอประกาศรับสมัคร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยให้เข้าพัก อาศัยอาคารชุด มีชัย ฤชุพันธุ์ (อาคาร ๒) (นำเสนอโดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>เห็นชอบให้ปรับประกาศใหม่ให้กว้างมากขึ้น เพื่อสามารถจัดสรรผู้เข้าพักได้ และที่ประชุม มีข้อเสนอแนะดังนี้</p> <p>๑.ให้นำระเบียบเดิมมาประกอบการ พิจารณาด้วย เนื่องจากผู้ได้รับสิทธิเข้าพักให้ สิทธิเฉพาะอาจารย์ ทั้งนี้ขอให้จัดทำประกาศ ฉบับใหม่ ให้กว้างมากขึ้น เพื่อสามารถรับ อาจารย์ และเจ้าหน้าที่เข้าพักได้</p> <p>๒. เสนอให้อาจารย์แพทย์พิจารณาเป็นอันดับ แรก หากไม่ประสงค์รับอาจไม่สามารถเบิกค่า เช่าบ้าน ๓,๐๐๐ บาท ได้</p> <p>๓. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำ คณะแพทยศาสตร์ พิจารณาคุณสมบัติต่อไป</p>	<p>หน.งานบุคคลฯ</p>
<p>[๓๐] ๓.๗ เรื่อง รายงานความคืบหน้าจาก มติที่ประชุม คณะกรรมการบริหารคณะ แพทยศาสตร์ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (นำเสนอ โดย รองคณบดีฝ่ายบริหาร)</p>	<p>รับทราบ</p>	<p>หน.งานบริหารงานทั่วไป</p>
<p>[๓๑] ๕.๑ เรื่อง กำหนดวัน เวลา ประชุม ครั้งต่อไป</p>	<p>ประชุมครั้งต่อไปวันพุธที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม MD ๒๐๖ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์</p>	<p>หน.งานบริหารงานทั่วไป</p>