

หลักฐานประกอบการเบิกเงินสวัสดิการสโมสรบุคลากร มหาวิทยาลัยบูรพา

ลำดับ	รายการ	หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย
๑.	การเข้าสู่พิธีมงคลสมรส	- แบบขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการสโมสรบุคลากร - สำเนาทะเบียนสมรส หรือ บัตรเชิญเข้าร่วมงาน หรือ ภาพถ่ายในพิธีมงคลสมรส
๒.	การอุปสมบทหรือการไปประกอบพิธีฮัจญ์	- แบบขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการสโมสรบุคลากร - คำสั่งของมหาวิทยาลัยอนุญาตให้พนักงานลา อุปสมบทหรือไปประกอบพิธีฮัจญ์
๓.	การเสียชีวิตของสมาชิก	- สำเนาใบมรณะบัตรของสมาชิก - สำเนาบัตรประชาชนผู้จัดการงานศพ - ใบสำคัญรับเงินโดยผู้จัดการงานศพ พร้อมคำ รับรองการเป็นผู้จัดการงานศพ ^(๑) - ใบเสร็จรับเงินค่าพวงหรีด - บันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการ
๔.	การเสียชีวิตของบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ของสมาชิก	- แบบขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการสโมสรบุคลากร - สำเนาใบมรณะบัตรของบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตรของสมาชิก - สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิก - ใบเสร็จรับเงินค่าพวงหรีด
๕.	กรณีสมาชิกเจ็บป่วยที่ต้องเข้ารับรักษาใน สถานพยาบาล	- แบบขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการสโมสรบุคลากร - ใบรับรองแพทย์ หรือสำเนาใบรับรองแพทย์
๖.	การรับขวัญบุตรแรกเกิด	- แบบขออนุมัติเบิกเงินสวัสดิการสโมสรบุคลากร - สำเนาสูติบัตร - สำเนาบัตรประชาชนของสมาชิก

(๑) คำรับรองการเป็นผู้จัดการงานศพ “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้เป็นผู้จัดการงานศพ และรับเงินค่าสงเคราะห์การเสียชีวิตของ.....
(ชื่อ-นามสกุล ของสมาชิก).....จริง”