สำเนา

ประกาศคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ที่ 0848/2569

เรื่อง รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา มีความประสงค์รับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งจ้างด้วยเงินรายได้ส่วนงาน สังกัดสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ จึงอาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 4 (15) ของคำสั่งมหาวิทยาลัยบูรพา ที่ 1686/2567 ลงวันที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2567 เรื่อง การมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานปฏิบัติการแทน ฉบับ 3 จึงประกาศรับสมัครสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

1.1 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหาร (งานการเงิน) จำนวน 1 อัตรา

เลขที่ตำแหน่ง 4345 สังกัดสำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์

2. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

2.1 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุเป็นพนักงาน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ ตามความในข้อ 10 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยบูรพา ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(3) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถเป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(3) เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงานหรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(6) เป็นบุคคลล้มละลาย

(7) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(8) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(9) เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือทำการทุจริตในการสขอบระหว่างการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ได้รับใบรับรองคุณวุฒิแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” “รอผลการสอบ” มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณา

2.3 ต้องไม่เป็นผู้ลาออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต : เกษียณก่อนกำหนด

3. <u>คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</u>

- ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

4. <u>หน้าที่และความรับผิดชอบ</u>

- ปฏิบัติงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติ หรือคู่มือที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. <u>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</u>

- ปฏิบัติงานที่ไม่ยาก โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานช่วยและสนับสนุนงานบริหารต่าง ๆ เช่น งานบันทึกข้อมูลเพื่อใช้กับคอมพิวเตอร์ งานธุรการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานเวชสถิติ งานบริการทั่วไป เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

6. <u>ความรู้ความสามารถที่ต้องการ</u>

1. มีความรู้ความสามารถในงานช่วยและสนับสนุนงานบริการอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถาบันอุดมศึกษา โดยเฉพาะพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยบูรพา ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยบูรพา

3. มีความรู้ทั่วไปกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

5. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

6. มีจิตอาสาในการปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ

7. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัคร ขอรับใบสมัครและสมัครด้วยตนเองหรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่ http://personnel.buu.ac.th/document/person2732.pdf ระหว่างวันที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569 ถึงวันที่ 8 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ณ อาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ชั้น 2 งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3838-6554 ต่อ 2223 ในวันและเวลาราชการ ติดต่อ คุณกุลธิดา อัมพานนท์

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือทางคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และผู้สมัครต้องยินยอมให้ใช้ หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร สำหรับให้มหาวิทยาลัยบูรพา พิจารณาคุณสมบัติว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงานที่ทางมหาวิทยาลัยบูรพา เปิดรับสมัครหรือไม่

8. ค่าธรรมเนียมการสมัคร **จำนวน** 30 บาท ชำระผ่านธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่บัญชี 386-1-00442-9 และจัดส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านระบบการสมัครตามข้อ 3 หากคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้สมัครมิได้ยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จะถือว่าการยื่นใบสมัครนั้นไม่สมบูรณ์ และไม่มีสิทธิได้รับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

9. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

วันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ที่ https://med.buu.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-3838-6554 ต่อ 2223 ในวันและเวลาราชการ

10. กำหนดการสอบคัดเลือก

วัน	เวลา	วิธีการคัดเลือก	สถานที่สอบ
14 ธันวาคม พ.ศ. 2569	10.30 – 12.00 น.	ข้อเขียน	ห้อง 215 ชั้น 2 อาคารอาคารสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา คณะแพทยศาสตร์
	13.30 น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ต้องได้คะแนนข้อเขียน ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

11. ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์

วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2569 ที่ https://med.buu.ac.th/med/th/index.php

หรือ https://www.buu.ac.th/

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

ลงชื่อ ทวีลาภ ตั๊นสวัสดิ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ทวีลาภ ตั๊นสวัสดิ์)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

สำเนาถูกต้อง

กุลธิดา

(นางสาวกุลธิดา อัมพานนท์)

บุคลากรปฏิบัติการ